



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๘๐๘๒

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอน้ำยืน

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๖๕๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการคัดเลือกฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศเกียรติคุณ
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗ (ระดับหน่วยงาน)
ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี นั้น

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้อำเภอมอบหมายให้ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว
เตรียมการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการประเมินคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
ดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสตาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กำหนดการ
การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ วัดหนองคู หมู่ที่ ๔ ตำบลยาง อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการลงพื้นที่คัดเลือกฯ เดินทางถึง
วัดหนองคู หมู่ที่ ๔ ตำบลยาง อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
เพื่อประเมินคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน
นางสาวณัทชลิตา พรรษา ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑. คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกรม เป็นประธาน
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรม เป็นเลขานุการ
๒. รูปแบบการนำเสนอ ด้วยวาจาและ/หรือประกอบ PowerPoint
และ/หรือวีดิทัศน์ หรืออื่น ๆ
๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน แนะนำตัว
พร้อมนำเสนอผลงาน (ภายในระยะเวลา ๑ ชั่วโมง)
คณะกรรมการฯ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะ
(ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที)