



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๑๓๑๒

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์เรียนรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเอกสารประกอบการรายงานข จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอุบลราชธานี ได้แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามประเด็นที่ตรวจพบจากการติดตามและการตรวจสอบผลการดำเนินงานจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง โดยให้อำเภอ
ศึกษาและปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ฯ สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแนวทาง
การขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ ต่อเจ้าหน้าที่ และ ผู้เข้าร่วมโครงการ นั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งรายการเอกสารประกอบการรายงานการรับสภาพหนี้
กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเล็ก โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง และ โครงการพัฒนา
พื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา” จึงขอให้อำเภอ แจ้งสำนักงาน
พัฒนาชุมชนอำเภอให้เน้นย้ำแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงาน กรณี
การยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์/โทรสาร.๐๔๕-๓๔๕๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

**รายการเอกสารประกอบการรายงานการรับสภาพหนี้ กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเลิก
โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”**

ที่	รายการ	Check List
๑	สำเนาบันทึกข้อความ/บันทึกข้อเท็จจริง ของอำเภอหรือจังหวัด ในการสำรวจติดตามการดำเนินงาน และบันทึกการเจรจาทำความเข้าใจกับเจ้าของแปลง ว่าหากยกเลิกการดำเนินการก่อนระยะเวลาตามที่ระบุในหนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดิน เจ้าของแปลงจะต้องชดเชยค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากโครงการที่เข้าร่วมเต็มจำนวน ประกอบด้วย ค่าฝึกอบรม ค่าปรับปรุงพื้นที่ ค่าวัสดุ โดยนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน	<input type="checkbox"/>
๒	หนังสือสัญญายินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในการจัดทำโครงการ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ - สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดิน - สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ดำเนินการแทน) - สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินและผู้ดำเนินการแทน) - สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (ถ้ามี) - สำเนาหนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๓	หนังสือรับสภาพหนี้กรณีผิดข้อตกลงยินยอมให้ใช้ที่ดิน/ยกเลิก พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้ - สำเนาบัตรประชาชน ผู้ยินยอมรับสภาพหนี้ - สำเนาคำยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) - สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
๔	รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง ประกอบด้วย - แบบ นส ๐๑ - การรับเงินของหน่วยงาน - แบบ นส ๐๒-๑ - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ - สำเนาหน้าบัญชีคุมยอดหนี้คงเหลือ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- หมายเหตุ :**
๑. เอกสารทุกฉบับส่งเป็นสำเนาเอกสาร พร้อมทั้งลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่
 ๒. การรายงานในแต่ละงวด (กรณีขอม้วนชำระ) ให้แนบเอกสารประกอบเฉพาะ รายการที่ ๔ รายงานการรับรายได้และนำส่งเงินคงคลัง ประกอบด้วย
 - แบบ นส ๐๑ - การรับเงินของหน่วยงาน
 - แบบ นส ๐๒-๑ - นำส่งเงินแบบผ่านรายการ
 - สำเนาหน้าบัญชีคุมยอดหนี้คงเหลือ
 ๓. กรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลในหนังสือสัญญา หนังสือรับสภาพหนี้ ฯ หนังสือมอบอำนาจ และหนังสือยินยอมต่าง ๆ ให้ครบถ้วน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับก่อนส่งกรม ฯ