



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๒๕๗

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตระการพืชผล, อำเภอศรีเมืองใหม่ และอำเภอบุณฑริก

ด้วยกองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น e-STUDIO ๓๐๒๘A เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ ชำรุด ซึ่งมีอายุการใช้งาน เกิน ๕ ปี ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ราคาเครื่องละ ๕๑,๔๑๘.๔๔ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบแปดบาทสี่สิบสี่สตางค์) โดย บริษัท เอ็ม เอ กรุ๊ป จำกัด จะเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการจัดส่งให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ได้รับจัดสรร และเริ่มจัดส่งตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากพบปัญหาเกี่ยวกับเครื่องถ่ายเอกสารฯ หลังการส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ให้ติดต่อประสานผ่าน Line OA : @famtoshiba หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๕ ๐๑๕๖ ต่อ ๓๐๐, ๓๐๗ ระหว่างอยู่ในช่วงระยะเวลารับประกันตามสัญญา แบบ Onsite Service จำนวน ๑ ปี และขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ได้รับการจัดสรรเครื่องถ่ายเอกสาร ถ่ายภาพขณะมีการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน กรอกแบบสอบถามแนบท้าย และส่งให้กองคลัง ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการลงทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี



กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แบบสอบถามเครื่องถ่ายเอกสาร

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่นต่อนาที ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น e-STUDIO ๓๐๒๘A เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และทดแทนเครื่องที่เสื่อมสภาพ ชำรุด ซึ่งมีอายุการใช้งานเกิน ๕ ปี ตามสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑) ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัด.....

จำนวน ๑ เครื่อง

๒) ข้อมูลการติดตั้ง/รายการอุปกรณ์

๒.๑) เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น e-STUDIO ๓๐๒๘A หมายเลข (Serial Number) ที่ได้รับจัดสรร

ติดตั้ง

ไม่ติดตั้ง

๒.๒) ปลั๊กไฟ (Surge Guard)

ติดตั้ง

ไม่ติดตั้ง

๓) การทดสอบการใช้งานอุปกรณ์

๓.๑) เป็นครุภัณฑ์ที่ตรวจสอบแล้วเป็นของใหม่ ไม่ใช่เครื่องที่ใช้งานแล้ว สามารถใช้งานได้เป็นปกติ เครื่องไม่มีชำรุดบกพร่อง ใช่หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

๓.๒) ตรวจสอบความสมบูรณ์เรียบร้อยของเครื่องถ่ายเอกสารฯ

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย

๓.๓) ทดสอบการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารฯ และทดสอบการใช้งานปลั๊กไฟ

เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย

๔) มีการส่งมอบคู่มือการใช้งาน ๑ ชุด ต่อ ๑ เครื่อง ครบถ้วน

ใช่

ไม่ใช่ (โปรดระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบแบบสอบถาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และส่งคืนกองคลัง โดยเร็วที่สุด

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ

โทร.๐-๒๑๔๑-๒๖๖๘

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๘๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@cdd.mail.go.th