



ที่ อบ ๐๐๑๙/๐ ๕๓ ๕๕

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

พ พศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กำหนด  
ดำเนินโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในกฎระเบียบ ข้อบังคับ  
มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โดยมุ่งเน้น  
ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีความคุ้มค่า  
โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และเพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนปัญหา และอุปสรรคที่พบ  
ในการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันกำหนด แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ในด้านการเงิน บัญชี และ  
พัสดุ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชน  
จังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ  
แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน  
และพัสดุ อำเภอละ ๑ คน เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสตา ประดา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘



กำหนดการ  
 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗  
 ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	กล่าวเปิดโครงการ โดย นายพิสดาร ประดา พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	<b>งานพัสดุ</b> - การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง - การรับบริจาคครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ - การบันทึกคินเงินประกันสัญญา ในระบบ e-GP - การจัดทำสัญญาอิมครุภัณฑ์ - การซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ - การต่อภาษี การทำประกันภัยรถยนต์ราชการ - การผูกข้อมูลผู้ขาย (รายใหม่)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	<b>งานการเงิน และบัญชี</b> - ค่าเช่าบ้าน - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ - ข้อตรวจพบจากการส่งหลักฐานเบิกจ่าย - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - หลักฐานการส่งชดใช้เงินยืม - การเบิกและการจ่ายเงิน - เงินประกันสัญญา - ค่าสาธารณูปโภค - เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาล
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	<b>งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี</b> - โครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ ที่อำเภอเป็นหน่วยดำเนินการ - การเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่อำเภอเป็นหน่วยดำเนินการ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ตอบข้อซักถาม สรุปผล และประเมินผลโครงการ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.