



ที่ อบ ๐๐๑๘/ว ๓๒๖๓๗

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดและระดับอำเภอ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางการสนับสนุนภารกิจดำเนินงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงินฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามกิจกรรม ภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดและระดับอำเภอ และการดำเนินกิจกรรมอื่นตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมอบหมาย

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามแนวทางการสนับสนุนภารกิจดำเนินงาน จึงขอให้อำเภอ
มอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการสนับสนุนภารกิจดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑

๒. การใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ มอบอำนาจให้นายอำเภอดำเนินการตามคำสั่งจังหวัด
อุบลราชธานี ที่ ๖๔๐๓๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี หมวด ๕ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่ง
ตามที่ระบุปฏิบัติราชการแทน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง รวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓. การยืมเงินเพื่อดำเนินงาน ให้อำเภอดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ และส่งใช้เงินยืมภายใน ๓๐ วัน ตามข้อ ๖๕(๓)
ห้ามยืมซ้ำซ้อนในขณะยังไม่ส่งใช้เงินยืมเดิม

๔. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓-๔ ให้จังหวัดฯ ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐๔๕-๓๔๔๖๒๘

เลขที่ ๑๐๑ /๒๕๖๘
ชื่อโครงการ การสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน
ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ

๑.หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จากกระบวนการทัศน์ใหม่ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๘ และความต่อเนื่องของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๙ กับปรัชญาของนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในการเสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น โดยชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคต และจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่า และภูมิปัญญาของตนเอง และถือคุณประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน เสริมสร้างการเชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม รวมถึงการกระจายอำนาจ ให้ท้องถิ่นและเป็นการพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน และวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน ๑ ล้านบาท เป็นแหล่ง เงินทุนหมุนเวียนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้หรือ เพิ่มรายได้ การลดรายจ่าย การบรรเทาเหตุฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วนและสำหรับการนำไปสู่การสร้างกองทุน สวัสดิการที่ดีแก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนเมืองให้มีขีดความสามารถในการจัดระบบการบริหารจัดการเงินทุนของตนเอง เสริมสร้างกระบวนการพึ่งพาตนเองของหมู่บ้านและชุมชนเมือง ในด้านการเรียนรู้การสร้างและพัฒนาความคิดริเริ่ม เพื่อการแก้ไขปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนเมือง กระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากของประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในอนาคต และเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประชาชนในหมู่บ้านและชุมชนเมือง สำหรับในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๐ เป็นการมุ่งเสริมให้สังคมไทยอยู่เย็นเป็นสุข ด้วยวิถีปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนที่เข้มแข็งจึงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนา โดยที่ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาจะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ชุมชนสามารถจัดกิจกรรมที่เป็นองค์ความรวม มีกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ร่วมกันของคนในชุมชนในรูปแบบที่หลากหลายตามภูมิสังคมด้วยทุนทางทรัพยากร และศักยภาพของชุมชน มีการผลิตเพื่อเลี้ยงตัวเองอย่างพอเพียง พึ่งพาตนเองได้ มีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกชุมชน บนพื้นฐานการเคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรม นำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยสรุปได้เป็น ๓ แนวทางหลัก ประกอบด้วย ๑) การบริหารจัดการกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง ๒) การสร้างความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชน และ ๓) การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในการอยู่ร่วมกันกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสันติและเกื้อกูลกัน

มติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ เห็นชอบแผนการพัฒนาศักยภาพส่งเสริม และ สนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุนงบประมาณในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ จำนวน ๗๘,๖๑๐ กองทุนฯ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๗,๘๖๑,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

จังหวัดอุบลราชธานี มีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒,๘๐๕ กองทุนฯ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๒๘๐,๕๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

๓. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แจกจัดสรรงบประมาณการสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดร่วมกับคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/อำเภอ สามารถจำแนกการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่ กิจกรรมที่สามารถ ดำเนินการได้ ดังนี้

๓.๒.๑ การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

๓.๒.๒ สนับสนุน และติดตามการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการ และงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชีที่ สทบ.กำหนด)

๓.๒.๓ การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนทุกระดับ

๓.๒.๔ สนับสนุน ติดตามและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติมอบหมาย

๓.๓ อำเภอสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอให้จังหวัดทราบ

๓.๔ จังหวัด รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอให้ สทบ.ทราบ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.งบประมาณ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จำนวน ๒,๘๐๕ กองทุนๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงินงบประมาณ ๒๘๐,๕๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น

๔.๑ สนับสนุนคณะกรรมการระดับจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๐๖,๕๐๐ บาท

๔.๒ สนับสนุนคณะกรรมการระดับอำเภอ จำนวน ๑๗๔,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดการจัดสรรและประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย)

๕.พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดอุบลราชธานี

๖.ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาส๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ คณะกรรมการระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ได้รับการสนับสนุนการปฏิบัติงาน และภารกิจตามบทบาท

๘.ผู้เสนอโครงการ การสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายประจวบ ประพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๙.ผู้เห็นชอบโครงการ การสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตร หลงชิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการ

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

๑๐.ผู้อนุมัติโครงการ การสนับสนุนคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด/อำเภอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	จว/อำเภอ	หมู่บ้าน	ชุมชนเมือง	รวมกองทุนฯ	งบขออนุจังหวัด	งบอนุฯอำเภอ	รวมงบประมาณ
๑	สพจ.อุบลราชธานี				๑๐๖,๕๐๐		๑๐๖,๕๐๐
๒	นาเยีย	๓๕	๐	๓๕		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓	ดอนมดแดง	๔๗	๐	๔๗		๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔	โขงเจียม	๕๒	๐	๕๒		๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๕	ทุ่งศรีอุดม	๕๒	๐	๕๒		๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๖	น้ำขุ่น	๕๕	๐	๕๕		๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๗	เหล่าเสือโก้ก	๕๕	๐	๕๕		๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๘	สว่างวีระวงศ์	๕๗	๐	๕๗		๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๙	ตาลชุม	๕๙	๐	๕๙		๓,๗๐๐	๓,๗๐๐
๑๐	นาตาล	๖๔	๐	๖๔		๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๑	โพธิ์ไทร	๗๑	๐	๗๑		๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๑๒	กุดข้าวปุ้น	๗๕	๐	๗๕		๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๑๓	สิรินธร	๗๖	๐	๗๖		๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๑๔	นาจะหลวย	๗๘	๐	๗๘		๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
๑๕	น้ำยืน	๑๐๑	๐	๑๐๑		๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
๑๖	สำโรง	๑๐๘	๐	๑๐๘		๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
๑๗	ศรีเมืองใหม่	๑๒๑	๐	๑๒๑		๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
๑๘	เขมราฐ	๑๒๓	๐	๑๒๓		๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
๑๙	บุญศรี	๑๒๖	๐	๑๒๖		๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๒๐	ม่วงสามสิบ	๑๕๘	๐	๑๕๘		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒๑	เขื่องใน	๑๘๒	๐	๑๘๒		๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๒๒	พิบูลมังสาหาร	๑๘๐	๖	๑๘๖		๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๒๓	วารินชำราบ	๑๙๒	๒๕	๒๑๗		๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐
๒๔	เมืองอุบลราชธานี	๑๕๕	๗๕	๒๓๐		๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๒๕	ตระการพืชผล	๒๓๔	๐	๒๓๔		๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๒๖	เดชอุดม	๒๔๓	๐	๒๔๓		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๒,๖๙๙	๑๐๖	๒,๘๐๕	๑๐๖,๕๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๒๘๐,๕๐๐

* ชุมชนทหาร จำนวน ๑๑ แห่ง (ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

แนวทางการสนับสนุนภารกิจดำเนินงาน ของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และระดับอำเภอ

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีหมวด ๓ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ข้อ ๑๔, ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ แห่งระเบียบดังกล่าว และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านซึ่งสามารถจำแนกได้ ดังนี้

- คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด
- คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับกรุงเทพมหานคร
- คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ
- คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับเขต

ให้มีหน้าที่ตามระเบียบฯ หรือวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงมีมติอนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และระดับอำเภอ/เขต ตามแผนการพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริม และสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และระดับอำเภอ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) จึงได้จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ และกิจกรรมที่ควรดำเนินการ ดังนี้

๑. สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ

- จัดสรรงบประมาณให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เพื่อสนับสนุนตามบทบาท และภารกิจ กองทุนละ ๑๐๐ บาท

๒. แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒.๑ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทบ.) โอนเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมตามภารกิจตามบทบาท ภารกิจให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด และระดับอำเภอ จากหมวดรายจ่ายอื่น ตามสัดส่วนการจัดสรรงบประมาณ ในข้อ ๑ โดยจัดสรรโอนเงินผ่านฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับจังหวัด/ระดับกรุงเทพมหานคร (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร)

๒.๒ ให้ดำเนินการเบิกจ่าย โดยใช้ระเบียบทางราชการโดยอนุโลม และให้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมกันนี้ ให้สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้ สทบ. ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานฯตามแบบฟอร์มที่ สทบ. กำหนดภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓. กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ๓.๑ การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และระดับอำเภอ/เขต
- ๓.๒ สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลตามแบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ณ สิ้นปีบัญชี (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี)

๓.๓ สนับสนุนการดำเนินโครงการสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเมืองอย่าง
มั่นคง ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓.๔ ดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทุกระดับ

๓.๕ การบริหารสำนักงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/อำเภอ

๓.๖ สนับสนุน ติดตาม และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓.๗ รายงานผลการดำเนินงาน ในภารกิจตามนโยบายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ หมายถึง คณะอนุกรรมการสนับสนุน
ระดับกรุงเทพมหานคร และระดับเขต ด้วย



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลประกอบการและงบการเงิน ณ สิ้นปีบัญชี
(ณ วันที่ 31 ธันวาคม) ประจำปี พ.ศ. 2567

๑๙ ๗๖๔

ส่วนที่ 1 ข้อมูลกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1.1. ข้อมูลทั่วไป				วันที่ให้ข้อมูล	
ชื่อกองทุนหมู่บ้าน				รหัสกองทุน	
ที่ทำการ	บ้านเลขที่				
หมู่ที่	ตำบล	เทศบาล			
อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์			

การจดทะเบียนนิติบุคคล จดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่..... วันที่.....
 ยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคล เนื่องจาก ระบุ.....

ลักษณะกองทุน กองทุนหมู่บ้าน กองทุนชุมชนเมือง กองทุนชุมชนทหาร
 กองทุนพื้นที่เกาะ กองทุนชุมชนชาวเขา กองทุนมุสลิม/ชาวจี้อะห์

ข้อมูลจำนวนครัวเรือนทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน	ครัวเรือน		
ข้อมูลจำนวนครัวเรือนทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง	ครัวเรือน		
ข้อมูลประชากร/สมาชิกกองทุน	รวม (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
- จำนวนประชากร ทั้งหมดในหมู่บ้าน/ชุมชน			
- จำนวนสมาชิก ทั้งหมด (รวมคณะกรรมการกองทุน)			
อายุต่ำกว่า 20 ปี			
อายุตั้งแต่ 20 - 35 ปี			
อายุตั้งแต่ 36 - 45 ปี			
อายุตั้งแต่ 46 - 55 ปี			
อายุตั้งแต่ 56 - 65 ปี			
อายุ 65 ปี ขึ้นไป			

ข้อมูลคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วตป. ที่ได้รับการคัดเลือก	อายุ	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

คณะกรรมการกองทุน รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็นชาย.....คน / หญิง.....คน

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

1.2. ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

บัญชี 1 (เงินล้าน) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
เลขที่บัญชี สาขา

บัญชี 2 (ออมทรัพย์/สัจจะ) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
เลขที่บัญชี สาขา

มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชี 3 (ขยายวงเงินกู้) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
เลขที่บัญชี สาขา

มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชีอื่นๆ (ถ้ามี) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
เลขที่บัญชี สาขา

มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

บัญชีอื่นๆ (ถ้ามี) ธนาคาร ออมสิน ธ.ก.ส. ธนาคารอิสลาม กรุงเทพฯ อื่นๆระบุ.....
เลขที่บัญชี สาขา

มีเงินทุนหมุนเวียนทั้งหมด.....บาท

1.3. ข้อมูลประเภทสินเชื่อ/ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา/อัตราดอกเบี้ย

บัญชี 1 วงเงินวงเงินสินเชื่อ (บาท/ต่อราย)

กู้สามัญ 10,000 20,000 30,000 เกิน 30,000 - 75,000 อื่นๆ.....

กู้ฉุกเฉิน 5,000 10,000 15,000 เกิน 15,000 อื่นๆ.....

ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา

กู้สามัญ ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี

กู้ฉุกเฉิน ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี

กู้สามัญ ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 1-12 เกินร้อยละ 12

กู้ฉุกเฉิน ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 1-12 เกินร้อยละ 12

บัญชี 2 วงเงินวงเงินสินเชื่อ (บาท/ต่อราย)

กู้สามัญ 10,000 20,000 30,000 เกิน 30,000 - 75,000 อื่นๆ.....

กู้ฉุกเฉิน 5,000 10,000 15,000 เกิน 15,000 อื่นๆ.....

ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา

กู้สามัญ ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี

กู้ฉุกเฉิน ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี

กู้สามัญ ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 1-12 เกินร้อยละ 12

กู้ฉุกเฉิน ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 1-12 เกินร้อยละ 12

บัญชี 3 วงเงินวงเงินสินเชื่อ (บาท/ต่อราย)

กู้สามัญ 10,000 20,000 30,000 เกิน 30,000 - 75,000 อื่นๆ.....

กู้ฉุกเฉิน 5,000 10,000 15,000 เกิน 15,000 อื่นๆ.....

ระยะเวลาการกู้ยืมตามสัญญา

กู้สามัญ ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี

กู้ฉุกเฉิน ไม่เกิน 6 เดือน ตั้งแต่ 6 เดือน -1 ปี ไม่เกิน 2 ปี เกิน 2 ปี

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ต่อปี

กู้สามัญ ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 10-12 เกินร้อยละ 12

กู้ฉุกเฉิน ไม่เกินร้อยละ 6 ร้อยละ 7-8 ร้อยละ 9-10 ร้อยละ 10-12 เกินร้อยละ 12

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองรอบปีบัญชีปัจจุบัน (1 มกราคม -31 ธันวาคม 2567)

ข้อมูลวัตถุประสงค์การกู้ยืม/การรับชำระหนี้ รอบปีบัญชี (1 มกราคม -31 ธันวาคม 2567)

2.1.วัตถุประสงค์การกู้ยืม รอบปีบัญชี (1 มกราคม-31 ธันวาคม)	บัญชีที่ 1 (เงินล้าน)		บัญชีที่ 2 (เงินออม/สัจจะ)		บัญชีที่ 3 (เงินขยายวงเงินกู้)	
	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
(1) การเกษตร (รวม)						
- ทำนา						
- ทำไร่						
- ทำสวน						
- เลี้ยงสุกร						
- เลี้ยงสัตว์ปีก						
- เลี้ยงโค/กระบือ						
- ประมง						
(2) ค้าขาย						
(3) อุตสาหกรรม(ครัวเรือน)						
(4) การบริการ						
(5) ชำระหนี้ในระบบ						
(6) เหตุฉุกเฉิน						
(7) วิสากิจชุมชน						
(8) อื่นๆ						
รวมทั้งหมด						

2.2. การชำระคืนรอบปีบัญชี (1 มกราคม-31 ธันวาคม)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
- รับชำระจากลูกหนี้ตามสัญญา (ปกติ)						
- รับชำระจากลูกหนี้เกินอายุ สัญญา (ผิดนัด)						
รวมรับชำระหนี้ทั้งหมด						

ข้อมูลลูกหนี้เกินอายุสัญญา/เงินขาดบัญชี

2.3.การแก้ไขหนี้เกินสัญญา (ลูกหนี้ผิดนัดชำระ)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)
- การไกล่เกลี่ยประนีประนอม						
- พ้องร้องดำเนินคดี						
- ยังไม่ได้แก้ไข						
รวมทั้งหมด						

2.4. ปัญหาเงินขาดบัญชี (ล้มมี)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวน (บาท)
การแก้ไขปัญหา						
- ไกล่เกลี่ยประนีประนอม						
- พ้องร้องดำเนินคดี						
- ยังไม่ได้แก้ไข						
รวมทั้งหมด						

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

2.5 ให้กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงทุกข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ตรงกับข้อเท็จจริง

ประเด็น/กิจกรรมการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม (ปีล่าสุด) และที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในรอบปีบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน	มี/ใช่/ ดำเนินการ	ไม่มี/ไม่ใช่/ ไม่ได้ ดำเนินการ
1. ในรอบปีปัจจุบันกองทุนมีการรับสมัครสมาชิกใหม่ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. กองทุนได้จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิกหรือทบทวนข้อมูลสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนมีจัดการประชุมเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนตามวาระ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. กองทุนได้จัดทำรายงานการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. กองทุนได้แจ้งผลการคัดเลือก(หรือรับรอง)คณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบันให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอได้รับทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. กองทุนมีการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนชุดปัจจุบันและแจ้งประกาศให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. คณะกรรมการกองทุน แต่ละตำแหน่งได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ. 2551 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. กองทุนมีการแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนอย่างน้อย 2 คน ในการทำนิติกรรมสัญญาตามระเบียบคณะกรรมการ พ.ศ.2551 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. คณะกรรมการกองทุนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. คณะกรรมการกองทุนทำงานได้ผลสำเร็จตามที่ตั้งใจไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. คณะกรรมการกองทุนได้รวบรวมเอกสารการดำเนินงาน(รอบปีบัญชีที่ผ่านมา)ใช้ดำเนินงานต่อเนื่อง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. การส่งมอบงานได้จัดทำเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. คณะกรรมการกองทุนชุดเก่าได้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการกองทุนชุดใหม่ทุกครั้ง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. คณะกรรมการกองทุนได้จัดทำรายงานการประชุม เรื่องการส่ง-รับมอบงานไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. คณะกรรมการกองทุนได้เปิดเผยระเบียบปัจจุบันของกองทุนให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. คณะกรรมการกองทุนได้ชี้แจงรายละเอียดระเบียบกองทุนให้สมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. สมาชิกได้มาร่วมกันพิจารณาระเบียบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนได้ทบทวนระเบียบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. เมื่อสิ้นปีบัญชี (ปีล่าสุด) กองทุนได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. กองทุนได้จัดทำรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. กองทุนได้แจ้งผลการดำเนินงานปีล่าสุด ให้สมาชิกทราบ/รับรองและเปิดเผย หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. กองทุนได้รายงานงบการเงินชุดที่ 1 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) ต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุน ระดับอำเภอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. กองทุนได้รายงานงบการเงินชุดที่ 2 ของปีบัญชี (ปีล่าสุด) ต่อคณะอนุกรรมการสนับสนุน ระดับอำเภอ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. กองทุนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านเอกสารของกองทุน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. เอกสารของกองทุนถูกจัดเก็บอยู่ในที่ปลอดภัย หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. เอกสารของกองทุนสามารถนำออกมาใช้งานได้สะดวก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. กองทุนได้จัดทำเอกสารสำรอง (สำเนา และ/หรือ จัดทำคู่มือจากต้นฉบับ) ไว้ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. กองทุนได้ประชุมสมาชิกเพื่อแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และแจ้งสมาชิกทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. กองทุนได้มีรายงานการประชุมเรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30. ปัจจุบันกองทุนมีที่ทำการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31. ที่ทำการเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนหรือได้รับสิทธิ์ให้ใช้ได้ตามกฎหมาย (เช่น เช่า ยินยอมให้ใช้ เป็นต้น) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32. กองทุนได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33. กองทุนได้จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้กับสมาชิกกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. กองทุนได้ประสานหน่วยงาน/องค์กรเพื่อมาให้ความรู้กับคณะกรรมการกองทุนหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. กองทุนได้ประสานหน่วยงาน/องค์กรเพื่อมาให้ความรู้กับสมาชิกกองทุนบ้างหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

36. การจัดทำเอกสารประกอบการกู้ยืม (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) มีการจัดทำคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกันและบันทึกการประชุมตามระเบียบ ครบถ้วนทุกราย
- (2) มีการจัดทำคำขอกู้ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกันและบันทึกการประชุมตามระเบียบ แต่ไม่ครบถ้วนทุกราย
- (3) มีการจัดทำคำขอกู้/สัญญาเงินกู้/สัญญาค้ำประกัน/บันทึกการประชุม ไม่ครบถ้วน และไม่ครบทุกราย
- (4) ไม่มีการจัดทำเอกสาร

37. การจัดระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการบริหารจัดการกองทุน

- (1) มีระบบการควบคุมภายใน
- (2) ไม่มีระบบการควบคุมภายใน

38. การออมเงินของสมาชิก (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) มีการรับฝากเงินออมของสมาชิกประจำทุกเดือน
- (2) มีการฝากเงินออมของสมาชิกครั้งเดียว
- (3) มีการรับฝากเงินออมของสมาชิกไม่ประจำทุกเดือน
- (4) ไม่มีการฝากเงินออม

39. การนำเงินบัญชีที่ 1 ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงิน (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) สมาชิกกองทุนมากกว่าร้อยละ 80 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
- (2) สมาชิกกองทุนระหว่างร้อยละ 60-80 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
- (3) สมาชิกกองทุนระหว่างร้อยละ 40-59 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้
- (4) สมาชิกน้อยกว่าร้อยละ 39 นำเงินที่ได้รับจากการกู้ยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของการขอกู้

40. ประชุมคณะกรรมการกองทุน (เลือกข้อที่ตรงกับข้อเท็จจริงเพียง 1 ข้อ)

- (1) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน ปีละ 6 ครั้งขึ้นไป และมีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
- (2) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนปีละ 3-5 ครั้ง และมีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
- (3) มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน ปีละ 1-2 ครั้ง และมีการจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง
- (4) ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุน หรือมีการประชุมแต่ไม่มีการจดบันทึกรายงาน

41. กองทุนมีการนำผลกำไรไปจัดสวัสดิการ หรือไม่

- (1) มีการจัดสวัสดิการ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> สวัสดิการตัวสมาชิก	<input type="checkbox"/> มีบุตร	<input type="checkbox"/> เจ็บป่วย	<input type="checkbox"/> ชราภาพ	<input type="checkbox"/> ฌาปนกิจ
<input type="checkbox"/> สวัสดิการครอบครัวสมาชิก	<input type="checkbox"/> มีบุตร	<input type="checkbox"/> เจ็บป่วย	<input type="checkbox"/> ชราภาพ	<input type="checkbox"/> ฌาปนกิจ
<input type="checkbox"/> สวัสดิการประชาชนในหมู่บ้าน	<input type="checkbox"/> ทุนการศึกษา	<input type="checkbox"/> เจ็บป่วย	<input type="checkbox"/> ชราภาพ	<input type="checkbox"/> ฌาปนกิจ
<input type="checkbox"/> ช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในชุมชน	<input type="checkbox"/> ผู้พิการ	<input type="checkbox"/> ผู้ยากไร้	<input type="checkbox"/> ผู้ด้อยโอกาส	
- (2) ไม่มีการจัดสวัสดิการ

42. กองทุนมีการนำผลกำไรไปจัดสาธารณประโยชน์ หรือไม่

- (1) มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมชุมชน/งานประเพณี	<input type="checkbox"/> ปลูกสร้าง/ซ่อมแซมสาธารณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ทำนุบำรุงศาสนา/ศาสนสถาน	<input type="checkbox"/> ซ่อมสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานในหมู่บ้าน/ชุมชน
<input type="checkbox"/> สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานรัฐ	<input type="checkbox"/> งานกาชาด
- (2) ไม่มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์

43. การรับรอง/ตรวจสอบงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง โดย

- ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้ตรวจสอบภายใน
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
- เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ
- ผู้สอบบัญชีจากหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ

44. กองทุนหมู่บ้านประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ด้าน

- กรรมการมีวาระเพียง 2 ปี (ขาดความต่อเนื่อง)
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านสินเชื่อและการเงิน
- ไม่มีระบบโปรแกรม/อุปกรณ์รองรับ
- ไม่มีการรวบรวมสถิติข้อมูลการดำเนินงาน
- กรรมการไม่สามารถชี้แจงผลการดำเนินงานได้
- การแทรกแซงจากปัจจัยภายนอก
- เงินทุนไม่เพียงพอ
- ขาดความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

45. กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองของท่านต้องการการสนับสนุนด้านใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เงินทุนหมุนเวียนสำหรับกู้ยืม
- เงินลงทุนสำหรับประกอบการ
- การพัฒนาทักษะ ความรู้ฝีมือแรงงาน
- เครื่องมือ-เครื่องจักร-อุปกรณ์ เพื่อการผลิตและธุรกิจบริการ
- อินเทอร์เน็ต/การสื่อสารโทรคมนาคม
- น้ำบริโภค
- พลังงานไฟฟ้า
- พาหนะ/การขนส่ง
- การจัดการขยะ/ของเสีย
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม/ทรัพยากรธรรมชาติ
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

46.หลังจากที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการจัดตั้งขึ้น ท่านคิดว่าภาพรวมสภาพเศรษฐกิจของสมาชิกในกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นอย่างไร (เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- 1) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้นกว่าเดิม มีทรัพย์สินมากกว่าหนี้สิน
- 2) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น มีทรัพย์สินและหนี้สินใกล้เคียงกัน
- 3) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่เท่าเดิม
- 4) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่แย่ลง หนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน แต่ยังมีอาชีพเลี้ยงตัวเองได้
- 5) ปัจจุบันมีฐานะความเป็นอยู่แย่ลง เป็นหนี้สินล้นพ้นตัว

47. ให้กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงทุกข้อ โดยให้ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ข้อ	ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
ศักยภาพการบริหารจัดการของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง				
1	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สามารถทำให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองทำงานที่ชัดเจนมากขึ้น			
2	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน และนำมาจัดทำเป็นแนวทางในการพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง			
3	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการวางแผนในการควบคุม ติดตามและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของตนเองเป็นอย่างดี			
4	โครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน			
5	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีผู้ตรวจสอบภายในที่มีความรู้ และทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ			
6	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นผู้พิจารณาการกู้ยืมให้แก่สมาชิกหรือกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง อื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด			
7	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จัดประชุมสมาชิกเพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดหากมีสมาชิกกู้เงินเกินสามหมื่นบาท			
8	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอย่างน้อยสองคนเป็นผู้แทนคณะกรรมการในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้กู้ที่ได้รับการอนุมัติ			
9	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายในระยะเวลา ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปี			
ผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง				
10	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีการจัดทำเอกสารทางการเงิน เช่น ทุน เงินฝากสัจจะ สัญญากู้เงิน เงินรับฝาก ให้กับสมาชิกอย่างถูกต้องและสามารถให้ตรวจสอบได้			
11	สมาชิกสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพมากขึ้น			
12	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้นำข้อมูลการประกอบอาชีพ ด้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน ด้านวิสาหกิจชุมชนอื่น และกองทุนอื่นมาใช้เป็นต้นแบบในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง			
การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาศักยภาพของกองทุนหมู่บ้านฯ สมาชิกและชุมชน โดยรอบ				
13	การเป็นหนี้ของระบบของสมาชิกลดลง			
14	สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้น			
15	สมาชิกสามารถลดรายจ่ายได้ดีขึ้น			
16	กรรมการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน			
17	กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของท่านสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอื่นๆ เพิ่มขึ้น			
18	การมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองส่งผลให้วัฒนธรรมประเพณีในชุมชน/เมืองเกิดความเข้มแข็ง			
19	การมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองส่งผลให้ความสัมพันธ์ในหมู่บ้าน/ชุมชนดีขึ้น (สามัคคี ไม่ทะเลาะเบาะแว้ง ลดความขัดแย้ง)			
20	คนในหมู่บ้าน/ชุมชนที่กองทุนหมู่บ้านตั้งอยู่มีความเสียสละแก่ส่วนรวมมากขึ้น			
21	เมื่อมีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแล้ว ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในหมู่บ้าน/ชุมชน ที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตั้งอยู่มีสภาพที่ดีขึ้น			

ส่วนที่ 3 งบการเงิน (รายงานทางการเงิน)

งบทดลอง

สำหรับกิจกรรมกองทุน บัญชีชุดที่ 1 (เงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดสินทรัพย์/ ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชี หมวดหนี้สิน/ทุน/ รายได้
เงินสด	11		
เงินฝากธนาคาร - ธนาคาร.....เลขที่...../.....บาท - ธนาคาร.....เลขที่...../.....บาท	12		
เงินลูกหนี้ - ลูกหนี้ปกติ .....ราย .....บาท - ลูกหนี้เกินอายุสัญญาไม่ถึง 1 ปี.....ราย .....บาท - ลูกหนี้เกินอายุสัญญามากกว่า 1 ปี .....ราย .....บาท	13		
อื่นๆระบุ	14		
หนี้สิน	21		
เงินกองทุนหมู่บ้าน	31		
เงินสมทบกองทุน	32		
เงินประกันความเสี่ยง	33		
เงินกำไรสะสม ปี.....	34		
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	41		
ดอกเบี้ยรับเงินกู้	42		
รายได้ค่าปรับ	43		
รายได้อื่นๆ	44		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)	51		
ค่าใช้จ่ายอื่น	52		
รวม			

บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน

รายได้

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินกู้	.....	บาท
ค่าปรับ	.....	บาท
รายได้อื่นๆ	.....	บาท

รวมรายได้.....บาท

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)	.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	บาท

รวมค่าใช้จ่าย.....บาท

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ.....บาท

งบดุล

สินทรัพย์

เงินสด	.....	บาท
เงินฝากธนาคาร	.....	บาท
ธนาคาร.....เลขที่.....	.....	บาท
ธนาคาร.....เลขที่.....	.....	บาท
ลูกหนี้	.....	บาท
- ลูกหนี้ปกติ	.....ราย	.....บาท
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญาไม่ถึง 1 ปี	.....ราย	.....บาท
- ลูกหนี้เกินอายุสัญญามากกว่า 1 ปี	.....ราย	.....บาท

อื่นๆ ระบุ.....บาท

รวมสินทรัพย์.....บาท

หนี้สินและทุน

หนี้สิน	.....	บาท
เงินกองทุนหมู่บ้าน	.....	บาท
เงินสมทบ	.....	บาท
เงินประกันความเสี่ยง	.....	บาท
กำไรสะสม	.....	บาท
กำไรสุทธิ	.....	บาท

รวมหนี้สินและทุน.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

 ประธานกรรมการกองทุน คณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

หมายเหตุ ประกอบงบดุล บัญชีชุดที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน □□□□□□□□

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.

เงินสด

	ยอดยกมา		บาท
บวก	รวมรับปีนี้		.....
	รวม		.....
หัก	รวมจ่ายปีนี้		.....
	คงเหลือยกไป		.....

เงินฝากธนาคาร

	ยอดยกมา		บาท
บวก	รวมรับปีนี้		.....
	รวม		.....
หัก	รวมจ่ายปีนี้		.....
	คงเหลือยกไป		.....

ลูกหนี้

	ยอดยกมา		บาท
บวก	รวมจ่ายปีนี้		.....
	รวม		.....
หัก	รวมรับปีนี้		.....
	คงเหลือยกไป		.....

จำนวนลูกหนี้ (ราย)

	ยอดยกมา		บาท
บวก	ณ ต้นปี	.....	ราย
	ให้กู้ปีนี้	.....	ราย
	รวม	.....	ราย
หัก	ชำระคืนแล้ว	.....	ราย
	คงเหลือ ณ สิ้นปี	.....	ราย

รายได้สูง(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

ยอดยกมา (กำไรสะสม)	.....
รายได้สูง (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย (กำไรสุทธิปีปัจจุบัน)	.....
ยอดยกไปปีถัดไป	.....

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

◆ เงินกองทุนหมู่บ้าน ประกอบด้วย

1. เงินจัดสรร = บาท
2. เงินเพิ่มทุนระยะที่ 1,2,3 = บาท
3. เงินสมทบกองทุนสะสม ปี 2544 ถึง = บาท
4. เงินประกันความเสี่ยงสะสม ปี 2544 ถึง = บาท

◆ รายได้สะสม(กำไรสะสม) และรายได้ที่เกิดจากกำไรสุทธิ ที่ยังไม่ได้ใช้จ่ายหรือจัดสรรตามระเบียบของกองทุน ประกอบด้วย ประจำปี

- 1) เงินตอบแทนคณะกรรมการ = บาท
- 2) เงินประกันความเสี่ยง = บาท
- 3) เงินสมทบกองทุน = บาท
- 4) เงินเพื่อสาธารณะประโยชน์ = บาท
- 5) เงินเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก = บาท
- 6) เงินเพื่อทุนการศึกษา = บาท
- 7) เงินเพื่อค่าใช้จ่ายเอกสารแบบพิมพ์และอื่นๆ = บาท
- 8) เงินอื่นๆ = บาท

รวม บาท

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

◆ ข้อมูลสมุดบัญชีและรายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง บัญชีที่ 1 (บัญชีเงินล้าน)
กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.

สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
(บัญชีที่ 1)

รายการเดินบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 มกราคม - 31 ธันวาคม (ปีล่าสุด)
(บัญชีที่ 1)

ขอรับรองว่าเป็นสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร/รายการเดินบัญชีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจริงจึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....
(.....)

วันที่...../...../.....

ประธานกรรมการกองทุน คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับมอบ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

งบทดลอง

สำหรับกิจกรรมกองทุน บัญชีชุดที่ 2

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชีหมวดสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชีหมวดหนี้สิน/ทุน/รายได้
เงินสด	11		
เงินฝากธนาคาร บัญชี 2	12...		
เงินฝากธนาคาร บัญชี 3	12...		
เงินลูกหนี้ บัญชี 2 ราย	13...		
เงินลูกหนี้ บัญชี 3 ราย	13...		
สินทรัพย์อื่นๆ	14		
หนี้สิน (เจ้าหนี้เงินกู้)	21		
หนี้สิน อื่นๆ	22		
เงินฝากสัจจะ	31		
เงินค้ำหุ้น	32		
เงินสมทบกองทุน	33		
เงินประกันความเสี่ยง	34		
เงินกำไรสะสม ปี.....	35		
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารบัญชี 2	41...		
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารบัญชี 3	41...		
ดอกเบี้ยรับเงินกู้บัญชี 2	42...		
ดอกเบี้ยรับเงินกู้บัญชี 3	42...		
รายได้ธรรมเนียม	43		
รายได้ค่าปรับ	44		
รายได้เงินบริจาค	45		
รายได้อื่นๆ	46		
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	51		
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	52		
ค่าใช้จ่ายอื่น	53		
รวม			

บัญชีชุดที่ 2

กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... รหัสกองทุน □□□□□□□□

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

สิ้นสุด ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

งบกำไรขาดทุน

รายได้

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 2	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร บัญชีที่ 3	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินกู้ บัญชีที่ 2	.....	บาท
ดอกเบี้ยรับเงินกู้ บัญชีที่ 3	.....	บาท
ค่าธรรมเนียม	.....	บาท
ค่าปรับ	.....	บาท
เงินบริจาค	.....	บาท
รายได้อื่นๆ	.....	บาท
รวมรายได้	<u>.....</u>	บาท

ค่าใช้จ่าย

ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้	.....	บาท
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	.....	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	<u>.....</u>	บาท
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	<u>.....</u>	บาท

งบดุล

สินทรัพย์

เงินสด	.....	บาท
เงินฝากธนาคาร	.....	บาท
บัญชีที่ 2 ธนาคาร.....เลขที่.....	.....บาท	
บัญชีที่ 3 ธนาคาร.....เลขที่.....	.....บาท	
ลูกหนี้	.....	บาท
บัญชีที่ 2 .....ราย.....บาท		
บัญชีที่ 3 .....ราย.....บาท		
อื่นๆ	.....	บาท
รวมสินทรัพย์	<u>.....</u>	บาท

หนี้สิน

เจ้าหนี้เงินกู้	.....	บาท
เจ้าหนี้อื่น	.....	บาท

ส่วนของทุน

เงินฝากสัจจะ	.....	บาท
ค่าหุ้น	.....	บาท
เงินสมทบกองทุน	.....	บาท
เงินประกันความเสี่ยง	.....	บาท
กำไรสะสม	.....	บาท
กำไรสุทธิ	.....	บาท
รวมหนี้สินและทุน	<u>.....</u>	บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

ประธานกรรมการกองทุน คณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบ

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

❖ การรับรองรายงานการตรวจสอบบัญชีซึ่งการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

- รายงานงบการเงินไม่มีการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชี
- รายงานงบการเงินมีการรับรอง โดย

1. ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต (ให้แนบรายงานผู้สอบบัญชีประกอบด้วย)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. และงบกำไรขาดทุน บัญชีชุดที่.....สำหรับปีสิ้นสุด
เดียวกันของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ซึ่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้า
เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานต่องบการเงินดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามแนวทางและวิธีการตรวจสอบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด
โดยได้ใช้วิธีทดสอบและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เหมาะสม จากการตรวจสอบ ข้าพเจ้าพบว่า

- ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี
- ไม่ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี

ข้าพเจ้า จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
(.....)

เลขทะเบียน.....

โทรศัพท์.....

2. ผู้ตรวจสอบบัญชีอื่นๆ (กรณีที่ไม่ใช่ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต)

- ผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการ เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ
- เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ ระบุ..... อื่นๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามการตรวจสอบตามแนวทางและวิธีการตรวจสอบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด
โดยได้ใช้วิธีทดสอบและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เหมาะสม จากการตรวจสอบ ข้าพเจ้าพบว่า

- ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี
- ไม่ถูกต้องตรงตามสมุดและเอกสารประกอบการลงบัญชี

ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบบัญชี
(.....)

โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแนวทางพระราชรัฐ

คำชี้แจง

1. กรณีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ไม่ได้รับงบประมาณโครงการ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล) สำหรับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองที่ได้รับงบประมาณโครงการของปีใดให้กรอกข้อมูลตามปีงบประมาณที่ได้รับ
2. ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ตามโครงการที่ได้รับงบประมาณ และข้อมูลโครงการที่เกี่ยวข้อง

4.1 โครงการที่ได้รับงบประมาณ

- พ.ศ. 2559 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท
โครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (500,000 บาท)
ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท
- พ.ศ. 2560 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท
โครงการเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านและชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางพระราชรัฐ (200,000 บาท)
ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท
- พ.ศ. 2561 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท
โครงการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนอย่างยั่งยืน โดยศาสตร์พระตามแนวทางพระราชรัฐ (300,000 บาท)
ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท
- พ.ศ. 2563 งบประมาณที่ได้รับ.....บาท
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (200,000 บาท)
ชื่อโครงการ.....วงเงิน.....บาท

4.2 ข้อมูลการดำเนินโครงการ

- การดำเนินโครงการ ดำเนินการแล้ว
 ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
 อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนแปลงโครงการ
 อื่นๆ

งบประมาณ	ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	จำนวน.....บาท
	เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว	จำนวน.....บาท
	คงเหลือเงินในบัญชีธนาคาร	จำนวน.....บาท
	เงินสด (ถ้ามี)	จำนวน.....บาท

สถานะการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

- มีการดำเนินการอยู่
 ไม่ได้ดำเนินการต่อ

สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการต่อ.....
.....
.....
.....

4.3 ข้อมูลสินทรัพย์ ประเภท เงินสด/เงินฝากธนาคาร (ณ 31 ธันวาคม 2567) โครงการตามแนวทางพระราชรัฐ

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. เงินสด (ถ้ามี) | จำนวน.....บาท |
| 2. ธนาคาร.....เลขที่..... | จำนวน.....บาท |
| 3. ธนาคาร.....เลขที่.....(ถ้ามี) | จำนวน.....บาท |
| (รวมทั้งสิ้น) | จำนวน.....บาท |

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

4.4 ข้อมูลสินทรัพย์ ประเภทสินค้า/ผลิตภัณฑ์/สินทรัพย์ถาวร,หมุนเวียน อื่นๆ จากการดำเนินโครงการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ข้อมูลสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการ	มูลค่า(บาท)
<input type="checkbox"/> สินค้าอุปโภคบริโภค ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> อาหารแปรรูป ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> เครื่องดื่ม	
<input type="checkbox"/> ขนม ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> เสื้อผ้า	
<input type="checkbox"/> ผ้าทอ/ผ้าบาติก	
<input type="checkbox"/> เครื่องประดับ	
<input type="checkbox"/> ของที่ระลึก	

รายการ	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> เครื่องปั้นดินเผา	
<input type="checkbox"/> เครื่องจักสาน	
<input type="checkbox"/> เฟอร์นิเจอร์	
<input type="checkbox"/> ผัก / ผลไม้ ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> ปุ๋ยอินทรีย์/ชีวภาพ	
<input type="checkbox"/> ปศุสัตว์ ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

ข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

สินทรัพย์ถาวร	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> ที่ดิน	
<input type="checkbox"/> อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ร้านค้า, ศาลา)	
<input type="checkbox"/> โรงเรือน/โรงสี/โรงเก็บของ	
<input type="checkbox"/> ลานตาก/ลานอเนกประสงค์	
<input type="checkbox"/> สนามเด็กเล่น/สนามกีฬา	
<input type="checkbox"/> ฌาปนสถาน/เมรุ	
<input type="checkbox"/> ถนน/สะพาน	
<input type="checkbox"/> ทำนบ/ฝาย	
<input type="checkbox"/> บ่อน้ำ/สระน้ำ/บ่อบาดาล	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

สินทรัพย์ไม่ถาวร	มูลค่า (บาท)
เครื่องจักรกลการเกษตร/การผลิต	
<input type="checkbox"/> รถไถ/รถอีแต่น	
<input type="checkbox"/> รถสีข้าว/รถเกี่ยวข้าว	
<input type="checkbox"/> รถขุดตัก	
<input type="checkbox"/> เครื่องสีข้าว/เครื่องคัดแยกเมล็ดพันธุ์	
<input type="checkbox"/> จักรเย็บผ้า/เครื่องอบขนม/สายพานการผลิต	
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	

ยานพาหนะบริการชุมชน	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> รถยนต์/รถบรรทุก/รถตู้	
<input type="checkbox"/> รถตุ๊กตุ้ม/รถเก็บขยะ/รถสุขา	
<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์/รถจักรยาน	
<input type="checkbox"/> รถราง	
<input type="checkbox"/> เรือ/แพ	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	


สินทรัพย์หมุนเวียน	มูลค่า (บาท)
สัตว์เลี้ยง/พันธุ์สัตว์	
<input type="checkbox"/> สัตว์บก (โค/กระบือ/แพะ/แกะ ฯลฯ)	
<input type="checkbox"/> สัตว์ปีก (เป็ด/ไก่/นก ฯลฯ)	
<input type="checkbox"/> สัตว์น้ำ (กุ้ง/หอย/ปู/ปลา ฯลฯ)	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
วัตถุดิบหมุนเวียน	
<input type="checkbox"/> พันธุ์พืช/เมล็ดพันธุ์	
<input type="checkbox"/> ปุ๋ย/ยาฆ่าแมลง	
<input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง	
<input type="checkbox"/> สินค้าอุปโภค-บริโภค	
<input type="checkbox"/> วัตถุดิบในการผลิต	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือบริการชุมชน	มูลค่า (บาท)
<input type="checkbox"/> บิมน้ำมัน	
<input type="checkbox"/> ตู้หยอดเหรียญ(ตู้เติมเงิน/ตู้น้ำดื่ม/ตู้ซักผ้า)	
<input type="checkbox"/> เครื่องผลิตน้ำดื่ม	
<input type="checkbox"/> เต้นท์/โต๊ะ/เก้าอี้	
<input type="checkbox"/> เครื่องครัว/อุปกรณ์จัดเลี้ยง	
<input type="checkbox"/> ชุดเครื่องเสียง	
<input type="checkbox"/> เครื่องปั่นไฟ	
<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ออกกำลังกาย/เครื่องเล่นเด็ก	
<input type="checkbox"/> เครื่องดนตรี/อุปกรณ์สนทนาการศึกษา/สื่อการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> ระบบประปาชุมชน	
<input type="checkbox"/> ระบบไฟฟ้าชุมชน	
<input type="checkbox"/> ระบบอินเทอร์เน็ตชุมชน	
<input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตร	
<input type="checkbox"/> แผงโซลาร์เซลล์	
<input type="checkbox"/> เครื่องสูบน้ำ	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

ทรัพย์สินทางปัญญา	มูลค่า(บาท)
<input type="checkbox"/> ลิขสิทธิ์	
<input type="checkbox"/> สิทธิบัตร	
<input type="checkbox"/> สัมปทาน	
<input type="checkbox"/> เครื่องหมายการค้า	
<input type="checkbox"/> สัญญาเช่า	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง..... รหัสกองทุน.....

ส่วนที่ 6 ข้อมูลแบบแจ้งข้อมูลกรณีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

	<p>แบบแจ้งข้อมูลรายงาน กรณีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ที่ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ผลประกอบการและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) ต่อสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ</p>
---	---

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน			รหัสกองทุน		
ที่ทำการ			บ้านเลขที่		
หมู่ที่	ตำบล		เทศบาล		
อำเภอ	จังหวัด				รหัสไปรษณีย์

คำอธิบาย (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อเท็จจริง)

ส่วนที่ 1 ให้กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง เป็นผู้ดำเนินการแจ้งสาเหตุตามกรณี

ส่วนที่ 2 ให้ผู้เกี่ยวข้อง เป็นผู้ดำเนินการแจ้งสาเหตุตามกรณี

<p>ส่วนที่ 1 กรณีไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ผลประกอบการและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> กองทุนหยุดดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ประสบปัญหาการดำเนินงานและอยู่ระหว่างการแก้ไขปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีคณะกรรมการดำเนินการ/ไม่มีผู้จัดทำบัญชี <input type="checkbox"/> ผู้ที่ได้รับมอบหมายขาดความรู้ในการจัดทำบัญชี</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดเอกสารทางการเงินสำหรับการจัดทำบัญชี/ขาดเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานผล</p>	
คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล (ผู้ให้ข้อมูล)	
ความเกี่ยวข้องกับกองทุน	<input type="checkbox"/> ประธานกองทุน/ชุมชน <input type="checkbox"/> กรรมการกองทุน/ชุมชน <input type="checkbox"/> สมาชิกกองทุน/ชุมชน
สถานที่ติดต่อ (บ้านเลขที่)	โทรศัพท์
ที่ตั้ง/ซอย/ถนน/ตำบล/อำเภอ	

ส่วนที่ 2 กรณีไม่สามารถติดตาม/ประสานได้ โปรดระบุสาเหตุ (ตอบเพียง 1 ข้อ)

- ไม่มีกองทุนและสมาชิกกองทุนอยู่ในพื้นที่แล้ว
- มีกองทุนอยู่ในพื้นที่ ติดต่อประสานกองทุนได้ แต่ไม่มาให้ข้อมูล
- มีกองทุนอยู่ในพื้นที่ แต่ไม่สามารถติดต่อกองทุนได้

คำนำหน้า-ชื่อ-สกุล (ผู้รายงาน)	
ความเกี่ยวข้องกับกองทุน	<input type="checkbox"/> ประธานชุมชน <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน <input type="checkbox"/> เครือข่ายกองทุนหมู่บ้านฯ <input type="checkbox"/> อนุกรรมการระดับอำเภอ/เขต <input type="checkbox"/> หน่วยต้นสังกัด (กรณีชุมชนทหาร) <input type="checkbox"/> สทบ.สาขาเขต <input type="checkbox"/> ผพส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....
สถานที่ติดต่อ (บ้านเลขที่)	โทรศัพท์
ที่ตั้ง/ซอย/ถนน/ตำบล/อำเภอ	

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ขอแจ้งให้ทราบว่าในการบันทึกข้อมูลของท่านลงในแบบฟอร์มครั้งนี้ มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมลล์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นที่เข้าสู่แบบฟอร์มนี้ ซึ่งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขอบด้วยกฎหมายและเพียงพอเท่าที่จำเป็น เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้เป็นไปตาม มาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

ชื่อกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....รหัสกองทุน.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

สทบ./ สาขาเขต	ที่ตั้ง สทบ.สาขาเขต	จังหวัดที่รับผิดชอบ
ส่วนกลาง	เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสมีน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ชั้น ๒๔ ถ.แจ้งวัฒนะ ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๐-๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๒๑ โทรสาร ๐๒-๑๐๐-๔๒๐๖	กรุงเทพมหานคร
๑	เลขที่ ๓๘๙/๔๘ หมู่ที่ ๒ ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทร ๐๕-๓๑๑๑-๐๘๒๔, ๐๕-๓๑๑๑-๐๘๒๕ โทรสาร ๐๕-๓๑๑๑-๘๒๓	เชียงใหม่, เชียงใหม่, พะเยา, แม่ฮ่องสอน, ลำปาง, ลำพูน
๒	เลขที่ ๕๑ หมู่ที่ ๕ ต.ป่าเป้า อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทร ๐๕-๕๔๑-๒๑๔๙, ๐๕-๕๔๑-๒๑๔๕ โทรสาร ๐๕-๕๔๑-๒๑๖๐	กำแพงเพชร, ตาก, น่าน,แพร่, สุโขทัย, อุตรดิตถ์
๓	เลขที่ ๘๐/๗-๑๐ หมู่ที่ ๔ ต.สมอแข อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทร ๐๕-๕๒๕-๙๓๙๐, ๐๕-๕๒๕-๙๔๗๐ โทรสาร ๐๕-๕๒๕-๙๓๙๑	นครสวรรค์, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, อุทัยธานี
๔	เลขที่ ๒๘๘/๓๔ - ๓๕ หมู่ ๗ ต.นิเวศน์ อ.ราชบุรี จ.ราชบุรี ๔๕๑๗๐ โทร ๐๔-๓๕๑-๒๕๕๔, ๐๔-๓๕๑-๒๓๘๒ โทรสาร ๐๔-๓๕๑-๒๓๖๕	กาฬสินธุ์, ร้อยเอ็ด, ยโสธร, นครพนม
๕	เลขที่ ๔๔๕/๓-๔ ม.๔ ถนนชาติประดิษฐ์ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร ๐๔-๓๒๗-๐๒๕๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐๔-๓๒๗-๐๒๕๓	ขอนแก่น, ชัยภูมิ, มหาสารคาม
๖	เลขที่ ๓๔๑/๑-๓ หมู่ที่ ๑๑ ซ.บ้านหนองนาเกลือ ถ.พะนาบ ต.หมากแข้ง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทร ๐๔-๒๒๒-๒๐๐๖, ๐๔-๒๒๒-๒๐๗๖ โทรสาร ๐๔-๒๒๒-๑๙๙๐	เลย, สกลนคร, หนองคาย, หนองบัวลำภู, อุดรธานี, บึงกาฬ
๗	เลขที่ ๒๘๕/๑๙ ซ.ปาริชาติ ๓ ถ.มิตรภาพ ๑๕ ต.ในเมือง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๗, ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๘ โทรสาร ๐๔-๔๒๒-๒๗๘๙	นครราชสีมา, บุรีรัมย์, สุรินทร์
๘	เลขที่ ๘ ซ.ขยายกูร ๓๔ ถ.ขยายกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทร ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๐, ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๑ โทรสาร ๐๔-๕๓๑-๓๗๔๒	มุกดาหาร, ศรีสะเกษ, อุบลราชธานี, อำนาจเจริญ
๙	เลขที่ ๖๗/๗-๘ ถ.บางไผ่ ต.บางไผ่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร ๐๗-๗๒๘-๙๖๓๑ โทรสาร ๐๗-๗๒๘-๙๖๓๒	นครศรีธรรมราช, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, สุราษฎร์ธานี, ระนอง, ชุมพร
๑๐	เลขที่ ๑๑/๒ หมู่ที่ ๓ ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐ โทร ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๑, ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๒ โทรสาร ๐๗-๔๓๓-๓๒๖๓	สงขลา, สตูล, ตรัง, พัทลุง, ปัตตานี, ยะลา, นราธิวาส
๑๑	เลขที่ ๑๑๐/๑๑๔-๕ หมู่ที่ ๒ ต.เสม็ด อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทร ๐๓-๘๔๕-๕๔๗๒, ๐๓-๘๔๕-๕๔๗๓ โทรสาร ๐๓-๘๔๕-๕๔๗๔	จันทบุรี, ฉะเชิงเทรา, ชลบุรี, ตราด, นครนายก, ปราจีนบุรี, ระยอง, สมุทรปราการ, สระแก้ว
๑๒	เลขที่ ๑๖๘/๗-๘ หมู่ที่ ๒ ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทร. ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๑, ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๒ โทรสาร ๐๓-๒๓๒-๗๕๗๐	กาญจนบุรี, ราชบุรี, เพชรบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, นครปฐม, สมุทรสาคร, สมุทรสงคราม, สุพรรณบุรี
๑๓	เลขที่ ๘,๘/๑,๘/๒ ถนนหนองบัวขาว-พื้บาน้ำพุ (ซอย๑๒) ต.เขาสามยอต อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทร ๐๓-๖๔๒-๔๓๕๘, ๐๓-๖๔๒-๔๕๖๖ โทรสาร ๐๓-๖๔๒-๔๐๖๘	สระบุรี, ลพบุรี, พระนครศรีอยุธยา, ชัยนาท, สิงห์บุรี, นนทบุรี, ปทุมธานี, อ่างทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๘
จังหวัด.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการ	เป้าหมาย	งบประมาณ		ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
			ได้รับ	ใช้จ่าย			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่	รหัสกองทุน	ชื่อกองทุน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	สภาพปัญหา	หมายเหตุ
								๑. ปัญหาด้านการเงิน ๒. ปัญหาการบริหารจัดการ ด้านระบบเอกสาร และระบบ การออม ๓. ปัญหาการบริหารจัดการ ด้านโครงสร้าง และ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ระบุรายละเอียดของปัญหา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการดำเนินการฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
๑. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาด้านการเงิน			
๑.๑ หนี้ค้างชำระเกินร้อยละ ๑๕ - ไม่มีการติดตามและตรวจสอบความสามารถในการใช้เงินคืนตามสัญญา - มีหนี้ค้างชำระเกินร้อยละ ๑๕	๑) จัดทำระบบติดตามและตรวจสอบความสามารถในการใช้เงินคืนตามสัญญา ๒) ประenomหนี้/ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ๓) การฟ้องร้องดำเนินคดี	- ติดตามทวงโดยเอกสาร - จัดทำแผนการติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง - จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ลูกหนี้ที่ยอมรับสภาพหนี้และสามารถชำระคืนได้ ให้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ - ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระคืนได้/ไม่รู้จำนวนหนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการทางด้านกฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการจังหวัด/สคช.จังหวัด/จังหวัดสาขา ให้ความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ยหนี้ค้างชำระ/ดำเนินคดี	๑. ทะเบียนคุมลูกหนี้ ๒. สมุดบัญชีเงินฝาก ๓. ระบบการติดตามลูกหนี้ ๔. หนังสือรับสภาพหนี้โดยมีหนี้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ๕. เอกสารแสดงการดำเนินการทางด้านกฎหมาย ๖. มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๗. แผนการพัฒนาและการใช้เงิน
๑.๒ กองทุนมีเงินขาดบัญชี - บัญชีลูกหนี้จริง และเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารรวมกันไม่ครบตามเงินที่ได้รับการจัดสรร - คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ยกยอกเงิน - ไม่ทราบสถานะลูกหนี้	- ติดตามและตรวจสอบทุจริตทางการเงินบัญชีที่ ๑ - ดำเนินการตามกฎหมาย	- ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดำเนินการทางด้านกฎหมาย - ประสานสำนักงานอัยการจังหวัด/สคช.จังหวัด/จังหวัดสาขา ให้ความช่วยเหลือในการไกล่เกลี่ย/ดำเนินคดี - จัดทำแผนการติดตามและพัฒนาให้กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี	๑. ระบบการติดตามการทุจริต ๒. มีผู้ที่รับผิดชอบใช้หนี้ หนังสือรับสภาพหนี้ที่ยกยอก เงินที่ขาดบัญชี ๓. เอกสารแสดงการดำเนินการทางด้านกฎหมาย ๔. มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม ๕. แผนการติดตามและพัฒนาให้กองทุนไม่มีเงินขาดบัญชี

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
<p>๑.๓ กองทุนขาดความเคลื่อนไหว การดำเนินงาน - ไม่มีการจัดทำบัญชี /งบการเงิน เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๒ ปี - ไม่มี ความเคลื่อนไหวของสถานะการเงินกองทุน - ไม่มีเอกสารการบริหารจัดการกองทุน</p>	<p>- ต้องเร่งรัดช่วยเหลือให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/สมาชิกร่วมด้วยช่วยกัน มีความสามัคคีและ ความตั้งใจในการแก้ปัญหา โดยความร่วมมือของหน่วยงานพื้นที่จังหวัดอย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง - กองทุนหมู่บ้าน ทบทวนการดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน - การจัดการความรู้ด้านบัญชี กฎหมาย</p>	<p>๑. ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิก - ร่วมรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน - คัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อดำเนินการบริหารกองทุนหมู่บ้าน - จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน - จัดระบบการบริหารจัดการ ลดความเสี่ยงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ระบบการออม ,ระบบการติดตามการกักเงินของสมาชิก ,ระบบสวัสดิภาพสวัสดิการ)</p> <p>๒.สทบ.สาขาให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชี เอกสารธุรกรรมทางการเงิน</p>	<p>๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิกที่ร่วมรับทราบและดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยกัน</p> <p>๒. มิงบการเงิน ๒ ปี</p> <p>๓. แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้านฯ</p> <p>๔. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดใหม่</p> <p>๕. บัญชีรายชื่อสมาชิก</p> <p>๖. ระเบียบ ข้อบังคับฉบับเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๒. กองทุนหมู่บ้านที่มีปัญหาการบริหารจัดการด้านระบบเอกสาร การจัดการ และระบบการออม</p>			
<p>๒.๑ ไม่มีการจัดทำเอกสารการส่งมอบงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>การจัดทำเอกสารการส่งมอบงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน</p>	<p>จัดทำเอกสารการส่งมอบงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือแบบฟอร์มที่จัดทำไว้อย่างเป็นแบบแผนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเป็นประจำ</p>	<p>๑. มีบันทึกการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นหลักฐาน</p> <p>๒. รายงานการประชุมที่ระบุการส่งมอบงาน</p>
<p>๒.๒ ระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านฯ ไม่เป็นปัจจุบัน สมาชิกกองทุนไม่ทราบ ไม่มีการทบทวนระเบียบ</p>	<p>ระเบียบ ข้อบังคับ การดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิก</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองตามความเห็นชอบของที่ประชุมสมาชิก</p>	<p>๑. มติที่ประชุมสมาชิกให้เปลี่ยนแปลงระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. ระเบียบที่ปรับปรุง/แก้ไขแล้ว</p>

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
	๒.๓ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการ ทำให้สมาชิกไม่ทราบกิจกรรม และมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการกองทุน	ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมสามัญประจำปีไว้ อย่างชัดเจนและแจ้งให้สมาชิกรับทราบ	เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
	๒.๔ การจัดทำบัญชี /งบการเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ให้ความรู้การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	ดำเนินการจัดทำบัญชีและงบการเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สทบ. กำหนด	๑. งบดุล ๒. งบกำไร-ขาดทุน ๓. งบทดลอง
	๒.๕ ไม่มี/การจัดเก็บเอกสารของกองทุนหมู่บ้านไม่เป็นระบบ เอกสารการบริหารจัดการไม่ครบถ้วน	การจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	ดำเนินการจัดเก็บเอกสารของกองทุนอย่างเป็นระบบ	๑. การจัดเรียงเอกสารแยกตามหมวดหมู่และระยะเวลา ๒. ระบบการจัดเก็บรักษา ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ
	๒.๖ การออมเงินของสมาชิก(บัญชีที่ ๒) ไม่เคลื่อนไหว ไม่ต่อเนื่อง	การส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการส่งเสริมการออมเงินให้กับสมาชิกกองทุนอย่างสม่ำเสมอ	ทะเบียนหุ้นสมุดบัญชีแผนการออมเงิน / รายงานการประชุม
	๒.๗ ไม่เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน	การส่งเสริมให้ประชากรในหมู่บ้าน/ชุมชนเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	การจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานกองทุนมากขึ้นหรือการ	๑. การดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์ในการรับสมาชิกตามแผนขยายรับสมาชิกเพิ่มเติม ๒. รายงานการประชุม

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เข้าถึงแหล่งเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเพิ่มขึ้น	๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์
๒.๘ ขาดส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้กับสมาชิกกองทุน	การจัดอบรม / ให้ความรู้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดอบรม / ให้ความรู้หรือการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองให้แก่สมาชิก	แผนการดำเนินงาน / รายงานการประชุม
๒.๙ ไม่มีสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน	จัดให้มีสถานที่ทำการแน่นอน เป็นของกองทุน	จัดให้มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นที่ทำการเอกเทศของกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	มีสถานที่ทำการของกองทุน เช่น ที่ทำการจากที่ดินสาธารณประโยชน์ การยินยอมให้ใช้สถานที่เป็นหนังสือ หรือการให้เช่า / ภาพถ่าย
๒.๑๐ ไม่มีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุน	การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	ดำเนินการจัดทำสวัสดิการขั้นพื้นฐานให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเป็นรูปธรรม	๑. รายงานการประชุม ๒. การระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับของกองทุน ๓. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิกกองทุน
๒.๑๑ การมีส่วนร่วมร่วมทุนสาธารณประโยชน์	การจัดสรรกำไรสุทธิเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	มีดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิ เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๑. รายงานการประชุม ๒. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์
๓. กองทุนหมู่บ้านฯ มีปัญหาการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน			
๓.๑ ไม่มีโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือไม่ครบถ้วนตามระเบียบ	การจัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนครบถ้วนตามระเบียบ และปิดประกาศอย่างเปิดเผย	จัดทำแผนผังและการแสดงแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองอย่างเปิดเผย	ภาพถ่าย/แผนภาพแสดงโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐานการดำเนินงาน
๓.๒ กระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่เป็นไปตามระเบียบ	ให้การคัดเลือกกรรมการกองทุนเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด	-ดำเนินการคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด -มีการบันทึกการประชุมคัดเลือก และแจ้งให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับ อำเภอ สทบ.สาขา รับทราบ	๑. รายงานการประชุมการคัดเลือกกรรมการ ๒. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดปัจจุบัน
๓.๓ ไม่มีระบบระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของกรรมการ	ดำเนินการจัดทำระบบควบคุมและป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง	๑. รายงานการประชุม ๒. มาตรการควบคุมการทุจริตของกรรมการ และบทลงโทษ
๓.๔ ไม่มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	ให้มีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน และดำเนินการหน้าที่ตามระเบียบ	ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในของกองทุน โดยมีรายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน	รายงานการประชุม / หนังสือ / คำสั่ง ที่ระบุการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
๓.๕ ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือการประชุมน้อยกว่าปีละ ๓ ครั้ง	คณะกรรมการกองทุนมีการประชุมมากกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป ครบองค์ประชุม และมีการจดบันทึก รายงานการประชุม	การวางแผนการประชุมคณะกรรมการ มากกว่า ๓ ครั้งต่อปี โดยจัดทำเป็นเอกสารอย่างชัดเจน	๑. แผนการจัดประชุม ๒. ระยะเวลาการจัดทำแผน ๓. ระเบียบวิธีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๓.๖ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มีการจัดประชุมสามัญประจำปี เพื่อแสดงผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกรับทราบ	การจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชน	ดำเนินการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อชี้แจงการดำเนินงานที่ผ่านมา ให้แก่สมาชิกทราบอย่างทั่วถึง	๑. รายงานการประชุม ๒. บันทึกที่ระบุการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

	สภาพปัญหา	การฟื้นฟูและพัฒนา	วิธีการ	เอกสารประกอบหลักฐาน การดำเนินงาน
		เมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑		