



## ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล  
กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ บริเวณแก่งสะพือ ตำบลพิบูล  
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการ  
เพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ บริเวณแก่งสะพือ ตำบลพิบูล  
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน  
จ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล จำนวน ๑ โครงการ  
กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ บริเวณแก่งสะพือ  
ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดอุบลราชธานี เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออก ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

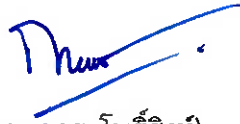
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.ubon.cdd.go.th](http://www.ubon.cdd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๓๔๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรม  
แห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ณ บริเวณแก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาสินค้าและ  
ผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ณ บริเวณ  
แก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดอุบลราชธานี เชื่อกัน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

//๕) กรณี...

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๕) บัญชี...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นพนักงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัด จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑. แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน ๑๐ คะแนน ๒. การออกแบบโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ ๑๕ คะแนน ๓. การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๓๕ คะแนน ๔. การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒๐ คะแนน ๕. ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน ๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น

สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมี ส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำ สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลงและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แຈ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ำยใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการ พัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล  
กิจกรรมย่อยที่ ๑ OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘  
ณ บริเวณแก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า (๒) การพัฒนาภาคการเกษตรและบริการเสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืนและส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ (๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา (๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพรวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน โดยได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา OTOP มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๔ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการสร้างสรรค์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชนให้เป็นสินค้าสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนผู้ผลิตโดยมีการส่งเสริมผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และทายาทผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ที่มีอายุระหว่าง ๑๕ - ๓๐ ปี ที่ผ่านมามาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง คนในชุมชน มีงาน มีอาชีพ มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และบรรลุวิสัยทัศน์ กรมการพัฒนาชุมชน “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้ ๕ ประเด็น เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด (วิสัยทัศน์) “เมืองน่าอยู่ทันสมัย เกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง เศรษฐกิจชีวภาพ ศูนย์กลางการค้าการลงทุน เมืองท่องเที่ยวแห่งความสุขหลากหลายมิติสู่สากล” ประเด็นที่อยู่ในบทบาทภารกิจของสำนักงานพัฒนาพัฒนาชุมชน คือประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาศูนย์กลางการค้าการลงทุน เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ ยกระดับสินค้าและบริการตลอดจนสร้างโอกาสการเข้าถึงและขยายช่องทางการตลาดในทุกๆระดับ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการOTOP และกลุ่มอาชีพในชุมชนให้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ซึ่งในการดำเนินงานโครงการมีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่าย

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

สินค้าอย่างครบวงจร ทั้งจำนวนบุคลากร ความคล่องตัวในการบริหารต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างภาคเอกชน ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการบริหารการจัดงาน แสดงและจำหน่ายสินค้า เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ ซึ่งมีคณะทำงานโครงการฯ เป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๓.๑ การจัดจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพในชุมชน
- ๓.๒ การจัดนิทรรศการ
- ๓.๓ การจัดพิธีเปิดงาน
- ๓.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ๓.๕ การประชาสัมพันธ์
- ๓.๖ การบริหารจัดการ การจัดหาสาธารณูปโภค และการประเมินผล

#### ๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชน ดำเนินงานบริหารการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ตามโครงการพัฒนาสินค้า และผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

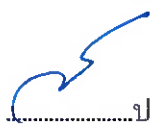

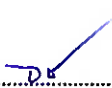


- ๔.๑ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด
- ๔.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์
- ๔.๓ ดำเนินการประสานงานในพื้นที่ที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๔.๔ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม วางแผนการดำเนินงาน กำหนดยุทธ์ในการดำเนินงาน รูปแบบการจัดงาน ตามห้วงเวลาที่กำหนด
- ๔.๕ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

#### ๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e – bidding) ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

 ประธาน ..... กรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ.....

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนารับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๖.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๖.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดอุบลราชธานีทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๖.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖.๑๔ บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๑๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๑๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

๖.๑๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๖.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองานให้ครบถ้วน

๑) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย และต่อรายการ ตามเงื่อนไขระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๒) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓) ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูรายละเอียดให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๗.๓ ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่าง ๆ ของผู้เสนอราคา รายละเอียด ดังนี้

๗.๓.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงานที่เสนอราคาในครั้งนี้ พอสังเขป

๗.๓.๒ ให้ผู้เสนอราคานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่าง ๆ

๗.๓.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการ เพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ในนามของจังหวัด อุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๘.๑ การออกแบบ รูปแบบกิจกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ การแสดงนวัตกรรมภูมิปัญญาพื้นถิ่น การแสดงกิจกรรมสาริตนวัตกรรมการภูมิปัญญาอาหารพื้นถิ่น ของชุมชน และหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

- ธีมงาน “เยือนถิ่นเทียนโบราณ มหาสงกรานต์แห่งสะพือ เลื่องลือเมืองขาลาเปา”
- โลโก้

๘.๑.๓ แผนการจัดกิจกรรม

๘.๑.๔ ผังงาน พื้นที่แสดงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ธีมงาน และคอนเซ็ปต์การจัดงาน

๘.๑.๕ การออกแบบตาม ข้อ ๘ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีทุกกิจกรรม

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

## ๘.๒ พิธีเปิดงาน

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดพิธี เปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงานพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงาน ที่ดึงดูดความสนใจ (Gimmick) การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดหา PODIUM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ ส่องสว่าง เฉพาะจุด และแท่นรองยืน

๘.๒.๒ ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Backdrop) ป้ายชื่องานตามความเหมาะสม ของพื้นที่ โดยปรากฏสัญลักษณ์ของหน่วยงาน พร้อมจอ LED ในการนำเสนอในพิธีเปิด

๘.๒.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในพิธีเปิดงาน

๘.๒.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมดูแลระบบเสียงในการจัด งานไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒.๕ จัดให้มีชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด โดยนางรำในพื้นที่ (ชุมชน/โรงเรียน) รับผิดชอบรับ และการแสดงบนเวที

๘.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธี เปิดงาน

๘.๒.๗ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้พิธีเปิดราบรื่น จำนวน ๒ คน

๘.๒.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร อย่างน้อย จำนวน ๑ คน

๘.๒.๙ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและ ของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะ ของการจัดงาน

๘.๒.๑๐ จัดให้มีช่อดอกไม้กลัดหน้าอก สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชูด

๘.๒.๑๑ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน ๔๐๐ ชูด และแขก VIP จำนวน ๑๐๐ ชูด รวมทั้งหมด ๕๐๐ ชูด

๘.๒.๑๒ จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน สำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและ ผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๘.๒.๑๓ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานและแขกกิตติมศักดิ์ในพิธีเปิดงาน จำนวน ๕ ชุด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

๘.๒.๑๔ จัดให้มีขบวนแฟนซี Festival มหาสงกรานต์เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์วัฒนธรรม Soft power ของเมืองพิบูลมังสาหารและจังหวัดอุบลราชธานี และจัดให้มีพิธีกรบรรยายตลอดทั้งขบวน อย่างน้อย ๒ คน โดยขบวนแฟนซี Festival มหาสงกรานต์ ให้ประกอบไปด้วยขบวนต่างๆ ดังนี้

- ขบวนพระพืชมโหรามของเมืองพิบูล

- ขบวนเทียนโหราม โดยใช้การออกแบบขบวนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม

เมืองพิบูล พร้อมทั้งจัดให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์เด่นประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมโหราม และจัดให้มีนางงามหรือนางแบบที่มีชื่อเสียงเข้าร่วมในขบวนอย่างน้อย ๕ คน

.....ประธาน..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

- ขบวนการสวยงาม โดยการออกแบบขบวน ให้นำเสนอถึงผลิตภัณฑ์ Soft power ด้านอาหารของเมืองพิบูลมังสาหาร เช่น ซาลาเปา, ก๋วยจั๊บ, หรืออาหารอื่นๆ ในชุมชน

- ขบวนแฟนซีมหาสงกรานต์ต้มหาสงกรานต์ โดยการออกแบบขบวนให้นำเสนอถึงวัฒนธรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม ศิลปินที่มีชื่อเสียงในพื้นที่ เช่น วงหมอลำ, นักร้อง

- ขบวนแฟนซี (ร่างย้อนยุค) โดยการออกแบบขบวนให้นำเสนอในรูปแบบที่มีความสวยงาม จัดให้มีนางรำร่วมขบวนอย่างน้อย ๓ ชุด และในแต่ละ ๑ ชุด ต้องมีนางรำเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๘.๒.๑๕ รวบรวมข้อมูลและจัดทำจดหมายข่าว (Press kit) แจกแก่สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน

๘.๒.๑๖ จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน พร้อมทั้งประสานงานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๘.๒.๑๗ ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๘.๒.๑๘ จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมติดต่อบันทึกรูปกิจกรรมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒.๑๙ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน

๘.๒.๒๐ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสดหรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสดมีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๒.๒๑ จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๘.๒.๒๒ จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน

๘.๒.๒๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน/สื่อมวลชน/แขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๘.๒.๒๔ การแสดงโดยศิลปิน/นักร้องที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียงในวันพิธีเปิดอย่างน้อย ๑ คน

๘.๒.๒๕ จัดให้มีการแถลงข่าวกิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘

๘.๒.๒๖ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

๘.๓ จัดเตรียมสถานที่แสดง/จัดจำหน่าย/นิทรรศการส่งเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว /กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การประกวด และอื่น ๆ

จัดเตรียมสถานที่แสดงบริเวณแก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี โดยสร้างร้านจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มอาชีพ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บูธ ซึ่งผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

#### ๘.๔ ดำเนินการออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๘.๔.๑ ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงานตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบและติดตั้งโดมขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่าสำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP ที่ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ

๒) ออกแบบ จัดวางผังสถานที่การจัดงานทั้งหมด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มอาชีพ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บูธ พร้อมประดับตกแต่งและระบบไฟ แสง สี เสียง รอบบริเวณงานให้สวยงาม และอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

- โต้ะหน้าขาว ๑ ตัว (ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๘ เมตร) พร้อมผ้าปูโต้ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต้ะหน้าขาว ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๘ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว โดยจัดวางในบริเวณร้านค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ประเภทชวนชิม

๘.๔.๒ จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Backdrop) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เวที ขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงาน ซึ่งเวทีต้องมีความแข็งแรง รองรับพิธีกรและกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวทีและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมจัดระบบแสง อุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางที่มีคุณภาพเพื่อรองรับในพิธีเปิดงาน

๒) จอ LED Full Color Display ฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๗ เมตร หรือ ๒๑ ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบควบคุม จำนวน ๓ คน ทั้ง ๕ วัน พร้อมจัดทำกราฟิกสื่อประชาสัมพันธ์งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ฉากหลัง เพื่อใช้ในการเปิดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑๐ เมตร พร้อมติดตั้งให้ติดป้ายชื่องานและโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งบริเวณเวทีให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ของเมืองพิบูลมังสาหาร มีโพเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า หรือค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๔) ระบบเครื่องเสียง พร้อมระบบแสง สี ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Flash Drive และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๒ ชุดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบตลอดงาน

๘.๔.๓ จัดพื้นที่กองอำนาจการหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง

๘.๔.๔ จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มอาชีพ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี บริเวณด้านหน้าของการจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๔.๕ จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน ๑ ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงานโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

๘.๔.๖ จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร มีความมั่นคง แข็งแรงมีมาตรฐานตามคณะกรรมการกำหนด มีไวเนิลแสดงชื่องานและตกแต่งสวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ของเมืองพิบูลมังสาหาร ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี

#### ๘.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๕.๑ ประสานงานติดต่อศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ การแสดงศิลปะพื้นถิ่น การแสดงของชุมชน การประกวด และกิจกรรมต่าง ๆ

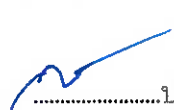
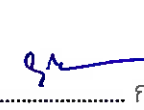
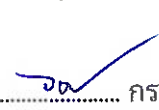


๘.๕.๒ กิจกรรมการแสดงบนเวที ดำเนินการวันละ ๑ คณะ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการจัดแสดงจากศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ/ ผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๕ วัน

๘.๕.๓ กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นศิลปินในพื้นที่ วันละ ๒ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๕ วัน

๘.๕.๔ กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยการแสดงดนตรีพื้นบ้าน/ดนตรี (ของนักเรียนในพื้นที่) วันละ ๑ คณะ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๕ วัน

๘.๕.๕ การแสดง/โชว์หรือส่งเสริมการขาย โดยดารารหรือมิสแกรนด์ ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง ในวันที่ ๒ ของการจัดงาน (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๑ วัน

๘.๕.๖ กิจกรรมประกวดนักเรียนลูกทุ่งหมอลำในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ วัน (โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ กติกาการประกวด พร้อมทั้งจัดทำคณะกรรมการตัดสินและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว)

.....ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๘.๕.๗ จัดให้มีพิธีกร วันละ ๒ คน (ชาย-หญิง) ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาจัดงาน / จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย นาทีกอง จำนวน ๕ วัน

**๘.๖ การสาธิตนิทรรศการนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น**

๘.๖.๑ จัดนิทรรศการมีชีวิต เช่น นิทรรศการเรื่องราวเมืองซาลาเปา ภูมิปัญญาองค์กรบวกรักษากล้วยเบรคแตก เป็นต้น รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์เด่น ผ้าพื้นถิ่น เครื่องจักสาน หรืออื่นๆ พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงามตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๖.๒ จัดนิทรรศการทำเทียนโบราณ พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม

๘.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมสาธิตที่กำหนดแต่ละวัน เพื่อบริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

๘.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบริการประชาชนให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมติดตั้ง ร้อยถอน และจัดหาสถานที่เก็บ

๘.๖.๕ จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๘.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำจุดแสดงนิทรรศการส่งเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) มุมสวนหย่อม(ไม้ดอกไม้ประดับ/พืชผักผลไม้/น้ำพุ ฯลฯ) ให้สวยงามและเหมาะสมและจัดให้มีโต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว ป้าย backdrop พร้อมโครงไม้ ขนาด ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย สื่อถึงตำนานเมืองพิบูลมังสาหาร และจัดทำป้ายไว้นิลพร้อมโครงไม้ ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๓ ป้าย สำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น อำเภอพิบูลมังสาหาร

**๘.๗ การสาธิตและการแสดงศิลปวัฒนธรรม**

๘.๗.๑ จัดหา/ประสานงาน เครื่องช่าย เด็ก เยาวชน ศิลปิน ในการแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๘ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัดเอาท์รถแห่งประเทศไทย ฯลฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๘.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง ร้อยถอน จำนวน ๗๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๘.๒ ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอาท์ ขนาด ๔ x ๘ เมตร พร้อมติดตั้ง ร้อยถอน จำนวน ๒ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๘.๓ จัดทำป้ายพิวเจอร์บอร์ดบอกสถานที่ต่าง ๆ ภายในงาน เช่น ทางไปห้องน้ำ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถ พิธีเปิดงาน จุดโอท็อปชวนชิม ฯลฯ ขนาด ๐.๔ x ๐.๖ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๘.๘.๔ จัดรถแห่งประเทศไทย พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน ๒ คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวน ๗ วัน รวม ๑๔ วัน

๘.๘.๕ จัดทำสื่อบริษัทประชาสัมพันธ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๆ ละ ๒ ครั้ง/วัน ติดต่อกันก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

#### ๘.๘ การบริหารจัดการ

๘.๘.๑ จัดให้มีอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๕ วัน ๆ ละ ๓ มื้อ

๘.๘.๒ จัดให้มีค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงานจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๕ วัน

๘.๘.๓ จัดบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๕ วันๆ ละ ๕ คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

๘.๘.๔ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๕ วันๆ ละ ๑๕ คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

๘.๘.๕ จัดเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร จำนวน ๕ วันๆ ละ ๑๐ คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

๘.๘.๖ จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๕ วัน ๆ ละ ๕ คน และจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑ จุด (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

๘.๘.๗ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ ใบ รวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ใบ

๘.๘.๘ จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน

๘.๘.๙ จัดให้มีที่จอดรถสำหรับแขก VIP และรถผู้ประกอบการ OTOP ที่นำสินค้ามาจำหน่ายให้เพียงพอ ตลอดทั้ง ๕ วัน

#### ๘.๑๐ เอกสารประกอบการการส่งมอบงาน

๘.๑๐.๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน

๘.๑๐.๒ สรุปรูปผลการดำเนินงานกิจกรรม (คลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน /รูปเล่มเอกสาร สี่ /ไฟล์เวิร์ด/pdf.) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย

- ปก
- สารบัญ
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน
- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายรายละเอียดขอบเขตงาน
- ปัญหาอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

๘.๑๐.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้ผลิต-ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๖๐ ชุด/และ ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมสรุปรูปผลความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ Word/pdf. พร้อมบันทึกใส่ Flash drive

๘.๑๐.๔ วิดีโอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ความยาว ๕ - ๑๐ นาที ซึ่งถ่ายทำและตัดต่อ (Editing & Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้ผลงานมีความคมชัด ความละเอียดสูง ในระดับ ๗๒๐ p/๑๐๘๐p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมีคุณภาพ

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....กรรมการ

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดใบเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และถือเมื่อผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานถูกต้องตามข้อ ๑๐

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดอุบลราชธานีกำหนดการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๐.๑.๒ ด้านเทคนิคและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๑) แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แผนในการจัดงาน ๕ คะแนน
- กลยุทธ์/แนวคิดในการดำเนินงาน ๕ คะแนน

๒) การออกแบบโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

- การวางผังแม่บท / floor plan ๕ คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา และเวที ๑๐ คะแนน

๓) การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย เกณฑ์คะแนน ๓๕ คะแนน ประกอบด้วย

- พิธีเปิดงาน/กิมมิก ๑๐ คะแนน
- กิจกรรมการแสดงบนเวที ๒๐ คะแนน
- กิจกรรมนิทรรศการ ๕ คะแนน

๔) การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้าย ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์โดยรถแห่ ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ๑๐ คะแนน

๕) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ผลงานที่ใช้อ้างอิง ๕ คะแนน
- ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการ

จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับจังหวัดอุบลราชธานีว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

๖) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๒. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๓. งวดการส่งมอบและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๘๐ ราย

๑๕. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณแก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๗.๑ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญและผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๗.๒ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่าง ๆ ทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) เป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดอุบลราชธานี

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๗.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันที่น่าเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๗.๓ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ PDF File (Portable Document Format) หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุบลราชธานี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๘ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน

๑๘.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ตำบลแจระแม  
อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๒๘

๑๘.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาววิจิตร หลงชิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐ - ๘๑๘๒๓๔๐๑๙

นางสาวชรัญดา คำนั้นดา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
โทร. ๐ - ๘๒๓๖๗๑๐๕๒

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(นางสาววิจิตร หลงชิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นางสาวรัชณี จันทสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นายอริปัตย์ สลักคำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นายวุฒิชัย ระดาพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชรัญดา คำนั้นดา)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล

กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา 2568

จุดที่ 3 แก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
1	<p>การออกแบบ รูปแบบกิจกรรมการจัดเตรียมสถานที่</p> <p>1.1 ออกแบบรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>1.2 ออกแบบรูปแบบสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ การแสดงนวัตกรรมภูมิปัญญาพื้นถิ่น การแสดงกิจกรรมสาธิต นวัตกรรมภูมิปัญญาอาหารพื้นถิ่นของชุมชน และหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ธีมงาน “เยือนถิ่นเทียนโบราณ มหาสงกรานต์แก่งสะพือ เลื่องลือเมืองซาลาเปา”</li> <li>- โลโก้</li> </ul> <p>1.3 กำหนดแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 ออกแบบผังงาน พื้นที่แสดงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ธีมงาน และคอนเซ็ปต์การจัดงาน</p>	1	งาน	68,500	68,500
2	<p>พิธีเปิดงาน</p> <p>2.1 นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงานพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ (Gimmick) การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดหา PODIUM จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน</p> <p>2.2 ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Backdrop) บ้ายชื่องานตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยปรากฏสัญลักษณ์ของหน่วยงาน พร้อมจอ LED ในการนำเสนอในพิธีเปิด</p> <p>2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในพิธีเปิดงาน</p> <p>2.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมดูแลระบบเสียงในการจัดงานไม่น้อยกว่า 2 คน</p> <p>2.5 จัดให้มีชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน 2 ชุด โดยนางรำในพื้นที่ (ชุมชน/โรงเรียน) ำต้อนรับ และการแสดงบนเวที</p>	1	งาน	1,537,500	1,537,500

2.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีเปิดงาน

2.7 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้พิธีเปิดราบรื่น จำนวน 2 คน

2.8 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร อย่างน้อย จำนวน 1 คน

2.9 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน

2.10 จัดให้มีช็อคโกแลตไม้กลัดหน้าอก สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

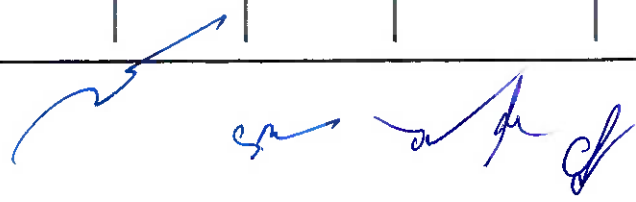
2.11 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน 400 ชุด และแขก VIP จำนวน 100 ชุด รวมทั้งหมด 500 ชุด

2.12 จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน สำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

2.13 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานและแขกกิตติมศักดิ์ในพิธีเปิดงาน จำนวน 5 ชุด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

2.14 จัดให้มีขบวนแฟนซี Festival มหาสงกรานต์เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์วัฒนธรรม Soft power ของเมืองพิบูลมังสาหารและจังหวัดอุบลราชธานี และจัดให้มีพิธีกรบรรยายตลอดทั้งขบวนอย่างน้อย 2 คน โดยขบวนแฟนซี Festival มหาสงกรานต์ ให้ประกอบไปด้วยขบวนต่างๆ ดังนี้

- ขบวนพระพืชมโบริมของเมืองพิบูล
- ขบวนเทียนโบริมโดยใช้การออกแบบขบวนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเมืองพิบูล พร้อมทั้งจัดให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์เด่นประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมโบริมและจัดให้มีนางงามหรือนางแบบที่มีชื่อเสียงเข้าร่วมในขบวนอย่างน้อย 5 คน
- ขบวนรถสวยงาม โดยการออกแบบขบวนให้นำเสนอลงผลิตภัณฑ์ Soft powerด้านอาหารของเมืองพิบูลมังสาหาร เช่น ซาลาเปา, ก้วยจี่บ, หรืออาหารอื่นๆ ในชุมชน
- ขบวนแฟนซีมหาสงกรานต์มหาสงกรานต์ โดยการออกแบบขบวนให้นำเสนอลงวัฒนธรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม ศิลปินที่มีชื่อเสียงในพื้นที่ เช่น วงหมอลำ, นักร้อง
- ขบวนแฟนซี (ราววงย้อนยุค) โดยการออกแบบขบวนให้นำเสนอในรูปแบบที่มีความสวยงาม จัดให้มีนางรำร่วมขบวนอย่างน้อย 3 ชุด และในแต่ละ 1 ชุด ต้องมีนางรำเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 25 คน



2.15 รวบรวมข้อมูลและจัดทำจดหมายข่าว (Press kit) แจกแก่ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน

2.16 จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน พร้อมทั้งประสานงานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 100 คน

2.17 ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ

2.18 จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหว พร้อมติดต่อบันทึกภาพกิจกรรมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 2 คน

2.19 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมแต่งกาย ให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน

2.20 ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสดหรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสดมีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

2.21 จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 500 ตัว

2.22 จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงามมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน

2.23 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน/สื่อมวลชน/แขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน

2.24 การแสดงโดยศิลปิน/นักร้องที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียงในวันพิธีเปิดอย่างน้อย 1 คน

2.25 จัดให้มีการแถลงข่าวกิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา 2568

3 จัดเตรียมสถานที่แสดง/จัดจำหน่าย/นิทรรศการส่งเสริมนวัตกรรม ภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว /กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การประกวด และอื่น ๆ

- จัดเตรียมสถานที่แสดงบริเวณแก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี โดยสร้างร้านจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มอาชีพ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ไม่น้อยกว่า 80 บูธ ซึ่งผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4 ดำเนินการออกแบบ ทัดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน

1

งาน

21,667

21,667

1 งาน

1,133,333

1,133,333

4.1/ ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงานตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) ออกแบบและติดตั้งโดมขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่าสำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP ที่ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 720 ตารางเมตร ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ
- 2) ออกแบบ จัดวางผังสถานที่การจัดงานทั้งหมด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 3) ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มอาชีพทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนไม่น้อยกว่า 80 บูธ พร้อมประดับตกแต่งและระบบไฟ แสง สี เสียง รอบบริเวณงานให้สวยงาม และอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

- ป้ายพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด และหมายเลขคูหาจะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

- โต๊ะหน้าขาว 1 ตัว (ขนาด 0.80 x 1.8 เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ 2 ตัว และถังขยะ 1 ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอและปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า 5 แอมป์ ต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน 1 จุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาด 0.80 x 1.8 เมตร ไม่น้อยกว่า 20 ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 50 ตัว โดยจัดวางในบริเวณร้านค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ประเภทชนวนชิม

4.2 จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Backdrop) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เวที ขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า 12 เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า 4.8 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงาน ซึ่งเวทีต้องมีความแข็งแรง รองรับพิธีกรและกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวทีและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมจัดระบบแสง อุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับในพิธีเปิดงาน

- จอ LED Full Color Display ฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 7 เมตรหรือ 21 ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบควบคุม จำนวน ๓ คน ทั้ง 5 วัน พร้อมจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ฉากหลัง เพื่อใช้ในการเปิดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 10 เมตร พร้อมติดตั้ง ให้ติดป้ายชื่องานและโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งบริเวณเวที ให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ของเมืองพิบูลมังสาหาร มีโพเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมรับมิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า หรือค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ระบบเครื่องเสียง พร้อมระบบแสง สี ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Flash Drive และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 x 12 ชุดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบตลอดงาน

- จัดพื้นที่กองอำนวยการหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง

- จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มอาชีพ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี บริเวณด้านหน้าของการจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน 1 ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงานโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

- จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงมีมาตรฐานตามคณะกรรมการกำหนด มีไวเนลแสดงชื่องานและตกแต่งสวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ของเมืองพิบูลมังสาหาร ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี

5	<p><b>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย</b></p> <p>5.1 ประสานงานติดต่อศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ การแสดงศิลปะพื้นถิ่น การแสดงของชุมชน การประกวด และกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>5.2 กิจกรรมการแสดงบนเวที ดำเนินการวันละ 1 คณะ จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยเป็นการจัดแสดงจากศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ/ ผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 5 วัน</p> <p>5.3 กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นศิลปินในพื้นที่ วันละ 2 คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 5 วัน</p>
---	--

1	งาน	371,667	371,667
---	-----	---------	---------

<p>5.4 กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยการแสดงดนตรีพื้นบ้าน/ดนตรี (ของนักเรียนในพื้นที่) วันละ 1 คณะ ๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 5 วัน</p> <p>5.5 การแสดง/โชว์หรือส่งเสริมการขาย โดยดาราหรือมิสแกรนด์ ที่ได้รับความนิยมนหรือมีชื่อเสียง ในวันที่ 2 ของการจัดงาน (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 1 วัน</p> <p>5.6 กิจกรรมประกวดนักเรียนลูกทุ่งหมอลำในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 1 วัน (โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ กติกา การประกวด พร้อมทั้งจัดหาคณะกรรมการตัดสินและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว)</p> <p>5.7 จัดให้มีพิธีกร วันละ 2 คน (ชาย-หญิง) ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาจัดงาน / จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายนาที่ทอง จำนวน 5 วัน</p>				
<p>6 การสาธิตนิทรรศการนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น</p> <p>6.1 จัดนิทรรศการมีชีวิต เช่น นิทรรศการเรื่องราวเมืองขาลาเปา ภูมิปัญญาห้อง กระบวนการทำกล้วยเบรคแตก เป็นต้น รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์เด่น ผ้าพื้นถิ่น เครื่องจักสาน หรืออื่นๆ พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงามตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>6.2 จัดนิทรรศการทำเทียนโบราณ พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม</p> <p>6.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมสาธิตที่กำหนดแต่ละวัน เพื่อบริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>6.4 ดำเนินการจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบริการประชาชนให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมติดตั้ง รีอถอน และจัดหาสถานที่เก็บ</p> <p>6.5 จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม</p> <p>6.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำจุดแสดงนิทรรศการส่งเสริม นวัตกรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 1 จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มุมสวนหย่อม(ไม้ดอกไม้ประดับ/พืชผักผลไม้/น้ำพุ ฯลฯ) ให้สวยงามและเหมาะสมและจัดให้มีโต๊ะหน้าขาพร้อมผ้าคลุม จำนวน 10 ตัว เก้าอี้ 10 ตัว ป้าย backdrop พร้อมโครงไม้ ขนาด 2 x 3 เมตร จำนวน 1 ป้าย สีสถิงตำนานเมืองพิบูลมังสาหาร และจัดทำป้ายไว้นิลพร้อมโครงไม้ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 3 ป้าย สำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น อำเภอพิบูลมังสาหาร</li> </ul>	1	งาน	276,667	276,667

7	<p>การสาธิตและการแสดงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>จัดทา/ประสานงาน เครือข่าย เด็ก เยาวชน ศิลปิน ในการแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริมการขาย</p>	1	งาน	20,000	20,000
8	<p>การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัดเอ๊าท์รถแท่ประชาสัมพันธ์</p> <p>8.1 ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 0.80 x 1.50 เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน 70 ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน</p> <p>8.2 ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอ๊าท์ ขนาด 4 x 8 เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน 2 ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน</p> <p>8.3 จัดทำป้ายพิวเจอร์บอร์ดบอกสถานที่ต่าง ๆ ภายในงาน เช่น ทางไปห้องน้ำ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถ พิธีเปิดงาน จุดโอท็อป ชวนชิม ฯลฯ ขนาด 0.4 x 0.6 เมตร ไม่น้อยกว่า 10 ป้าย</p> <p>8.4 จัดรถแท่ประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน 2 คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวน 7 วัน รวม 14 วัน</p> <p>8.5 จัดทำสื่อบุคคลประชาสัมพันธ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ๆ ละ 2 ครั้ง/วัน ติดต่อกันก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 7 วัน</p>	1	งาน	167,000	167,000
9	<p>การบริหารจัดการ</p> <p>9.1 จัดให้มีอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 55 คนๆ ละ 5 วัน ๆ ละ 3 มื้อ</p> <p>9.2 จัดให้มีค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน จังหวัดและอำเภอ จำนวน 20 คน ๆ ละ 5 วัน</p> <p>9.3 จัดบริการรักษาความสะอาด จำนวน 5 วันๆ ละ 5 คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)</p> <p>9.4 จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 5 วันๆ ละ 15 คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)</p> <p>9.5 จัดเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร จำนวน 5 วันๆ ละ 10 คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)</p> <p>9.6 จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน 53 วัน ๆ ละ 5 คน และจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 1 จุด (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)</p>	1	งาน	323,583	323,583



	<p>9.7 จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ไม่น้อยกว่า 80 ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 50 ใบ รวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 130 ใบ</p> <p>9.8 จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน</p> <p>9.9 จัดให้มีที่จอดรถสำหรับแขก VIP และรถผู้ประกอบการ OTOP ที่ นำสินค้ามาจำหน่ายให้เพียงพอ ตลอดทั้ง 5 วัน</p>				
10	<p><b>เอกสารประกอบการการส่งมอบงาน</b></p> <p>10.1 จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้ จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน</p> <p>10.2 สรุปลผลการดำเนินงานกิจกรรม (คลิปวิดีโอสรุปลผลการดำเนินงาน /รูปเล่มเอกสารสี /ไฟล์เวิร์ด/pdf.) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปก</li> <li>- สารบัญ</li> <li>- รายงานบทสรุปผู้บริหาร</li> <li>- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายรายละเอียด</li> </ul> <p>ขอบเขตงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p>10.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ผลิต-ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน 60 ชุด/และประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมสรุปลผลความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ Word/pdf. พร้อมบันทึกใส่ Flash drive</p> <p>10.4 วิดีโอสรุปลผลการดำเนินงานกิจกรรม ความยาว 5 - 10 นาที ซึ่ง ถ่ายทำและตัดต่อ (Editing &amp; Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้ผลงานมีความคมชัด ความละเอียดสูงในระดับ 720 p/1080p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมี คุณภาพ</p>	1	งาน	80,000	80,000
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</b>			3,999,917	3,999,917




สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล

กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา 2568

จุดที่ 3 แก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			หจก.บริษัท แอคเพย์ เซอร์วิสเซอท์	หจก.ชง โปร ตักซัน แอนต์ มิเดีย โล่ห์ชาวด์	บริษัทภูมิติไซน์ จำกัด		
1	<p><b>การออกแบบ รูปแบบกิจกรรมการจัดเตรียมสถานที่</b></p> <p>1.1 ออกแบบรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้ความสำคัญสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>1.2 ออกแบบรูปแบบสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP และ กลุ่มอาชีพ การแสดงนวัตกรรมภูมิปัญญาพื้นถิ่น การแสดง กิจกรรมสาธิตนวัตกรรมภูมิปัญญาอาหารพื้นถิ่นของชุมชน และหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ธีมงาน “เยือนถิ่นเทียนโบราณ มหาสงกรานต์แก่งสะพือ เลื่องลือเมืองซาลาเปา”</li> <li>- โลโก้</li> </ul> <p>1.3 กำหนดแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>1.4 ออกแบบผังงาน พื้นที่แสดงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ธีมงาน และคอนเซ็ปต์การจัดงาน</p>	1 งาน	65,000	65,500	75,000		68,500
2	<p><b>พิธีเปิดงาน</b></p> <p>2.1 นำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดพิธี เปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการ จัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงานพิธี เปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงานที่ดึงดูด ความสนใจ (Gimmick) การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดทำ PODIUM จำนวนไม่น้อยกว่า 2 อัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ ส่องสว่างเฉพาะจุด และ แผ่นรองยืน</p> <p>2.2 ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Backdrop) ป้ายชื่อ งานตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยปรากฏสัญลักษณ์ของ หน่วยงาน พร้อมจอ LED ในการนำเสนอในพิธีเปิด</p> <p>2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในพิธีเปิดงาน</p>	1 งาน	1,662,500	1,450,000	1,500,000		1,537,500

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			หจก.บริษัท แอคเพย์ เซอร์วิสพอยท์	หจก.สง โปร ดักชั่น แอนท์ มิเดีย โลทชาวด์	บริษัทภูมิ คีโชน จำกัด		
2.4	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมดูแลระบบเสียงในการจัดงานไม่น้อยกว่า 2 คน						
2.5	จัดให้มีชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน 2 ชุด โดยนางรำในพื้นที่ (ชุมชน/โรงเรียน) ไร่ต้อนรับ และการแสดงบนเวที						
2.6	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีเปิดงาน						
2.7	จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้พิธีเปิดราบรื่น จำนวน 2 คน						
2.8	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร อย่างน้อย จำนวน 1 คน						
2.9	จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน						
2.10	จัดให้มีช่อดอกไม้กลัดหน้าอก สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ช่อดอก						
2.11	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน 400 ชุด และแขก VIP จำนวน 100 ชุด รวมทั้งหมด 500 ชุด						
2.12	จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน สำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น						
2.13	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานและแขกกิตติมศักดิ์ในพิธีเปิดงาน จำนวน 5 ชุด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี						
2.14	จัดให้มีขบวนแฟนซี Festival มหาสงกรานต์เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์วัฒนธรรม Soft power ของเมืองพิบูลมังสาหารและจังหวัดอุบลราชธานี และจัดให้มีพิธีกรบรรยายตลอดทั้งขบวนอย่างน้อย 2 คน โดยขบวนแฟนซี Festival มหาสงกรานต์ ให้ประกอบไปด้วยขบวนต่างๆ ดังนี้						
	- ขบวนพระพื้อโบราณของเมืองพิบูล						
	- ขบวนเทียนโบราณโดยใช้การออกแบบขบวนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมเมืองพิบูล พร้อมทั้งจัดให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์เด่นประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย วัฒนธรรมโบราณ และจัดให้มีนางงามหรือนางแบบที่มีชื่อเสียงเข้าร่วมในขบวนอย่างน้อย 5 คน						

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			หจก.บริษัท แอคเพย์ เซอร์วิสเซอ	หจก.ซง โปร์ ดักซัน แอนด์ มิเดีย โลท์ซาวด์	บริษัทภูภูมิ ดีไซน์ จำกัด		
	<p>- ขบวนการสวยงาม โดยการออกแบบขบวน ให้นำเสนอลงถึงผลิตภัณฑ์ Soft powerด้านอาหารของเมืองพืชมลิ่งสาหราร เช่น ซาลาเปา, ก๋วยจั๊บ,หรืออาหารอื่นๆ ในชุมชน</p> <p>- ขบวนแฟนซีมหาสงกรานต์มหาสงกรานต์ โดยการออกแบบขบวนให้นำเสนอลงถึงวัฒนธรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม ศิลปินที่มีชื่อเสียงในพื้นที่ เช่น วงหมอลำ, นักร้อง</p> <p>- ขบวนแฟนซี (ร่าวย้อนยุค) โดยการออกแบบขบวนให้นำเสนอในรูปแบบที่มีความสวยงาม จัดให้มีนางรำร่วมขบวนอย่างน้อย 3 ชุด และในแต่ละ 1 ชุด ต้องมีนางรำเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 25 คน</p> <p>2.15 รวบรวมข้อมูลและจัดทำจดหมายข่าว (Press kit) แจกแก่สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน</p> <p>2.16 จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน พร้อมทั้งประสานงานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 100 คน</p> <p>2.17 ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ</p> <p>2.18 จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมติดตั้งบันทึกวีดิทัศน์พิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 2 คน</p> <p>2.19 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน</p> <p>2.20 ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสดหรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสดมีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง</p> <p>2.21 จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 500 ตัว</p> <p>2.22 จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงามมีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน</p>						

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง	ค่าเฉลี่ย
			ทจก.บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์	ทจก.สง โปร टकซ์ แอนด์ มีเดีย โลท์ชาวด์	บริษัทภูมิ ติไซน์ จำกัด		
	<p>2.23 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน/สื่อมวลชน/แขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน</p> <p>2.24 การแสดงโดยศิลปิน/นักร้องที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียงในวันพิธีเปิดอย่างน้อย 1 คน</p> <p>2.25 จัดให้มีการแถลงข่าวกิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา 2568</p>						
3	<p>จัดเตรียมสถานที่แสดง/จัดจำหน่าย/นิทรรศการส่งเสริม นวัตกรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว /กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การประกวด และอื่น ๆ</p> <p>- จัดเตรียมสถานที่แสดงบริเวณแก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี โดยสร้างร้านจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มอาชีพ ทั้งในและนอกพื้นที่ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ไม่น้อยกว่า 80 บูธ ซึ่งผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด</p>	1 งาน	20,000	25,000	20,000	21,667	
4	<p>ดำเนินการออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และ ตกแต่งสถานที่จัดงาน</p> <p>4.1 ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้า และจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และ ภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการ ตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด โดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมี รายละเอียด ดังนี้</p> <p>1) ออกแบบและติดตั้งโดมขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า สำหรับจำหน่ายสินค้า OTOP ที่ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 720 ตารางเมตร ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหา จำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ</p> <p>2) ออกแบบ จัดวางผังสถานที่การจัดงานทั้งหมด ตาม รูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>3) ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มอาชีพทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวนไม่น้อยกว่า 80 บูธ พร้อมประดับตกแต่งและระบบไฟ แสง สี เสียง รอบบริเวณงานให้สวยงาม และอุปกรณ์ ภายในบูธ ประกอบด้วย</p>	1 งาน	1,050,000	1,250,000	1,100,000	1,133,333	

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			ทจก.บริษัท แอคเพย์ เซอร์วิสพอยท์	ทจก.ชง โปร ดักซ์ แอนด์ มิคเคย์ โลท์ซาวด์	บริษัทภูมิณ ทีไซน์ จำกัด		
	<p>- บัญชีพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด และหมายเลขคูหาจะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด</p> <p>- โต๊ะหน้าขาว 1 ตัว (ขนาด 0.80 x 1.8 เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ 2 ตัว และถังขยะ 1 ใบ</p> <p>- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอและปลั๊กไฟ 5 แอมป์ 1 ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า 5 แอมป์ ต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)</p> <p>- จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน 1 จุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว ขนาด 0.80 x 1.8 เมตร ไม่น้อยกว่า 20 ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า 50 ตัว โดยจัดวางในบริเวณร้านค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ประเภทชนวนчим</p> <p>4.2 จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Backdrop) โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>- เวที ขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า 12 เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า 4.8 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร พร้อมบันไดขึ้นลง 2 ข้าง พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงาน ซึ่งเวทีต้องมีความแข็งแรง รองรับพิธีกรและกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวทีและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมจัดระบบแสง อุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางที่มีคุณภาพ เพื่อรองรับในพิธีเปิดงาน</p> <p>- จอ LED Full Color Display จากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 7 เมตรหรือ 21 ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบควบคุม จำนวน ๓ คน ทั้ง ๓ วัน พร้อมจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด</p> <p>- ฉากหลัง เพื่อใช้ในการเปิดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 10 เมตร พร้อมติดตั้ง ให้ติดป้ายชื่องานและโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งบริเวณเวที ให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ของเมืองพิบูลมังสาหาร มีโพเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า หรือค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระบบเครื่องเสียง พร้อมระบบแสง สี ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Flash Drive และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 x 12 ชุดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบตลอดงาน</p>						

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง	ค่าเฉลี่ย
			หจก.บริษัท แอคเพย์ เซอร์วิสพอยท์	หจก.ชง โปร टकซ์ แอนด์ มีเดีย โลท์ชาวด์	บริษัทภูมิ ติโซน์ จำกัด		
	<p>- จัดพื้นที่กองอำนาจการหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปรี้นเตอร์ อินเตอร์เน็ต จำนวน 1 ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เครื่อง</p> <p>- จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มอาชีพ ทั้งในและนอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี บริเวณด้านหน้าของการจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>- จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน 1 ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการจัดงานขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงานโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี</p> <p>- จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงมีมาตรฐานตามคณะกรรมการกำหนด มีไวเนลแสดงชื่องานและตกแต่งสวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ของเมืองพิบูลมังสาหาร ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี</p>						
5	<p><b>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย</b></p> <p>5.1 ประสานงานติดต่อศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ การแสดง ศิลปะพื้นถิ่น การแสดงของชุมชน การประกวด และกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>5.2 กิจกรรมการแสดงบนเวที ดำเนินการวันละ 1 คณะ จำนวน 1 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยเป็นการจัดแสดงจากศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ/ ผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 5 วัน</p> <p>5.3 กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นศิลปินในพื้นที่ วันละ 2 คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 5 วัน</p>	1 งาน	365,000	350,000	400,000		371,667

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			หจก.บริษัท แอคเพย์ เซอร์วิสพอยท์	หจก.ชง โปร ดักชั่น แอนด์ มีเดีย โลฟชาวด์	บริษัทภูภิน ติไซน์ จำกัด		
5.4	กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยการแสดงดนตรีพื้นบ้าน/ดนตรี (ของนักเรียนในพื้นที่) วันละ 1 คณะ ๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 5 วัน						
5.5	การแสดง/โชว์หรือส่งเสริมการขาย โดยดาราหรือมิสแกรนด์ ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง ในวันที่ 2 ของการจัดงาน (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน 1 วัน						
5.6	กิจกรรมประกวดนักเรียนลูกทุ่งหมอลำในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 1 วัน (โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ กติกาการประกวด พร้อมทั้งจัดหาคณะกรรมการตัดสินและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว)						
5.7	จัดให้มีพิธีกร วันละ 2 คน (ชาย-หญิง) ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาจัดงาน / จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายนาฬิกาทอง จำนวน 5 วัน						
6	<p><b>การสานิตินิทรรศการนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น</b></p> <p>6.1 จัดนิทรรศการมีชีวิต เช่น นิทรรศการเรื่องราวเมืองขาลาเปา ภูมิปัญญาห้อง กระบวนการทำกล้วยเบรคแตก เป็นต้น รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์เด่น ผ้าพื้นถิ่น เครื่องจักสาน หรืออื่นๆ พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงามตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p> <p>6.2 จัดนิทรรศการทำเทียนโบราณ พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม</p> <p>6.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมสานิตที่กำหนดแต่ละวัน เพื่อบริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน หรือร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>6.4 ดำเนินการจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบริการประชาชนให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมติดตั้ง ร้อยตอน และ จัดหาสถานที่เก็บ</p> <p>6.5 จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม</p> <p>6.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินออกแบบและจัดทำจุดแสดง นิทรรศการส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน 1 จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>	1 งาน	260,000	270,000	300,000	276,667	

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง	ค่าเฉลี่ย
			หจก.บริษัท แอคเพย์ เซอร์วิสพอยท์	หจก.สง โปร ดักซ์ แอนด์ มีเดีย โลท์ชาวด์	บริษัทภูมิ ติไซน์ จำกัด		
	- มุมสวนหย่อม(ไม้ดอกไม้ประดับ/พืชผักผลไม้/น้ำพุ ฯลฯ) ให้สวยงามและเหมาะสมและจัดให้มีโต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม จำนวน 10 ตัว เก้าอี้ 10 ตัว ป้าย backdrop พร้อมโครงไม้ ขนาด 2 x 3 เมตร จำนวน 1 ป้าย สื่อถึงตำนานเมืองพิบูลมังสาหาร และจัดทำป้ายไวน์ลพร้อมโครงไม้ขนาด 1.2 x 2.4 เมตร จำนวน 3 ป้าย สำหรับผลิตภัณฑ์ OTOP เด่น อำเภอพิบูลมังสาหาร						
7	การสาธิตและการแสดงศิลปวัฒนธรรม  จัดหา/ประสานงาน เครือข่าย เด็ก เยาวชน ศิลปิน ในการแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริมการขาย	1 งาน	20,000	15,000	25,000		20,000
8	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัดเอาท์รถแห่งประเทศไทย  8.1 ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด 0.80 x 1.50 เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน 70 ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน 8.2 ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอาท์ ขนาด 4 x 8 เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน 2 ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน 8.3 จัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดบอกสถานที่ต่าง ๆ ภายในงาน เช่น ทางไปห้องน้ำ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถ พิธีเปิดงาน จุดโอท็อปชวนชิม ฯลฯ ขนาด 0.4 x 0.6 เมตร ไม่น้อยกว่า 10 ป้าย 8.4 จัดรถแห่งประเทศไทย พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน 2 คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวน 7 วัน รวม 14 วัน 8.5 จัดทำสื่อบุคคลประชาสัมพันธ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง ๆ ละ 2 ครั้ง/วัน ติดต่อกันก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน	1 งาน	171,000	180,000	150,000		167,000
9	การบริหารจัดการ 9.1 จัดให้มีอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 55 คนๆ ละ 5 วัน ๆ ละ 3 มื้อ 9.2 จัดให้มีค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงานจังหวัดและอำเภอ จำนวน 20 คน ๆ ละ 5 วัน	1 งาน	300,750	320,000	350,000		323,583

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง	ค่าเฉลี่ย
			หจก.บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์	หจก.ชง โปร ตักซัน แอนด์ มิเดีย โลท์ชาวด์	บริษัทภูภิม ทีไซน์ จำกัด		
	<p>9.3 จัดบริการรักษาความสะอาด จำนวน 5 วันๆ ละ 5 คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)</p> <p>9.4 จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 5 วันๆ ละ 15 คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)</p> <p>9.5 จัดเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร จำนวน 5 วันๆ ละ 10 คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)</p> <p>9.6 จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน 53 วัน ๆ ละ 5 คน และ จุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 1 จุด (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)</p> <p>9.7 จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 50 ใบ รวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า 130 ใบ</p> <p>9.8 จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน</p> <p>9.9 จัดให้มีที่จอดรถสำหรับแขก VIP และรถผู้ประกอบการ OTOP ที่นำสินค้ามาจำหน่ายให้เพียงพอ ตลอดทั้ง 5 วัน</p>						
10	<p><b>เอกสารประกอบการการส่งมอบงาน</b></p> <p>10.1 จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน</p> <p>10.2 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม (คลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน /รูปเล่มเอกสารซี /ไฟล์เวิร์ด/pdf.) และภาพถ่ายพร้อมบันทึกใส่ Flash drive รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปก</li> <li>- สารบัญ</li> <li>- รายงานบทสรุปผู้บริหาร</li> <li>- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายรายละเอียด</li> </ul> <p>ขอบเขตงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	1 งาน	85,000	75,000	80,000	80,000	

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตาม ระเบียบ กระทรวง การคลัง	ค่าเฉลี่ย
			ทจก.บริษัท แอคเพย์ เซอร์วิสพอยท์	ทจก.ชง โปร टकชั้น แอนด์ มิเดีย โลท์ซาวด์	บริษัทภูมิ ติโซน จำกัด		
	10.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ผลิต-ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน 60 ชุด/และประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมสรุปผลความพึงพอใจใน รูปแบบเอกสาร ไฟล์ Word/pdf. พร้อมบันทึกใส่ Flash drive						
	10.4 วิดีโอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ความยาว 5 - 10 นาที ซึ่งถ่ายทำและตัดต่อ (Editing & Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้ผลงานมีความคมชัด ความละเอียดสูงในระดับ 720 p/1080p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมีคุณภาพ						
	<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)</b>		3,999,250	4,000,500	4,000,000		3,999,917

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค  
นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ณ บริเวณแก่งสะพือ ตำบลพิบูล อำเภอพิบูลมังสาหาร  
จังหวัดอุบลราชธานี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘  
เป็นเงิน ๓,๙๙๙,๙๑๗.-บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๕.๒ สืบราคาจากห้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
    - (๑) บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด
    - (๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮง โปร ดักซัน แอนด์ มีเดีย โลท์ชาวด์
    - (๓) บริษัท ภูภิน ดีไซน์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นางสาววิจิตร ทลงชิน ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
  - ๖.๒ นางสาวรัชณี จันทสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๓ นายอธิปัตย์ สลักคำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
  - ๖.๔ นายวุฒิชัย ระดาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
  - ๖.๕ นางสาวชรัญดา คำมั่นดา ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ