



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล  
กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ บริเวณริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์)  
ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการ  
เพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ บริเวณริมแม่น้ำโขง  
(ลานชมจันทร์) ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)  
ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล จำนวน ๑ โครงการ  
กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ บริเวณริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์)  
ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดอุบลราชธานี เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ [www.ubon.cdd.go.th](http://www.ubon.cdd.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๓๔๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรม  
แห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ณ บริเวณริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ณ บริเวณริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัดอุบลราชธานี เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

//(๕) บัญชี...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัด จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างจัดงานนิทรรศการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑. แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน ๑๐ คะแนน ๒. การออกแบบโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ ๑๕ คะแนน ๓. การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๓๕ คะแนน ๔. การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒๐ คะแนน ๕. ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน ๖. ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดตามคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง (Terms of Reference : TOR)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น

สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)**  
**โครงการ พัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล**  
**กิจกรรมย่อยที่ ๑ OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘**  
**บริเวณริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี**

**๑. ความเป็นมา**

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า (๒) การพัฒนาภาคการเกษตรและบริการเสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืนและส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่สากล (๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ (๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา (๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนปฏิบัติการ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง กรมการพัฒนาชุมชนมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพรวมทั้งเสริมสร้างความสามารถและความเข้มแข็งของชุมชน โดยได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา OTOP มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๔ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของชุมชนในการสร้างสรรค์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชนให้เป็นสินค้าสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนผู้ผลิตโดยมีการส่งเสริมผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และทายาทผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ที่มีอายุระหว่าง ๑๕ - ๓๐ ปี ที่ผ่านมามาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง คนในชุมชน มีงาน มีอาชีพ มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และบรรลุวิสัยทัศน์ กรมการพัฒนาชุมชน “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไว้ ๕ ประเด็น เพื่อนำไปสู่เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด (วิสัยทัศน์) “เมืองน่าอยู่ทันสมัย เกษตรปลอดภัยมูลค่าสูง เศรษฐกิจชีวภาพ ศูนย์กลางการค้าการลงทุน เมืองท่องเที่ยวแห่งความสุขหลากหลายมิติสู่สากล” ประเด็นที่อยู่ในบทบาทภารกิจของสำนักงานพัฒนาพัฒนาชุมชน คือประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาศูนย์กลางการค้าการลงทุน เพื่อให้เกิดการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ ยกระดับสินค้าและบริการตลอดจนสร้างโอกาสการเข้าถึงและขยายช่องทางการตลาดในทุกระดับ

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพในชุมชนให้มีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน

**๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ**

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดจัดทำโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ซึ่งในการดำเนินงานโครงการมีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร ทั้งจำนวนบุคลากร ความคล่องตัวในการบริหารต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างภาคเอกชน

.....ประธาน .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการบริหารการจัดงาน แสดงและจำหน่ายสินค้า เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ ซึ่งมีคณะทำงานโครงการฯ เป็นผู้กำกับดูแล ติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ โดยมีกระบวนการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

๓.๑ การจัดจำหน่ายสินค้า OTOP กลุ่มอาชีพในชุมชน และสินค้า OTOP ภูมิภาคต่าง ๆ รวมถึงจังหวัดใกล้เคียง

๓.๒ การจัดนิทรรศการ

๓.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๓.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓.๕ การประชาสัมพันธ์

๓.๖ การบริหารจัดการ การจัดหาสาธารณูปโภค และการประเมินผล

#### ๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานบริหารการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ตามโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้างดังนี้

๔.๑ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด

๔.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๓ ดำเนินการประสานงานในพื้นที่ที่กำหนดเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๔ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม วางแผนการดำเนินงาน กำหนดยุทธ์ในการดำเนินงาน รูปแบบการจัดงาน ตามห้วงเวลาที่กำหนด

๔.๕ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

#### ๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e – bidding) ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

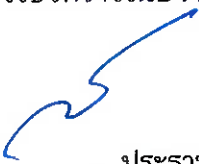
๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

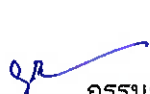
๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๖.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนารับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๖.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๖.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดอุบลราชธานีทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๖.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖.๑๔ บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๑๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement: e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๑๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖.๑๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๖.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๗.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณงานและราคาของพัสดุหรืองานให้ครบถ้วน

๑) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย และต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

๒) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓) ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๗.๓ ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

.....ประธาน ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่าง ๆ ของผู้เสนอราคา รายละเอียด ดังนี้

๗.๓.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงานที่เสนอราคาในครั้งนี้ พอสังเขป

๗.๓.๒ ให้ผู้เสนอราคานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่าง ๆ

๗.๓.๓ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๘. ขอบเขตการรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างประสิทธิภาพและสำเร็จ ล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการ เพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ในนามของจังหวัด อุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

##### ๘.๑ การออกแบบ รูปแบบกิจกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับธีมงาน “ศิลป์ถักศิลป์ทอ ศิลป์แนวกิน” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีเอทีฟผ้าฝ้ายทอมือและอาหารพื้นถิ่น ให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การจัดงานซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบสถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ การแสดงนวัตกรรมภูมิปัญญาพื้นถิ่น การทอผ้าฝ้ายและอาหารพื้นถิ่น (ธีมงานครีเอทีฟผ้าฝ้ายทอมือ) ประเพณีวัฒนธรรม (หมอลำ ศิลปะพื้นบ้าน) การแสดงกิจกรรมสาธิตนวัตกรรมภูมิปัญญาการทอผ้าฝ้ายและอาหารพื้นถิ่นของชุมชน และหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน

- ธีมงาน

- โลโก้

##### ๘.๑.๓ แผนการจัดกิจกรรม

๘.๑.๔ ผังงาน พื้นที่แสดงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ธีมงาน และคอนเซ็ปต์การจัดงาน

๘.๑.๕ การออกแบบตาม ข้อ ๘ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีทุกกิจกรรม

##### ๘.๒ พิธีเปิดงาน

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดพิธี เปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงานพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงาน ที่ดึงดูดความสนใจ (Gimmick) การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดหา PODIUM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ ส่องสว่าง เฉพาะจุด และแผ่นรองยืน

.....ประธาน .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๘.๒.๒ จัดให้มีชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด โดยนักแสดงในพื้นที่ (ชุมชน/โรงเรียน) รำต้อนรับ และการแสดงบนเวที

๘.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในพิธีเปิดงาน

๘.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในพิธีเปิดงาน ตามขั้นตอนของพิธีต่าง ๆ

๘.๒.๕ ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Backdrop) ป้ายชื่องานตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยปรากฏสัญลักษณ์ของหน่วยงาน พร้อมจอ LED ในการนำเสนอในพิธีเปิด

๘.๒.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในพิธีเปิดงาน

๘.๒.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมดูแลระบบเสียงในการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒.๘ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒.๙ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน / สื่อมวลชน/ แยกผู้มีเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๘.๒.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๘.๒.๑๑ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้พิธีเปิดราบรื่น จำนวน ๒ คน

๘.๒.๑๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดจำนวน ๑,๐๐๐ ชุด และแขก VIP จำนวน ๑๐๐ ชุด รวมทั้งหมด ๑,๑๐๐ ชุด

๘.๒.๑๓ รวบรวมข้อมูลและจัดทำจดหมายข่าว (Presskit) แจกแก่สื่อมวลชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการ พิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน

๘.๒.๑๔ จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน พร้อมทั้งประสานงานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๘.๒.๑๕ ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๘.๒.๑๖ จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อ บันทึกวีดิทัศน์กิจกรรมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘.๒.๑๗ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน

๘.๒.๑๘ จัดให้มีช่อดอกไม้กลัดหน้าอก สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๘.๒.๑๙ จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน สำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้ร่วมงานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๘.๒.๒๐ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

.....ประธาน .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๘.๒.๒๑ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสด หรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสด มีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๒.๒๒ จัดชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ

๘.๒.๒๓ จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว

๘.๒.๒๔ จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน

๘.๒.๒๕ จัดหาน้ำดื่มที่สะอาดให้เพียงพอแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาร่วมงานในพิธีเปิด

๘.๒.๒๖ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

๘.๓ จัดเตรียมสถานที่แสดง/จัดจำหน่าย/นิทรรศการส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญา/ การส่งเสริมการท่องเที่ยว /กิจกรรมส่งเสริมการขาย/การประกวด และอื่น ๆ

จัดเตรียมสถานที่แสดงบริเวณริมแม่น้ำโขง(ลานชมจันทร์) ตำบลโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี ในธีมงาน “ศิลป์ถักศิลป์ทอ ศิลป์แนวกิน” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีฟผ้าฝ้ายทอมือ และอาหารพื้นถิ่น โดยสร้างร้านจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ ซึ่งผู้รับจ้าง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๔ ดำเนินการออกแบบ ตัดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๘.๔.๑ ดำเนินการออกแบบตัดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ จัดวางผังสถานที่การจัดงานทั้งหมด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) ออกแบบและจัดทำจุดเปิดอิน จำนวน ๓ จุด ที่แสดงถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๒.๑) จุดแม่น้ำสองสี พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒.๒) จุดผาชนะได พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒.๓) จุดผาแต้ม พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓) ออกแบบและตัดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ (โครงไม้ที่มีความแข็งแรง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร หลังคามุงด้วยหญ้าคาหรือหญ้าแฝก หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความแข็งแรงกันแดดกันฝนได้ ประดับบูธและบริเวณโดยรอบงาน ให้ สอดคล้องกับธีมงาน “ศิลป์ถักศิลป์ทอ ศิลป์แนวกิน” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีฟผ้าฝ้ายทอมือและอาหารพื้นถิ่น พร้อมประดับตกแต่งและระบบไฟ แสง สี เสียง รอบบริเวณงานให้สวยงามและอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

- ป้ายพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

- โต้ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๘ เมตร) พร้อมวัสดุบุโตะ แก้วอีก ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

- จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต้ะหน้าขาว หรือแคร่ไม้ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๘ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว โดยจัดวางในบริเวณร้านค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ประเภทขนม

๘.๔.๒ จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Backdrop) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เวที ขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พร้อมบันไดขึ้น - ลง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงาน ซึ่งเวทีต้องมีความแข็งแรง รองรับพิธีกรและกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวทีและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมจัดระบบแสง อุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางที่มีคุณภาพเพื่อรองรับในพิธีเปิดงาน

๒) จอ LED Full Color Display ฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร หรือ ๓๒ ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบควบคุม จำนวน ๓ คน ทั้ง ๓ วัน พร้อมจัดทำกราฟิกสื่อประชาสัมพันธ์งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓) ฉากหลัง เพื่อใช้ในการเปิดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑๐ เมตร พร้อมติดตั้งให้ติดป้ายชื่องานและโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งบริเวณเวที ให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ในธีมงาน “ศิลปะถักศิลป์ทอ ศิลป์แนวกิน” จัดรูปแบบงานเป็นงานครัวฟ้าฝ้ายหอมมือและอาหารพื้นถิ่น มีโพเดียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม และบูธรับแขก VIP ๕๐ ชุด เก้าอี้พลาสติกไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ตัว พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า หรือค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) ระบบเครื่องเสียง พร้อมระบบแสง สี ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Flash Drive และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๒ ชุดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบตลอดงาน

๘.๔.๓ จัดพื้นที่กองอำนวยการหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง

๘.๔.๔ จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการรับการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพ บริเวณด้านหน้าของการจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๔.๕ จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน ๑ ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงานโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

.....ประธาน .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๘.๔.๖ จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร มีความมั่นคง แข็งแรงมีมาตรฐานตามคณะกรรมการกำหนด มีไวน์ลแสดงชื่องานและตกแต่งสวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ในธีมงาน “ศิลป์ปลุกศิลป์ทอ ศิลป์แนวกิน” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีเอทีฟผ้าฝ้ายทอมือและอาหารพื้นถิ่น ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี

#### ๘.๕ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๕.๑ กิจกรรมการแสดงบนเวที ดำเนินการวันละ ๑ คณะ/วันๆละ ๑ ครั้ง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชม. โดยเป็นการจัดแสดงจากศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ/ ผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน

๘.๕.๒ กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นศิลปินในพื้นที่ วันละ ๒ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชม. (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน

๘.๕.๓ กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยการแสดงดนตรีพื้นบ้าน/ดนตรีของนักเรียนในพื้นที่/การแสดงศิลปวัฒนธรรมอีสาน วันละ ๒ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน

๘.๕.๔ กิจกรรมการแสดงบนเวทีวันอื่น ๆ นอกเหนือจากวันพิธีเปิด เป็นการแสดงจากโรงเรียน/ชุมชน วันละ ๑ ทีม (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๒ วัน

๘.๕.๕ การแสดง/โชว์หรือส่งเสริมการขาย โดยคาราหรือนางแบบมีอาชีพ ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง ในวันที่ ๒ ของการจัดงาน (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๑ วัน

๘.๕.๖ จัดให้มีพิธีกร วันละ ๒ คน (ชาย-หญิง) ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาจัดงาน / จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย นาทีทอง จำนวน ๓ วัน

๘.๕.๗ จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลสมมนาคุณแก่ผู้ร่วมงาน จำนวน ๓ วัน อย่างน้อย วันละ ๑ รอบ โดยแต่ละวันมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชิ้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีและผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๘.๕.๘ กิจกรรมประกวดการประกอบอาหารพื้นบ้าน ประเภทปลา อย่างน้อย ๑ สำหรับ (๓ เมนู) และประกวดการประกอบอาหารพื้นบ้าน ประเภทผักพื้นถิ่น อย่างน้อย ๑ สำหรับ (๓ เมนู)

๘.๕.๙ กิจกรรมประกวดศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ๑ รายการ

#### ๘.๖ การสาธิตนิทรรศการนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น

๘.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหา/ประสานงาน ประชาชนชุมชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้าน ศิลปะอาหารพื้นถิ่น ศิลปะการทอผ้า และงานอื่นๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๘.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมสาธิตที่กำหนด แต่ละวัน เพื่อบริการแก่ผู้ร่วมงาน หรือร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

.....ประธาน .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๘.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบริการประชาชนให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมติดตั้ง รื้อถอน และจัดหาสถานที่เก็บ

๘.๖.๔ จัดหาและติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

๘.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำจุดแสดงนิทรรศการส่งเสริมวัฒนธรรม ภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) นิทรรศการกระบวนการผลิตฝ้ายของคอนริมโบง (ตั้งแต่การปลูกจนกระทั่งการทอ) โดยจัดทำผู้มีความรู้และทักษะการสาธิตประจำแต่ละจุด รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์เด่นมาแสดงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด

๒) นิทรรศการจัดแสดงผ้าโบราณ, ผ้าอัตลักษณ์ และเครื่องจักสาน อาหาร หรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงความเป็นมาของอำเภอโขงเจียม พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด

๓) นิทรรศการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อย่างน้อยจำนวน ๓ หมู่บ้าน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด

๔) นิทรรศการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน (หมอลำ)

#### ๘.๗ การสาธิตและการแสดงศิลปวัฒนธรรม

๘.๗.๑ จัดหา/ประสานงาน เครือข่าย เด็ก เยาวชน ศิลปิน ในการแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๘ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายคัดเอาท์รถแห่งประเทศไทย ฯลฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๘.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง รื้อถอน จำนวน ๗๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๘.๒ ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอาท์ ขนาด ๔ x ๘ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๘.๓ จัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดบอกสถานที่ต่าง ๆ ภายในงาน เช่น ทางไปห้องน้ำ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถ พิธีเปิดงาน จุดโอทอปชวนชิม ฯลฯ ขนาด ๐.๔ x ๐.๖ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๘.๘.๔ จัดรถแห่งประเทศไทย พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน ๒ คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวน ๗ วัน รวม ๑๔ วัน

๘.๘.๕ จัดทำสื่อบริการประชาสัมพันธ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๆ ละ ๒ ครั้ง/วัน ติดต่อกันก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๘.๘.๖ จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงาน

#### ๘.๙ การบริหารจัดการ

๘.๙.๑ จัดให้มีอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๓ วัน ๆ ละ ๓ มื้อ

๘.๙.๒ จัดให้มีค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงานจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๓ วัน

๘.๙.๓ จัดบริการรักษาความสะอาด จำนวน ๓ วันๆ ละ ๕ คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

๘.๙.๔ จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ วันๆ ละ ๑๕ คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

๘.๙.๕ จัดเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร จำนวน ๓ วันๆ ละ ๑๐ คน (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

๘.๙.๖ จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๕ คน และจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑ จุด (กรณีมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด)

๘.๙.๗ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ ใบ รวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ใบ

๘.๙.๘ จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน

๘.๙.๙ จัดให้มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานตลอดทั้ง ๓ วัน

๘.๙.๑๐ จัดให้มีรถตู้รับ-ส่งแก่ผู้ร่วมงาน ในพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๕ คัน

#### ๘.๑๐ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๘.๑๐.๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน

๘.๑๐.๒ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม (คลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน /รูปเล่มเอกสาร สี /ไฟล์เวิร์ด/pdf.) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย

- ปก
- สารบัญ
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน
- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายรายละเอียดขอบเขตงาน
- ปัญหาอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

๘.๑๐.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้ผลิต-ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๖๐ ชุด/และ ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมสรุปผลความพึงพอใจในรูปแบบเอกสาร ไฟล์ Word/pdf. พร้อมบันทึกใส่ Flash drive

๘.๑๐.๔ วิดีโอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ความยาว ๕ - ๑๐ นาที ซึ่งถ่ายทำและตัดต่อ (Editing & Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้ผลงานมีความคมชัด ความละเอียดสูง ในระดับ ๗๒๐ p/๑๐๘๐p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมีคุณภาพ

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดใบเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และถือเมื่อผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานถูกต้องตามข้อ ๑๐

#### ๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

.....ประธาน .....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

จังหวัดอุบลราชธานีกำหนดการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๑.๑.๒ ด้านเทคนิคและข้อเสนอกที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน  
ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๑) แผนและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แผนในการจัดงาน ๕ คะแนน
- กลยุทธ์/แนวคิดในการดำเนินงาน ๕ คะแนน

๒) การออกแบบโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

- การวางผังแม่บท /floor plan ๕ คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา และเวที ๑๐ คะแนน

๓) การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย เกณฑ์คะแนน ๓๕ คะแนน ประกอบด้วย

- พิธีเปิดงาน/กิมมิก ๑๐ คะแนน
- กิจกรรมการแสดงบนเวที ๒๐ คะแนน
- กิจกรรมนิทรรศการ ๕ คะแนน

๔) การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้าย ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์โดยรถแห่ ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ๑๐ คะแนน

๕) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ผลงานที่ใช้อ้างอิง ๕ คะแนน
- ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการ

จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับจังหวัดอุบลราชธานีว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

๖) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

#### ๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

#### ๑๒. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๑๓. งวดการส่งมอบและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วน พร้อมส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวน ๖๐ ราย

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

หรือความจำเป็นใด ๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๗.๓ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเงื่อนไขที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งแบบรูปเล่มรายงาน และไฟล์ PDF File (Portable Document Format) หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุบลราชธานี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ๙ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๙ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

#### ๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินงาน

๑๘.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ตำบลแจระแม่อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทร. ๐-๔๕๓๔-๕๖๒๘

๑๘.๒ ผู้ประสานงาน

นางสาววิจิตร หลงชิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ - ๘๑๘๒๓๕๐๑๙

นางเบญจมาภรณ์ สัมฤทธิ์ นักวิชาการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

โทร. ๐ - ๙๘๙๓๕๒๕๘๓

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(นางสาววิจิตร หลงชิน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นางสาวรัชณี จันทสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นางสาวชรัญดา คำนันท)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นายวุฒิชัย ระดาพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางเบญจมาภรณ์ สัมฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล

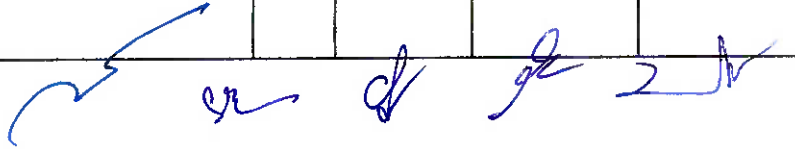
กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘

พื้นที่ดำเนินการลานริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)


ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย		หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)
๑	งานสถานที่ งานออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน ๑.๑ ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ภายในงาน พื้นที่จัดแสดงสินค้า และจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้ง เสนอภาพ แนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด วางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan) รูปแบบ สถานที่จำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ การแสดงนวัตกรรมภูมิปัญญาพื้นถิ่น การแสดงกิจกรรมสาธิต นวัตกรรมภูมิปัญญาอาหารพื้นถิ่นของชุมชน และหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่ สามารถปฏิบัติได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงนวัตกรรม แห่งภูมิปัญญาท้องถิ่น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีทีมงาน โลโก้ต่างๆ โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบและพื้นที่ของ การจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบแผนการจัดกิจกรรม ผังงาน พื้นที่แสดงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ทีมงานและคอนเซ็ปต์ของการ จัดงาน เช่น จุดนิทรรศการกิจกรรมสาธิต จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ทำงานของ เจ้าหน้าที่หรือห้องอำนวยการ ห้องนักแสดงและอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี และระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ มีอุปกรณ์ ไฟฟ้าให้ครบถ้วน และชัดเจนโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี	๑	งาน	๓๑,๖๖๗	๓๑,๖๖๗
๑.๒	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) เวที มีขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร มีบันไดขึ้น - ลง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้ง ให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงาน ซึ่งเวทีต้องมีความแข็งแรง รองรับพิธีกรและกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวทีและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัด งาน มีจอ LED Full Color Display ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร หรือ ๓๒ ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบควบคุม จำนวน ๓ คน ทั้ง ๓ วัน โดยจัดทำกราฟิก สื่อ ประชาสัมพันธ์งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ฉากหลังเวที (Back Drop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑๐ เมตร พร้อมติดตั้ง ให้ติดป้ายชื่องานและโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งบริเวณ เวที ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ในทีมงาน “ศิลป์ดีศิลป์ทอ ศิลป์แนว กิน” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีatifผ้าฝ้ายหอมและอาหารพื้นถิ่น มีโพลีเทียมพร้อมประดับ ตกแต่งให้สวยงาม และชุดรับแขก VIP ๒๐ ชุด เก้าอี้พลาสติก ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ตัว ระบบ เครื่องเสียง พร้อมระบบแสง สี ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Flash Drive และต้องเป็นเครื่องเสียง ที่ได้มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๒ ชุดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบ ตลอดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า หรือค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน	๑๐๓,๓๓๓	๑๐๓,๓๓๓

<p>๑.๓ ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ (โครงไม้ที่มีความแข็งแรง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร หลังคามุงด้วยหญ้าคาหรือหญ้าแฝก หรือวัสดุอื่น ๆ ที่มีความแข็งแรงกันแดดกันฝนได้ ประดับบูธและบริเวณโดยรอบงานให้สอดคล้องกับธีมงาน “ศิลป์ถักศิลป์ทอ ศิลป์แนวกิน” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีatifผ้าฝ้ายทอมือและอาหารพื้นถิ่น พร้อมประดับตกแต่งและระบบไฟ แสง สี เสียงรอบบริเวณงานให้สวยงามและอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย</p> <p>- ป้ายพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด</p> <p>- เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๘ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ</p> <p>- อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)</p>	๑	งาน	๒๗๖,๖๖๗	๒๗๖,๖๖๗
<p>๑.๔ จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาว หรือแคร์ไม้ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๘ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวโดยจัดวางในบริเวณร้านค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ประเภทชนชม</p>	๑	งาน	๓๘,๓๓๓	๓๘,๓๓๓
<p>๑.๕ จัดพื้นที่กองอำนวยการหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง</p>	๑	งาน	๒๑,๖๖๗	๒๑,๖๖๗
<p>๑.๖ จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน และผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP บริเวณด้านหน้าของการจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน</p>	๑	งาน	๒๑,๖๖๗	๒๑,๖๖๗
<p>๑.๗ จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน ๑ ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงานทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงานโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี</p>	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
<p>๑.๘ ออกแบบและติดตั้งจุดเช็คอิน ๓ มิติ (จุดแม่น้ำสองสี, จุดผาชนะโต, จุดผาแต้ม ) และตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับและประดับด้วยผ้าอัตลักษณ์ของตำบล/อำเภอ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสมให้มีความโดดเด่นสวยงามสร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน</p>	๑	งาน	๑๒๓,๓๓๓	๑๒๓,๓๓๓
<p>๑.๙ จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงมีมาตรฐานตามคณะกรรมการกำหนด มีไวเนลแสดงชื่องานและตกแต่งสวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ของสื่อถึงอัตลักษณ์ในธีมงาน “ศิลป์ถักศิลป์ทอ ศิลป์แนวกิน” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีatifผ้าฝ้ายทอมือและอาหารพื้นถิ่น ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี</p>	๑	งาน	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐



	<p>๑.๑๐ ออกแบบและจัดทำจุดแสดงนิทรรศการส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) นิทรรศการกระบวนการผลิตผ้าของนครมิโซง (ตั้งแต่การปลูกจนกระทั่งการทอ) โดยจัดทำผู้มีความรู้และทักษะการสาธิตประจำแต่ละจุด รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์เด่นมาแสดงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด ๒) นิทรรศการจัดแสดงผ้าโบราณ, ผ้าอัตลักษณ์ และเครื่องจักสาน อาหารหรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงความเป็นมาของอำเภอโขงเจียม พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด</p> <p>๓) นิทรรศการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อย่างน้อยจำนวน ๓ หมู่บ้าน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด</p> <p>๔) นิทรรศการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน (หมอลำ)</p>	๑	งาน	๓๖,๖๖๗	๓๖,๖๖๗
๒	<p><b>การจัดพิธีเปิดงาน</b></p> <p>๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ (Gimmick) การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง</p>	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	<p>๒.๒ จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน</p>	๑	งาน	๑๓,๓๓๓	๑๓,๓๓๓
	<p>๒.๓ ดำเนินการจัดพิธีเปิด พร้อมดำเนินการพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดสร้าง PODIUM จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ อัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน</p>	๑	งาน	๕๓,๓๓๓	๕๓,๓๓๓
	<p>๒.๔ จัดให้มีชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด โดยนางรำในพื้นที่ (ชุมชน/โรงเรียน) รับผิดชอบรับและการแสดงบนเวที</p>	๑	งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	<p>๒.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้พิธีเปิดราบรื่น จำนวน ๒ คน</p>	๑	งาน	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
	<p>๒.๖ จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน และเอกสารต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน และเอกสารต่างๆ พร้อมทั้งประสานงานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน</li> <li>- ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ</li> <li>- รวบรวมข้อมูลและจัดทำจดหมายข่าว (Presskit) แจกแก่สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน</li> </ul>	๑	งาน	๓๑,๖๖๗	๓๑,๖๖๗

	<p>๒.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมแต่งกาย ให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน</li> <li>- จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อบันทึกรูปกิจกรรมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน</li> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมดูแลระบบเสียงในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</li> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</li> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร อย่างน้อยจำนวน ๑ คน</li> </ul>	๑	งาน	๔๑,๖๖๗	๔๑,๖๖๗
	<p>๒.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดจำนวน ๑,๐๐๐ ชุด และแขก VIP จำนวน ๑๐๐ ชุด รวมทั้งหมด ๑,๑๐๐ ชุด</p>	๑	งาน	๕๑,๖๖๗	๕๑,๖๖๗
	<p>๒.๙ จัดเตรียมของที่ระลึกและช่อดอกไม้กลัดหน้าอก ในพิธีเปิดงาน รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น</li> <li>- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี</li> <li>- จัดให้มีช่อดอกไม้กลัดหน้าอก สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด</li> </ul>	๑	งาน	๔๑,๖๖๗	๔๑,๖๖๗
	<p>๒.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสดหรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสดมีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p>	๑	งาน	๓๓,๓๓๓	๓๓,๓๓๓
	<p>๒.๑๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว</li> <li>- จัดชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ</li> </ul>	๑	งาน	๓๓,๖๖๗	๓๓,๖๖๗
	<p>๒.๑๒ จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p>	๑	งาน	๑๓,๓๓๓	๑๓,๓๓๓
	<p>๒.๑๓ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ</p>	๑	งาน	๒๑,๖๖๗	๒๑,๖๖๗
๓	<p><b>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย</b></p> <p>๓.๑ กิจกรรมการแสดงบนเวที ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นการจัดแสดงจากศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ/ ผู้ที่มีความนิยมหรือมีชื่อเสียง ดำเนินการวันละ ๑ คณะ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชม. (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน</li> </ul>	๑	งาน	๒๑๖,๖๖๗	๒๑๖,๖๖๗

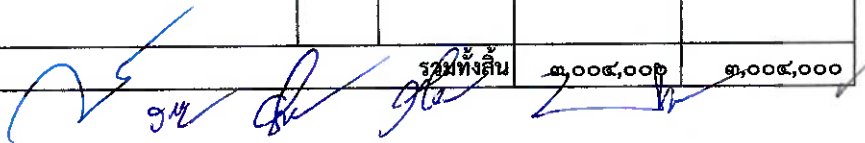


<p>- กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นศิลปินในพื้นที่ วันละ ๒ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชม. (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน</p>	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
<p>- กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยการแสดงดนตรีที่บ้าน/ดนตรี (ของนักเรียนในพื้นที่) วันละ ๑ คณะ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชม. (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน</p>	๑	งาน	๕๓,๓๓๓	๕๓,๓๓๓
<p>- การแสดง/โชว์หรือส่งเสริมการขาย โดยดาราหรือนางแบบมืออาชีพ ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง ในวันที่ ๒ ของการจัดงาน (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๑ วัน</p>	๑	งาน	๑๑๓,๓๓๓	๑๑๓,๓๓๓
<p>๓.๒ จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลสมนาคุณแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยแต่ละวันมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชั้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีและผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย</p>	๑	งาน	๕๑,๖๖๗	๕๑,๖๖๗
<p>๓.๓ จัดกิจกรรมประกวดการประกอบอาหารที่บ้าน ประเภทปลา อย่างน้อย ๑ สำหรับ (๓ เมนู) และประกวดการประกอบอาหารที่บ้าน ประเภทผักพื้นถิ่น อย่างน้อย ๑ สำหรับ (๓ เมนู)</p>	๑	งาน	๑๓๓,๓๓๓	๑๓๓,๓๓๓
<p>๓.๔ จัดกิจกรรมประกวดศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ๑ รายการ</p>	๑	งาน	๑๒๖,๖๖๗	๑๒๖,๖๖๗
<p>๓.๕ จัดให้มีพิธีกร วันละ ๒ คน (ชาย-หญิง) ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาจัดงาน / จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายนาฬิกาทอง จำนวน ๓ วัน</p>	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
<p><b>๔ การสาธิตนิทรรศการนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น</b>  <b>๔.๑</b> ดำเนินออกแบบและจัดทำจุดแสดงนิทรรศการส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยต้องจัดหา/ประสานงาน ปรากฏชุมชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้าน ศิลปะอาหารพื้นถิ่น ศิลปะการทอผ้า และงานอื่นๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมสาธิตที่กำหนดแต่ละวัน เพื่อบริการแก่ผู้เข้าร่วมงานหรือร่วมกิจกรรม โดยจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบริการประชาชนให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมทั้งติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม</p>	๑	งาน	๕๘,๓๓๓	๕๘,๓๓๓
<p><b>๔.๒</b> ออกแบบและจัดทำจุดแสดงนิทรรศการส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้  <b>๑)</b> นิทรรศการกระบวนการผลิตผ้าของคนริมโขง (ตั้งแต่การปลูกจนกระทั่งการทอ) โดยจัดหาผู้มีความรู้และทักษะการสาธิตประจำแต่ละจุด รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์เด่นมาแสดงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด <b>๒)</b> นิทรรศการจัดแสดงผ้าโบราณ, ผ้าอัตลักษณ์ และเครื่องจักสานอาหาร หรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงความเป็นมาของอำเภอโขงเจียม พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด  <b>๓)</b> นิทรรศการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อย่างน้อยจำนวน ๓ หมู่บ้าน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด <b>๔)</b> นิทรรศการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน (หมอลำ) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด</p>	๑	งาน	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐

	๔.๓ จัดหา/ประสานงาน เครื่องถ่าย เด็ก เยาวชน ศิลปิน ในการแสดงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน</p> <p>๕.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม</p> <p><b>**อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดอุบลราชธานี**</b></p>	๑	งาน	๑๑,๖๖๗	๑๑,๖๖๗
	<p>๕.๒ การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน-ระหว่างการจัดงาน</p> <p>๑) ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>- ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง ร้อยถอน จำนวน ๗๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน</p> <p>- ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ ขนาด ๔ x ๘ เมตร พร้อมติดตั้งร้อยถอน จำนวน ๒ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน</p> <p>- จัดทำป้ายพิวเจอร์บอร์ดบอกสถานที่ต่าง ๆ ภายในงาน เช่น ทางไปห้องน้ำ เส้นทางเดินรถ ที่จอดรถ พิธีเปิดงาน จุดโอท็อปชวนชิม ฯลฯ ขนาด ๐.๔ x ๐.๖ เมตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย</p>	๑	งาน	๗๑,๖๖๗	๗๑,๖๖๗
	๒) จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน ๒ คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวน ๗ วัน	๑	งาน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	๓) จัดทำสื่อกู๊ปข่าวประชาสัมพันธ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๆ ละ ๒ ครั้ง/วัน ติดต่อกันก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๑	งาน	๒๑,๖๖๗	๒๑,๖๖๗
	<p>๕.๓ วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>สื่ออื่นๆ</p> <p>- จัดทำจดหมายข่าว (Presskit) แจกแก่สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน</p>	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖	<p>ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๖.๑ จัดให้มีอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๓ วัน ๆ ละ ๓ มื้อ</p>	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	๖.๒ จัดให้มีค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงานจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๓ วัน	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

	<p>๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการติดตั้งโครงสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย</p> <p>๖.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ</p> <p>๖.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด</p>				
<p>๗ การบริหารจัดการ</p>	<p>๗.๑ ติดตั้งโครงสร้าง เวที บูธแสดงสินค้า และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการติดตั้งโครงสร้างการดำเนินการจัดงาน กิจกรรมนิทรรศการส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญา สาธิตอาหารพื้นถิ่น การสาธิตการทอผ้า พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย</p>	๑	งาน	๕๖,๖๖๗	๕๖,๖๖๗
	<p>๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ในด้านการติดตั้งโครงสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้งโครงสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ</p>	๑	งาน	๑๘,๓๓๓	๑๘,๓๓๓
	<p>๗.๓ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	๑	งาน	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
	<p>๗.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๕ คน</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ วันๆ ละ ๑๕ คน</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร จำนวน ๓ วันๆ ละ ๑๐ คน</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๕ คน และจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑ จุด</li> </ul>	๑	งาน	๕๓,๓๓๓	๕๓,๓๓๓
	<p>๗.๕ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ ใบ รวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ใบ</p>	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	<p>๗.๖ จัดให้สถานที่ บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน</li> <li>- จัดให้มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานตลอดทั้ง ๓ วัน</li> <li>- จัดให้มีรถคู่รับ-ส่งแขกผู้ร่วมงาน ในพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๕ คัน</li> </ul>	๑	งาน	๙๖,๖๖๗	๙๖,๖๖๖
	<p>๗.๗ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดอุบลราชธานี ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจังหวัดอุบลราชธานี และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่งระยะเวลาที่จังหวัดอุบลราชธานีใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม</p>	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

<p>๗.๘ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินและประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๖๐ ชุด และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน</p>	๑	งาน	๑๓,๑๖๗	๑๓,๑๖๖
<p>๗.๙ ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น</p> <p>ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว</p>	๑	งาน	๓๓,๓๓๓	๓๓,๓๓๓
<p>๘ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน</p> <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้</p> <p>๘.๑ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม (คลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน /รูปเล่มเอกสารสี /ไฟล์เวิร์ด/pdf.) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive จำนวน ๓ ชุด</p> <p>รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปก</li> <li>- สารบัญ</li> <li>- รายงานบทสรุปผู้บริหาร</li> <li>- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายละเอียดขอบเขตงาน</li> <li>- ปัญหาอุปสรรค</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p>๘.๒ สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และ Flash drive จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๘.๓ วิดีโอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ความยาว ๕ - ๑๐ นาที ซึ่งถ่ายทำและตัดต่อ (Editing &amp; Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้ผลงานมีความคมชัด ความละเอียดสูงในระดับ ๗๒๐ p/๑๐๘๐p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมีคุณภาพ</p>	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น			๓,๐๐๔,๐๐๐	๓,๐๐๔,๐๐๐



สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOF ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘

พื้นที่ดำเนินการลานริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			บ.แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	หจก.ฉายวีร์ จำกัด	บริษัท ภูถิณ ดีไซด์ จำกัด		
๑	งานสถานที่ งานออกแบบ <b>ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน</b> ๑.๑ ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ภายในงาน พื้นที่จัดแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพ แนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด วางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan) รูปแบบ สถานที่จำหน่ายสินค้า OTOF และกลุ่มอาชีพ การแสดงนวัตกรรมภูมิปัญญาพื้นถิ่น การแสดงกิจกรรมสาธิตนวัตกรรมภูมิปัญญาอาหารพื้นถิ่นของชุมชน และหรือกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สามารถปฏิบัติได้จริง มีความเหมาะสมและแสดงถึงนวัตกรรม แห่งภูมิปัญญาท้องถิ่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน มีทีมงาน โลโก้ต่างๆ โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบและพื้นที่ของการจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบแผนการจัดกิจกรรม ผังงาน พื้นที่แสดงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการตกแต่งให้สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ภายใต้ทีมงานและคอนเซ็ปต์ของการจัดงาน เช่น จุดนิทรรศการกิจกรรมสาธิต จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่หรือห้องอำนวยความสะดวก ห้องนักแสดงและอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดี และระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ มีอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วน และชัดเจนโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี		๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๓๑,๖๖๗
	๑.๒ จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) เวที มีขนาดความยาว ไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ความลึก ไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร มีบันไดขึ้น - ลง ๒ ข้าง พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงาน ซึ่งเวทีต้องมีความแข็งแรง รองรับพิธีกรและกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวทีและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน มีจอ LED Full Color Display ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร หรือ ๓๒ ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบควบคุมจำนวน ๓ คน ทั้ง ๓ วัน โดยจัดทำกราฟิก สื่อประชาสัมพันธ์งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ฉากหลังเวที (Back Drop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑๐ เมตร พร้อมติดตั้งให้ติดป้ายชื่องานและโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมตกแต่งบริเวณเวที ให้สอดคล้องกับแนวความคิดการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ในงาน “ศิลปวิถีศิลปห่อ ศิลป์แนวถิ่น” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีเอทีฟผ้าฝ้ายหอมและอาหารพื้นถิ่น มีไฟเคียมพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม และชุดรับแขก VIP ๒๐ ชุด เก้าอี้พลาสติก ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ตัว ระบบเครื่องเสียง พร้อมระบบแสง สี ที่สามารถใช้งานร่วมกับ Flash Drive และต้องเป็นเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๒ ชุดเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลระบบตลอดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าไฟฟ้า หรือค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		๑๐๓,๓๓๓

สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาลินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๔  
 พื้นที่ดำเนินการลานริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี  
 งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			บ.แอตเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	พจก.ฉายวีร์ จำกัด	บริษัท ภูถิณ ซีไฮค์ จำกัด		
	๑.๓ ออกแบบและติดตั้ง พร้อมตกแต่งคูหาจำหน่ายสินค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บูธ (โครงไม้ที่มีความแข็งแรง) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒.๕ เมตร หลังคามุงด้วยหญ้าคาหรือหญ้าแฝก หรือวัสดุอื่นๆ ที่มีความแข็งแรงกันแดดกัน ฝนได้ ประดับบูธและบริเวณโดยรอบงานให้สอดคล้องกับธีมงาน “ศิลป์ถิ่นศิลป์ทอ ศิลป์แนวถิ่น” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีatifผ้าฝ้ายทอมือและอาหารพื้นถิ่น พร้อม ประดับตกแต่งและระบบไฟ แสง สี เสียง รอบบริเวณงานให้สวยงามและอุปกรณ์ ภายในบูธ ประกอบด้วย  - บ้ายพร้อมช็อกกลุ่มผู้ประกอบการ ชื่ออำเภอ จังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้อง ถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด  - เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๘ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ  - อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)		๒๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐		๒๗๖,๖๖๗
	๑.๔ จัดให้มีพื้นที่สำหรับนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้า ขาว หรือแคร์ไม้ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๘ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว และเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวโดยจัดวางในบริเวณร้านค้า OTOP และกลุ่มอาชีพ ประเภทขนมขมิ้น		๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๓๘,๓๓๓
	๑.๕ จัดพื้นที่กองอำนวยการหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่อง คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด วิทยุสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง		๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๒๑,๖๖๗
	๑.๖ จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียน พร้อม อุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP บริเวณด้านหน้าของการจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการ จัดงาน		๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๑,๖๖๗
	๑.๗ จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน ๑ ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงานทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงานโดยจะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี		๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
	๑.๘ ออกแบบและติดตั้งจุดเช็คอิน ๓ มิติ (จุดแม่น้ำสองสี, จุดผาชนะโต, จุดผาแต้ม ) และตกแต่งด้วยไม้ดอกไม้ประดับและประดับด้วยผ้าอัตลักษณ์ของตำบล/อำเภอ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสมให้มีความโดดเด่นสวยงามสร้างแรงจูงใจในการเข้ามา เยี่ยมชมภายในการจัดงาน		๑๒๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๑๒๓,๓๓๓
	๑.๙ จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างานขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร มีความมั่นคง แข็งแรงมีมาตรฐานตามคณะกรรมการกำหนด มีไว้นิลแสดงชื่องานและตกแต่ง สวยงาม ตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิดหรือธีมการจัดงานสื่อถึงอัตลักษณ์ของสื่อ ถึงอัตลักษณ์ในธีมงาน “ศิลป์ถิ่นศิลป์ทอ ศิลป์แนวถิ่น” จัดรูปแบบงานเป็นงานครีatif ผ้าฝ้ายทอมือและอาหารพื้นถิ่น ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี		๘๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐		๘๕,๐๐๐

สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาลีนค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๔  
พื้นที่ดำเนินการตามริมน้ำโขง (ลานชมจันทร์) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี  
งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			บ.แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	ทจก.ฉายวีวี จำกัด	บริษัท ภูถิน ดีไซด์ จำกัด		
	๑.๓๐ ออกแบบและจัดทำจุดแสดงนิทรรศการส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) นิทรรศการกระบวนการผลิตผ้าฝ้ายของคนริมโขง (ตั้งแต่การปลูกจนกระทั่งการทอ) โดยจัดทำผู้มีความรู้และทักษะการสาธิตประจำแต่ละจุด รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์เด่นมาแสดงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด ๒) นิทรรศการจัดแสดงผ้าโบราณ, ผ้าอัตลักษณ์ และเครื่องจักสาน อาหาร หรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงความเป็นมาของอำเภอโขงเจียม พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด ๓) นิทรรศการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อย่างน้อยจำนวน ๓ หมู่บ้าน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด ๔) นิทรรศการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน (หมอลำ)		๓๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๓๖,๖๖๗
๒	การจัดพิธีเปิดงาน ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดทำพิธีเปิดงาน และออกแบบตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดงระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ (Gimmick) การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง		๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
	๒.๒ จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน		๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๓,๓๓๓
	๒.๓ ดำเนินการจัดพิธีเปิด พร้อมดำเนินการพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ ในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดสร้าง PODIUM จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ อัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน		๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐		๕๓,๓๓๓
	๒.๔ จัดให้มีชุดการแสดงพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด โดยนางรำในพื้นที่ (ชุมชน/โรงเรียน) ไร่ต้อนรับ และการแสดงบนเวที		๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		๓๕,๐๐๐
	๒.๕ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้พิธีเปิดราบรื่น จำนวน ๒ คน		๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		๓๕,๐๐๐
	๒.๖ จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน และเอกสารต่างๆ ดังนี้ - จัดทำหนังสือเชิญแขกผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน และเอกสารต่างๆ พร้อมทั้งประสานงานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ - รวบรวมข้อมูลและจัดทำจดหมายข่าว (Presskit) แจกแก่สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน		๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๓๑,๖๖๗
	๒.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน ดังนี้		๕๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		๔๑,๖๖๗

สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘  
พื้นที่ดำเนินการลานริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี  
งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			บ.แอตเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	ทจก.ฉายวีร์ จำกัด	บริษัท ภูถิณ ดิไซท์ จำกัด		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมแต่งกาย ให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน</li> <li>- จัดหาช่างภาพสำหรับบันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมติดต่อบันทึกรูปกิจกรรมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน</li> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมดูแลระบบเสียงในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</li> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน</li> <li>- จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานพิธีกร อย่างน้อยจำนวน ๑ คน</li> </ul>						
	๒.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดจำนวน ๑,๐๐๐ ชุด และแขก VIP จำนวน ๑๐๐ ชุด รวมทั้งหมด ๑,๑๐๐ ชุด		๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๕๑,๖๖๗
	๒.๙ จัดเตรียมของที่ระลึกและช่อดอกไม้กัลlectหน้าอก ในพิธีเปิดงาน รายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น</li> <li>- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี</li> <li>- จัดให้มีช่อดอกไม้กัลlectหน้าอก สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด</li> </ul>		๔๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		๔๑,๖๖๗
	๒.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสดหรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสดมีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง		๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๓๓,๓๓๓
	๒.๑๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว</li> <li>- จัดชุดรับแขก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ</li> </ul>		๒๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐		๓๑,๖๖๗
	๒.๑๒ จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่		๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๓,๓๓๓
	๒.๑๓ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ		๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๑,๖๖๗
๓	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย						
	๓.๑ กิจกรรมการแสดงบนเวที ประกอบด้วย						
	- กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นการจัดแสดงจากศิลปิน/นักร้อง/หมอลำ/ ผู้ที่มีความนิยมหรือมีชื่อเสียง ดำเนินการวันละ ๑ คณะ จำนวน ๑ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชม. (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน		๒๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๒๑๖,๖๖๗
	- กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นศิลปินในพื้นที่ วันละ ๒ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชม.(ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน		๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
	- กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยการแสดงดนตรีพื้นบ้าน/ดนตรี (ของนักเรียนในพื้นที่) วันละ ๑ คณะ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชม. (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐		๕๓,๓๓๓

สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘  
 พื้นที่ดำเนินการลานริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี  
 งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			บ.แอตเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	ทจก.ฉายวีร์ จำกัด	บริษัท ภูถิณ ดีไซด์ จำกัด		
	- การแสดงโชว์หรือส่งเสริมการขาย โดยคราหรือนางแบบมืออาชีพ ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง ในวันที่ ๒ ของการจัดงาน (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี เท่านั้นหรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๑ วัน		๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		๑๑๓,๓๓๓
	๓.๒ จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลสมมนาคุณแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๓ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยแต่ละวันมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชั้นในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีและผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย		๔๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐		๕๑,๖๖๗
	๓.๓ จัดกิจกรรมประกวดการประกอบอาหารที่บ้าน ประเภทปลา อย่างน้อย ๑ สำหรับ (๓ เมนู) และประกวดการประกอบอาหารที่บ้าน ประเภทผักพื้นถิ่น อย่างน้อย ๑ สำหรับ (๓ เมนู)		๑๕๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐		๑๓๓,๓๓๓
	๓.๔ จัดกิจกรรมประกวดศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ๑ รายการ		๑๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐		๑๒๖,๖๖๗
	๓.๕ จัดให้มีพิธีกร วันละ ๒ คน (ชาย-หญิง) ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาจัดงาน / จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายนาฬิกาทอง จำนวน ๓ วัน		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๔	การสาธิตนิตรรศการนวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ศิลปวัฒนธรรม และอาหารพื้นถิ่น						
	๔.๑ ดำเนินออกแบบและจัดทำจุดแสดงนิทรรศการส่งเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยต้องจัดหา/ประสานงาน ประชาชนที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านศิลปะอาหารพื้นถิ่น ศิลปะการทอผ้า และงานอื่นๆ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในกิจกรรมสาธิตที่กำหนดแต่ละวัน เพื่อบริการแก่ผู้เข้าร่วมงานหรือร่วมกิจกรรม โดยจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับบริการประชาชนให้มีจำนวนเพียงพอ พร้อมทั้งติดตั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม		๖๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐		๕๘,๓๓๓
	๔.๒ ออกแบบและจัดทำจุดแสดงนิทรรศการส่งเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญา/การส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ จุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) นิทรรศการกระบวนการผลิตฝ้ายของนครราชสีมา (ตั้งแต่การปลูกจนถึงการทอ) โดยจัดหาผู้มีความรู้และทักษะการสาธิตประจำแต่ละจุด รวมทั้งนำผลิตภัณฑ์เด่นมาแสดงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด ๒) นิทรรศการจัดแสดงผ้าโบราณ, ผ้าอัตลักษณ์ และเครื่องจักสาน อาหาร หรืออื่น ๆ ที่แสดงถึงความเป็นมาของอำเภอโขงเจียม พร้อมจัดระบบแสง สี เสียง ประดับตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด ๓) นิทรรศการหมู่บ้านชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี อย่างน้อยจำนวน ๓ หมู่บ้าน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด ๔) นิทรรศการแสดงผลงานศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน (หมอลำ) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุในการสาธิตและแสดงนิทรรศการทั้งหมด		๔๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		๓๕๐,๐๐๐
	๔.๓ จัดหา/ประสานงาน เครือข่าย เด็ก เยาวชน ศิลปิน ในการแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นกิจกรรมส่งเสริมการขาย		๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
๕	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน						
	๕.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๑,๖๖๗

สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๔  
 พื้นที่ดำเนินการสาธิตแม่ข่าย (ลานชมจันทร์) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี  
 งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			บ.แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	ทจก.ฉายวีร์ จำกัด	บริษัท ภูถิณ ดีไซด์ จำกัด		
	๒) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม **อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัด อุบลราชธานี**						
	๕.๒ การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน-ระหว่างการจัดงาน ๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ - ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง รื้อ ถอน จำนวน ๗๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน - ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอาท์ ขนาด ๔ x ๘ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน - จัดทำป้ายแจอร์บอร์ดบอกสถานที่ต่าง ๆ ภายในงาน เช่น ทางไปห้องน้ำ เส้นทาง เดินรถ ที่จอดรถ พิธีเปิดงาน จุดโอทอปชวนชิม ฯลฯ ขนาด ๐.๔ x ๐.๖ เมตร ไม่น้อย กว่า ๑๐ ป้าย		๗๕,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐		๗๑,๖๖๗
	๒) จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน ๒ คัน โดย ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวน ๗ วัน		๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
	๓) จัดทำสื่อบทสัมภาษณ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ๆ ละ ๒ ครั้ง/วัน ติดต่อกัน ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน		๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๒๑,๖๖๗
	๕.๓ วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ สื่ออื่นๆ - จัดทำจดหมายข่าว (Presskit) แจกแก่สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด อาทิ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน กำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมจัดการงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่าง ครบถ้วน		๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน						
	๖.๑ จัดให้มีอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๕๕ คนๆ ละ ๓ วัน ๆ ละ ๓ มื้อ		๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
	๖.๒ จัดให้มีค่าพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน/ปฏิบัติงานจังหวัดและอำเภอ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๓ วัน ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการติดตั้งโครงสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม่เหล็ก ๖.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบ ความสำเร็จ ๖.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด		๕๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐		๕๐,๐๐๐
๗	การบริหารจัดการ ๗.๑ ติดตั้งโครงสร้าง เวที บูธแสดงสินค้า และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนงาน ให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้ว เสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการติดตั้งโครงสร้างการดำเนินการจัดงาน กิจกรรมนิทรรศการส่งเสริมวัฒนธรรมภูมิปัญญา สาธิตอาหารพื้นถิ่น การสาธิตการทอ ผ้า พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย		๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐		๕๖,๖๖๗

*(Handwritten signatures and marks)*

สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘  
พื้นที่ดำเนินการลานริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี  
งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			บ.แอคเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	หจก.ฉายวีร์ จำกัด	บริษัท ภูถิณ ดีไซท์ จำกัด		
๗.๒	จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ในด้านการ ติดตั้งโครงสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การ ลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้งโครงสร้าง วันจัดงาน และ วันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ		๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๑๘,๓๓๓
๗.๓	ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๗,๕๐๐		๑๒,๕๐๐
๗.๔	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย - เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๕ คน - จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ วันๆ ละ ๑๕ คน - จัดเจ้าหน้าที่ด้านการจราจร จำนวน ๓ วันๆ ละ ๑๐ คน - จัดเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๕ คน และจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๑ จุด		๔๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐		๕๓,๓๓๓
๗.๕	จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน และบัตรสำหรับ ผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ใบ บัตร สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ ใบ รวมทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ใบ		๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๗.๖	จัดให้สถานที่ บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดการจัดงาน ดังนี้ - จัดให้ม็อบน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะเพียงพอสำหรับผู้มาร่วมงาน - จัดให้ม็อบที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้ร่วมงานตลอดทั้ง ๓ วัน - จัดให้มีรถตู้รับ-ส่งแขกผู้ร่วมงาน ในพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๕ คัน		๑๐๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐		๙๖,๖๖๖
๗.๗	ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความ คืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดอุบลราชธานี ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานตามระเบียบไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการ ประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจังหวัดอุบลราชธานี และจัดทำบันทึกการ ประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่งระยะเวลาที่จังหวัดอุบลราชธานีใช้ในการพิจารณา ไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายการประชุม		๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
๗.๘	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานี ทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินและประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๖๐ ชุด และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อย กว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อ เสร็จสิ้นงาน		๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๗,๕๐๐		๑๓,๑๖๖
๗.๙	ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงาน พร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตาม ผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น  ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่ กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัด อุบลราชธานี เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว		๓๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		๓๓,๓๓๓
๘	เอกสารประกอบการส่งมอบงาน รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้ ๘.๑ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม (คลิปวีดีโอสรุปผลการดำเนินงาน /รูปเล่ม เอกสารสี /ไฟล์เวิร์ด/pdf.) และภาพถ่าย พร้อมบันทึกใส่ Flash drive จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย		๓๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐		๔๐,๐๐๐

สรุปผลการสืบราคากลางโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๔  
 พื้นที่ดำเนินการลานริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี  
 งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ลำดับ ที่	รายละเอียด	จำนวน	การสืบราคากลาง			ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง	ค่าเฉลี่ย
			บ.แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด	หจก.ฉายวีร์ จำกัด	บริษัท ภูถิณ ดีไซด์ จำกัด		
	- ปก - สารบัญ - รายงานบทสรุปผู้บริหาร - ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน - รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายรายละเอียดขอบเขตงาน - ปัญหาอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ ๘.๒ สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และ Flash drive จำนวน ๓ ชุด ๘.๓ วิดีโอสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ความยาว ๕ - ๑๐ นาที ซึ่งถ่ายทำและตัด ต่อ (Editing & Post Production) ด้วยเครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพให้ผลงานมี ความคมชัด ความละเอียดสูงในระดับ ๗๒๐ p/๑๐๘๐p (HD: High Definition) สามารถแพร่ภาพได้อย่างมีคุณภาพ						
	รวมทั้งสิ้น		๓,๐๐๕,๐๐๐	๓,๐๐๗,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐		๓,๐๐๔,๐๐๐

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการพัฒนาสินค้าและผู้ประกอบการเพื่อการค้าการลงทุนสู่สากล กิจกรรม OTOP ภูมิภาค  
นวัตกรรมแห่งภูมิปัญญา ๒๕๖๘ ณ บริเวณริมแม่น้ำโขง (ลานชมจันทร์) ตำบลโขงเจียม  
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘  
เป็นเงิน ๓,๐๐๕,๐๐๐.-บาท (สามล้านสี่พันบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม  
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๕.๒ สิบราคาจากห้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
    - (๑) บริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด
    - (๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฉายวีร์
    - (๓) บริษัท ภูหิน ดีไซน์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นางสาววิจิตร หลงขิน ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
  - ๖.๒ นางสาวรัชณี จันทสิงห์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๓ นางสาวรัชฎา คำมั่นคง ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
  - ๖.๔ นายวุฒิชัย ระดาพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
  - ๖.๕ นางเบญจมาภรณ์ สัมฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ