



แนวทางการคัดเลือก

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน



สารบัญ

	หน้า
แนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น	๑
กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑. ประเภทรางวัล	๒
๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก	๓
๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก	๕
๔. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก	๑๐
๕. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก	๑๔

ภาคผนวก

♦ **ภาคผนวก ก** บัญชีจำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับหน่วยงานเพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตการให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

♦ **ภาคผนวก ข** แบบเอกสารผลงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ แบบสรุปประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น ฯ

ส่วนที่ ๒ แบบประวัติและผลงานดีเด่น ฯ

♦ **ภาคผนวก ค** ตัวอย่างประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน)

♦ **ภาคผนวก ง** แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

♦ **ภาคผนวก จ** แบบฟอร์มสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับเขตการให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

♦ **ภาคผนวก ฉ** แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

♦ **ภาคผนวก ช** คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

♦ **ภาคผนวก ซ** แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

แนวทางการคัดเลือก

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หมวด ๔ การเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมาตรา ๗๔ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประพฤติตนอยู่ในจรรยา และระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และจะให้บำเหน็จความชอบอย่างอื่นซึ่งอาจเป็นคำชมเชย เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือรางวัลด้วยก็ได้ ประกอบกับในการดำเนินงานที่ผ่านมา กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อสนองตอบต่อภารกิจดังกล่าวที่จะพัฒนาให้บุคลากรในสังกัด เป็นทั้งคนเก่งและดี มีผลงานเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประพฤติตนอยู่ในจรรยา ระเบียบวินัย และปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจจึงได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด โดยกำหนดรางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๓ รางวัล ดังนี้

๑. ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน	จำนวน	๕	รางวัล
๒. ประเภทพัฒนาการอำเภอ	จำนวน	๑๑	รางวัล
๓. ประเภทวิชาการ	จำนวน	๑๒	รางวัล
๔. ประเภทพัฒนารัฐวิสาหกิจชุมชน	จำนวน	๑๑	รางวัล
๕. ประเภทสนับสนุน	จำนวน	๑๒	รางวัล
๖. ประเภทลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	รางวัล
๗. ประเภทพนักงานราชการ	จำนวน	๑	รางวัล

๑. ประเภทรางวัล

ที่	ประเภท	ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	รวม
๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	๑ รางวัล	๔ รางวัล	๕ รางวัล
๒	พัฒนาการอำเภอ	-	๑๑ รางวัล	๑๑ รางวัล
๓	พัฒนาการขวัญใจชุมชน	-	๑๑ รางวัล	๑๑ รางวัล
๔	วิชาการ	๑ รางวัล	๑๑ รางวัล	๑๒ รางวัล
๕	สนับสนุน	๑ รางวัล	๑๑ รางวัล	๑๒ รางวัล
๖	ลูกจ้างประจำ	๑ รางวัล		๑ รางวัล
๗	พนักงานราชการ	๑ รางวัล		๑ รางวัล
รวม				๕๓ รางวัล

๒. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์
- ๒) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
- ๓) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน่วยงาน ที่เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี (นับถึงวันที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนดสิ้นสุดส่งผลงาน)
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยได้รับรางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นของกรมการพัฒนารัฐบาล มาก่อนตลอดระยะเวลาเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกจำแนกตามประเภทรางวัล

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน	ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
		ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
๒	พัฒนาการอำเภอ	ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๑ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ พัฒนาการอำเภอ
๓	วิชาการ	ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการและปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นักวิชาการพัฒนารัฐบาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักวิทยาศาสตร์ นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักจัดการงานทั่วไป
		ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๑ รางวัล ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ ในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัด ได้แก่ นักวิชาการพัฒนารัฐบาล และนักจัดการงานทั่วไป

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๔	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	<p>ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๑ รางวัล</p> <p>ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้แก่ นักวิชาการพัฒนาชุมชน และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พัฒนากร)</p>
๕	สนับสนุน	<p>ส่วนกลาง จำนวน ๑ รางวัล</p> <p>ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ นายช่างโยธา เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงานห้องสมุด</p>
		<p>ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๑ รางวัล</p> <p>ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน ในสังกัดส่วนภูมิภาค ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ</p>
๖	ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ รางวัล	ลูกจ้างประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค
๗	พนักงานราชการ จำนวน ๑ รางวัล	พนักงานราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ในสังกัดส่วนกลาง และสังกัดส่วนภูมิภาค และพนักงานกองทุนสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน ๕ ด้าน ๑๐๐ คะแนน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลงานดีเด่น ๒) การประพฤติปฏิบัติตน (การครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ) ทั้งนี้ ผู้ที่จะผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

ที่	ประเภท	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)						หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๔๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)				
		ผลการประเมิน ๔ รอบ	ผลงานดีเด่น	ครองตน	ครองคน	ครองงาน	การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ	
๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๒	พัฒนาการอำเภอ	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๓	วิชาการ	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๔	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๕	สนับสนุน	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๖	ลูกจ้างประจำ	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	
๗	พนักงานราชการ	๒๐	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐	

๓.๑ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลงานดีเด่น

๓.๑.๑ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๔ รอบการประเมินย้อนหลัง (ผลการประเมินที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือน) ดังนี้

- ๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)
- ๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
- ๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖)
- ๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
(ดูข้อมูลที่มีผล วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

หมายเหตุ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากระบบ DPIS

ข้อมูลภาพรวม

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลประวัติ

ข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลการสมรส

ข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง

คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(ผลการประเมินที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือน)
สามารถตรวจสอบได้จากระบบ DPIS

หัวข้อ “ข้อมูลการรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง”

ปีงบประมาณ

2564

ผลการประเมิน

97.98

รอบการประเมิน

รอบที่ 1 รอบที่ 2

คะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ
(ผลการประเมินที่นำไปใช้เลื่อนเงินเดือน)

๓.๑.๒ ด้านผลงานดีเด่น

๑) ผลงานดีเด่น หมายถึง ผลการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงานสังคมทั่วไปสมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
- (๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้
- (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตนด้วยความเสียสละ วิริยะ และอดุทน

๓.๒ การประพฤติปฏิบัติตน (การครองตน การครองคน การครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ)

๓.๒.๑ ด้านการครองตน

หมายถึง พฤติกรรมการปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ
 - มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง
 - มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค
 - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น
- ๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย
 - เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้
 - ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป
 - เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา
 - เป็นผู้ตรงต่อเวลา
- ๓) การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต
 - ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
 - ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการใฝ่หาความรู้ สร้างรายได้เพิ่มขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
 - ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว

๓.๒.๒ ด้านการครองคน

หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้า และลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้เกิดความร่วมมือ และเป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ
 - เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - กล้าและรับผิดชอบต่อสิ่งที่ได้กระทำ
 - มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน
 - ให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

- ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานพร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น

- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และเสนอเหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

- มีความสำนึกและถือเป็นที่ที่จะต้องให้บริการ
- ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
- มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน

๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

- ประพฤติและปฏิบัติตนตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
- ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
- ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล

๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

- การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำ
- เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓.๒.๓ ด้านการครองงาน

หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ ด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ และประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน

- ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ
- มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
- มีความขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
- สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลน วัสดุ

อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง เป็นต้น

๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

- มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นโยบายและวิธีการ
- มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี
- มีความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงาน
- รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยความเต็มใจ

- ๓) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ
 - การปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ
 - การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและส่วนรวม
 - ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสมและประหยัด
 - สามารถร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยราชการกับประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ

หมายถึง การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๔. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก
๑	ผู้อำนวยการ กลุ่มงาน	<p>ส่วนกลาง</p> <p>๑) ให้สำนัก กอง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย และแจ้งให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ</p> <p>๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับหน่วยงาน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน พิจารณาข้อมูลจาก ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตน และให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และเสนอผู้มีคะแนนสูงสุด จำนวน ๑ ราย ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาเห็นชอบต่อไป</p> <p>๔) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ</p> <p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย และแจ้งให้กรรมการพัฒนาชุมชน ทราบ</p> <p>๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับหน่วยงาน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตฯ พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตน และให้ค่าคะแนน ตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัด เรียงลำดับตามค่าคะแนน และ ส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน พิจารณาคัดเลือกต่อไป</p> <p>๔) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน พิจารณา ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทผู้อำนวยการ กลุ่มงาน ระดับภาค ให้เหลือภาคละ ๑ ราย รวม ๔ ภาค ๔ ราย เพื่อเสนอให้อธิบดี กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบต่อไป</p> <p>๕) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ</p>

ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก
๒	วิชาการ/สนับสนุน	<p>ส่วนกลาง</p> <p>๑) ให้สำนัก กอง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ จำนวน ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนารัฐบาล ทราบ</p> <p>๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับหน่วยงาน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ สังกัดส่วนกลาง พิจารณาคัดเลือก ต่อไป</p> <p>๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ สังกัดส่วนกลาง พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตน และให้ค่าคะแนน ตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับ ตามค่าคะแนน และเสนอผู้มี คะแนนสูงสุด จำนวน ๑ ราย ให้อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาลพิจารณาเห็นชอบต่อไป</p> <p>๔) กรมการพัฒนารัฐบาลประกาศผลการคัดเลือกฯ</p> <p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นทุกประเภทเป็นตัวแทนจังหวัด ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้ กรมการพัฒนารัฐบาล ทราบ</p> <p>๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับหน่วยงาน จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค พิจารณาคัดเลือก ต่อไป</p> <p>๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตฯ พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตน และให้ค่าคะแนน ตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผล การคัดเลือกให้กรมการพัฒนารัฐบาล</p> <p>๔) กรมการพัฒนารัฐบาลประกาศผลการคัดเลือกฯ</p>
๓	พัฒนาการอำเภอ	<p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและ ผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวน ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนารัฐบาลทราบ</p> <p>๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระดับจังหวัด จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค พิจารณาคัดเลือก</p> <p>๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตฯ พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตนและค่าคะแนน ตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผล การคัดเลือกให้กรมการพัฒนารัฐบาล</p> <p>๔) กรมการพัฒนารัฐบาล ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมิน คุณลักษณะและผลการปฏิบัติงานสูงสุด ในแต่ละเขตฯ เป็นผู้ได้รับคัดเลือก เป็นข้าราชการดีเด่น ประเภทพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๑ ราย</p>

ที่	ประเภท	ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก	
๔	พัฒนากรขวัญใจชุมชน	<p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ให้จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวนตามสัดส่วนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ (ภาคผนวก ก)</p> <p>๒) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน จำนวนตามสัดส่วนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จัดทำประวัติและผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ส่วนภูมิภาค พิจารณาคัดเลือก</p> <p>๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตฯ พิจารณาข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลงานดีเด่น และการประพฤติปฏิบัติตนและให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินการคัดเลือกฯ แล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และส่งผลการคัดเลือกให้กรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ</p>	
๕	ลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ	<p>ส่วนกลาง</p> <p>๑) ให้สำนัก กอง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ</p>	<p>ส่วนภูมิภาค</p> <p>๑) ให้จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ ประเภทละ ๑ ราย แจ้งให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับเขตฯ พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่น พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะ และผลการปฏิบัติงานจัด</p>
		<p>๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเภทลูกจ้างประจำ และประเภทพนักงานราชการ พิจารณาข้อมูลจากประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น พิจารณาให้ค่าคะแนนตามแบบประเมินคุณลักษณะ และผลการปฏิบัติงานแล้วจัดเรียงลำดับตามค่าคะแนน และนำเสนออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>๓) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศผลการคัดเลือกฯ</p>	

หมายเหตุ ๑. ประกาศของกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถือเป็นที่สุด

๒. กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคำสั่งย้ายไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่น ก่อนการพิจารณา คัดเลือกระดับเขตฯ/กรม มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน ยังคงมีสิทธิในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ในระดับเขตฯ/กรม ต่อไป โดยหน่วยงานไม่ต้องคัดเลือกใหม่

๒.๒ ให้หน่วยงานที่เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน ที่ได้รับคำสั่งย้าย ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่นแจ้งรายชื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ

๒.๓ กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน (จังหวัด) ที่ได้รับคำสั่งย้าย ไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหรือหน่วยงานอื่น (กรณีข้ามจังหวัด) ก่อนการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตฯ เข้ารับการคัดเลือกฯ ระดับเขตฯ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒.๔ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ระดับหน่วยงาน (จังหวัด) ไม่สามารถเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก ในระดับเขตฯ ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ และ ให้ส่งแบบฟอร์ม สละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาให้กองการเจ้าหน้าที่ (ภาคผนวก จ)

๕. แนวทางการจัดทำเอกสารประวัติและผลงานดีเด่นประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กำหนดให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้าสู่การคัดเลือกตามกระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่น ตามแบบที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตน

ตอนที่ ๓ ผลงานดีเด่น ประกอบด้วย

ตอนที่ ๓.๑ ผลงานดีเด่น

ตอนที่ ๓.๑.๑ จัดทำหน้าแสดงถึงผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ
ที่ได้ดำเนินการในช่วงที่ดำรงตำแหน่งในประเภทที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

ตอนที่ ๓.๑.๒ จัดทำรายละเอียดผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ
ที่ได้ดำเนินการในช่วงที่ดำรงตำแหน่งในประเภทที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง
โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงาน
- ๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๓) ระยะเวลา/งบประมาณ
- ๔) สรุปผลสำเร็จของงาน
- ๕) การนำไปใช้ประโยชน์
- ๖) ภาคผนวก เช่น คำสั่ง ประกาศ ประกาศเกียรติคุณ ภาพกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

ตอนที่ ๓.๒ การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABCDEF S&P (การนำค่านิยมองค์กร
ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงาน) โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้

- ๑) ค่านิยม A (Appreciation) หมายถึง การชื่นชม
- ๒) ค่านิยม B (Bravery) หมายถึง กล้าหาญ
- ๓) ค่านิยม C (Creativity) หมายถึง สร้างสรรค์
- ๔) ค่านิยม D (Discovery) หมายถึง ใฝ่รู้
- ๕) ค่านิยม E (Empathy) หมายถึง เข้าใจ
- ๖) ค่านิยม F (Facilitation) หมายถึง เอื้ออำนวย
- ๗) ค่านิยม S (Simplify) หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
- ๘) ค่านิยม P (Practical) หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

หมายเหตุ สำหรับแบบปกเอกสาร ให้ออกแบบได้ฟรีสไตล์ โดยให้มีข้อความในหน้าปก ดังนี้

๑. เอกสารผลงานผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประเภท (ระบุ)
๓. ชื่อ - สกุล
๔. ตำแหน่ง
๕. สังกัด

๕.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการตรวจสอบประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ตารางวันลาผลงานหรือการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ และการดำเนินการทางวินัยของผู้ที่เสนอผลงานเข้ารับการพิจารณาว่าเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองการดำเนินการทางวินัยของผู้เสนอผลงานดังกล่าว

๕.๓ ให้หน่วยงาน (สำนัก กอง/สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) จัดทำประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน) โดยวันที่ประกาศต้องอยู่ภายในห้วงระยะเวลาที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้ส่งผลงาน (๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๕.๔ ส่งสำเนาประกาศฯ แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารผลงานให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยนับจากวันที่กรมการพัฒนาชุมชนประทับตรารับหนังสือ

๕.๕ ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน/จำนวนเอกสารผลงานที่จัดส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชน

ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน/จำนวนเอกสารผลงานที่จัดส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชน				
ที่	ประเภท	ผู้ตรวจสอบข้อมูล	ผู้บังคับบัญชาที่รับรองผลงาน	จำนวนเอกสารส่งกรรมการพัฒนาชุมชน (เล่ม)
๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๗ ๑๐
๒.	พัฒนาการอำเภอ	ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	พัฒนาการจังหวัด	๓
๓	วิชาการ - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๗ ๓
๔.	พัฒนาการขวัญใจชุมชน	ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	พัฒนาการจังหวัด	๓
๕	สนับสนุน - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๗ ๓
๖	ลูกจ้างประจำ - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๒ ๑๐
๗	พนักงานราชการ - ส่วนกลาง - ส่วนภูมิภาค	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผอ.กลุ่มงานประสานฯ	ผอ.สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง พัฒนาการจังหวัด	๑๒ ๑๐

พร้อมทั้งส่งเอกสารผลงานที่จัดส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชน ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word ตามแบบฟอร์ม <https://forms.gle/ThFM2xS4Ri8VFKW58> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : กลุ่มงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่
◆ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๐๔ (นายวิษขพัฒน์ ยณะเสมอ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)
◆ โทรสาร (FAX) ๐ ๒๑๔๓ ๘๘๑๔

ภาคผนวก

♦ **ภาคผนวก ก** บัญชีจำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับหน่วยงานเพื่อเสนอเข้ารับ
การพิจารณาคัดเลือกระดับเขตการให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

♦ **ภาคผนวก ข** แบบเอกสารผลงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

♦ **ภาคผนวก ค** ตัวอย่างประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน)

♦ **ภาคผนวก ง** แบบสรุปรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

♦ **ภาคผนวก จ** แบบฟอร์มสละสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

**สำหรับคณะกรรมการคัดเลือกคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับเขตการให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน**

♦ **ภาคผนวก ฉ** แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

♦ **ภาคผนวก ช** คำอธิบายแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

♦ **ภาคผนวก ซ** แบบสรุปคะแนนการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

**บัญชีจำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับหน่วยงานเพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก
ระดับเขตการให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน**

คำอธิบาย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคัดเลือกพัฒนากรขวัญใจชุมชน
ไม่เกินจำนวนตามช่อง A

ตัวอย่าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี ดำเนินการคัดเลือกพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับจังหวัด และ
จัดทำประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน) **ไม่เกิน ๒ คน**
(จำนวนตามช่อง A)

ที่	จังหวัด/เขตพื้นที่ความ รับผิดชอบของศูนย์ศึกษา และพัฒนาชุมชน	กรอบ อัตรากำลัง พัฒนากร (คน)	จำนวนพัฒนากรขวัญใจชุมชนระดับ จังหวัด เพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณา ระดับเขตฯ (คน) (A)	หมายเหตุ
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี				
๑	จังหวัดชัยนาท	๓๑	๑	
๒	จังหวัดสุพรรณบุรี	๔๙	๑	
๓	จังหวัดลพบุรี	๕๓	๒	
๔	จังหวัดสระบุรี	๕๒	๒	
๕	จังหวัดสิงห์บุรี	๒๔	๑	
๖	จังหวัดอ่างทอง	๒๙	๑	
		๒๓๘	๘	
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก				
๗	จังหวัดนครนายก	๑๖	๑	
๘	จังหวัดนนทบุรี	๒๔	๑	
๙	จังหวัดปทุมธานี	๒๘	๑	
๑๐	จังหวัดปราจีนบุรี	๒๘	๑	
๑๑	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๘๗	๓	
		๑๔๓	๗	

ที่	จังหวัด/เขตพื้นที่ความ รับผิดชอบของศูนย์ศึกษา และพัฒนาชุมชน	กรอบ อัตรากำลัง พัฒนากร (คน)	จำนวนพัฒนากรวิทยุชุมชนระดับ จังหวัด เพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณา ระดับเขตฯ (คน) (A)	หมายเหตุ
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี				
๑๒	จังหวัดชลบุรี	๔๔	๑	
๑๓	จังหวัดสมุทรปราการ	๒๔	๑	
๑๔	จังหวัดฉะเชิงเทรา	๔๔	๑	
๑๕	จังหวัดระยอง	๓๒	๑	
๑๖	จังหวัดจันทบุรี	๓๙	๑	
๑๗	จังหวัดตราด	๒๘	๑	
๑๘	จังหวัดสระแก้ว	๓๖	๑	
		๒๔๗	๗	
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา				
๑๙	จังหวัดนครราชสีมา	๑๓๙	๔	
๒๐	จังหวัดชัยภูมิ	๖๔	๒	
๒๑	จังหวัดสุรินทร์	๗๕	๒	
๒๒	จังหวัดบุรีรัมย์	๙๒	๓	
๒๓	จังหวัดมหาสารคาม	๖๓	๒	
		๔๓๓	๑๓	
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี				
๒๔	จังหวัดอุบลราชธานี	๑๐๒	๓	
๒๕	จังหวัดศรีสะเกษ	๙๖	๓	
๒๖	จังหวัดอำนาจเจริญ	๒๘	๑	
๒๗	จังหวัดร้อยเอ็ด	๘๙	๓	
๒๘	จังหวัดยโสธร	๓๖	๑	
๒๙	จังหวัดนครพนม	๔๘	๑	
๓๐	จังหวัดมุกดาหาร	๒๘	๑	
		๔๒๗	๑๓	
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี				
๓๑	จังหวัดอุดรธานี	๘๐	๒	
๓๒	จังหวัดเลย	๕๖	๒	
๓๓	จังหวัดหนองคาย	๓๖	๑	

ที่	จังหวัด/เขตพื้นที่ความ รับผิดชอบของศูนย์ศึกษา และพัฒนาชุมชน	กรอบ อัตรากำลัง พัฒนากร (คน)	จำนวนพัฒนากรวัยผู้ใหญ่ชุมชนระดับ จังหวัด เพื่อเสนอเข้ารับการศึกษา ระดับเขตฯ (คน) (A)	หมายเหตุ
๓๔	จังหวัดหนองบัวลำภู	๒๕	๑	
๓๕	จังหวัดสกลนคร	๗๒	๒	
๓๖	จังหวัดบึงกาฬ	๓๒	๑	
๓๗	จังหวัดกาฬสินธุ์	๗๒	๒	
๓๘	จังหวัดขอนแก่น	๑๐๓	๓	
		๔๗๖	๑๔	
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง				
๓๙	จังหวัดลำปาง	๕๒	๒	
๔๐	จังหวัดเชียงใหม่	๑๐๑	๓	
๔๑	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๒๗	๑	
๔๒	จังหวัดแพร่	๓๔	๑	
๔๓	จังหวัดลำพูน	๓๒	๑	
๔๔	จังหวัดเชียงราย	๗๒	๒	
๔๕	จังหวัดน่าน	๖๐	๒	
๔๖	จังหวัดพะเยา	๓๕	๑	
		๔๑๓	๑๓	
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก				
๔๗	จังหวัดพิษณุโลก	๔๕	๑	
๔๘	จังหวัดนครสวรรค์	๖๕	๒	
๔๙	จังหวัดพิจิตร	๔๘	๑	
๕๐	จังหวัดอุทัยธานี	๓๒	๑	
๕๑	จังหวัดกำแพงเพชร	๔๔	๑	
๕๒	จังหวัดตาก	๓๖	๑	
๕๓	จังหวัดเพชรบูรณ์	๕๓	๒	
๕๔	จังหวัดสุโขทัย	๓๗	๑	
๕๕	จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๖	๑	
		๓๙๖	๑๑	
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี				
๕๖	จังหวัดเพชรบุรี	๓๙	๑	

ที่	จังหวัด/เขตพื้นที่ความ รับผิดชอบของศูนย์ศึกษา และพัฒนาชุมชน	กรอบ อัตรากำลัง พัฒนากร (คน)	จำนวนพัฒนากรวัยวุฒิชุมชนระดับ จังหวัด เพื่อเสนอเข้ารับการพิจารณา ระดับเขตฯ (คน) (A)	หมายเหตุ
๕๗	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓๑	๑	
๕๘	จังหวัดนครปฐม	๔๒	๑	
๕๙	จังหวัดสมุทรสงคราม	๑๔	๑	
๖๐	จังหวัดสมุทรสาคร	๑๒	๑	
๖๑	จังหวัดกาญจนบุรี	๕๒	๒	
๖๒	จังหวัดราชบุรี	๔๓	๑	
		๒๓๓	๘	
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช				
๖๓	จังหวัดนครศรีธรรมราช	๙๒	๓	
๖๔	จังหวัดชุมพร	๓๒	๑	
๖๕	จังหวัดกระบี่	๓๒	๑	
๖๖	จังหวัดพังงา	๓๑	๑	
๖๗	จังหวัดภูเก็ต	๑๒	๑	
๖๘	จังหวัดระนอง	๒๐	๑	
๖๙	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๗๖	๒	
		๒๙๕	๑๐	
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา				
๗๐	จังหวัดยะลา	๔๕	๑	
๗๑	จังหวัดนราธิวาส	๗๐	๒	
๗๒	จังหวัดปัตตานี	๑๐๑	๓	
๗๓	จังหวัดตรัง	๓๙	๑	
๗๔	จังหวัดสตูล	๑๗	๑	
๗๕	จังหวัดพัทลุง	๔๔	๑	
๗๖	จังหวัดสงขลา	๖๖	๒	
		๓๘๒	๑๑	
	รวม	๓,๗๒๓	๑๑๕	



เอกสารผลงาน
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท.....

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

แบบประวัติและผลงานดีเด่น
ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- ประเภท ผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ วิชาการ
 พัฒนาการขวัญใจชุมชน สนับสนุน ลูกจ้างประจำ
 พนักงานราชการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล.....
อายุ.....ปี
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
วันเดือนปีที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....
๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๔. ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....
รวมเวลาราชการนับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (นับจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
๕. ภูมิลำเนา (ความยาวไม่เกิน ๓๐ คำ)
.....
๖. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๒ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย (ครั้ง/วัน)	ลากิจ (ครั้ง/วัน)	มาสาย (ครั้ง/วัน)	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)				

๗. ผลการประเมินย้อนหลัง ๔ รอบประเมิน

ปีงบประมาณ	การประเมิน		หมายเหตุ
	ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น, ดีมาก ฯลฯ)	ร้อยละการประเมิน (เช่น ๙๘.๐๒)	
๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗			
๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖			
๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖			
๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕			

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุพฤติกรรมบ่งชี้หลักการประพฤติปฏิบัติตน ในการครองตน ครองคน ครองงาน และการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการให้ชัดเจน)

๑) การครองตน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒) การครองคน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓) การครองงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔) การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ผลงานดีเด่น

๓.๑ ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ

ตอนที่ ๓.๑.๑ งบประมาณแสดงถึงผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจที่ได้ดำเนินการตลอดช่วงที่ดำรงตำแหน่ง
ในประเภทที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

ตอนที่ ๓.๑.๒ จัดทำรายละเอียดผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ เป็นผลงานดีเด่นสร้างสรรค์
ได้รับความนิยมน เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด ที่ได้ดำเนินการในช่วงที่ดำรงตำแหน่งในประเภทที่สมัคร
เข้ารับการคัดเลือกฯ ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง

ปีงบประมาณ..... (ผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ)

- ๑) ชื่อผลงานเด่น.....
- ๒) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน.....
- ๓) ระยะเวลา/งบประมาณ.....
- ๔) สรุปผลสำเร็จของงาน.....
- ๕) การนำไปใช้ประโยชน์.....
- ๖) ภาคผนวก (เช่น ภาพกิจกรรม คำสั่ง ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ เป็นต้น)

๓.๒ การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ให้อธิบายพฤติกรรมที่บ่งชี้การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF
และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมอย่างไร พิจารณาดังนี้

- ๑) ค่านิยม A (Appreciation)
- ๒) ค่านิยม B (Bravery)
- ๓) ค่านิยม C (Creativity)
- ๔) ค่านิยม D (Discovery)
- ๕) ค่านิยม E (Empathy)
- ๖) ค่านิยม F (Facilitation)
- ๗) ค่านิยม S (Simplify)
- ๘) ค่านิยม P (Practical)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- ๑) ตอนที่ ๑ แล้ว ปรากฏว่า ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง (ระบุ).....
- ๒) การถูกลงโทษทางวินัย (ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์) ไม่เคย เคย ปี.....
ผลการพิจารณา.....
- ๓) อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ ไม่เคย เคย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผอ.กลุ่มงานประสานฯ

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด.....

เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน)

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประเภทพัฒนาการอำเภอ ประเภทวิชาการ ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ประเภทสนับสนุน ประเภทลูกจ้างประจำ และประเภทพนักงานราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด นั้น

บัดนี้ จังหวัด..... ได้คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมควรได้รับการประกาศเกียรติคุณ รวมจำนวน..... ประเภท คน จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน) แยกตามประเภท ดังนี้

๑. ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....
กลุ่มงาน.....

๒. ประเภทพัฒนาการอำเภอ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล พัฒนาการอำเภอ.....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๓. ประเภทวิชาการ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....
กลุ่มงาน.....

๔. ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ได้แก่ (ถ้ามี)

๑) ชื่อ - สกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๒) ชื่อ - สกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๓) ชื่อ - สกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชน.....
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

๕. ประเภทสนับสนุน ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล

เจ้าพนักงาน.....

กลุ่มงาน.....

๖. ประเภทลูกจ้าง ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล

.....

.....

๗. ประเภทพนักงานราชการ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล

.....

.....

ประกาศ ณ

วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พัฒนาการจังหวัด.....



ประกาศสำนัก/กอง.....

เรื่อง ประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน)

.....

ตามที่กรมการพัฒนารัฐบาล ได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ประเภทวิชาการ ประเภทสนับสนุน ประเภทลูกจ้างประจำ และประเภทพนักงานราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด นั้น

บัดนี้ สำนัก/กอง..... ได้คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีผู้สมควรได้รับการประกาศเกียรติคุณ รวมจำนวน..... ประเภท คน จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนารัฐบาล ระดับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกตามประเภท ดังนี้

๑. ประเภทผู้อำนวยการกลุ่มงาน ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....
กลุ่มงาน.....

๒. ประเภทวิชาการ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล นักวิชาการพัฒนารัฐบาล.....
กลุ่มงาน.....

๓. ประเภทสนับสนุน ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล เจ้าพนักงาน.....
กลุ่มงาน.....

๔. ประเภทลูกจ้าง ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล

๕. ประเภทพนักงานราชการ ได้แก่ (ถ้ามี)

ชื่อ - สกุล

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน)

ภาคผนวก ง

หน่วยงาน : เขตการให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน.....

ที่	ประเภท	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	จำนวนเอกสาร ผลงาน (เล่ม)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน					
๒	พัฒนาการอำเภอ					
๓	วิชาการ					
๔	พัฒนากรขวัญใจชุมชน					
๕	สนับสนุน					
๖	ลูกจ้างประจำ					
๘	พนักงานราชการ					

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการสำนัก กอง/พัฒนาการจังหวัด).....

แบบฟอร์มสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
 กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 (กรณีย้ายสังกัด และไม่สามารถนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการฯ ได้)

เขียนที่.....

เรื่อง ขอสละสิทธิ์การเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
 กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ส่วนภูมิภาค

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ผู้ได้รับ
 การคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี
 พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับหน่วยงาน) จังหวัด.....ในประเภทรางวัล.....

ขอสละสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
 กรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
 ราชการดีเด่น กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
(ผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ วิชาการ พัฒนาการขวัญใจชุมชน สนับสนุน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)

ชื่อผู้รับการประเมินตำแหน่งสังกัด.....

คำชี้แจง พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

- ประวัติส่วนตัวด้าน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมินและผลงานดีเด่น
- การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัวและผลงานดีเด่น (รวม ๕๐ คะแนน)		
๑.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
ผลการประเมิน ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน		
ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ – ๘๔ ได้ ๒ คะแนน		
ผลการประเมิน ร้อยละ ๘๕ – ๘๙ ได้ ๓ คะแนน		
ผลการประเมิน ร้อยละ ๙๐ – ๙๕ ได้ ๔ คะแนน		
ผลการประเมิน มากกว่า ร้อยละ ๙๕ ได้ ๕ คะแนน		
๑) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๗		
๒) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖		
๓) รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖		
๔) รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๕		
๑.๒ ผลงานดีเด่น (รวม ๒๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓ คะแนน)		
๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประจักษ์ต่อราชการและสังคม (๓ คะแนน)		
๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ (๓ คะแนน)		
๔) เป็นผลงานที่เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๓ คะแนน)		
๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตนด้วยความเสียสละ วิริยะ และอุตสาหะ (๓ คะแนน)		
๖) การส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABCDEF S&P (๕ คะแนน)		
ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานในเชิงลึกแต่ละด้าน (รวม ๖๐ คะแนน)		
๒.๑ ด้านการครองตน (รวม ๑๐ คะแนน)		
๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (๔ คะแนน)		
๒) การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (๓ คะแนน)		
๓) การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๓ คะแนน)		

๒.๒ ด้านการครองคน (รวม ๑๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (๒ คะแนน)		
๒) ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (๒ คะแนน)		
๓) ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำ สิ่งที่เป็นประโยชน์ (๒ คะแนน)		
๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (๒ คะแนน)		
๕) การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (๒ คะแนน)		
๒.๓ ด้านการครองงาน (รวม ๑๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน (๓ คะแนน)		
๒) มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (๓ คะแนน)		
๓) การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (๔ คะแนน)		
๒.๔ การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ (รวม ๓๐ คะแนน)	คะแนนการประเมิน	หมายเหตุ
๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒ คะแนน)		
๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒ คะแนน)		
๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๒ คะแนน)		
๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ (๒ คะแนน)		
๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน		
๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		
๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน		
๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๑๐ คะแนน)		
๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม (๒ คะแนน)		
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๑๐ คะแนน)		
รวมคะแนน		

ความเห็นอื่นของผู้ประเมิน.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....

คำอธิบาย

แบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการให้ค่าคะแนนจากแบบประวัติส่วนตัว และผลงานดีเด่น และการติดตามผลงานในเชิงลึกของกรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาจากการประเมินคุณลักษณะและผลการปฏิบัติงาน โดยมีวิธีการพิจารณาให้ค่าคะแนนจาก ๒ ส่วน ได้แก่

๑. ประวัติส่วนตัวด้านผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ และผลงานดีเด่น ๕๐ คะแนน ได้แก่

๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบ ๒๐ คะแนน

๒) ผลงานดีเด่น ๒๐ คะแนน

๒. การติดตามผลงานในเชิงลึก ๔ ด้านรวม ๖๐ คะแนน ได้แก่

๑) ด้านการครองตน ๑๐ คะแนน

๒) ด้านการครองคน ๑๐ คะแนน

๓) ด้านการครองงาน ๑๐ คะแนน

๔) การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ ๓๐ คะแนน

ซึ่งอาศัยนิยามความหมายของหลักเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

(๑) ด้านการครองตน (๑๐ คะแนน) หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรมที่สมควรแก่การยกย่อง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ (รวม ๔ คะแนน)

๑) มีความวิริยะ อุตสาหะ ในงานหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑ คะแนน

๒) มีความตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ให้ได้รับความสำเร็จด้วยตนเอง ๑ คะแนน

๓) มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค ๑ คะแนน

๔) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น ๑ คะแนน

๑.๒ การรักษาระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย (รวม ๓ คะแนน)

๑) เป็นผู้รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้ ๑ คะแนน

๒) ประพฤติและปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลโดยทั่วไป ๑ คะแนน

๓) เป็นผู้ตรงต่อเวลา ๑ คะแนน

๑.๓ การดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (รวม ๓ คะแนน)

๑) ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้านอย่างมีเหตุผล ๑ คะแนน

๒) ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต ๑ คะแนน

๓) ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ๑ คะแนน

(๒) ด้านการครองคน (๑๐ คะแนน) หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคมผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อประสานความสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถสร้างความจูงใจให้เกิดความร่วมมือและเป็นที่ยอมรับให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ความสามารถในการประสานความสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อขอรับบริการ (รวม ๒ คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| ๑) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี | ๐.๕ คะแนน |
| ๒) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | ๐.๕ คะแนน |
| ๓) กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ | ๐.๕ คะแนน |
| ๔) มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน | ๐.๕ คะแนน |

๒.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม/ทีมงาน ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถสร้างการยอมรับของตนให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม/ทีมงาน (รวม ๒ คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| ๑) ให้ความเห็น คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ | ๐.๕ คะแนน |
| ๒) การมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ | ๐.๕ คะแนน |
| ๓) ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
พร้อมเปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น | ๐.๕ คะแนน |
| ๔) สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ | ๐.๕ คะแนน |

๒.๓ ความสามารถในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค และแนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (รวม ๒ คะแนน)

- | | |
|--|-----------|
| ๑) มีความสำนึกและถือปฏิบัติหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ | ๐.๕ คะแนน |
| ๒) ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ | ๐.๕ คะแนน |
| ๓) ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ | ๐.๕ คะแนน |
| ๔) มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน | ๐.๕ คะแนน |

๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น (รวม ๒ คะแนน)

- | | |
|--|-----------|
| ๑) ประพฤติและปฏิบัติตนตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด | ๑ คะแนน |
| ๒) ถือประโยชน์ของทางราชการหรือส่วนรวมเป็นที่ตั้ง | ๐.๕ คะแนน |
| ๓) ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล | ๐.๕ คะแนน |

๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหมู่คณะ ทั้งในและนอกหน่วยงาน (รวม ๒ คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| ๑) การให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นประจำ | ๑ คะแนน |
| ๒) เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน | ๐.๕ คะแนน |
| ๓) ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน | ๐.๕ คะแนน |

(๓) **ด้านการครองงาน (๑๐ คะแนน)** หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอด้วยความเต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนผลงานปรากฏชัดแจ้งเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการและประชาชนมากกว่าผู้อื่น ๆ อย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยันและพากเพียรในการทำงาน (รวม ๓ คะแนน)

- ๑) ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๑ คะแนน
- ๒) มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ ๑ คะแนน
- ๓) มีความกระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ ๐.๕ คะแนน
- ๔) มีความขยันหมั่นเพียร เลียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ ๐.๕ คะแนน

๓.๒ มีความรู้ ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน (รวม ๓ คะแนน)

- ๑) มีความรู้และเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ นโยบายและวิธีการ ๑ คะแนน
- ๒) มีความสามารถในการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างดี ๑ คะแนน
- ๓) มีความสามารถและปฏิภาณไหวพริบ ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงาน ๐.๕ คะแนน
- ๔) รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ ๐.๕ คะแนน

๓.๓ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ (รวม ๔ คะแนน)

- ๑) การปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ ๑ คะแนน
- ๒) การดำเนินงานสอดคล้องหรือเป็นไปตามความต้องการของประชาชนและส่วนรวม ๑ คะแนน
- ๓) ใช้วัสดุ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคได้อย่างเหมาะสมและประหยัด ๑ คะแนน
- ๔) สามารถร่วมมือ ช่วยเหลือ และประสานงานระหว่างหน่วยราชการกับประชาชนได้เป็นอย่างดี ๑ คะแนน

(๔) **การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ (๓๐ คะแนน)** หมายถึง การปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒ คะแนน
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒ คะแนน
- ๓) ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๒ คะแนน
- ๔) ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ ๒ คะแนน
 - ๔.๑) ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๒) ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓) เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๑๐ คะแนน
๖) ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ๒ คะแนน
๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ๑๐ คะแนน

(๕) ด้านผลงานดีเด่น (๒๐ คะแนน) หมายถึง ผลของการปฏิบัติงานที่มีลักษณะดีเด่น สร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับ ประจักษ์แก่เพื่อนร่วมงาน/สังคม ทัวไป สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลของการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละเกิดประโยชน์อย่างยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลงานที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสาร แต่มีลักษณะเป็นรูปธรรม ผู้ที่เกี่ยวข้องให้การยอมรับอย่างกว้างขวาง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- ๕.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๓ คะแนน)
๑) เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
๒) ปฏิบัติงานสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
๓) ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
- ๕.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๓ คะแนน)
๑) เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
๒) ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงาน
๓) ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
- ๕.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลทั่วไปได้ (๓ คะแนน)
๑) ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลทั่วไป
๒) เป็นผลงานปรากฏให้เห็นอย่างชัดเจน
๓) บุคคลทั่วไปสามารถนำผลงานมาปฏิบัติเป็นตัวอย่างได้
- ๕.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๓ คะแนน)
๑) มีความคิด ริเริ่ม ในการพัฒนางาน
๒) นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓) งานที่พัฒนา ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น
- ๕.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติตนด้วยความเสียสละ วิริยะ และอุตสาหะ (๓ คะแนน)
๑) ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
๒) อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
๓) มีความพากเพียรพยายามในการปฏิบัติงาน
- ๕.๖ การส่งเสริมค่านิยมองค์กร (๕ คะแนน)

การส่งเสริมค่านิยมองค์กร หมายถึง การนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ในการดำรงชีวิตและขับเคลื่อนงานจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

แบบสรุปละเอียดการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท ผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ วิชาการ พัฒนาการขวัญใจชุมชน สนับสนุน
 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

เขตการให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)						รวมคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ลำดับที่	หมายเหตุ
		ส่วนที่ ๑ (๔๐)		ส่วนที่ ๒ (๖๐)						
		ผลการประเมิน ๔ รอบ (๒๐)	ผลงานดีเด่น (๒๐)	ครองตน (๑๐)	ครองคน (๑๐)	ครองงาน (๑๐)	การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการ (๓๐)			

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับเขตการให้บริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

