

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๔๕๗๘



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ

เรียน นายอำเภอน้ำขุ่น, อำเภอคอนมดแดง, อำเภอพิบูลมังสาหาร และอำเภอสว่างวีระวงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนารัฐบาล กำหนดดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ระบบ หลักการและแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และสร้างทัศนคติในการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน ณ โรงแรม เอเชียร์ แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้อำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุของอำเภอ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว โดยขอให้ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ แสกน QR Code แบบตอบรับ ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งปรากฏตามท้ายหนังสือ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ เบิกจากโครงการฯ ซึ่งกรมการพัฒนารัฐบาล จะโอนจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินการเบิกจ่าย หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม นางพรวิภา ไชยเดช นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๑๐๕๐๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสดาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘



แบบตอบรับ

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย

รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรม เอเชียร์ แอร์พอร์ต จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวผ่องนภา แก่นเพชร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอเดชน้ำขุ่น
๒	นายธนพร หอมสิน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอดอนมดแดง
๓	นางสาวนรินรัตน์ ถิ่นขาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอพิบูลมังสาหาร
๔	นางสาวชรินทร์ญา ศรีทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอสว่างวีระวงศ์

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
วันที่ ๒๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	รับลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	บรรยาย ภาพรวมการดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ / ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ บรรยาย การจัดทำราคากลาง งานซื้อ/งานจ้าง/งานก่อสร้าง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	บรรยาย การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	บรรยาย การบริหารสัญญา/การงดลดค่าปรับ/การขยายสัญญา/การบอกเลิกสัญญา/ การทำเป็นผู้ทำงาน
เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	อภิปราย การดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในส่วนภูมิภาค ผ่านประสบการณ์ตรงเจ้าหน้าที่พัสดุในส่วนกลาง สรุปทเรียน ตอบข้อซักถาม

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ และการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จากสถานการณ์จริง พร้อมปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานในพื้นที่ สรุปทเรียน ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

กลุ่มเป้าหมาย

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ที่	จังหวัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (สพจ.)	เจ้าหน้าที่ (สพจ.)	เจ้าหน้าที่ สพอ. (ตามคำสั่งแต่งตั้ง)	รวม
๖๓	สระบุรี	๑	๑	๒	๔
๖๔	สิงห์บุรี	๑	๑	๑	๓
๖๕	สุโขทัย	๑	๑	๒	๔
๖๖	สุพรรณบุรี	๑	๑	๒	๔
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑	๑	๓	๕
๖๘	สุรินทร์	๑	๑	๓	๕
๖๙	หนองคาย	๑	๑	๒	๔
๗๐	หนองบัวลำภู	๑	๑	๑	๓
๗๑	อ่างทอง	๑	๑	๒	๔
๗๒	อำนาจเจริญ	๑	๑	๒	๔
๗๓	อุดรธานี	๑	๑	๓	๕
๗๔	อุดรดิตถ์	๑	๑	๒	๔
๗๕	อุทัยธานี	๑	๑	๒	๔
๗๖	อุบลราชธานี	๑	๑	๔	๖
๗๗	คพช.ชลบุรี	๑	๑		๒
๗๘	คพช.นครนายก	๑	๑		๒
๗๙	คพช.นครราชสีมา	๑	๑		๒
๘๐	คพช.นครศรีธรรมราช	๑	๑		๒
๘๑	คพช.พิษณุโลก	๑	๑		๒
๘๒	คพช.เพชรบุรี	๑	๑		๒
๘๓	คพช.ยะลา	๑	๑		๒
๘๔	คพช.ลำปาง	๑	๑		๒
๘๕	คพช.สระบุรี	๑	๑		๒
๘๖	คพช.อุดรธานี	๑	๑		๒
๘๗	คพช.อุบลราชธานี	๑	๑		๒
๘๘	จนท.กองทุนสตรี		๒		๒
๘๙	จนท.ตภ.		๖		๖
รวม		๘๗	๙๕	๑๖๘	๓๕๐

กลุ่มเป้าหมาย พักล่วงหน้า
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

ที่	จังหวัด	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ สพอ.	รวม (คน)
๓๒	ร้อยเอ็ด	๑	๑	๓	๕
๓๓	ระนอง	๑	๑	๑	๓
๓๔	ลำปาง	๑	๑	๒	๔
๓๕	ลำพูน	๑	๑	๒	๔
๓๖	เลย	๑	๑	๒	๔
๓๗	ศรีสะเกษ	๑	๑	๓	๕
๓๘	สกลนคร	๑	๑	๓	๕
๓๙	สงขลา	๑	๑	๓	๕
๔๐	สตูล	๑	๑	๒	๔
๔๑	สุโขทัย	๑	๑	๒	๔
๔๒	สุราษฎร์ธานี	๑	๑	๓	๕
๔๓	สุรินทร์	๑	๑	๓	๕
๔๔	หนองคาย	๑	๑	๒	๔
๔๕	หนองบัวลำภู	๑	๑	๑	๓
๔๖	อำนาจเจริญ	๑	๑	๒	๔
๔๗	อุดรธานี	๑	๑	๓	๕
๔๘	อุดรดิตถ์	๑	๑	๒	๔
๔๙	อุบลราชธานี	๑	๑	๔	๖
๕๐	คพช.นครศรีธรรมราช	๑	๑		๒
๕๑	คพช.พิษณุโลก	๑	๑		๒
๕๒	คพช.ยะลา	๑	๑		๒
๕๓	คพช.ลำปาง	๑	๑		๒
๕๔	คพช.อุดรธานี	๑	๑		๒
๕๕	คพช.อุบลราชธานี	๑	๑		๒
รวม		๕๕	๕๕	๑๑๖	๒๒๖

แบบตอบรับผู้เข้าร่วมโครงการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านพัสดุ
ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี

๑. หน่วยงาน.....
๒. ชื่อ – สกุล.....
๓. ตำแหน่ง.....
๔. ตำแหน่งเกี่ยวกับงานพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
๕. โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)
๖. อาหาร ทวีไป มังสวิรัติ/เจ มุสลิม
๗. การเดินทาง (เฉพาะกลุ่มเป้าหมายพักล่วงหน้า)
- เข้าพักล่วงหน้า
- ไม่เข้าพักล่วงหน้า

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

๑. ส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ procurement.cdd๒๐๒๑@gmail.com
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ถูกแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ***
๓. ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวชุติมนต์ฉันท จินจา โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๓๔