



ที่ อบ ๐๐๑๙/ ๓๓ ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการเพิ่มศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล
กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

เรียน นายอำเภอศรีเมืองใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประเด็นการติดตาม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ และการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งจังหวัดพิจารณาอำเภอที่มีหมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีเงินทุนที่มีปัญหาที่ต้องเร่งรัดการติดตามการส่งใช้เงินยืมจากรายงานภาวะหนี้สินและสถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองอุบลราชธานี และอำเภอศรีเมืองใหม่

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาหมู่บ้าน กข.คจ. จำนวน ๒ หมู่บ้าน โดยเป็นหมู่บ้านที่มีปัญหาในการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. จำนวน ๑ หมู่บ้าน และเป็นหมู่บ้านที่มีการบริหารจัดการดี มีความเข้มแข็ง จำนวน ๑ หมู่บ้าน
๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ประสานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเป้าหมาย เตรียมความพร้อมของการดำเนินกิจกรรมฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(กรกฎ ประเสริฐวงศ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๖๒๘
อีเมลล์ : cddubon2563@gmail.com

กำหนดการ

โครงการเพิ่มศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล
กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล
ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
พื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

วัน เดือน ปี	เวลา / กิจกรรม
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๗.๐๐ น. เดินทางจากกรุงเทพมหานคร ไปจังหวัดอุบลราชธานี ๑๙.๐๐ น. เข้าที่พัก
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น. พบพัฒนาการจังหวัด ชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ จังหวัด สรุปผลภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปอำเภอเมืองอุบลราชธานี พบพัฒนาการอำเภอ/ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเอกสาร/หลักฐานทางการเงินโครงการ กข.คจ. พร้อมแลกเปลี่ยนสถานการณ์งานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ในภาพรวมของอำเภอ ๑๕.๐๐ น. ลงพื้นที่หมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) เพื่อ ติดตามรับฟังปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาคโครงการ กข.คจ. ๑๙.๐๐ น. เข้าที่พัก
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ น. เดินทางไปอำเภอศรีเมืองใหม่ พบพัฒนาการอำเภอ/เจ้าหน้าที่ พัฒนาชุมชนอำเภอ และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพื่อตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเอกสาร/หลักฐานทางการเงินโครงการ กข.คจ. พร้อมแลกเปลี่ยน สถานการณ์งานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ในภาพรวม ของอำเภอ ๑๓.๐๐ น. ลงพื้นที่หมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) เพื่อติดตามรับฟังปัญหา และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาคโครงการ กข.คจ. ๑๘.๐๐ น. เข้าที่พัก
วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๗.๐๐ น. เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน

- ๑) นางสาวกนกพรรณ กลีบขจร ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาวปยุตา จันทร์เส็ง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๓) นางสาวดวงเดือน วิงวอน ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๓. รายชื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

- ๑) นางสาวรัศมี จันทะเริง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

**ประเด็นการติดตามกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการ
โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล**

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดคัดเลือกอำเภอ จำนวน ๒ อำเภอ สำหรับให้กรมการพัฒนาชุมชน ลงพื้นที่สนับสนุนทางวิชาการ และการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตามข้อ ๑ ให้คัดเลือกหมู่บ้าน กข.คจ. อำเภอละ ๒ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๑) หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีปัญหา/เสียหาย จำนวน ๑ หมู่บ้าน ๒) หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีความเข้มแข็ง จำนวน ๑ หมู่บ้าน

การดำเนินงาน

ช่วงเช้า (ประชุมที่อำเภอ)

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเชิญประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ที่สามารถตอบคำถามเกี่ยวกับปัญหา/ความเสียหาย เกี่ยวกับเงินทุนโครงการ กข.คจ. โดยประสานหมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีปัญหา/เสียหาย จำนวน ๑ หมู่บ้าน มาร่วมพูดคุย แลกเปลี่ยน สถานการณ์/ปัญหาที่เกิดขึ้นในหมู่บ้าน ของตนเอง โดยให้จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานทางการเงินโครงการ กข.คจ. ประกอบด้วย สมุดบัญชีโครงการ กข.คจ./สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)/สมุดบัญชีคุมเงินฝาก (เล่มสีเขียว) /สมุดบัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)/สัญญายืมเงิน /คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติโครงการและคืนเงินยืม

๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

๒.๑ รายงานข้อมูลเบื้องต้นสถานภาพทางการเงินในปัจจุบันของหมู่บ้าน กข.คจ. พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ดังนี้

- ๑) ใ้ได้รับงบประมาณโครงการ กข.คจ. เมื่อ ปี พ.ศ. ไດ
- ๒) จำนวนเงินโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด
- ๓) จำนวนเงินสดในมือ
- ๔) จำนวนเงินที่ฝากธนาคาร
- ๕) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายยืมเงินค้ำชำระที่ครัวเรือน และเป็นเงินจำนวนเท่าไร
- ๖) จำนวนเงินที่มีปัญหา
- ๗) จำนวนเงินที่เสียหาย

๒.๒ รายละเอียดข้อมูลการเกิดปัญหา/เสียหาย ของเงินทุนโครงการ กข.คจ. ในหมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีปัญหา/เสียหาย จำนวน ๑ หมู่บ้าน ตามข้อ ๑ ดังนี้

- ๑) ชื่อ - นามสกุล /ตำแหน่ง ผู้กระทำให้เกิดปัญหา/เสียหาย
- ๒) สถานที่เกิดปัญหา/เสียหาย
- ๓) วัน เดือน ปี ที่พบสาเหตุแห่งปัญหา/เสียหาย
- ๔) พฤติกรรมการกระทำให้เกิดปัญหา/เสียหาย
- ๕) จำนวนเงินที่มีปัญหา/เสียหาย
- ๖) ผลการปฏิบัติงานของอำเภอ (ที่ดำเนินการแล้ว)
- ๗) ผลการปฏิบัติงานของจังหวัด (ที่ดำเนินการแล้ว)
- ๘) ปัญหา/ข้อจำกัดที่พบเจอ
- ๙) อื่น ๆ

หมายเหตุ : ข้อ ๒.๒ กรณีเกิดปัญหาในหมู่บ้าน กข.คจ. มากกว่า ๑ เหตุการณ์ ให้บันทึกรายละเอียดการเกิดปัญหา/เสียหาย ข้อ ๑ - ๙ เป็นรายละเอียดการเกิดปัญหาที่เกิดขึ้น



ช่วงบ่าย (ลงพื้นที่หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีความเข้มแข็ง)

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคัดเลือกหมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีความเข้มแข็ง จำนวน ๑ หมู่บ้าน เพื่อลงพื้นที่ติดตาม การบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาค่าความยากจน (กข.คจ.) และรับฟังสถานการณ์การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ในปัจจุบัน

๒. ให้หมู่บ้าน กข.คจ. ที่มีความเข้มแข็ง ตามข้อ ๑ จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานทางการเงินโครงการ กข.คจ. ประกอบด้วย สมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. /สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) / สมุดบัญชีคุมเงินฝาก (เล่มสีเขียว) / สมุดบัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) /สัญญาออมเงิน /คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติโครงการและเงินออม


