



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล
กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๖,๓๓๔ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจ้าง จำนวนงบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล จำนวน ๑ โครงการ
กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

/๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดอุบลราชธานี เชื่อกัน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

//(๕) กรณี...

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการ และจัดส่งสำเนาการเสนอข้อเสนอทางเทคนิคโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวน ๓ ชุด และต้องเป็น เอกสารเดียวกันกับที่เสนอราคา


ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.ubon.cdd.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๓๔๕๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาววิจิตร หลงชิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล
กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเคชอุดม ตำบลเมืองเคช อำเภอเคชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนา
สินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์
สองแผ่นดิน ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเคชอุดม ตำบลเมืองเคช อำเภอเคชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

/๔.๔ ผู้ยื่น...

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคในการนำเข้าระบบได้แก่ ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดอุบลราชธานีทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวน ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ จังหวัดอุบลราชธานี ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย และ upload ไฟล์แบบสรุปจำนวนเอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัด จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑. แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน ๑๐ คะแนน ๒. การออกแบบโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ ๑๕ คะแนน ๓. การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๓๕ คะแนน ๔. การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒๐ คะแนน ๕. ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน ๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์

ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอตันทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกเรื่อง ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

(Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล

กิจกรรมที่ ๒ : ส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

กิจกรรมหลัก : จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ณ บริเวณหน้าว่าการอำเภอเคชอุดม ตำบลเมืองเคช อำเภอเคชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า (๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืนและส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ (๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา (๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพรวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชนโดยได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา OTOP มาตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๔๔ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการสร้างสรรค์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชนให้เป็นสินค้าสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนผู้ผลิตโดยมีการส่งเสริมผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และทายาทผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ที่มีอายุระหว่าง ๑๕ - ๓๐ ปี ที่ผ่านมามีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง คนในชุมชน มีงาน มีอาชีพ มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และบรรลุวิสัยทัศน์กรมการพัฒนาชุมชน “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไว้ ๕ ประเด็น เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด (วิสัยทัศน์) “เมืองน่าอยู่ทันสมัย เกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง เศรษฐกิจชีวภาพ ศูนย์กลางการค้าการลงทุน เมืองท่องเที่ยวแห่งความสุขหลากหลายมิติสู่สากล” ประเด็นที่อยู่ในบทบาทภารกิจของสำนักงานพัฒนาพัฒนาชุมชน คือประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาศูนย์กลางการค้าการลงทุน เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ ยกกระดับสินค้าและบริการตลอดจนสร้างโอกาสการเข้าถึงและขยายช่องทางการตลาดในทุกระดับ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้มีโอกาสเจรจาส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน

ประธาน กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ซึ่งในการดำเนินงานโครงการมีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร ทั้งจำนวนบุคลากร ความคล่องตัวในการบริหารต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างภาคเอกชน ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการบริหารการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ ซึ่งมีคณะทำงานโครงการฯ เป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๓.๑ การจัดจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มอาชีพในชุมชน และสินค้าจากประเทศเพื่อนบ้าน
 - ๓.๒ การจัดพิธีเปิดงาน
 - ๓.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย
 - ๓.๔ การประชาสัมพันธ์
 - ๓.๕ การบริหารจัดการ การจัดหาสาธารณูปโภค และการประเมินผล
- โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานบริหารการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ตามโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

- ๔.๑ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด
- ๔.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์
- ๔.๓ ดำเนินการประสานงานในพื้นที่ที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๔.๔ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม วางแผนการดำเนินงาน กำหนดยุทธ์ในการดำเนินงาน รูปแบบการจัดงาน ตามห้วงเวลาที่กำหนด
- ๔.๕ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e – bidding) ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนารับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๖.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๖.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดอุบลราชธานีทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๖.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖.๑๔ บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๑๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖.๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๖.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองานให้ครบถ้วน

๑) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย และต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

๒) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓) ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

ประธาน กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๗.๓ ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่าง ๆ ของผู้เสนอราคา รายละเอียด ดังนี้

๗.๓.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงานที่เสนอราคาในครั้งนี้ พอสังเขป

๗.๓.๒ ให้ผู้เสนอราคานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่าง ๆ

๗.๓.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตกรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ในนามของจังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๘.๑ การออกแบบ รูปแบบกิจกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยเป็นผู้ประกอบการประเทศเพื่อนบ้านไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๘.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการประเทศเพื่อนบ้านที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน เช่น ค่าเดินทาง ค่าขนของ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ให้มีความเหมาะสม

- ธีมงาน “สืบสานงานศิลป์ ท้องถิ่นเมืองเดช”

- โลโก้

๘.๑.๕ แผนการจัดกิจกรรม

๘.๑.๖ ผังงาน พื้นที่แสดงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ธีมงาน และคอนเซ็ปต์การจัดงาน

๘.๑.๗ การออกแบบตาม ข้อ ๘ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีทุกกิจกรรม

๘.๒ พิธีเปิดงาน

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดพิธี เปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงานพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ (Gimmick) การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดหา PODIUM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ ส่องสว่าง เฉพาะจุด

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีเปิดงาน

๘.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในพิธีเปิดงาน ตามขั้นตอนของพิธีต่าง ๆ

๘.๒.๔ ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Backdrop) ป้ายชื่องานตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยปรากฏสัญลักษณ์ของหน่วยงาน พร้อมจอ LED ในการนำเสนอในพิธีเปิด

๘.๒.๕ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในพิธีเปิดงาน

๘.๒.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมดูแลระบบเสียงในการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๒.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๒.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน / สื่อมวลชน/ แยกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๘.๒.๑๐ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้พิธีเปิดราบรื่น จำนวน ๑ คน

๘.๒.๑๑ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดจำนวน ๒๐๐ ชุด และแขก VIP จำนวน ๒๐ ชุด รวมทั้งหมด ๒๒๐ ชุด

๘.๒.๑๒ จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อบันทึกรูปกิจกรรมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๒.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน

๘.๒.๑๔ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

๘.๒.๑๕ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสดหรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสดมีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๒.๑๖ จัดชุดรับแขกพร้อมแจกันดอกไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด สำหรับประธานในพิธีและแขกVIP และจัดเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง

๘.๒.๑๗ จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๘.๒.๑๘ จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน

๘.๒.๑๙ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

๘.๒.๒๐ จัดทำวีดิทัศน์เปิดงานสั้น กระชับ สื่อสารภาพลักษณ์งาน และวัตถุประสงค์งาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๓ จัดเตรียมสถานที่แสดง/จัดจำหน่าย/สาธิต/กิจกรรมส่งเสริมการขาย/ และอื่น ๆ

จัดเตรียมสถานที่แสดงบริเวณ หน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ออกแบบพื้นที่ให้รองรับทั้งกิจกรรมจำหน่าย การสาธิต และการแสดง การจัดผังแบบเดินได้ สะดวกและมีจุดดึงดูด ผู้เข้าชมเดินครบทุกโซน และจัดหาร้านจำหน่ายสินค้า OTOP /กลุ่มอาชีพ และสินค้าประเทศเพื่อนบ้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๔ ดำเนินการออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๘.๔.๑ ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงานตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด (ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และสถานที่จัดงานให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๒ วันก่อนวันเริ่มงาน) โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดวางผังสถานที่การจัดงานทั้งหมด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดหา เติ้นท์โดม ขนาด หน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร และยาวไม่น้อยกว่า ๓๕ เมตร หรือครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๓) จัดหา ติดตั้ง และตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมตกแต่งประดับบูธ(เป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ไม้ไผ่ ผ้า หรือวัสดุพื้นถิ่น) และบริเวณโดยรอบงานให้เข้ากับธีมงานและแสดงถึงอัตลักษณ์ของอำเภอเดชอุดม พร้อมประดับตกแต่งและระบบไฟ แสง สี เสียง รอบบริเวณงานให้สวยงาม และอุปกรณ์ภายในบูธประกอบด้วย

- ป้ายบูธพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด ประเทศ และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

- โต้ะหน้าบูธ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ จำนวน ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะหรือนั่งทานอาหาร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด โดยจัดวางในบริเวณที่มีความเหมาะสม

๘.๔.๒ จัดหาเวที จอ LED และระบบเครื่องเสียง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เวที ขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงาน ซึ่งเวทีต้องมีความแข็งแรง รองรับพิธีกรและกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวทีและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมจัดระบบแสง อุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางที่มีคุณภาพเพื่อรองรับในพิธีเปิดงาน

ประธาน กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๒) จอ LED Full Color Display ฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบควบคุม จำนวน ๒ คน ทั้ง ๓ วัน พร้อมจัดทำกราฟิกสื่อประชาสัมพันธ์งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ระบบเครื่องเสียง พร้อมระบบแสง สี ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Flash Drive และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๒ ชุดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบตลอดงาน

๘.๔.๓ จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มอาชีพ และสินค้าประเทศเพื่อนบ้าน บริเวณด้านหน้าของการจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๔.๔ จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน ๑ ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงานโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

๘.๔.๕ จัดให้มีจุดสำหรับเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร ภายในบริเวณงาน จัดทำป้าย พร้อมตกแต่งประดับบุธ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นใช้สำหรับการเจรจาธุรกิจ ให้เพียงพอ พร้อมติดตั้ง รื้อถอน และจัดหาสถานที่เก็บ

๘.๔.๖ จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงมีมาตรฐานตามคณะกรรมการกำหนด มีป้ายแสดงชื่องานและตกแต่งสวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ของอำเภอเดชอุดม ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี

๘.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๕.๑ ประสานงานติดต่อศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ การแสดงศิลปะพื้นถิ่น การแสดงของชุมชนอำเภอเดชอุดม และกิจกรรมต่าง ๆ

๘.๕.๒ กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นการจัดแสดงจากศิลปินผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง/นักร้อง/หมอลำ ดำเนินการวันละ ๑ คณะ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๒ วัน

๘.๕.๓ กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นศิลปินในพื้นที่ถิ่นภายในอำเภอเดชอุดมหรือภายในจังหวัดอุบลราชธานี วันละ ๑ คณะ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๒ วัน

๘.๕.๔ กิจกรรมประกวดเยาวชนลูกทุ่งหมอลำในพื้นที่อำเภอเดชอุดมหรือภายในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ วัน (โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ กติกาการประกวด พร้อมทั้งจัดหาคณะกรรมการตัดสินและรางวัล ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว)

๘.๕.๕ การจับรางวัลผู้โชคดีผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รางวัล/วัน รวมทั้งหมด ๑๕ รางวัล (ทั้งนี้ วิธีการขั้นตอนการจับรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)

ประธาน กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๘.๕.๖ จัดให้มีพิธีกร วันละ ๑ คน(ชายหรือหญิง)ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อ
ประชาสัมพันธ์งาน

๘.๖ การสาธิต

๘.๖.๑ การสาธิตแกะสลักเทียน

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหา/ประสานงาน ช่างแกะสลักเทียนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ
และมีประสบการณ์ในด้านการแกะสลักเทียน วันละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง จำนวน ๑ วัน ผู้รับจ้างต้องเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ จัดหา ติดตั้ง จุดสาธิตการแกะสลักเทียน ขนาดไม่น้อยกว่า
๒x๒ เมตร พร้อมป้ายบูธ และตกแต่ง ประดับบูธ ให้เหมาะสม สวยงาม

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการ
สาธิตแกะสลักเทียน พร้อมติดตั้ง รื้อถอน และจัดหาสถานที่เก็บ

๔) จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๘.๗ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๗.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดบอกสถานที่ต่างๆภายในงาน เช่น ทางไป
ห้องน้ำ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถ พิธีเปิดงาน ฯลฯ ขนาด ๐.๔ x ๐.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๘.๘ การบริหารจัดการ

๘.๘.๑ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และบัตรสำหรับ
ผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ใบ
รวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ

๘.๘.๒ จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน

๘.๘.๓ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน
พร้อมทั้งออกแบบ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ผลิต-ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ ชุด/และประเมิน
ความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๘.๘.๔ การติดตั้งโครงสร้างเวที ตกแต่ง ให้แล้วเสร็จก่อนวันงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อ
ถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่า
กระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๘.๙ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๘.๙.๑ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม (สรุปผลการดำเนินงานรูปเล่มเอกสารลิ /ไฟล์เวิร์ด/
pdf.) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย

- ปก
- สารบัญ
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน
- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายรายละเอียดขอบเขตงาน
- ปัญหาอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

๘.๙.๒ สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และ Flash
drive จำนวน ๓ ชุด

ประธาน กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘.๙.๓ วิธีโอสรูปผลการดำเนินงานกิจกรรมตลอดงาน ความยาว ๓ - ๗ นาที ซึ่งถ่ายทำและตัดต่อ (Editing & Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้ผลงานมีความคมชัด ความละเอียดสูงในระดับ ๗๒๐ p/๑๐๘๐p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมีคุณภาพ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดใบเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และก็ต่อเมื่อผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานถูกต้องตามข้อ ๑๐

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดอุบลราชธานีกำหนดการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๐.๑.๒ ด้านเทคนิคและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๑) แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แผนในการจัดงาน ๕ คะแนน
- กลยุทธ์/แนวคิดในการดำเนินงาน ๕ คะแนน

๒) การออกแบบโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

- การวางผังแม่บท /floor plan ๕ คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา และเวที ๑๐ คะแนน

๓) การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย เกณฑ์คะแนน ๓๕ คะแนน ประกอบด้วย

- พิธีเปิดงาน/กิมมิก ๑๐ คะแนน
- กิจกรรมการแสดงบนเวที ๒๐ คะแนน
- กิจกรรมนิทรรศการ ๕ คะแนน

๔) การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้าย ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์โดยรถแห่ ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ๑๐ คะแนน

๕) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ผลงานที่ใช้อ้างอิง ๕ คะแนน
- ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการ

จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับจังหวัดอุบลราชธานีว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

๖) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๒. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๓. งวดการส่งมอบและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวน ๕๐ ราย

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของราชการเป็นสำคัญและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๖.๒ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสารและ รูปแบบ PDF File (Portable Document Format) เป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดอุบลราชธานี

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพ ประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันที่น่าเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือ การดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผล หรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๗.๓ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งแบบรูปเล่มรายงาน และไฟล์ PDF File (Portable Document Format) หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุบลราชธานี ระบุ และให้ถือว่า ข้อมูลดังกล่าว ๕ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์ อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

ประธาน กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๑๗.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๙ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน

๑๘.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ตำบลแจระแม่อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐-๔๕๓๔-๕๖๒๘

๑๘.๒ ผู้ประสานงาน

๑. นายธงชัย ครุฑแสน

เบอร์โทร ๐๘๙-๒๘๐๖๑๙๙

๒. นางสาวราตรี เกตวิริยะการ

เบอร์โทร ๐๘๘-๕๘๑๕๗๐๑

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายธงชัย ครุฑแสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวณัฐภา กัลลาเทพเทพิล)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางสาวรัศมี จันทะเริง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายสกลวุฒิ นารี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวราตรี เกตวิริยะการ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล

กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

กิจกรรมหลัก : จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สถานสัมพัทธ์สองแผ่นดิน

ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

| ลำดับ ที่ | รายการ | ปริมาณงาน | | หน่วยละ (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|--------------|---|-----------|-------|------------------|-------------------|
| | | จำนวน | หน่วย | | |
| 1 | งานสถานที่ งานออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน | | | | |
| | 1.1 ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในบูธแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด พร้อมวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan)รูปแบบสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ การแสดงนวัตกรรมภูมิปัญญาพื้นถิ่น การแสดงกิจกรรมสาธิตนวัตกรรมภูมิปัญญาอาหารพื้นถิ่นของชุมชน และหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีทีมงาน โลโก้ต่างๆ โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบและพื้นที่ของการจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบแผนการจัดกิจกรรม ผังงาน พื้นที่แสดงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน ภายใต้ทีมงาน และคอนเซ็ปต์การจัดงาน ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่หรือห้องอำนวยความสะดวก นักแสดง และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี และระบุรายละเอียดและขนาดของ โครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจนโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี | 1 | งาน | 11,667 | 11,667 |

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| ลำดับ ที่ | รายการ | ปริมาณงาน | | หน่วยละ (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|--------------|--|-----------|-------|------------------|-------------------|
| | | จำนวน | หน่วย | | |
| 1.2 | จัดหาเวที มีขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า 12 เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า 4.8 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1 เมตร มีบันไดขึ้น - ลง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงาน ซึ่งเวทีต้องมีความแข็งแรง สามารถรองรับพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน - จัดให้มีจอ LED Full Color Display ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร หรือ 32 ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบควบคุม จำนวน 2 คน ทั้ง 3 วัน - จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 x 12 ชุดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบตลอดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า หรือ ค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง | 1 | งาน | 233,333 | 233,333 |
| 1.3 | จัดหาเต็นท์โคมขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 20 เมตร และยาว ไม่น้อยกว่า 35 เมตร หรือครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน ไม่น้อยกว่า 3 วัน | 1 | งาน | 140,000 | 140,000 |
| 1.4 | ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP และ กลุ่มอาชีพ จำนวน ไม่น้อยกว่า 50 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร ประดับบูธ (เป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ไม้ไผ่ ผ้า หรือวัสดุพื้นถิ่น) และ ตกแต่งบริเวณโดยรอบงานให้เข้ากับธีมงานและแสดงถึงอัตลักษณ์ของอำเภอเดชอุดม พร้อมประดับตกแต่งและระบบไฟ แสง สี เสียง รอบบริเวณงานให้สวยงาม และอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย - ป้ายบูธพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด และหมายเลข คูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ 1 ตัว (ขนาด 0.75 x 1.5 เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ 2 ตัว และถังขยะ 1 ใบ - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า 5 แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด) | 1 | งาน | 220,000 | 220,000 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | ปริมาณงาน | | หน่วยละ (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|--------------|---|-----------|-------|------------------|-------------------|
| | | จำนวน | หน่วย | | |
| | - จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน 1 จุด ประกอบด้วย โต๊ะหรือที่นั่งทำอาหาร ไม่น้อยกว่า 10 ชุด (โต๊ะพร้อมเก้าอี้) จัดวางใน บริเวณที่มีความเหมาะสม | | | | |
| | 1.5 จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP บริเวณค่าน้ำของการจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน | 1 | งาน | 5,000 | 5,000 |
| | 1.6 จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน 1 ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี | 1 | งาน | 5,000 | 5,000 |
| | 1.7 จัดให้มีจุดเจรจาธุรกิจ จำนวน 1 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 2x2 เมตร จัดทำป้าย พร้อมตกแต่งประดับบุธ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม จัดหา โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นใช้สำหรับการเจรจาธุรกิจ ให้เพียงพอพร้อมติดตั้ง รือถอน และจัดหาสถานที่เก็บ | 1 | งาน | 5,000 | 5,000 |
| | 1.8 ออกแบบและติดตั้งซุ้มทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร มีความมั่นคง แข็งแรง มีมาตรฐานตามคณะกรรมการกำหนด มีป้ายแสดงชื่อธีมงานและตกแต่งสวยงาม สอดคล้องกับธีมงาน สื่อถึงอัตลักษณ์อำเภอเดชอุดม ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี | 1 | งาน | 16,667 | 16,667 |
| 2 | การจัดพิธีเปิดงาน | | | | |
| | 2.1 ดำเนินการจัดพิธีเปิด พร้อมดำเนินการพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงาน ที่ดึงดูดความสนใจ) การแสดงพิธีเปิดและ | 1 | งาน | 26,667 | 26,667 |
| | 2.2 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยุ้จักของบุคคลทั่วไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้พิธีเปิดราบรื่น จำนวน 1 คน | 1 | งาน | 5,000 | 5,000 |
| | 2.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน ดังนี้ | 1 | งาน | 10,000 | 10,000 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | ปริมาณงาน | | หน่วยละ (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|--------------|---|-----------|-------|------------------|-------------------|
| | | จำนวน | หน่วย | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมแต่งกาย ให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน - จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมติดต่อบันทึกรูปกิจกรรมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร อย่างน้อยจำนวน 1 คน | | | | |
| | 2.4 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดจำนวน 200 ชุด และแขก VIP จำนวน 20 ชุด รวมทั้งหมด 220 ชุด | 1 | งาน | 7,500 | 7,500 |
| | 2.5 จัดเตรียมของที่ระลึก ในพิธีเปิดงาน รายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี | 1 | งาน | 2,000 | 2,000 |
| | 2.6 ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสดหรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสดมีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง | 1 | งาน | 10,000 | 10,000 |
| | 2.7 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 200 ตัว - จัดชุดรับแขก แจกกันคอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกVIP ไม่น้อยกว่า 3 ชุด เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง | 1 | งาน | 8,667 | 8,667 |
| | 2.8 จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน | 1 | งาน | 2,000 | 2,000 |
| | 2.9 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ | 1 | งาน | 5,000 | 5,000 |

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

| ลำดับ ที่ | รายการ | ปริมาณงาน | | หน่วยละ (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|--------------|---|-----------|-------|------------------|-------------------|
| | | จำนวน | หน่วย | | |
| | 2.10 จัดทำวีดิทัศน์เปิดงานสั้น กระชับ สื่อสารภาพลักษณ์งาน และ วัตถุประสงค์งาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที | 1 | งาน | 10,000 | 10,000 |
| 3 | การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย | | | | |
| | 3.1 กิจกรรมการแสดงบนเวที ประกอบด้วย - กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นการจัดแสดงจากศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ/ ผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง ดำเนินการวันละ 1 คณะ จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ชม. (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 2 วัน - กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นศิลปินในพื้นที่ วันละ 1 คณะ ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ชม.(ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 2 วัน - การจับรางวัลผู้โชคคิผู้ที่มีร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รางวัล/วัน รวมทั้ง 15 รางวัล (ทั้งนี้ วิธีการขั้นตอนการจับรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) | 1 | งาน | 333,333 | 333,333 |
| | 3.2 กิจกรรมประกวดเยาวชนลูกทุ่งหมอลำในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 1 วัน (โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ กติกาการประกวด พร้อมทั้งจัดทำคณะกรรมการตัดสินและรางวัล ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว) | 1 | งาน | 28,333 | 28,333 |
| 4 | การสาธิต | | | | |
| | 4.1 การสาธิตแกะสลักเทียน - จัดหา/ประสานงาน ช่างแกะสลักเทียนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการแกะสลักเทียน วันละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง จำนวน 1 วัน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด - จัดหา ติดตั้ง และตกแต่งบูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 2x2 เมตร พร้อมป้ายบูธ และตกแต่งประดับบูธ - จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเจรจาธุรกิจ พร้อมติดตั้ง รีดถอน และจัดหาสถานที่เก็บ - จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม | 1 | งาน | 12,000 | 12,000 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | ปริมาณงาน | | หน่วยละ (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|--------------|--|-----------|-------|------------------|-------------------|
| | | จำนวน | หน่วย | | |
| 5 | ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน | | | | |
| | 5.1 ป้ายประชาสัมพันธ์ - จัดทำป้ายพิวเจอร์บอร์ดบอกสถานที่ต่าง ๆ ภายในงาน เช่น ทางไป ห้องน้ำ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถ พืชเปิดงาน ฯลฯ ขนาด 0.4 x 0.6 เมตร ไม่น้อยกว่า 10 ป้าย | 1 | งาน | 2,000 | 2,000 |
| 6 | ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | | | | |
| | 6.1 การประสานกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่ น้อยกว่า 50 ราย โดยเป็นผู้ประกอบการประเทศเพื่อนบ้านไม่น้อยกว่า 5 ราย | 1 | งาน | 5,000 | 5,000 |
| | 6.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ประกอบการประเทศเพื่อนบ้านที่เกิดขึ้นในการ ดำเนินงาน เช่น ค่าเดินทาง ค่าขนของ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และอื่นๆ ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน | 1 | งาน | 26,667 | 26,667 |
| 7 | การบริหารจัดการ | | | | |
| | 7.1 คิดตั้งโครงสร้าง เวที บูธแสดงสินค้า และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย 1 วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน 2 วัน รวมทั้ง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา | 1 | งาน | 25,000 | 25,000 |
| | 7.2 จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และ บัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่ น้อยกว่า 50 ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 ใบ รวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ใบ | 1 | งาน | 3,000 | 3,000 |
| | 7.3 จัดให้สถานที่ บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดงาน - จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน | 1 | งาน | 20,000 | 20,000 |
| | 7.4 จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัด อุบลราชธานีทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินและประเมินความ พึงพอใจของผู้ประกอบการ OTOP จำนวน 50 ชุด และประเมินความ พึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงาน ผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน | 1 | งาน | 2,000 | 2,000 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | ปริมาณงาน | | หน่วยละ (บาท) | เป็นเงิน (บาท) |
|--------------|---|-----------|-------|------------------|-------------------|
| | | จำนวน | หน่วย | | |
| 8 | เอกสารประกอบการส่งมอบงาน | | | | |
| | รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้ | 1 | งาน | 7,500 | 7,500 |
| | 8.1 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม (สรุปผลการดำเนินงาน /รูปเล่มเอกสารสี /ไฟล์เวิร์ด,/pdf.) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive จำนวน 3 ชุด | | | | |
| | 8.2 สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และ Flash drive จำนวน 3 ชุด | 1 | งาน | 3,000 | 3,000 |
| | 8.3 วีดีโอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ความยาว 3 - 7 นาที ซึ่งถ่ายทำและตัดต่อ (Editing & Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้ผลงานมีความคมชัด ความละเอียดสูงในระดับ 720 p/1080p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมีคุณภาพ | 1 | งาน | 5,000 | 5,000 |
| | รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) | | | | 1,196,334 |

ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม จัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๑๕๖,๓๓๔.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ สืบราคาจากห้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
 - (๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮง โปร ดักซัน แอนด์ มีเดีย โลท์ชาวด์
 - (๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช่างไทย มีเดีย แอนด์ สปอร์ต
 - (๓) ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลจินดา กรู๊ป
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายธงชัย ครุฑแสน | ผอ.กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนชุมชน | ประธานฯ |
| ๖.๒ นางสาวณัฐรา กัลป์กาเทพเทพิล | นักวิชาการพัฒนชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวรัศมี จันทะเริง | นักวิชาการพัฒนชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๔ นายสภาวะดี นารี | นักวิชาการพัฒนชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาวราตรี เกตวิริยะการ | นักวิชาการพัฒนชุมชนชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล

กิจกรรมที่ 2 : ส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน

กิจกรรมหลัก : จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สถานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ณ บริเวณหน้าว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | สืบราคากลาง | | | ตามระเบียบกระทรวงการคลัง | ค่าเฉลี่ย |
|----------|--|-------|--|--|----------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | หจก.สง โปรดักชั่น แอน มีเดีย ไลฟ์ชาวด์ | หจก. ช้างไทย มีเดีย แอนด์ สปอร์ต | หจก. อุบลจินดา กรุ๊ป | | |
| 1 | งานสถานที่ งานออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งดูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน | | | | | | |
| | I.1 คำเนิกรออกแบบติดตั้ง โครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในบูรแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพ แนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด หรือวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan)รูปแบบสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ การแสดงนวัตกรรมภูมิปัญญาพื้นถิ่น การแสดงกิจกรรมสาธิตนวัตกรรมภูมิปัญญาอาหารพื้นถิ่นของชุมชน และหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีทีมงาน โลโก้ต่างๆ โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบและพื้นที่ของการจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบแผนการจัดกิจกรรม ผังงาน พื้นที่แสดงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่ง อันเดียวกัน ภายใต้ทีมงาน และคอนเซ็ปต์การจัดงาน ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่หรือห้องอำนวยความสะดวก นักแสดง และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี และบรรยายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี | | 10,000 | 15,000 | 10,000 | | 11,667 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | สีบราคากลาง | | | ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง | ค่าเฉลี่ย |
|--------------|---|-------|--|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | หจก.สง โปรดักชั่น แอน มีเดีย ไลท์ชาวด์ | หจก. ช้างไทย มีเดีย แอนด์ สปอร์ต | หจก. อุบลจินดา กรุ๊ป | | |
| | <p>1.2 จัดหาเวที มีขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า 12 เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า 4.8 เมตร สูง ไม่น้อยกว่า 1 เมตร มีบันไดขึ้น - ลง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงาน ซึ่งเวทีต้องมีความแข็งแรง สามารถรองรับพิธีเปิดงานและกิจกรรมการแสดง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน</p> <p>- จัดให้มีจอ LED Full Color Display ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร หรือ 32 ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบควบคุม จำนวน 2 คน ทั้ง 3 วัน</p> <p>- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน ขนาด ไม่น้อยกว่า 12 x 12 ชุดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบตลอดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า หรือค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> | | 250,000 | 250,000 | 200,000 | | 233,333 |
| | <p>1.3 จัดหาเต็นท์โคมขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า 20 เมตร และยาวไม่น้อยกว่า 35 เมตร หรือครอบคลุมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 700 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> | | 140,000 | 140,000 | 140,000 | | 140,000 |
| | <p>1.4 ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งกุหาจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร ประดับบูธ (เป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ไม้ไผ่ ผ้า หรือวัสดุพื้นถิ่น) และตกแต่งบริเวณโดยรอบงานให้เข้ากับธีมงานและแสดงถึงอัตลักษณ์ของอำเภอเดชอุดม พร้อมประดับตกแต่งและระบบไฟ แสง สี เสียง รอบบริเวณงานให้สวยงาม และอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย</p> <p>- ป้ายบูธพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด และหมายเลขกุหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด</p> <p>- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ 1 ตัว (ขนาด 0.75 x 1.5 เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ 2 ตัว และถังขยะ 1 ใบ</p> <p>- อุปกรณ์ไฟฟ้าในกุหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า 5 แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)</p> | | 220,000 | 220,000 | 220,000 | | 220,000 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | สีบราคากลาง | | | ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง | ค่าเฉลี่ย |
|--------------|---|-------|--|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | หจก.สง โปรดักชั่น แอน มีเดีย ไลท์ซาวด์ | หจก. ช่วงไทย มีเดีย แอนด์ สปอร์ต | หจก. อูบลจินดา กรุ๊ป | | |
| | - จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน 1 จุด ประกอบด้วย โต๊ะหรือที่นั่งทำอาหาร ไม่น้อยกว่า 10 ชุด (โต๊ะพร้อมเก้าอี้) จัดวางใน บริเวณที่มีความเหมาะสม | | | | | | |
| | 1.5 จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP บริเวณด้านหน้าของการจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน | | 5,000 | 5,000 | 5,000 | | 5,000 |
| | 1.6 จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน 1 ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี | | 5,000 | 5,000 | 5,000 | | 5,000 |
| | 1.7 จัดให้มีจุดเจรจาธุรกิจ จำนวน 1 จุด ขนาดไม่น้อยกว่า 2x2 เมตร จัดทำป้าย พร้อมตกแต่ง ประดับบุช ให้มีความเหมาะสม สวยงาม จัดหา โต๊ะ เก้าอี้ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นใช้สำหรับการเจรจาธุรกิจ ให้เพียงพอ พร้อมติดตั้ง รีดออน และจัดหาสถานที่เก็บ | | 5,000 | 5,000 | 5,000 | | 5,000 |
| | 1.8 ออกแบบและติดตั้งซุ้มทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร มีความมั่นคง แข็งแรง มีมาตรฐานตามคณะกรรมการกำหนด มีป้ายแสดงชื่อธีมงานและตกแต่งสวยงาม สอดคล้องกับธีมงาน สื่อถึงอัตลักษณ์อำเภอเดชอุดม ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี | | 20,000 | 15,000 | 15,000 | | 16,667 |
| 2 | การจัดพิธีเปิดงาน | | | | | | |
| | 2.1 ดำเนินการจัดพิธีเปิด พร้อมดำเนินการพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงาน ที่ดึงดูดความสนใจ) การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดสร้าง PODIUM จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 อัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด | | 25,000 | 30,000 | 25,000 | | 26,667 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | สีบราคากลาง | | | ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง | ค่าเฉลี่ย |
|--------------|---|-------|--|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | หจก.สง โปรดักชั่น แอน มีเดีย ไลฟ์ชาวด์ | หจก. ช้างไทย มีเดีย แอนด์ สปอร์ต | หจก. อูบลจินดา กรุ๊ป | | |
| 2.2 | จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้พิธีเปิดราบรื่น จำนวน 1 คน | | 5,000 | 5,000 | 5,000 | | 5,000 |
| 2.3 | จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน ดังนี้ - จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมแต่งกาย ให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน - จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อบันทึกกิจกรรมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียง จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร อย่างน้อยจำนวน 1 คน | | 10,000 | 10,000 | 10,000 | | 10,000 |
| 2.4 | จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดจำนวน 200 ชุด และแขก VIP จำนวน 20 ชุด รวมทั้งหมด 220 ชุด | | 7,500 | 7,500 | 7,500 | | 7,500 |
| 2.5 | จัดเตรียมของที่ระลึก ในพิธีเปิดงาน รายละเอียด ดังนี้ - จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน 1 ชุด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี | | 2,000 | 2,000 | 2,000 | | 2,000 |
| 2.6 | ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสดหรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสดมีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง | | 10,000 | 10,000 | 10,000 | | 10,000 |
| 2.7 | จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน ดังนี้ - จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 200 ตัว - จัดชุดรับแขก แจกกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกVIP ไม่น้อยกว่า 3 ชุด เก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง | | 10,000 | 8,000 | 8,000 | | 8,667 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | สืปรากกลาง | | | ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง | ค่าเฉลี่ย |
|--------------|---|-------|---|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | หจก.สง โปรดักชั่น แอน มีเดีย โลทซ์ชาวด์ | หจก. ช้างไทย มีเดีย แอนด์ สปอร์ต | หจก. อุบลจินดา กรุ๊ป | | |
| | 2.8 จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน | | 2,000 | 2,000 | 2,000 | | 2,000 |
| | 2.9 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ | | 5,000 | 5,000 | 5,000 | | 5,000 |
| | 2.10 จัดทำวีดิทัศน์เปิดงานสั้น กระชับ สื่อสารภาพลักษณ์งาน และวัตถุประสงค์งาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที | | 10,000 | 10,000 | 10,000 | | 10,000 |
| 3 | การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย | | | | | | |
| | 3.1 กิจกรรมการแสดงผลบนเวที ประกอบด้วย - กิจกรรมการแสดงผลบนเวที โดยเป็นการจัดแสดงจากศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ/ ผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง ดำเนินการวันละ 1 คณะ จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ชม. (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 2 วัน - กิจกรรมการแสดงผลบนเวที โดยเป็นศิลปินในพื้นที่ วันละ 1 คณะ ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ชม.(ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 2 วัน - การจับรางวัลผู้โชคดีผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รางวัล/วัน รวมทั้งหมด 15 รางวัล (ทั้งนี้ วิธีการขั้นตอนการจับรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) | | 350,000 | 350,000 | 300,000 | | 333,333 |
| | 3.2 กิจกรรมประกวดเยาวชนลูกทุ่งหมอลำในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 1 วัน (โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ กติกาการประกวด พร้อมทั้งจัดทำคณะกรรมการตัดสินและรางวัล ตลอดจนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว) | | 30,000 | 35,000 | 20,000 | | 28,333 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | สืปราคากลาง | | | ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง | ค่าเฉลี่ย |
|--------------|---|-------|---|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | หจก.สง โปรคักชั่น แอน มีเดีย โลโก้ชาวด์ | หจก. ช้างไทย มีเดีย แอนด์ สปอร์ต | หจก. อุบลจินดา กรุ๊ป | | |
| 7 | การบริหารจัดการ | | | | | | |
| | 7.1 ติดตั้งโครงสร้าง เวที บูธแสดงสินค้า และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย 1 วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน 2 วัน รวมทั้ง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา | | 30,000 | 25,000 | 20,000 | | 25,000 |
| | 7.2 จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และ บัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่ น้อยกว่า 50 ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 10 ใบ รวมทั้งหมด จำนวน ไม่น้อยกว่า 60 ใบ | | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | 3,000 |
| | 7.3 จัดให้สถานที่ บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดงาน ดังนี้ - จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน | | 20,000 | 20,000 | 20,000 | | 20,000 |
| | 7.4 จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัด อุบลราชธานีทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินและประเมินความ พึงพอใจของผู้ประกอบการ OTOP จำนวน 50 ชุด และประเมินความ พึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมทั้ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน | | 2,000 | 2,000 | 2,000 | | 2,000 |
| 8 | เอกสารประกอบการส่งมอบงาน | | | | | | |
| | รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้ | | 7,500 | 7,500 | 7,500 | | 7,500 |
| | 8.1 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม (สรุปผลการดำเนินงาน /รูปเล่ม เอกสารสี /ไฟล์เวิร์ด,/pdf.) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive จำนวน 3 ชุด | | | | | | |
| | 8.2 สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสาร ประเมินผล และ Flash drive จำนวน 3 ชุด | | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | 3,000 |

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน | สื่อบริการกลาง | | | ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง | ค่าเฉลี่ย |
|--------------|--|-------|--|--|----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | หจก.สง โปรดัคชั่น แอน มีเดีย โพลีชาร์ด | หจก. ช้างไทย มีเดีย แอนด์ สปอร์ต | หจก. อุบลจินดา กรุ๊ป | | |
| | 8.3 วีดีโอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ความยาว 3 - 7 นาที ซึ่งถ่ายทำ และตัดต่อ (Editing & Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มี คุณภาพให้ผลงานมีความคมชัด ความละเอียดสูงในระดับ 720 p/1080p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมีคุณภาพ | | 5,000 | 5,000 | 5,000 | | 5,000 |
| | รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | | 1,227,000 | 1,262,000 | 1,100,000 | 0 | 1,196,334 |