



ที่ อบ ๐๐๑๙/๖๔๗๗๘

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรียน นายอำเภอพิบูลมังสาหาร

อ้างถึง ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๔๔๔๙ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนได้ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมิน
บุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินฯ
จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นั้น

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัด คือ นางสาวนรินรัตน์ ถิ่นขาม
ดำเนินการแก้ไขเอกสารผลงานในรายละเอียดปลีกย่อย ซึ่งไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญ ภายในเวลา ๒๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้ส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ให้จังหวัดฯ เพื่อรวบรวมส่งกรมฯ
ตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสตาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

<input checked="" type="checkbox"/> ธุรการ	<input type="checkbox"/> ส่งเสริม
<input type="checkbox"/> การเงิน	<input type="checkbox"/> ขนส่งศาสตร์
<input type="checkbox"/> พิเศษ	<input type="checkbox"/> การสหเทศ



1103
 ๓ ธ.ค. ๒๕๖๗

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๕๕๕๗
 ถึง จังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง รายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้จัดทำเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์และส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิจารณา นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ได้พิจารณาเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์และมีมติเห็นชอบให้ข้าราชการตามประกาศดังกล่าวแก้ไขเอกสารผลงาน ในกรณีนี้ จึงขอให้แจ้งข้าราชการในสังกัด จำนวน ๑ ราย แก้ไขเอกสารผลงานในรายละเอียดปลีกย่อย ซึ่งไม่ใช่การแก้ไขในสาระสำคัญภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง (โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประทับรับหนังสือแจ้งให้แก้ไขเอกสารผลงาน ถึงวันที่กรมการพัฒนาชุมชนประทับรับหนังสือส่งเล่มแก้ไขฉบับสมบูรณ์) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ แล้วส่งเอกสารผลงานที่แก้ไขแล้ว จำนวน ๑ เล่ม พร้อมทั้งแนบสำเนาประทับรับหนังสือฉบับนี้ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการประเมินดังกล่าวแก้ไขเอกสารผลงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการดังกล่าว แจ้งให้ข้าราชการดังกล่าวจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาใหม่ตั้งแต่ต้น พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแล การจัดทำเอกสารดังกล่าวเพื่อให้มีความสมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด



กองการเจ้าหน้าที่
 กลุ่มงานสรรหาและประเมินบุคคล
 โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๐๐
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๕

ความ
 เขียน
 ต้องปฏิบัติ
 ก. ส่งเสริม
 ก. ยุทธศาสตร์
 ประสาน
 ดำเนินการ

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
 ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
 กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

สรุปมติคณะกรรมการประเมินผลงาน

ชื่อผู้เสนอผลงาน นางสาวนรินรัตน์ นามสกุล ถิ่นขาม

หัวข้อที่ต้องแก้ไข

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงาน "การบริหารจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖ อำเภอราชสาร์น จังหวัดฉะเชิงเทรา"

๑.๑ ระยะเวลาการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๒ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ไม่มีการอ้างอิงแนวคิดที่นำมาใช้ในการดำเนินงาน
- ตรวจสอบทุกแนวคิดที่มีการอ้างอิงแหล่งที่มา
- สรุปท้ายแนวคิดที่อ้างถึง ว่าได้นำแนวคิดไปใช้ประโยชน์ในขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
- ให้นำเฉพาะแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับผลงานมาใช้

๑.๓ สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ให้เปลี่ยน ข้อ ๔.๑ ขั้นเตรียมการ ไปอยู่ในแนวคิด
- ต้องนำเสนอว่าผู้เสนอผลงานดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ อย่างไร โดยใช้หลักการ ๕ W ๑H
- นำแนวคิดที่อ้างถึงมาระบุในแต่ละขั้นตอนด้วย

๑.๔ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๕ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- อธิบายให้ชัดเจนว่าไปใช้ประโยชน์อย่างไร

๑.๖ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- นำเสนอว่าส่งผลให้ผู้เสนอผลงานทำงานยุ่งยากอย่างไร

๑.๗ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- นำเสนอในส่วนที่ผู้เสนอผลงานพบเจอ

๑.๘ ข้อเสนอแนะ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- ต้องเป็นการแก้ไขปัญหาความยุ่งยากและซับซ้อนการดำเนินงาน และแก้ปัญห/อุปสรรคในการ

ดำเนินการ ตาม ข้อ ๗ – ๘ ในเล่มผลงาน

๑.๙ การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๑.๑๐ ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน “การเชิดชูเกียรติอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ”

๒.๑ หลักการและเหตุผล

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๒.๒ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

บทวิเคราะห์

เพิ่มรายละเอียดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยแสดงให้เห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้น หรือข้อมูลเชิงพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับหลักการและเหตุผล

แนวความคิด

- เพิ่มทฤษฎีความต้องการของมนุษย์ ของ Maslow
- ตรวจสอบทุกแนวคิดว่ามีการอ้างอิงแหล่งที่มาแล้วสรุปท้ายแนวคิดที่อ้างถึง ว่าได้นำแนวคิดไปใช้ในการดำเนินการอย่างไร และใช้ในขั้นตอนไหน ให้สรุปการนำไปใช้ในทุกแนวคิด
- ตรวจสอบการอ้างอิงในเนื้อหาและ บรรณานุกรมให้สอดคล้องกัน โดยแนะนำให้ใช้หลักการเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 7th

ข้อเสนอ

- นำเสนอข้อมูลใหม่ ในรูปแบบ ๓ ขั้นตอน โดยใช้หลักการ ๕ W ๑H โดยอธิบายให้ชัดเจนว่าผู้เสนอแนวคิดดำเนินการอย่างไร
- นำแนวคิดมาระบุในขั้นตอนด้วย

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

- อธิบายให้สอดคล้องกับข้อเสนอใหม่ว่าจะส่งผลอย่างไร

แนวทางแก้ไข

- อธิบายให้สอดคล้องกับข้อเสนอใหม่ว่ามีแนวทางอย่างไร

๒.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๒.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

- แยกหัวข้อ เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เป็น ๕.๑ และ ๕.๒
- เชิงปริมาณ ให้กำหนดเป็นร้อยละ
- เชิงคุณภาพ ต้องอธิบายถึงประสิทธิภาพของอาสาสมัคร

๒.๕ ระยะเวลาการดำเนินการ

ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกับเนื้อหา

๓. ประเด็นอื่น ๆ

๑. ตรวจสอบรูปแบบการเรียงลำดับหัวข้อ ย่อหน้า ลำดับหัวข้อ ระยะห่างบรรทัด การตัดคำ คำผิด
วรรคตอน

๒. ตรวจสอบการอ้างอิงในเนื้อหาและ บรรณานุกรมให้สอดคล้องกัน โดยอาจใช้หลักการเขียน
บรรณานุกรม แนะนำหลักการ APA 7th

๓. หนังสารบัญ

-ให้จัดทำสารบัญภาพเพิ่ม

-ตัดหัวข้อ เอกสารอ้างอิง ออกทั้งหมด

๔. ตรวจสอบรูปภาพให้มีความคมชัด
