



## ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล  
กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุน  
ของผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรม พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาด  
จัดงานแสดงและจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม  
ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการ  
เพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน  
การค้าการลงทุนของผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรม พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาด  
จัดงานแสดงและจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช  
อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน  
จ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๗,๘๖๐.- บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)  
จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการจ้าง จำนวน งบประมาณ ๘๗๐,๖๕๐.- บาท  
(แปดแสนเจ็ดหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล จำนวน ๑ โครงการ  
กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถ  
ในการแข่งขันการค้าการลงทุนของผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรม  
พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาดจัดงานแสดง  
และจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม  
ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๖. มีคุณสมบัติ...

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดอุบลราชธานี เชื่อกัน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ (มูลค่าการจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน)

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการ และจัดส่งสำเนาการเสนอข้อเสนอมูลค่าทางเทคนิคโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวน ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารเดียวกันกับที่เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.ubon.cdd.go.th](http://www.ubon.cdd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววิจิตร หลงชิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล  
กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุนของ

ผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรม พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาด  
จัดงานแสดงและจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม

ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ  
พัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีด  
ความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุนของผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรม พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP  
สู่ช่องทางตลาดจัดงานแสดงและจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม  
ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี  
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๒.๕ ไม่เป็น...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ

กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

/ซึ่งจะ...

ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานวันแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

หิ้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา วันแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา วันแต่เป็นกรณีสัญญาไม่อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัด จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้  $๑๐๐ - ((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * ๑๐๐$

/(๒) ข้อเสนอ...

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ด้านเทคนิคและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑. แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- แผนในการจัดงาน ๕ คะแนน
- กลยุทธ์/แนวคิดในการดำเนินงาน ๕ คะแนน

๒. การออกแบบโครงสร้างและตกแต่งสถานที่ ๑๕ คะแนน

- การวางผังแม่บท/floor plan ๕ คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา และเวที ๑๐ คะแนน

๓. การจัดนิทรรศการ การแสดง หมู่บ้านท่องเที่ยว การสาธิต และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๓๕ คะแนน

- นิทรรศการหมู่บ้านท่องเที่ยวอำเภอเดชอุดม ๑๕ คะแนน
- กิจกรรมการแสดง ๑๐ คะแนน
- กิจกรรมสาธิต หมู่บ้านท่องเที่ยว ๑๐ คะแนน

๔. การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒๐ คะแนน

- การประชาสัมพันธ์โดยการทำป้าย ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์โดยรถแห่ ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ๑๐ คะแนน

๕. ความพร้อมของ ผู้เสนอในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

- ผลงานที่ใช้อ้างอิง ๕ คะแนน
- ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้จังหวัดอุบลราชธานี ว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่คะแนนรวมสูงสุด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอมจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอมกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอมแทน เป็นต้น

ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอมนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอมสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกจ่ายหรือส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล

กิจกรรมที่ ๑ : เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุนของผู้ประกอบการ OTOP

กิจกรรมหลัก : พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาด

จัดงานแสดงและจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว

ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

### ๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า (๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืนและส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงาน และพัฒนา SMEs สู่สากล (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ (๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคง และพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา (๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพรวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชนโดยได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา OTOP มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการสร้างสรรค์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชนให้เป็นสินค้าสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนผู้ผลิตโดยมีการส่งเสริมผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และทายาทผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ที่มีอายุระหว่าง ๑๕ - ๓๐ ปี ที่ผ่านมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง คนในชุมชน มีงาน มีอาชีพ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และบรรลุวิสัยทัศน์ กรมการพัฒนาชุมชน “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไว้ ๕ ประเด็น เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด (วิสัยทัศน์) “เมืองน่าอยู่ทันสมัย เกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง เศรษฐกิจชีวภาพ ศูนย์กลางการค้าการลงทุน เมืองท่องเที่ยวแห่งความสุขหลากหลายมิติสู่สากล” ประเด็นที่อยู่ในบทบาทภารกิจของสำนักงานพัฒนาพัฒนาชุมชน คือประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาศูนย์กลางการค้าการลงทุน เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ ยกกระดับสินค้าและบริการตลอดจนสร้างโอกาสการเข้าถึงและขยายช่องทางการตลาดในทุกกระดับ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน
๒. เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP มีช่องทางตลาด
๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว

### ๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุนของผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรมหลัก พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาด ซึ่งในการดำเนินงานโครงการมีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

อย่างครบวงจร ทั้งจำนวนบุคลากร ความคล่องตัวในการบริหารต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างภาคเอกชน ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการบริหารการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ ซึ่งมีคณะทำงานโครงการฯ เป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการจัดงานฯ โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๓.๑ จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP
- ๓.๒ การจัดการจราจร/การจราจร/จุดเข็ดอั้นแหล่งท่องเที่ยว/การแสดงภูมิปัญญา/ประวัติความเป็นมาและสถานที่สำคัญของอำเภอเดชอุดม
- ๓.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ๓.๔ การประชาสัมพันธ์
- ๓.๕ การบริหารจัดการ การจัดหาสาธารณูปโภคและการประเมินผลโดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

#### ๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชน ดำเนินงานบริหารการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP ตามโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้า การลงทุนสู่สากล กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุนของผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรมหลัก พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาด (จัดงานแสดงและจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว) ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

- ๔.๑ ออกแบบและวางแผนการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด
- ๔.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์
- ๔.๓ ดำเนินการประสานงานในพื้นที่ที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๔.๔ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม วางแผนการดำเนินงาน กำหนดยุทธ์ในการดำเนินงาน รูปแบบการจัดงาน ตามห้วงเวลาที่กำหนด
- ๔.๕ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

#### ๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e – bidding) ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๖.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนารับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๖.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๖.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดอุบลราชธานีทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๖.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖.๑๔ บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๑๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๑๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖.๑๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๖.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ประธาน ..... กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอยกเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

**๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้เสนอราคา**

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตน ของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองานให้ครบถ้วน

๑) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย และต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่พึงระวังแล้ว

๒) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓) ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๗.๓ ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่างๆ ของผู้เสนอราคา รายละเอียด ดังนี้

๗.๓.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงานที่เสนอราคาในครั้งนี้ พอสั่งเขย

๗.๓.๒ ให้ผู้เสนอราคานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่าง ๆ

๗.๓.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 

#### ๘. ขอบเขตกรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงาน โครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการ เพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุนของผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรมหลัก พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาดในนามของจังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๘.๑ การออกแบบ รูปแบบกิจกรรมการจัดเตรียมสถานที่ทางการตลาดและนิทรรศการหมู่บ้าน OTOP** เพื่อการท่องเที่ยว

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP นิทรรศการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จุดเช็คอินแหล่งท่องเที่ยว การแสดงภูมิปัญญาพื้นถิ่น ตลอดจนประวัติความเป็นมาและสถานที่สำคัญของอำเภอเดชอุดม และหรือกิจกรรมต่างๆซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้แก่ ธีมงาน และ โลโก้ “สืบสานงานศิลป์ท้องถิ่นเมืองเดช”

๘.๑.๓ แผนการจัดกิจกรรม ให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ธีมงานและคอนเซ็ปต์การจัดงาน

๘.๑.๔ ผังงาน พื้นที่แสดงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ธีมงาน และคอนเซ็ปต์การจัดงาน

๘.๑.๕ การออกแบบตาม ข้อ ๘ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีทุกกิจกรรม

**๘.๒ จัดเตรียมสถานที่แสดง/จัดจำหน่าย/นิทรรศการส่งเสริมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว / กิจกรรมส่งเสริมการขาย/ และอื่น ๆ**

จัดเตรียมสถานที่แสดงบริเวณ หน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี โดยจัดหาร้านจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ ซึ่งผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด

**๘.๓ ดำเนินการออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน**

๘.๓.๑ ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอกภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงานตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดวางผังสถานที่จัดงานทั้งหมด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดหาและติดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP คูหาหรือโครงสร้างไม้ หรือเหล็ก หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความแข็งแรงมั่นคง สำหรับแบ่งพื้นที่จำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมตกแต่งประดับบุธเป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ไม้ไผ่ ผ้า หรือวัสดุพื้นถิ่น และระบบไฟ แสงสี รอบบริเวณงานให้สวยงามและอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

๒.๑ ป้ายพิวเจอร์บอร์ดพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

๒.๒ โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว ถึงยยะ ๑ ใบ

ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๒.๓ อุปกรณ์ไฟฟ้าในคอกหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๒.๔ จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทาน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุดๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง

๘.๓.๒ จัดหาเต็นท์โดม ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓๕ เมตร ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๘.๓.๓ จัดให้มีพัดลมขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวนไม่ต่ำกว่า ๖ ตัว ตลอดการจัดงาน

๘.๓.๔ จัดพื้นที่กองอำนวยการหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๘.๓.๕ จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงานผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพ บริเวณด้านหน้าของการจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๓.๖ จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงมีข้อความแสดงชื่องานและตกแต่งสวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงาน สื่อถึงอัตลักษณ์ของอำเภอเดชอุดม ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี

#### ๘.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๔.๑ ประสานงานติดต่อศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ การแสดงศิลปะพื้นถิ่น การแสดงของชุมชนอำเภอเดชอุดม และกิจกรรมต่างๆ

๘.๔.๒ กิจกรรมการแสดง โดยการแสดงของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หรือชุมชนของอำเภอเดชอุดม วันละ ๑ ชุดการแสดงๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบ จากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน

๘.๔.๓ กิจกรรมการไลฟ์สดส่งเสริมการขาย โดย MC. หรือ Influencer ผ่านเพจประชาสัมพันธ์ หรือเพจที่มีคนติดตาม ตลอดระยะเวลา ๓ วันของการจัดงาน

๘.๔.๔ สนับสนุนและจัดให้ผู้ประกอบการ OTOP นำความรู้จากการอบรม การประชาสัมพันธ์ OTOP ๔๐ ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น TikTok หรือ Live ตลอดระยะเวลา ๓ วัน

๘.๔.๕ การจับรางวัลผู้โชคดีที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รางวัล/วัน รวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๕ รางวัล (ทั้งนี้วิธีการขั้นตอนการจับรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)

๘.๔.๖ จัดให้มีพิธีกร วันละไม่ต่ำกว่า ๑ คน (ชายหรือหญิง) ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลา ๓ วันของการจัดงาน

๘.๕ การสาธิตแสดงนิทรรศการ การแสดงภูมิปัญญาพื้นถิ่น จุดเช็คอินแหล่งท่องเที่ยว เชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว ประวัติความเป็นมาและสถานที่สำคัญของอำเภอเดชอุดม

๘.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา/ประสานงาน ปราชญ์ชุมชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านแหล่งท่องเที่ยว ภูมิปัญญาพื้นถิ่น ตลอดจนประวัติความเป็นมาและสถานที่สำคัญของอำเภอเดชอุดมและงานอื่นๆ

๘.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการแสดงนิทรรศการกิจกรรมสาธิตที่กำหนดแต่ละวัน เพื่อบริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

๘.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบริการประชาชนให้มีจำนวนเพียงพอพร้อมติดตั้ง รื้อถอน และจัดหาสถานที่เก็บ

ประธาน ..... กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

๘.๕.๔ จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๘.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจำลองหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว การส่งเสริมการท่องเที่ยว / การแสดงภูมิปัญญาพื้นถิ่น / ประวัติความเป็นมาและสถานที่สำคัญของอำเภอเดชอุดม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) นิทรรศการแสดงประวัติความเป็นมาและสถานที่สำคัญของอำเภอเดชอุดม ระดับตกแต่งให้สวยงามและเหมาะสม

๒) จุดเช็คอินแหล่งท่องเที่ยว แสดงสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญในอำเภอเดชอุดม ประกอบด้วย จัดระบบแสง สี เสียง ระดับตกแต่งให้สวยงาม และ เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว

๘.๖ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัดเอาท์รถแห่งประเทศไทย ฯลฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๖.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑๒๐ x ๒๕๐ เซนติเมตร พร้อมติดตั้ง รื้อถอน จำนวน ๑๕ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ริมนถนนข้าง และบริเวณแหล่งชุมชน ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๘.๖.๒ ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอาท์ ขนาด ๔ x ๘ เมตร พร้อมติดตั้ง รื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๘.๖.๓ จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน ๒ คัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๔ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมจำนวน ๗ วัน

๘.๖.๕ จัดทำสื่อบอร์ดประชาสัมพันธ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมเช่น Facebook, YouTube ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทางๆ ละ ๒ ครั้ง/วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมจำนวน ๘ วัน

#### ๘.๗ การบริหารจัดการ

๘.๗.๑ จัดให้มีอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คนๆ ละ ๓ วันๆ ละ ๒ มื้อ

๘.๗.๒ จัดให้มีค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงานจังหวัด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)

๘.๗.๓ จัดให้มีที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงานจังหวัด จำนวน ๓ คนๆ ละ ๓ คืน

๘.๗.๔ จัดให้มีค่าพาหนะสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ทดลองตลาด จำนวน ๕๐ กลุ่ม (๒ เที่ยวไป-กลับ) และจัดให้มีที่พักสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๗.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงานด้านต่างๆ จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย วันละ ๒ คน
- เจ้าหน้าที่ด้านการจราจร วันละ ๕ คน
- เจ้าหน้าที่พยาบาล วันละ ๒ คน และจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑ จุด

พร้อมด้วยจัดให้มีอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงาน จำนวน ๓ วันๆ ละ ๒ มื้อ

๘.๗.๖ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และบัตรป้ายคล้องคอแสดงเป็นผู้ประกอบการ เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ใบ รวมทั้งหมด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ ใบ

ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

## ๘.๘ เอกสารประกอบการการส่งมอบงาน

๘.๘.๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน

๘.๘.๒ สรุปรูปผลการดำเนินงานกิจกรรม (คลิปวิดีโอสรุปรูปผลการดำเนินงาน /รูปเล่มเอกสารสี /ไฟล์เวิร์ด/pdf) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย

- ปก
- สารบัญ
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน
- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายรายละเอียดขอบเขตงาน
- ปัญหาอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

๘.๘.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้ผลิต-ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ ชุด/และประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมสรุปรูปผลความพึงพอใจในรูปแบบเอกสารไฟล์ Word/pdf. พร้อมบันทึกใส่ Flash drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๘.๘.๔ วิดีโอสรุปรูปผลการดำเนินงานกิจกรรมตลอดงาน ความยาว ๕ - ๑๐ นาที ซึ่งถ่ายทำและตัดต่อ (Editing & Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้ผลงานมีความคมชัด ความละเอียดสูงในระดับ ๗๒๐ p/๑๐๘๐p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมีคุณภาพ

## ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

### ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดใบเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และก็ต้องเมื่อผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานถูกต้องตามข้อ ๑๐

#### ๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดอุบลราชธานีกำหนดการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๐.๑.๒ ด้านเทคนิคและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

#### ๑) แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แผนในการจัดงาน ๕ คะแนน
- กลยุทธ์/แนวคิดในการดำเนินงาน ๕ คะแนน

#### ๒) การออกแบบโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

- การวางผังแม่บท /floor plan ๕ คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา และเวที ๑๐ คะแนน

#### ๓) การจัดนิทรรศการ การแสดง หมู่บ้านท่องเที่ยว การสาธิต และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

เกณฑ์คะแนน ๓๕ คะแนน ประกอบด้วย

- นิทรรศการหมู่บ้านท่องเที่ยวอำเภอเดชอุดม ๑๕ คะแนน
- กิจกรรมการแสดง ๑๐ คะแนน
- กิจกรรมสาธิต หมู่บ้านท่องเที่ยว ๑๐ คะแนน

ประธาน ..... กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

**๔) การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้าย ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์โดยรถแห่ ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ๑๐ คะแนน

**๕) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- ผลงานที่ใช้อ้างอิง ๕ คะแนน

- ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับจังหวัดอุบลราชธานีว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

**๖) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน**

- ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

**๑๑. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๘๗๐,๖๕๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

**๑๒. การส่งมอบ**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

**๑๓. งวดการส่งมอบและการชำระเงิน**

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารการส่งมอบงาน ให้ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

**๑๔. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวน ๕๐ ราย และหมู่บ้าน OTOP ท้องเที่ยวอำเภอเดชอุดม

**๑๕. สถานที่ดำเนินการ**

ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

**๑๖. ขอสงวนสิทธิ์**

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกครองค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๖.๒ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสารและ รูปแบบ PDF File (Portable Document Format) เป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดอุบลราชธานี

**๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ**

๑๗.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันที่น่าเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๗.๓ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเงื่อนไขที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ PDF File (Portable Document Format) หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุบลราชธานี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๙ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง


**๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน**

๑๘.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ตำบลแจระแม่อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๒๘


๑๘.๒ ๒) ผู้ประสานงาน

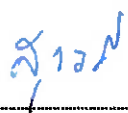
นางสาววรางคณา อินทรเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร ๐๘๑ ๘๒๓๔๐๒๘

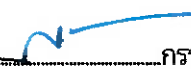
นางสาวสุนารัตน์ เจริญชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
โทร ๐๙๕ ๙๓๗๒๘๖๐

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาววรางคณา อินทรเจริญ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางรัชณี ไชยศาสตร์ )  
พัฒนาการอำเภอเดชอุดม

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายประจวบ ประพันธ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวสุวรรณี ถาพินนา)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวสุนารัตน์ เจริญชัย)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล  
กิจกรรม ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุนของ

ผู้ประกอบการ OTOP

กิจกรรมหลัก พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาด

(จัดงานแสดงและจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว)

- ราคากลาง -

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง (เฉลี่ย)
1	<b>งานโครงสร้าง</b>	1	งาน	337,300
	1.1 ค่าออกแบบรูปแบบการจัดงาน	1	งาน	19,000
	1.2 ติดตั้งเต็นท์โดม สำหรับการจำหน่ายสินค้า	700	ตร.ม	124,000
	1.3 จัดหาและติดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP คูหา หรือโครงสร้างไม้ หรือเหล็ก หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความแข็งแรง มั่นคง สำหรับแบ่งพื้นที่จำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร พร้อมตกแต่งประดับบุธ เป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ไม้ไผ่ ผ้า หรือวัสดุพื้นถิ่น และระบบไฟ แสงสี รอบบริเวณงานให้สวยงามและอุปกรณ์ภายในบุธ (พร้อมรื้อถอน)	50	บุธ	114,000
	1.4 ป้ายพิวเจอร์บอร์ดพร้อมชื่อกลุ่ม/ร้านประกอบการ และหมายเลขคูหา ขนาดความยาว 80 x กว้าง 30 เซนติเมตร	50	ป้าย	14,500
	1.5 จัดหาโต๊ะ ขนาด 0.60x1.20 เมตร คูหาละ 1 ตัว	50	ตัว	13,000
	1.6 จัดหาเก้าอี้ คูหาละ 2 ตัว	100	ตัว	2,900
	1.7 จัดหาถังขยะพร้อมถุงดำ	50	บุธ	4,200
	1.8 สายไฟ ,ปลั๊กไฟ 1 จุด , หลอดไฟ 1 หลอด	50	บุธ	22,000
	1.9 จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทาน ไม่น้อยกว่า 5 บุธ ๗ ละไม่น้อยกว่า 4 ที่นั่ง	5	บุธ	11,500
	1.10 จัดให้มีพัดลมขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว (3 วัน)	6	ตัว	12,200
2	<b>งานตกแต่ง /สถานที่</b>			98,400
	2.1 จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร มีข้อความแสดงชื่องานและตกแต่งสวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงาน	1	จุด	24,000
	2.2 ออกแบบและตกแต่งประดับไฟ รอบบริเวณงาน	1	งาน	45,400
	2.3 จัดระบบสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ขยะพร้อมจัดหาผู้เก็บขยะ) จำนวน 3 วัน	1	งาน	29,000

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง (เฉลี่ย)
3	<b>การประชาสัมพันธ์</b>			77,460
	3.1 ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 120 x 240 เซนติเมตร พร้อมขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอน ติดตั้งก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 5 วัน	15	ป้าย	13,300
	3.2 ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์ ขนาด 4 x 8 เมตร พร้อมขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอน ติดตั้งก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 5 วัน	2	ป้าย	16,720
	3.3 จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน 2 คัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน 4 วัน และระหว่างการจัดงาน 3 วัน รวมจำนวน 7 วัน	1	งาน	27,040
	3.4 จัดทำสื่อบอร์ดประชาสัมพันธ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมเช่น Facebook, YouTube ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทางๆ ละ 2 ครั้ง/วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน 5 วัน และระหว่างการจัดงาน 3 วัน รวมจำนวน 8 วัน	1	งาน	20,400
4	<b>กิจกรรมส่งเสริมการขาย</b>	1	งาน	55,700
	4.1 กิจกรรมการไลฟ์สดส่งเสริมการขาย โดย MC. หรือ Influencer ผ่านเพจประชาสัมพันธ์ หรือเพจที่มีคนติดตาม ตลอดระยะเวลา 3 วันของการจัดงาน	1	งาน	15,100
	4.2 จัดให้มีช่วงการจับรางวัลผู้โชคผู้ที่มีมาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รางวัล/วัน รวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 15 รางวัล	1	งาน	7,900
	4.3 จัดให้ผู้ประกอบการ OTOP นำความรู้จากการอบรม การประชาสัมพันธ์ OTOP 4.0 ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น TikTok หรือ Live ตลอดระยะเวลา 3 วัน	1	งาน	19,000
	4.4 จัดให้มีพิธีกร วันละไม่ต่ำกว่า 1 คน (ชายหรือหญิง) ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและ กิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลา 3 วันของการจัดงาน	1	งาน	13,700
5	<b>ค่าดำเนินงาน</b>	1	งาน	118,310
	5.1 ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน จำนวน 5 คนๆ ละ 3 วันๆ ละ 2 มื้อ	1	งาน	2,600
	5.2 ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน จังหวัด จำนวน 3 คนๆ ละ 2 เที่ยว (ไป-กลับ)	1	งาน	3,600
	5.3 จัดหาที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน จังหวัด จำนวน 3 คนๆ ละ 3 คืน	1	งาน	5,400

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง (เฉลี่ย)
5.4	จัดให้มีค่าพาหนะสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ทดลองตลาด จำนวน 50 กลุ่ม (2 เทียวไป-กลับ) และจัดให้มีที่พัก สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	69,200
5.5	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงานด้าน ต่างๆ ประกอบด้วย จำนวน 3 วันของการจัดงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย วันละ 2 คน - เจ้าหน้าที่ด้านการจราจร วันละ 5 คน - เจ้าหน้าที่พยาบาล วันละ 2 คน และจุดปฐมพยาบาล เบื้องต้น จำนวน 1 จุด พร้อมด้วยจัดให้มีอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ในการจัดงาน 3 วันๆ ละ 2 มื้อ	1	งาน	18,210
5.6	จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้า ร่วมงาน และบัตรป้ายคล้องคอแสดงเป็นผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 ใบ รวมทั้งหมด จำนวน ไม่น้อยกว่า 105 ใบ โดยมอบให้และไม่เรียกเก็บคืน	1	งาน	7,000
5.7	จัดพื้นที่กองอำนวยการหรือสถานที่ทำงานของ เจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น สำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ จำนวน 1 ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	1	งาน	6,600
5.8	จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและ จุดรับลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น บริเวณ ด้านหน้าของการจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติ หน้าที่ ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	5,700
6	การสาธิตแสดงนิทรรศการ การแสดงภูมิปัญญาพื้นถิ่น จุด เช็กอินแหล่งท่องเที่ยว เชื่อมโยงเส้นทางการท่องเที่ยว ประวัติความเป็นมาและสถานที่สำคัญของอำเภอเดชอุดม	1	งาน	191,790
	- จำลองการสร้างหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี - จำลองการสร้างจุดเช็กอินแหล่งท่องเที่ยว เชื่อมโยง เส้นทางท่องเที่ยว ประวัติความเป็นมาและสถานที่ สำคัญของอำเภอเดชอุดม - สร้างแผนที่เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวของ อำเภอเดชอุดม	1	งาน	191,790

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคากลาง (เฉลี่ย)
	- กิจกรรมการแสดง โดยการแสดงของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว หรือชุมชนของอำเภอเดชอุดม วันละ 1 ชุดการแสดงๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง - กิจกรรมการสาธิตการทำเมนูอาหาร หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว			
7	รายงานสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน	1	งาน	18,900
	7.1 - จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุป รายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน ในรูปแบบ infographic และสรุปรวบรวมในเล่มเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้น	1	งาน	5,400
	7.2 - ประเมินผล และเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรม (คลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาว 5 - 10 นาที /รูปเล่มเอกสารสี /ไฟล์ word /pdf.) และ ภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive	3	ชุด	13,500
<b>รวม</b>				<b>897,860</b>

ประธาน  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ  กรรมการ 

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุนของผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรม พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางตลาด จัดงานแสดงและจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว ณ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอเดชอุดม ตำบลเมืองเดช อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๗๐,๖๕๐.-บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เป็นเงิน ๘๕๗,๘๖๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันแปดกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ สืบราคาจากท้องตลาด ๕ ราย ดังนี้

(๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชาววัง คลังอาหาร

(๒) บริษัท เคทู เวเนเจอร์ จำกัด

(๓) ห้างหุ้นส่วน ช้างไทยมีเดียแอนด์สปอร์ต

(๔) ห้างหุ้นส่วนจำกัด อุบลจินดา กรู๊ป

(๕) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮง โปรดักชั่น แอนด์ มีเดีย ไลท์ชาวด์

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางสาวรางคณา อินทรเจริญ ผอ.กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ

๖.๒ นางรัชณี ไชยศาสตร์ พัฒนาการอำเภอเดชอุดม กรรมการ

๖.๓ นายประจวบ ประพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๔ นางสาวสุวรรณี ถาพินนา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๖.๕ นางสาวสุนารัตน์ เจริญชัย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

**รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการลงทุนสู่สากล**  
**กิจกรรม 1 เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการค้าการลงทุนของผู้ประกอบการ OTOP**  
**กิจกรรมหลัก พัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP สู่ช่องทางการตลาด**  
**(จัดงานแสดงและจำหน่าย OTOP เชื่อมโยงการท่องเที่ยว)**

**๑.๑.๒ ค่าใช้สอย (๖) ค่าจ้างเหมาบริการ** **งบประมาณ (บาท)** **870,650**

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาเสนอจากบริษัท/ห้างร้าน/ผู้รับจ้าง					รวมเป็นเงิน	ราคากลาง (เฉลี่ย)
				(1) หจก.ขาว รังคสังอาหาร	(2) บริษัทเคทู เวนเจอร์ จำกัด	(3) หงกบัง ไทยมีเดียแอนด์ สปอร์ต	(4) หจก.อูบล จินดา กรุ๊ป	(5) หงกสง โปร สัทสัน แอนด์ มีเดีย โลจิสติกส์		
<b>1</b>	<b>งานโครงสร้าง</b>	<b>1</b>	<b>งาน</b>	<b>268,000</b>	<b>366,500</b>	<b>354,000</b>	<b>354,000</b>	<b>344,000</b>	<b>1,686,500</b>	<b>337,300</b>
	1.1 ค่าออกแบบรูปแบบการจัดงาน	1	งาน	20,000	45,000	10,000	10,000	10,000	95,000	19,000
	1.2 ติดตั้งเต็นท์โดม สำหรับการจัดจำหน่ายสินค้า	700	ตร.ม	100,000	100,000	140,000	140,000	140,000	620,000	124,000
	1.3 จัดหาและติดตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP คูหาหรือ โครงสร้างไม้ หรือเหล็ก หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความแข็งแรง มีมั่นคง สำหรับแบ่งพื้นที่จำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร พร้อมตกแต่ง ประดับบูธ เป็นวัสดุธรรมชาติ เช่น ไม้ ไม้ไผ่ ผ้า หรือวัสดุพื้นถิ่น และระบบไฟ แสงสี รอบบริเวณงานให้สวยงาม และอุปกรณ์ภายในบูธ (พร้อมหรือถอน)	50	บูธ	35,000	140,000	135,000	135,000	125,000	570,000	114,000
	1.4 ป้ายพิวเจอร์บอร์ดพร้อมช้อกลุ่มุ่/ร้านประกอบการ และ หมายเลขคูหา ขนาดความยาว 80 x กว้าง 30 เซนติเมตร	50	ป้าย	20,000	7,500	15,000	15,000	15,000	72,500	14,500
	1.5 จัดหาโต๊ะ ขนาด 0.60x1.20 เมตร คูหาละ 1 ตัว	50	ตัว	15,000	12,500	12,500	12,500	12,500	65,000	13,000
	1.6 จัดหาเก้าอี้ คูหาละ 2 ตัว	100	ตัว	8,000	3,500	1,000	1,000	1,000	14,500	2,900
	1.7 จัดหาถังขยะพร้อมถุงดำ	50	ชุด	5,000	1,000	5,000	5,000	5,000	21,000	4,200
	1.8 สายไฟ ปลั๊กไฟ 1 จุด, หลอดไฟ 1 หลอด	50	ชุด	25,000	25,000	20,000	20,000	20,000	110,000	22,000
	1.9 จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทาน ไม่น้อยกว่า 5 ชุด ๆ ละไม่ น้อยกว่า 4 ที่นั่ง	5	ชุด	15,000	5,000	12,500	12,500	12,500	57,500	11,500
	1.10 จัดให้มีพัฒนาขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว (3 รุ่น)	6	ตัว	25,000	27,000	3,000	3,000	3,000	61,000	12,200

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาเสนอจากบริษัทฯ/ห้างร้าน/ผู้รับจ้าง					รวมเป็นเงิน	ราคากลาง (เฉลี่ย)
				(1) หจก.ภว รังคลังอาหาร	(2) บริษัทเคยู เวนเจอร์ จำกัด	(3) หจก.ช่าง ไทยมีเดียแอนด์ สปอร์ต	(4) หจก.อุบล จินดา กรุป	(5) หจก.สง โปร สัททัน แอนด์ มีเดีย โลจิสติกส์		
2	งานตกแต่ง /สถานที่			100,000	85,000	106,000	100,000	101,000	492,000	98,400
	2.1 จัดให้มีผู้คุมประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๓.๕ เมตร มีข้อความแสดงชื่องานและ ตกแต่งสวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัด	1	จุด	40,000	25,000	20,000	20,000	15,000	120,000	24,000
	2.2 ออกแบบและตกแต่งประดับไฟ รอบบริเวณงาน	1	งาน	30,000	35,000	56,000	50,000	56,000	227,000	45,400
	2.3 จัดระบบสภากาชาดรูปโกลด์ (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ขณะพร้อมจัดทำผู้ เก็บขยะ) จำนวน 3 วัน	1	งาน	30,000	25,000	30,000	30,000	30,000	145,000	29,000
3	การประชาสัมพันธ์			88,000	86,300	75,000	69,000	69,000	387,300	77,460
	3.1 ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 120 x 240 เซนติเมตร พร้อมขออนุญาตติดตั้ง/รื้อถอน ติดตั้งก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 5 วัน	15	ป้าย	8,000	13,500	15,000	15,000	15,000	66,500	13,300
	3.2 ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอาท์ ขนาด 4 x 8 เมตร พร้อมขอม อนุญาตติดตั้ง/รื้อถอน ติดตั้งก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 5 วัน	2	ป้าย	20,000	11,600	20,000	16,000	16,000	83,600	16,720
	3.3 จัดรถแท่นประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน 2 คัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน 4 วัน และ ระหว่างการจัดงาน 3 วัน รวมจำนวน 7 วัน	1	งาน	30,000	19,200	30,000	28,000	28,000	135,200	27,040
	3.4 จัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับ ความนิยมเช่น Facebook, YouTube ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทางฯ ละ 2 ครั้ง/วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน 5 วัน และระหว่างการจัดงาน 3 วัน รวมจำนวน 8 วัน	1	งาน	30,000	42,000	10,000	10,000	10,000	102,000	20,400

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาเสนอจากบริษัท/ห้างร้าน/ผู้รับจ้าง					รวมเป็นเงิน	ราคากลาง (เฉลี่ย)
				(1) หจก.ชว วังคลังอาหาร	(2) บริษัทเคที เวนเจอร์ จำกัด	(3) หจก.ช่าง ไทยมีเดียแอนด์ สปอร์ต	(4) หจก.อูบล จินดา กรุ๊ป	(5) หจก.ชง โป้ คังซัน แอนด์ มีเดีย โลจิสติกส์		
4	กิจกรรมส่งเสริมการขาย	1	งาน	50,000	101,000	47,500	40,000	40,000	278,500	55,700
	4.1 กิจกรรมการไลฟ์สดส่งเสริมการขาย โดย MC. หรือ Influencer ผ่านเพจประชาสัมพันธ์ หรือเพจที่มีคนติดตาม ตลอดระยะเวลา 3 วันของการจัดงาน	1	งาน	15,000	25,500	15,000	10,000	10,000	75,500	15,100
	4.2 จัดให้ช่างการจับรางวัลโดยผู้ที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 รางวัล/วัน รวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 15 รางวัล	1	งาน	10,000	12,000	7,500	5,000	5,000	39,500	7,900
	4.3 จัดให้ผู้ประกอบการ OTOP นำความรู้จากการอบรม การประชาสัมพันธ์ OTOP 4.0 ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น TikTok หรือ Live ตลอดระยะเวลา 3 วัน	1	งาน	15,000	50,000	10,000	10,000	10,000	95,000	19,000
	4.4 จัดให้พิธีกร วันละไม่ต่ำกว่า 1 คน (ชายหรือหญิง) ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลา 3 วันของการจัดงาน	1	งาน	10,000	13,500	15,000	15,000	15,000	68,500	13,700
5	ค่าดำเนินงาน	1	งาน	166,300	103,300	124,300	93,850	103,800	591,550	118,310
	5.1 ค่าอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงาน จำนวน 5 คนๆ ละ 3 วันๆ ละ 2 มื้อ	1	งาน	5,000	3,500	1,500	1,500	1,500	13,000	2,600
	5.2 ค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงานจังหวัด จำนวน 3 คนๆ ละ 2 เที่ยว (ไป-กลับ)	1	งาน	6,000	3,000	3,000	3,000	3,000	18,000	3,600
	5.3 จัดหาที่พักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน/ปฏิบัติงานจังหวัด จำนวน 3 คนๆ ละ 3 คืน	1	งาน	9,000	4,500	4,500	4,500	4,500	27,000	5,400
	5.4 จัดให้สมาชิกพาหนะสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ทดลองตลาด จำนวน 50 กลุ่ม (2 เที่ยวไป-กลับ) และจัดให้มีที่พักสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	110,000	45,000	80,000	51,000	60,000	346,000	69,200

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาเสนอจากบริษัท/ห้างร้าน/ผู้รับจ้าง					รวมเป็นเงิน	ราคากลาง (เฉลี่ย)
				(1) หจก.ชาว วังคังอาหาร	(2) บริษัทเคยู เวนเจอร์ จำกัด	(3) หจก.ห้าง ไทยมีเค็มแอนด์ สโตร์	(4) หจก.อุบล จินดา กรุป	(5) หจก.สง โปร ค็อกซ์ แอนด์ มีเดีย โลจิสติกส์		
	5.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย จำนวน 3 วันของงานจัดงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย วันละ 2 คน - เจ้าหน้าที่ด้านการจราจร วันละ 5 คน - เจ้าหน้าที่พยาบาล วันละ 2 คน และจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 1 จุด พร้อมด้วยจัดให้มีอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงาน 3 วันๆ ละ 2 มื้อ	1	งาน	17,300	17,800	19,300	17,850	18,800	91,050	18,210
	5.6 จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และบัตรป้ายคล้องคอแสดงเป็นผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 5 ใบ รวมทั้งหมดจำนวน ไม่น้อยกว่า 105 ใบ โดยมอบให้และไม่เรียกเก็บคืน	1	งาน	8,000	12,000	5,000	5,000	5,000	35,000	7,000
	5.7 จัดพื้นที่กองอำนวยความสะดวกที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงาน ตลอดจนการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ จำนวน 1 ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง	1	งาน	5,000	10,000	6,000	6,000	6,000	33,000	6,600
	5.8 จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น บริเวณด้านหน้าของการจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	6,000	7,500	5,000	5,000	5,000	28,500	5,700

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาเสนอจากบริษัทฯ/ห้างร้าน/ผู้รับจ้าง					รวมเป็นเงิน	ราคากลาง (เฉลี่ย)
				(1) ราคากลาง วัสดุอาหาร	(2) บริษัทเคทู เวนเจอร์ จำกัด	(3) หจก.อ่าง ไทยมีเคย์แอนด์ สปรอต	(4) หจก.อุบล จินดา กรุป	(5) หจก.สง มีร คักชั่น แอนด์ มีเคย์ โลทีชวาค์		
6	การสถิติแสดงนทรการ การแสดงภูมิปัญญาพื้นถิ่น จุดเชิดคอน แหล่งท่องเที่ยว เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยว ประวัติความ เป็นมาและสถานที่สำคัญองอำเภอเดชอุดม	1	งาน	182,700	132,200	230,700	232,150	181,200	958,950	191,790
	- จัดลองการสร้างหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว อำเภอเดช อุดม จังหวัดอุบลราชธานี - จัดลองการสร้างจุดเชิดคอนแหล่งท่องเที่ยว เชื่อมโยงเส้นทาง การท่องเที่ยว ประวัติความเป็นมาและสถานที่สำคัญของอำเภอ เดชอุดม - สร้างแผนที่เชื่อมโยงเส้นทางท่องเที่ยวของอำเภอเดชอุดม - กิจกรรมการแสดง โดยการแสดงของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการ ท่องเที่ยว หรือชุมชนของอำเภอเดชอุดม วันละ 1 ชุดการแสดงต่งๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง - กิจกรรมการสถิติการทำเมนูอาหาร หมู่บ้าน OTOP เพื่อการ ท่องเที่ยว	1	งาน	182,700	132,200	230,700	232,150	181,200	958,950	191,790
7	รายงานสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน	1	งาน	35,000	25,000	12,500	11,000	11,000	94,500	18,900
	7.1 - จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้ จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน ในรูปแบบ infographic และสรุป รวบรวมในเล่มเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้น	1	งาน	5,000	10,000	5,000	3,500	3,500	27,000	5,400
	7.2 - ประเมินผล และเอกสารสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม (คลิป วิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาว 5 - 10 นาที /รูปเล่ม เอกสาร /ไฟล์ word /pdf) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่	3	ชุด	30,000	15,000	7,500	7,500	7,500	67,500	13,500
	รวม			890,000	899,300	950,000	900,000	850,000	4,489,300	897,860