



ที่ อบ ๐๐๑๙/ ๒๙๑๐๒

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน นายอำเภอตระการพืชผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มข้อมูลข้าราชการที่ประสงค์ขอโอนไปรับราชการสังกัดอื่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งความประสงค์ขอรับโอนข้าราชการ
รายนายเฉลิมชัย พรหมภักดี ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเดชอุดม
ปฏิบัติราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ไปรับราชการสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งนายเฉลิมชัย พรหมภักดี
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตระการพืชผล ดำเนินการจัดทำ
ข้อมูลตามแบบฟอร์มข้อมูลข้าราชการที่ประสงค์ขอโอนไปรับราชการสังกัดอื่น ส่งให้จังหวัดภายในวันที่
๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสตาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

แบบฟอร์ม "ข้อมูลข้าราชการที่ประสงค์ขอโอนไปรับราชการสังกัดอื่น"

๑. ข้าราชการในสังกัดที่ขอโอน

๑.๑ ชื่อ - สกุล.....

๑.๒ ตำแหน่ง.....

๑.๓ สังกัด.....อัตราเงินเดือน..... (ณ วันที่.....)

๑.๔ มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการอย่างไร

.....

๑.๕ เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และปรากฏหลักฐานต่อกรมการพัฒนารัฐบาล ในเรื่องคดีอาญา หรือไม่ อย่างไร

เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรืออยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และปรากฏหลักฐานต่อ กรมการพัฒนารัฐบาลในเรื่องคดีอาญา

ไม่เป็นผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย และไม่ปรากฏหลักฐานต่อ กรมการพัฒนารัฐบาลในเรื่องคดีอาญา

อื่น ๆ (ระบุ).....

๑.๖ มีหนี้สินหรือสัญญาผูกพันกับทางราชการหรือไม่ อย่างไร

มีหนี้สินหรือสัญญาผูกพันกับทางราชการ (ระบุ).....

ไม่มีหนี้สินหรือสัญญาผูกพันกับทางราชการ

๑.๗ มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด (สอ.พช.) หรือไม่

มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด

ไม่มีภาระหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐบาล จำกัด

หากมีให้ดำเนินการชำระหนี้สินหรือทำบันทึกข้อตกลงยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน ตามแบบฟอร์มที่ สอ.พช. กำหนด ส่งให้กรมการพัฒนารัฐบาล จำนวน ๑ ฉบับ และผู้จัดการ สอ.พช. จำนวน ๓ ฉบับ

๒. หน่วยงานที่จะรับโอน

.....

๓. ข้อมูลอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (เฉพาะกรณีส่วนภูมิภาค)

อัตราค่าจ้างข้าราชการตามกรอบจังหวัด จำนวน.....คน มีผู้ปฏิบัติงานจริง จำนวน.....คน

อัตราค่าจ้างข้าราชการตามกรอบของกลุ่มงาน/ฝ่าย/อำเภอ ที่ผู้ประสงค์ขอโอนสังกัดอยู่ จำนวน.....คน

อัตราค่าจ้างข้าราชการที่ปฏิบัติงานจริงในกลุ่มงาน/ฝ่าย/อำเภอ ที่ผู้ประสงค์ขอโอนสังกัดอยู่ จำนวน.....คน

๔. งาน/โครงการ/หน้าที่มอบหมายให้ผู้ประสงค์ขอโอนรับผิดชอบในปัจจุบัน

๔.๑ รายละเอียดของงานโดยสรุป

.....

๔.๒ ผลการปฏิบัติงาน

.....

๕. ชื่อ/ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ประสานงาน

.....เบอร์โทรศัพท์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ยินยอมให้หักเงิน ณ ที่จ่ายแก่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

เรียน(หน่วยงานรับโอน)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน/เงินปี/บำเหน็จ/บำนาญ/เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่ม/และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ ข้อ ๓๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันมิให้ส่วนราชการผู้เบิกหักเงินไว้เพื่อการใด ๆ เว้นแต่จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ เพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ที่จัดตั้งโดยส่วนราชการ และคำสั่งสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ เท่านั้น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จึงได้ทำบันทึกข้อตกลง และหนังสือยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน บำเหน็จบำนาญ ณ ที่จ่าย ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ เป็นลำดับแรก หลังจากหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ ลูกจ้างประจำ (กสจ.) แล้วแต่กรณี ดังรายละเอียดตามบันทึกข้อตกลงและหนังสือยินยอมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงิน ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....