



ที่ อบ ๐๐๑๘/ ๑๖ ๘๓๕

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
เรียน นายอำเภอวารินชำราบ

อ้างถึง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สรุปรมติคณะกรรมการประเมินผลงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมิน
บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินฯ
จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นั้น

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัด คือ นางสาวหทัยชนก วันทา
ดำเนินการแก้ไขเอกสารผลงานในรายละเอียดปลีกย่อย ซึ่งไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญ ภายในเวลา ๒๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้ส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ให้จังหวัดฯ เพื่อรวบรวมส่งกรมฯ
ตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน การขยายช่องทางการตลาดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนสัมมาชีพบ้านน้ำคำ หมู่ที่ ๖ ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๒.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

บทวิเคราะห์

- ควรอธิบายว่าเหตุใด มีปัญหาหรือปัจจัยอย่างไร ทำให้ผู้นำเสนอผลงานเสนอแนวคิดในการขยายช่องทางการตลาดผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนสัมมาชีพบ้านน้ำคำ

แนวความคิด

แนวคิด ควรนำเฉพาะที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการนำเสนอ

ข้อเสนอ

ผู้เสนอผลงาน ควรเขียนข้อเสนอในรูปแบบขั้นตอน เช่น มีการตั้งคณะทำงานหรือไม่ มีการประชุมเตรียมความพร้อม กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นใครบ้าง หลังจบการดำเนินงานมีการประเมินและสรุปรายงานผู้บังคับบัญชาหรือไม่
ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางแก้ไข

๒.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๒.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๒.๕ ระยะเวลาการดำเนินการ

ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครอบคลุมสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

ระยะเวลาในการดำเนินงานข้อเสนอ ควรเป็นหลังจากที่ส่งผลงาน หรือเป็นในปีงบประมาณถัดไป

๓. ประเด็นอื่น ๆ

๓.๑ การจัดเรียงหัวข้อและเลขกำกับ และการย่อหน้า ความถูกต้องของการลำดับหัวข้อและหัวข้อย่อย ให้ปรับแก้ไขบททวนใหม่ทั้งหมด

๑.

๑.๑

๑.๑.๑

๑.๑.๑.๑

๑)

๓.๒ ตรวจสอบการคำสะกด คำผิด คำซ้ำ การเว้นวรรค ใหม่ทั้งหมด เช่น ในหน้า ๑ (กอน.ตผ.)

๓.๓ ตรวจสอบการตัดคำในแต่ละบรรทัด เพื่อความสมบูรณ์ของข้อความ และควรใช้แบบกระจายไทย

๓.๔ ให้ใช้พรอนที่ได้กำหนดไปและเป็นเลขไทย และตามระเบียบสารบรรณ

๓.๕ ให้นำเสนอผลงานตามแบบฟอร์มที่เป็นปัจจุบัน ให้ตัดข้อ ๖.๒ ออก

๓.๖ ตรวจสอบคำนำให้ถูกต้อง (กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเกี่ยวข้องหรือไม่)

สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน

ชื่อผู้เสนอผลงาน.....ส.หทัยชนก.....นามสกุล.....วันทา.....

หัวข้อที่ต้องแก้ไข

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงาน ความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กรณีศึกษา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสัมมาชีพบ้านน้ำคำ หมู่ที่ ๖ ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

ตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินงาน กับปีงบประมาณ วาดตรงกันหรือไม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๖ หมายถึง ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๖ แก้ไขเป็น ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๒.๑ องค์ความรู้และแนวคิด ไม่ได้นำมาใช้ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน หากไม่ใช่ให้ตัดแนวคิดและทฤษฎีในส่วนที่ไม่ใช่ออก ควรนำมาเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๓.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ควรเขียนอธิบายให้เป็นขั้นตอนที่ชัดเจนอย่างละเอียดทุกขั้นตอน ว่าผู้เสนอผลงานเข้าไปดำเนินการอย่างไร มีส่วนร่วมอย่างไรกับโครงการ/กิจกรรมที่นำเสนออะไรบ้าง ผู้นำเสนอผลงานทำอะไร ที่ไหน อย่างไร มีใครเข้าร่วมบ้าง เพราะการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เช่น ๔.๑.๒ ผู้นำเสนอผลงานได้เข้าไปสำรวจข้อมูลอย่างไร เมื่อไหร่ มีใครร่วมบ้าง กลุ่มเป้าหมายมีใครบ้าง ๔.๒.๑ ผู้นำเสนอผลงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาในการตรวจ มข. และคัดสรร ดำเนินการเมื่อไหร่ โดยวิธีการใด ๔.๒.๒ ผู้นำเสนอผลงานมีส่วนร่วมอย่างไรในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาอย่างไร ที่ไหน มีใครเข้าร่วมบ้าง การออกงานตามตลาด ได้แก่ตลาดใดบ้าง พัฒนาเป็นฐานเรียนรู้อย่างไร มีขั้นตอนกระบวนการอย่างไร พัฒนากลุ่มให้เป็นวิทยากรอย่างไร ผลสำเร็จได้วิทยากรกี่คน เป็นต้น

๑.๓.๒ เขียนขั้นตอนกระบวนการให้สอดคล้องกับผลสำเร็จของงาน

๑.๔ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๔.๑ เชิงปริมาณ ผู้นำเสนอผลงานบรรยายว่า พัฒนาเป็นฐานเรียนรู้ ควรเพิ่มในผลสำเร็จของงานด้วย

๑.๕ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๖ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๗ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๘ ข้อเสนอแนะ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

ควรเพิ่มข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับความยุ่งยากและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้วย

๑.๙ การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๑๐ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา