



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๔๕๔๖

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ตัวอย่างบันทึก รายการการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ตัวอย่างสรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุฯ (ประเภทวัสดุสำนักงาน)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ตัวอย่างสรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุฯ (ประเภทครุภัณฑ์)	จำนวน ๒ ฉบับ
	๔. ตัวอย่างรายงานตรวจสอบพัสดุฯ (ประเภทครุภัณฑ์)	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไปตามที่อ้างถึง ๒. นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้ท่านแจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุตามความจำเป็น เพื่อทำการตรวจสอบพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่เปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ และจะต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ

๒. ตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมดว่าการลงบัญชีรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ กรณีวัสดุสิ้นเปลืองให้ตรวจนับเฉพาะของที่ยังไม่ได้เบิกใช้ที่เก็บไว้รอเบิกจ่าย ถ้าเป็นวัสดุที่มีอายุการใช้งานนาน อาจสุ่มบางรายการว่าผู้เบิกได้ไปใช้แล้ว มีของเหลือให้ตรวจสอบหรือไม่ พักชำรุดจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักเสื่อมสภาพจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักสูญหายไปจำนวนเท่าใด เพราะเหตุใด พักดูใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป

๓. ให้รายงานผลการตรวจสอบ และส่งสรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

/อนึ่ง...

อนึ่ง สำหรับอำเภอที่ยังไม่เคยส่งคืนครุภัณฑ์เสื่อมสภาพให้กับจังหวัด เมื่อดำเนินการตรวจสอบฯ แล้วขอให้นำส่งครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพพร้อมถ่ายภาพนำส่งจังหวัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิสดาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๒๘

โทรสาร. ๐-๔๕๓๔-๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐๒ ๑๕๑ ๖๓๕๓

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน .....

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งจังหวัด..... ที่ ...../ ๒๕๖๗ ลงวันที่ .....กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจนับพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ-ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่ในความครอบครองเรียบร้อยแล้ว พบว่า มีครุภัณฑ์จำนวน .... รายการ (อยู่ในสภาพใช้งานได้ .... ชิ้น ชำรุด .... ชิ้น เพราะเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

เรียน .....

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจนับวัสดุคงเหลือและครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ครุภัณฑ์กองคลัง มีครุภัณฑ์ .... รายการ (อยู่ในสภาพใช้งานได้ .... ชิ้น ชำรุด .... ชิ้น เพราะเหตุเสื่อมสภาพจากการใช้งานปกติ) ถูกต้องตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์ ส่วนที่ครุภัณฑ์ที่ชำรุดและหมดความจำเป็นในการใช้งาน จังหวัด..... จึงดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทวัสดุสำนักงาน  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
หน่วยงาน .....

ลำดับที่	รายการวัสดุ	รหัสพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	กรรไกร	รหัส GPSC	อัน				
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๓	รหัส GPSC	รีม				
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	รหัส GPSC	รีม				
๔	กระดาษปกคละสี (ฟ้า,เหลือง,ชมพู,เขียว)	รหัส GPSC	รีม				
๕	กระดาษปกสีน้ำตาล A๔	รหัส GPSC	รีม				
๖	กระดาษโพสอิท ๑.๕x๕ ซม.	รหัส GPSC	อัน				
๗	กระดาษสติ๊กเกอร์ใส A๔	รหัส GPSC	แพ็ค				
๘	กาวแท่ง UHU	รหัส GPSC	หลอด				
๙	กล่องกระดาษเก็บเอกสาร	รหัส GPSC	ใบ				
๑๐	ซองพลาสติกใส A๔ (ชนิดสอด)	รหัส GPSC	ซอง				
๑๑	ซองครุฑสีขาวพับ ๔	รหัส GPSC	ซอง				
๑๒	ดินสอดำ ๒B	รหัส GPSC	แท่ง				
๑๓	ดินสอดำ HB	รหัส GPSC	แท่ง				
๑๔	ถ่าน ขนาด AA	รหัส GPSC	ก้อน				
๑๕	เทปกาวติดกล่อง	รหัส GPSC	ม้วน				
๑๖	เทปสันปก ๑ นิ้ว	รหัส GPSC	ม้วน				
๑๗	เทปใส ๓/๔ นิ้ว แกนเล็ก	รหัส GPSC	ม้วน				
๑๘	ปากกาลบคำผิด	รหัส GPSC	ด้าม				
๑๙	แฟ้มเสนอเชนต์	รหัส GPSC	แฟ้ม				
๒๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	รหัส GPSC	กล่อง				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

สรุปรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทครุภัณฑ์

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงาน.....

คลังสินทรัพย์ ๓

ตัวอย่าง

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	สภาพครุภัณฑ์		รวม
			ตามทะเบียน	ใช้งานได้	ชำรุด	
	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>					
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	ตัว				
๒	โต๊ะทำงาน	ตัว				
๓	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)	ตัว				
๔	เครื่องปรับอากาศ	เครื่อง				
๕	เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่	เครื่อง				
๖	ฯลฯ					
	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>					
๑	CPU	เครื่อง				
๒	จอแสดงผลภาพ	เครื่อง				
๓	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่อง				
๔	เครื่องแสกน	เครื่อง				
๕	ฯลฯ					
	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</b>					
๑	รถยนต์	คัน				
๒	จักรยาน	คัน				
๓	ฯลฯ					
	<b>ครุภัณฑ์การศึกษา</b>					
๑	จักรเย็บผ้า	ตัว				
๒	กีฬอบอร์ด	ตัว				
๓	เครื่องกรรไกร	เครื่อง				
๔	เครื่องตีเกลียวใหม่	เครื่อง				
๕	เครื่องมือช่างใหม่	เครื่อง				
	ฯลฯ					
	<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>					
๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ (LCD)	เครื่อง				
๒	กล้องถ่ายภาพ	ตัว				
๓	ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่	เครื่อง				
	<b>ครุภัณฑ์ส่วนปรับปรุงอาคาร</b>					
๑	งบบอร์ดคอนกรีต ๑ ไร่	แปลง				
๒	งบบอร์ดคอนกรีต ๓ ไร่	แปลง				

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	สภาพครุภัณฑ์		รวม
			ตามทะเบียน	ใช้งานได้	ชำรุด	
	<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>					
๑	เครื่องผสมอาหารสัตว์ DC motor ๓HP (งบเงินกู้)	เครื่อง				
๒	เครื่องสับย่อยอาหารสัตว์และกิ่งไม้ (งบเงินกู้)	เครื่อง				
๓	เครื่องสกัดน้ำมันจากพืช Bio Diesel (งบเงินกู้)	เครื่อง				
๔	เครื่องคั่วอบเนกประสงค์ (งบเงินกู้)	เครื่อง				
๕	เครื่องกลั่นแอลกอฮอล์จากน้ำอ้อย ๕๐ ลิตร (งบเงินกู้)	เครื่อง				
๖	เครื่องหีบน้ำอ้อยไฟฟ้า + แบทเตอรี (งบเงินกู้)	เครื่อง				
๗	เครื่องบรรจุกระป๋อง (งบเงินกู้)	เครื่อง				
๘	เครื่องขึ้นรูปภาชนะจากธรรมชาติ (งบเงินกู้)	เครื่อง				
	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>					
๑	เครื่องบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ ใช้พลังงาน Solar cell	เครื่อง				
๒	ระบบ Solar off Grid Inverter ขนาด ๑๐ KW	ชุด				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

