



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๘๘๙

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งแผนดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) เพื่อศึกษาและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแผน

เพื่อให้การดำเนินงานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) ของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งข้าราชการในสังกัด ดำเนินการดังนี้

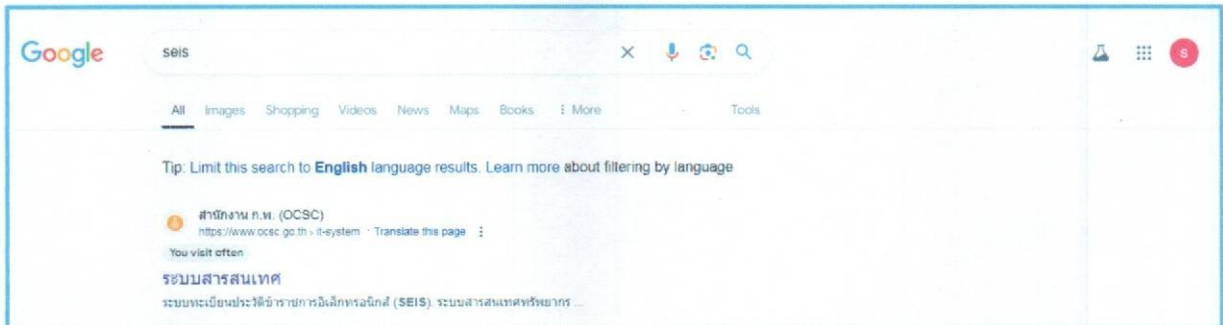
๑. เข้าระบบ SEIS กรอกข้อมูลในเมนู ครอบครัว, ประวัติการศึกษา, ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ, ภาพถ่าย, ที่อยู่ และความพิการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๑)
๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจะดำเนินการตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑
๓. เมื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตรวจสอบและยืนยันการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบ แล้วจึงเข้าระบบ SEIS ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง กรณีถูกต้องทั้งหมด ให้คลิกรับรองข้อมูล และคลิกลงชื่อ (กล่องข้อความสีเหลือง) ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก (เอกสารแนบ ๒) เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์



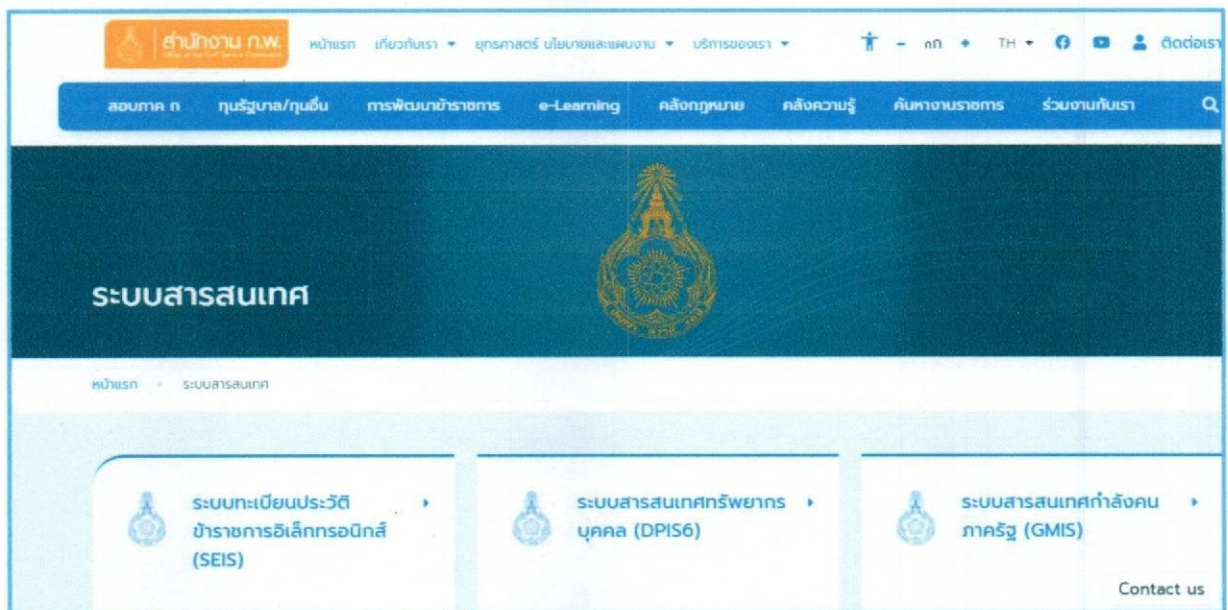
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

## การรับรองทะเบียนประวัติ ก.พ.7 อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ SEIS

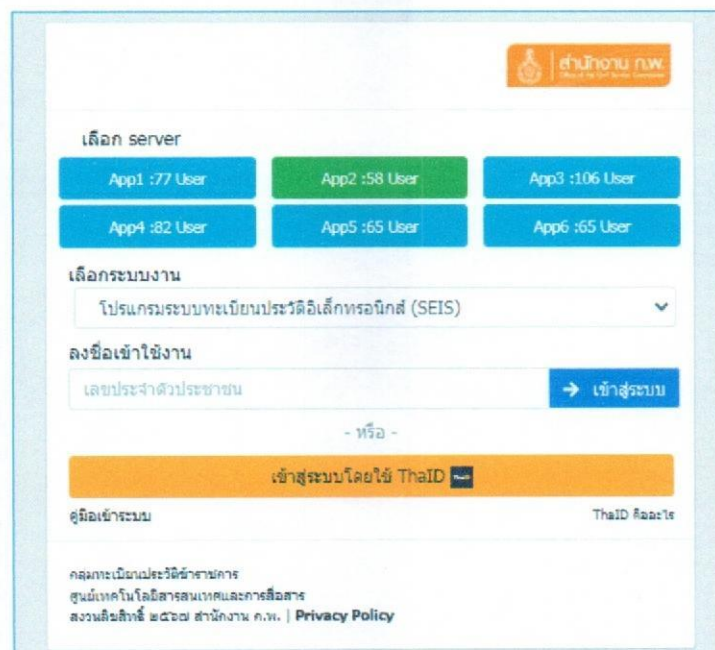
1. google พิมพ์คำว่า “seis” เลือกหัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” สำนักงาน ก.พ.



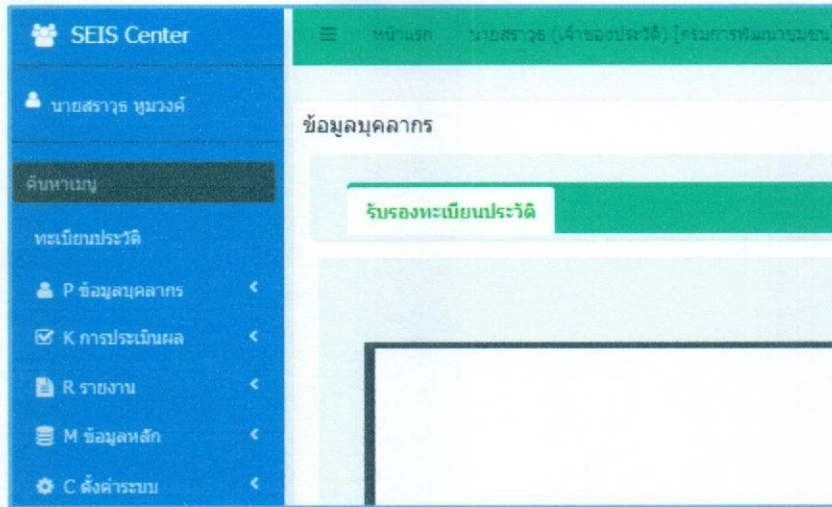
2. คลิกเลือก “ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)”



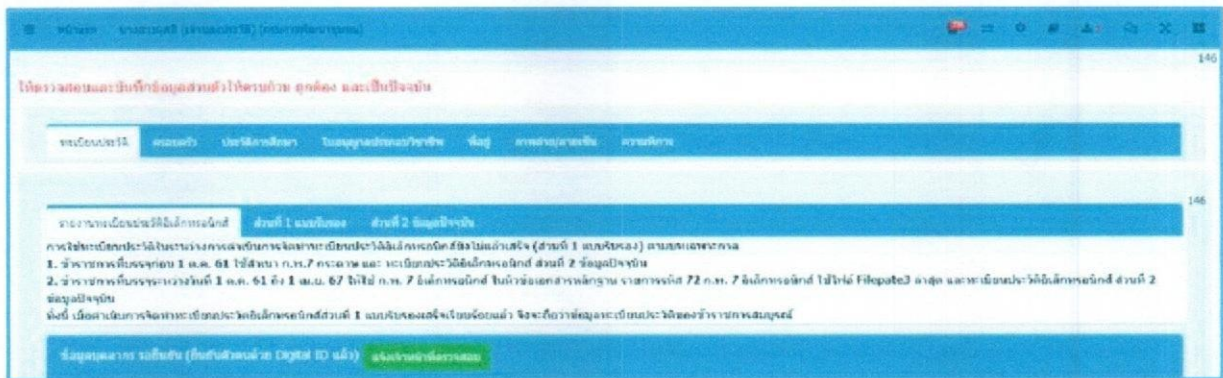
3. คลิก “เข้าสู่ระบบโดยใช้ ThaiID” จากนั้น QR Code จะปรากฏ ให้เปิดแอปพลิเคชัน ThaiID มาสแกน



4. เมื่อเข้าระบบแล้ว (มุมบนซ้าย) คลิกที่  จากนั้นคลิกที่ “ทะเบียนประวัติ”




5. คลิก “ส่วนที่ 1 แบบรับรอง” จากนั้น คลิกกล่องข้อความสีเขียว “จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ”

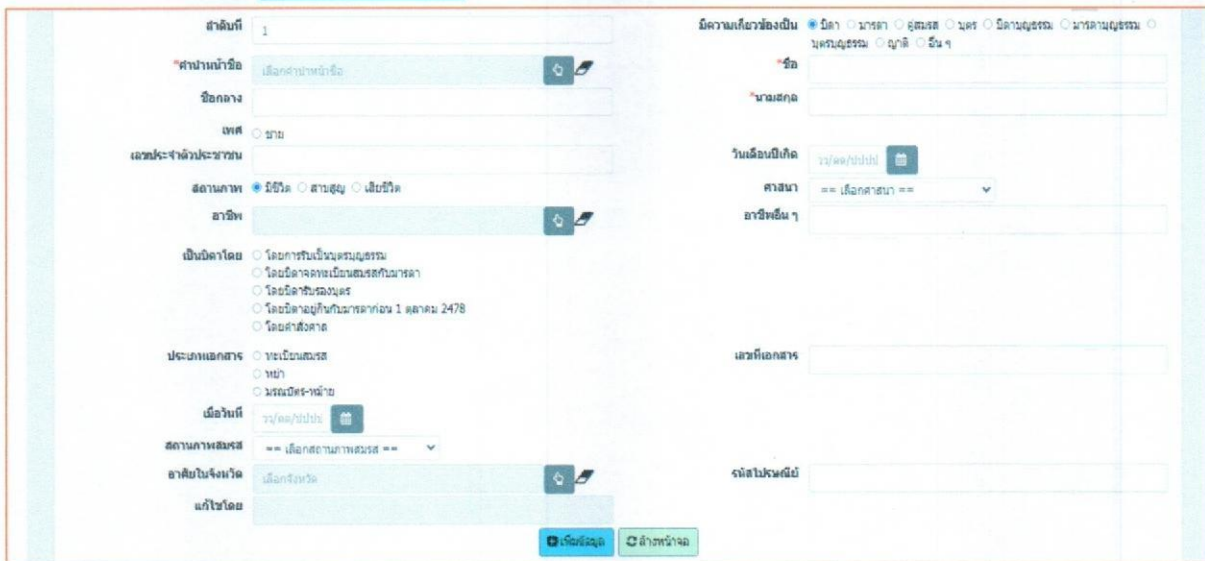


6. แก้ไข/เพิ่มเติมเมนู ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย และความพิการ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

7. เมื่อแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกกล่องข้อความสีเขียว “แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ”

## การบันทึกเมนูครอบครัว

1. คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล  **คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล** จะปรากฏหน้านี้



2. กรอกเฉพาะช่องที่มีดอกจันทร์สีแดง \* เลขประจำตัวประชาชน และวันเดือนปีเกิด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง

3. คลิก  **เพิ่มข้อมูล** เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### หมายเหตุ เน้นย้ำ

1. กรณีที่บัตรประจำตัวประชาชน ระบุเฉพาะปีที่เกิด ดังนี้
  - เกิดก่อน พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 เมษายน เป็น วัน/เดือนเกิด (01/04)
  - เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 มกราคม เป็น วัน/เดือนเกิด (01/01)เช่น เกิด - - 2498 วิธีการบันทึก คือ ให้พิมพ์ตัวเลข01012498 แล้วกด เพิ่มข้อมูล/กด Enter
2. ให้แนบไฟล์ PDF สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกรายการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการสามารถรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทั้งหมดแทนบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ได้)
3. กรณีบิดา/มารดา เสียชีวิต ให้แนบใบมรณะบัตรแทน
4. กรณีมีคู่สมรส ไฟล์แนบประกอบไปด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามी/ภรรยา +ใบทะเบียนสมรส
5. กรณีมีบุตร ไฟล์แนบคือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือถ้าไม่มีให้ใช้สูติบัตรแทน
6. ญาติ พี่ น้อง บุตรบุญธรรม ไม่ต้องนำข้อมูลเข้าระบบ
7. กรณีข้าราชการเป็นเพศชาย ไม่จดทะเบียนสมรส แต่มีบุตร ไม่ต้องบันทึกข้อมูลของบุตรเข้าระบบ เว้นแต่ข้าราชการรายนั้น ได้จดทะเบียนรับรองบุตร หรือมีคำสั่งศาล หรือจดทะเบียนสมรสในภายหลัง
8. กรณีข้าราชการเป็นเพศหญิง ไม่จดทะเบียนสมรส แต่มีบุตร สามารถบันทึกข้อมูลของบุตรเข้าระบบได้

## การบันทึกวุฒิการศึกษา

(ให้บันทึกตั้งแต่วุฒิระดับประถม ถึงวุฒิระดับสูงสุด)

### ระดับประถม

ระดับการศึกษา : รหัส 91      ประถมศึกษา  
วุฒิการศึกษา : รหัส 445      ประถมศึกษา  
สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก  
สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา  
สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)  
วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540  
วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2546

### ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับการศึกษา : รหัส 01      มัธยมศึกษาตอนต้น  
วุฒิการศึกษา : รหัส 1801      มัธยมศึกษาตอนต้น  
สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก  
สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา  
สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)  
วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540  
วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2543

### ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ระดับการศึกษา : รหัส 02      มัธยมศึกษาตอนปลาย  
วุฒิการศึกษา : รหัส 1802      มัธยมศึกษาตอนปลาย  
สาขาวิชา : ไม่ต้องกรอก  
สถาบันการศึกษา : กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา  
สถานที่ตั้ง : กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)  
วันที่เริ่มการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่เริ่มการศึกษา เช่น 00/00/2540  
วันที่จบการศึกษา : กรณีไม่รู้วัน ให้กรอก 00/00/ปีที่จบการศึกษา เช่น 00/00/2543

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระดับการศึกษา	: รหัส 10	ปวช. หรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	: รหัส 1838	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ระดับการศึกษา	: รหัส 30	ปวส. หรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	: รหัส 1832	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่ออำเภอ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา (ไม่ให้กรอก อ... จ...)
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

ระดับปริญญาตรี

ระดับการศึกษา	: รหัส 40	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน เช่น รหัส 4010061 วิทยาศาสตร์บัณฑิต รหัส 4010038 บริหารธุรกิจบัณฑิต รหัส 4010055 รัฐศาสตรบัณฑิต รหัส 487 รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต รหัส 4010123 ศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	:	กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	:	กรอกชื่อ จังหวัด ที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น จังหวัดสกลนคร
วันที่เริ่มการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	:	กรอกตามทรานสคริป

ระดับปริญญาโท

ระดับการศึกษา	: รหัส 60	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
วุฒิการศึกษา	:	กรอกตามเอกสารหลักฐาน เช่น รหัส 6010054 วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 6010021 บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต รหัส 6010050 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 9920005 รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต รหัส 6010089 ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา	: กรอกตามเอกสารหลักฐาน
สถาบันการศึกษา	: กรอกชื่อเต็มสถาบันการศึกษา
สถานที่ตั้ง	: กรอกชื่อ จังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษา เช่น จังหวัดนครปฐม
วันที่เริ่มการศึกษา	: กรอกตามทรานสคริป
วันที่จบการศึกษา	: กรอกตามทรานสคริป

**หมายเหตุ**

1. ให้แนบไฟล์วุฒิการศึกษาทุกรายการ
2. วุฒิการศึกษาระดับประถม และและมัธยมศึกษา กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานไม่ต้องแนบก็ได้
2. วันที่เริ่มศึกษา ดูจากทรานสคริป วันที่สำเร็จการศึกษา ดูจากปริญญาบัตร+ทรานสคริป ถ้าไม่ตรงกันให้ยึดตามทรานสคริป
3. ให้แนบไฟล์ FDF ประกอบไปด้วย ปริญญาบัตร+ทรานสคริป พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

## การรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการเจ้าของประวัติ

1. เข้าระบบ SEIS ตรวจสอบข้อมูลหน้านี้ทั้งหมดให้ถูกต้อง

ข้อมูลบุคลากร

ลงทะเบียน

ลงนามเอกสารโดยผู้ประสงค์ที่จะขอ กท.7 ผู้ว่า  
ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว(เจ้าของทะเบียนประวัติ รับรองทะเบียนประวัติ)

147

แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์  
ส่วนที่ ๑/๒ แบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน

๑. กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย  
๒. กรม : กรมการพัฒนาชุมชน  
๓. ชื่อ-นามสกุล : นายสราวุธ ทุมวงศ์

2. กรณีข้อมูลถูกต้องทั้งหมดแล้ว ให้เลื่อนลงด้านล่างสุด คลิก “ขอรับรองข้อมูลว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ” และกด “ลงชื่อ” QR Code จะปรากฏ ให้ใช้แอป thaid สแกน QR Code ดังกล่าว ต้องการยืนยันการรับรองข้อมูลนี้ ให้กด “ตกลง” แสดงว่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3. กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้แจ้ง Admin จังหวัด/ศูนย์ฯ/สถาบัน แก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการ ตามข้อ 2

2. การตรวจสอบข้อมูล

\*ตำแหน่ง/บรรจุ/โอน/รับโอน ข้าราชการประเภทอื่น ผู้ตรวจสอบข้อมูล

กมา ๙ 947/2555

นาย สราวุธ ทุมวงศ์

\*ตำแหน่งวันที่

26/11/2555

วันที่ตรวจสอบ

25/07/2567

3. การรับรองข้อมูล

ผู้รับรองข้อมูล

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกเป็นความจริงทุกประการ

หากพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง โปรดแจ้งผู้ตรวจสอบข้อมูล/ใช้ก่อนลงชื่อรับรอง

ลงชื่อ

รับรองข้อมูลโดย

( นายสราวุธ ทุมวงศ์ )  
เจ้าของประวัติ

วันที่รับรองข้อมูล

อีเมลผู้รับรองข้อมูล

ผู้รับรองทะเบียนประวัติ

รับจดทะเบียนประวัติโดย

( นายเกียรติชายโนทย์ ฉายาศรี )

ตำแหน่ง (บรรดาศักดิ์) 1

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง (บรรดาศักดิ์) 2

ตำแหน่ง (บรรดาศักดิ์) 3

วันที่รับจดทะเบียนประวัติ

อีเมลผู้รับจดทะเบียนประวัติ