



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๔๑๒๓

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อน  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทาง/ปฏิทินการคัดเลือกอาสาสมัครฯ และคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทุกระดับ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบประวัติและแบบทะเบียนอาสาสมัครฯ/คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทุกระดับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน โดยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีได้แจ้งให้จังหวัด  
มอบหมายสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด  
อุบลราชธานีดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน  
และคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/จังหวัด โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง  
คราวละสี่ปี ซึ่งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะทำงานขับเคลื่อน  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/จังหวัด จะครบวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

เพื่อให้การคัดเลือกดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานเลขานุการ  
คณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. คัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน  
คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล และประชุมคัดเลือกตัวแทนคณะทำงาน  
ขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เป็นตัวแทนอำเภอเพื่อคัดเลือกเป็นคณะทำงาน  
ขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ตามแนวทางฯ พร้อมจัดทำแบบประวัติและแบบทะเบียน  
อาสาสมัครฯ/คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทุกระดับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. แต่งตั้งอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน  
แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล โดยประธานอนุกรรมการกลั่นกรอง  
และติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

๓. จัดส่งแบบประวัติและแบบทะเบียนอาสาสมัครฯ/คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทุกระดับ  
ตามข้อ ๑ และสำเนาคำสั่งฯ ตามข้อ ๒ ส่งให้จังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางทรงลักษณ์ วรรณภัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๖๒๘



แนวทางการคัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน และ  
คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/จังหวัด

\*\*\*\*\*

**๑. อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน**

**คุณสมบัติ**

๑. เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. เป็นผู้มีจิตอาสา
๓. ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

**บทบาทหน้าที่**

๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๒. ให้คำปรึกษาในการเขียนโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน/ชุมชน
๓. เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ระหว่างสมาชิกกับคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

ทุกระดับ/อกส.อ./อกส.จ./คกส. และหน่วยงานภาครัฐ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน**

หมู่บ้าน คือ หมู่บ้านแบ่งเขตพื้นที่ตามเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. พัฒนาการประจำตำบลร่วมกับคณะกรรมการหมู่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในหมู่บ้าน  
คัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำหมู่บ้านๆละ ๑ คน (ยกเว้นตำบลที่มีจำนวนหมู่บ้าน  
ไม่ถึง ๗ หมู่บ้าน ให้คัดเลือกเพิ่ม หมู่บ้านละ ๒ - ๓ คน) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและ  
ติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบพร้อมจัดทำทะเบียนประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ  
จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

**วิธีการคัดเลือก อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน**

ชุมชน คือ ชุมชน/หมู่บ้าน แบ่งเขตพื้นที่ตามเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เขตพื้นที่พิเศษ  
(เมืองพัทยา) เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

๑. ผู้นำชุมชนร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน จัดประชุมสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในชุมชน/หมู่บ้าน คัดเลือก  
อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชุมชนละ ๑ คน (ยกเว้นในเทศบาลมีชุมชนไม่ถึง ๗ ชุมชน  
ให้คัดเลือกเพิ่มเป็นชุมชนละ ๒-๓ คน) แจ้งให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทราบ พร้อมจัดทำทะเบียนประวัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ  
จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ แต่งตั้งอาสาสมัคร  
ผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน เสนอประธาน อกส.อ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียน  
ประวัติส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้  
เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และชุมชน

๓. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลประวัติอาสาสมัครฯ/คณะทำงานฯ ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) และรายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้อาสาสมัครฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าอาสาสมัครฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

\*\*\*\*\*

## ๒. คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

### โครงสร้าง (๗-๙ คน)

- หัวหน้าคณะทำงาน
- คณะทำงาน
- คณะทำงานและเลขานุการ



### ที่มา

มาจากอาสาสมัครผู้ประสานงานฯ หมู่บ้าน/ชุมชนละ ๑ คน (ยกเว้นมีหมู่บ้าน/ชุมชนไม่ถึง ๗ หมู่บ้าน/ชุมชน) คัดเลือกกันเองให้เหลือตำบล/เทศบาลละ ๗ - ๙ คน โดยมี พัฒนาการรับผิดชอบตำบล/เทศบาลเป็นที่ปรึกษา

### มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเบื้องต้น
๒. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๓. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาของสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๔. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล
๕. ติดตามการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีและสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในเขตพื้นที่ตำบล/เทศบาล
๖. รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค
๗. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือตามที่ คคส./อกส.จ./อกส.อ มอบหมาย

## หลักเกณฑ์ วิธีการ คัดเลือก แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

๑. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ประสาน อบต. และเทศบาลในพื้นที่ จัดประชุมอาสาสมัครผู้ประสานงานการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หมู่บ้าน/ชุมชน ที่ได้รับคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล จำนวน ๗ - ๙ คน (กรณีเมืองพัตยานับเป็น ๑ คณะ) คัดเลือกกันเอง ในตำแหน่ง หัวหน้าคณะกรรมการ คณะทำงาน และคณะกรรมการและเลขานุการ ส่งรายชื่อคณะกรรมการให้สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ

๒. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เสนอประธาน อภส.อ. แต่งตั้ง พร้อมรวบรวมสำเนาคำสั่งและทะเบียนประวัติส่งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และแจ้งเวียนคำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมติดประกาศไว้ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดบันทึกข้อมูลอาสาสมัครฯ/คณะกรรมการฯ ระบบโปรแกรมทะเบียนลูกหนี้ (LM) รายงานผลการคัดเลือกส่งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามระยะเวลาที่กำหนด

วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้และสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้

หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมีได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

\*\*\*\*\*

ปฏิทินการคัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน  
และคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/จังหวัด

ที่	รายการ	ระยะเวลา (แล้วเสร็จ)	หมายเหตุ
๑	คัดเลือกอาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน/ชุมชน	๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๒	คัดเลือกคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๗-๙ คน โดยมีพัฒนากรรับผิดชอบตำบล/เทศบาลเป็นที่ปรึกษา
๓	คัดเลือกตัวแทนคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล เป็นตัวแทนอำเภอ เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๔	คัดเลือกคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	จำนวน ๙-๑๑ คน + จนท.กองทุนฯ ๑ คน รวม ๙-๑๑ คน
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ทุกระดับ ให้แล้วเสร็จ	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๖	บันทึกข้อมูลแบบประวัติอาสาสมัครฯ / คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ทุกระดับ ในโปรแกรม LM และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัครฯ / คณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ทุกระดับ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

## แบบประวัติ

- ( ) อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีหมู่บ้าน ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....
- ( ) อาสาสมัครผู้ประสานงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีชุมชน ชื่อชุมชน..... เทศบาล..... อำเภอ.....
- ( ) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบล..... อำเภอ.....
- ( ) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เทศบาล..... อำเภอ.....
- ( ) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

๑. ชื่อ - สกุล : .....

๒. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  -  -  -

๓. ตำแหน่งในคณะทำงานขับเคลื่อนฯ

- ( ) ตำบล เป็นตำแหน่ง ( ) หัวหน้าคณะทำงาน ( ) คณะทำงาน ( ) คณะทำงานและเลขานุการ
- ( ) เทศบาล เป็นตำแหน่ง ( ) หัวหน้าคณะทำงาน ( ) คณะทำงาน ( ) คณะทำงานและเลขานุการ
- ( ) จังหวัด เป็นตำแหน่ง ( ) หัวหน้าคณะทำงาน ( ) คณะทำงาน ( ) คณะทำงานและเลขานุการ

รูปภาพ  
(ถ้ามี)

๔. ตำแหน่งทางสังคม

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....

๕. วัน เดือน ปีเกิด : วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ : ..... ปี

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุด : .....

๗. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๘. อาชีพหลัก : ..... อาชีพเสริม : .....

๙. สถานที่ทำงานประจำ : .....

๑๐. เบอร์โทรศัพท์ ( ) เบอร์สำนักงาน..... ( ) เบอร์มือถือ.....

๑๑. เบอร์โทรสารสำนักงาน..... โทรสารบ้าน (ถ้ามี) .....

๑๒. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : .....

๑๓. Facebook ..... ID Line : .....

๑๔. ความต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพตนเอง ในเรื่อง.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....







