



ที่ อบ ๐๐๑๙/๐๕๖๗๗

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน  
ระดับอำเภอ (ศอช.อ.)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนเป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดดำเนินโครงการส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะคณะกรรมการบริหาร ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับอำเภอ (ศอช.อ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล ให้กับคณะกรรมการศูนย์บริหาร ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับอำเภอ (ศอช.อ.) และร่วมกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนพัฒนาตำบลของคณะกรรมการศูนย์บริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับ อำเภอ (ศอช.อ.) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับ อำเภอ ๆ ละ ๓ คนรวมเป็น ๗๕ คน, ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล จากตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอละ ๑ คน รวมเป็น ๒๕ คน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอละ ๑ คน รวมเป็น ๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๕ คน ดำเนินการในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรีเจนท์ พาเลซ อุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้อำเภอมอบหมาย สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจกกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯ เข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรีเจนท์ พาเลซ อุบลราชธานี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสดาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐๔๕ - ๓๔๕๖๒๘

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับอำเภอ (คอช.อ.)

จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่	๐๕.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันที่ ๑	<p>- ลงทะเบียน รายงานตัว - พิธีเปิดการ ฝึกอบรม</p>	<p>- แนวทางการดำเนินงานศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนประจำกิ่งบึงประทุม พ.ศ. ๒๕๖๘ - การทบทวนความรู้ความเข้าใจภารกิจของคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน (คอช.อ.) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน้าที่และอำนาจของศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>- การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลของคณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับอำเภอ (คอช.อ.) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (One Plan) (ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)</p>	<p><b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b></p>	<p>- แบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็นตามรายละเอียด ดังนี้ - การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ความสนใจในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบลของ คอช. - ออกแบบและจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบลของคณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนระดับตำบล (คอช.อ.)</p>	<p>- ปัจจัยแห่งความสำเร็จการดำเนินงานศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน -สรุป/มอบหมายภารกิจ</p>
	(สพจ. บรรยาย) (๑ ชม.)	(ภาคราชการ บรรยาย) (๒ ชม.)		(วิทยากรแบ่งกลุ่มจาก สพจ.) (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่มๆละ ๒ ชม.) (๑๐ ชม.)	(สพจ.) (๒ ชม.)	

หมายเหตุ : ๑. อาหารว่างช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. แต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะ

คณะกรรมการบริหารศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับอำเภอ(คอบช.อ.)

จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	อำเภอ	กลุ่มเป้าหมาย จนท.พช.	กลุ่มเป้าหมาย ประธาน คอบช.ต (ตำบลเข้มแข็งฯ)	คณะกรรมการ คอบช.อ.	รวมทั้งสิ้น
๑	เมืองอุบลราชธานี	๑	๑	๓	๕
๒	วารินชำราบ	๑	๑	๓	๕
๓	เหล่าเสือโก้ก	๑	๑	๓	๕
๔	สำโรง	๑	๑	๓	๕
๕	สว่างวีระวงศ์	๑	๑	๓	๕
๖	ดอนมดแดง	๑	๑	๓	๕
๗	ม่วงสามสิบ	๑	๑	๓	๕
๘	ตาลชุม	๑	๑	๓	๕
๙	เขื่องใน	๑	๑	๓	๕
๑๐	นาเยีย	๑	๑	๓	๕
๑๑	เดชอุดม	๑	๑	๓	๕
๑๒	พิบูลมังสาหาร	๑	๑	๓	๕
๑๓	ตระการพืชผล	๑	๑	๓	๕
๑๔	สิรินธร	๑	๑	๓	๕
๑๕	ทุ่งศรีอุดม	๑	๑	๓	๕
๑๖	กุดข้าวปุ้น	๑	๑	๓	๕
๑๗	ศรีเมืองใหม่	๑	๑	๓	๕
๑๘	โขงเจียม	๑	๑	๓	๕
๑๙	บุญทรีก	๑	๑	๓	๕
๒๐	น้ำขุ่น	๑	๑	๓	๕
๒๑	โพธิ์ไทร	๑	๑	๓	๕
๒๒	นาตาล	๑	๑	๓	๕
๒๓	เขมราฐ	๑	๑	๓	๕
๒๔	น้ำยืน	๑	๑	๓	๕
๒๕	นาจะหลวย	๑	๑	๓	๕
รวม		๒๕	๒๕	๗๕	๑๒๕

หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายฯ

ประกอบด้วย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้าร่วมประชุมฯ
๒. สำเนาคำสั่งขออนุญาตเดินทางเข้าร่วมประชุมฯ (สำหรับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน)