

ที่ อบ ๐๐๑๙/ ๐ ๑๒๖๕



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๑๑.๔/ว ๖๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๕๙๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๑๑.๔/ว ๖๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๕๐๓.๔/ว ๕๙๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งสรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ เป็นทางเลือกให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดเริ่มจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดจ่ายรอบแรกในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันที่ ๑๖ ตรงกับวันหยุดราชการจะเลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ สำหรับกำหนดวันจ่ายรอบสองในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดวันเดิม) นั้น

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้ข้าราชการที่มีความประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ กรอกแบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ และส่งถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อจักได้รวบรวมและส่งถึงกองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสดาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร. ๐-๕๕๓๔-๕๖๒๘

โทรสาร ๐-๕๕๓๔-๕๖๒๘



<input type="checkbox"/> อุดมการ	<input type="checkbox"/> ส.สงเสริม
<input type="checkbox"/> การเงิน	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/> หนี้สิน	<input type="checkbox"/> สารสนเทศ



เลขที่	1655
วันที่	24 พ.ย. 2566
เวลา	

ที่ มท ๐๔๐๓.๔/ว ๔๙๖๒

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้แจ้งสรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ๒ รอบ เป็นทางเลือกให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง โดยกำหนดเริ่มจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดวันจ่ายรอบแรกในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันที่ ๑๖ ตรงกับวันหยุดราชการจะเลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ สำหรับกำหนดวันจ่ายรอบสองในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดวันเดิม) โดยให้ข้าราชการที่มีความประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ กรอกแบบแสดงความประสงค์การขอรับเงินเดือน ๒ รอบ (แบบ ๑ ชรก. และแบบ ๓ ชรก.) ส่งถึงกองคลัง กรมการพัฒนชุมชน ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้ลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ กรอกแบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ๒ รอบ (แบบ ๑ ลจ.) ส่งถึงกองคลัง กรมการพัฒนชุมชนภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๙๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กองคลัง <http://www.finance.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

กรมการพัฒนชุมชน  
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กองคลัง  
กลุ่มงานการเงิน  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๓๔๘  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๒๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.@cdd.mail.go.th

<input type="radio"/> ทราบ	<input type="radio"/> เวียน	<input type="radio"/> ชื่อผู้ปฏิบัติ
<input type="radio"/> มอบหมาย	<input type="radio"/> ก.สงเสริม	<input type="radio"/> ก.ยุทธศาสตร์
<input type="radio"/> รับทราบ	<input type="radio"/> ก.สารสนเทศ	<input checked="" type="radio"/> ก.ประสานฯ
<input type="radio"/> ลงนามแล้ว	<input type="radio"/> ดำเนินการ	<input type="radio"/> อนุมัติ

พัฒนชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนชุมชน กระทรวงมหาดไทย



กรรมการพัฒนาชุมชน  
 เลขที่ 21774  
 วันที่ 22 พ.ย. 2566  
 เวลา 14.03

ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๘๘

กรมบัญชีกลาง  
 ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๕๐๐  
 วันที่ 22 พ.ย. 66  
 เวลา 14.14

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ  
 เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 2020  
 อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ว ๖๑๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ 22 พ.ย. 66  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จำนวน ๕ แบบ 14.30

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทนหน่วยงานในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำเข้าร่วมประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง และถ่ายทอดสดทาง Facebook Live ของกรมบัญชีกลาง นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของกรมบัญชีกลาง ได้รับทราบผลการประชุมชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จึงได้สรุปผลการประชุมชี้แจงดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๑. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง ๒ รอบ เป็นทางเลือกโดยสมัครใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e-Payroll) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งไม่รวมกลุ่มผู้รับบำนาญ และกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยงานที่ยังไม่เข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ โดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานอัยการ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน องค์การมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างเป็น ๒ รอบ กำหนดเริ่มจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ รอบ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยกำหนดวันจ่ายรอบแรกในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันที่ ๑๖ ตรงกับวันหยุดราชการจะเลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ สำหรับกำหนดวันจ่ายรอบสองในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดวันเดิม)

๓. เงินที่หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำประกอบด้วยเงิน ๒ ประเภท คือ

๓.๑ เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ได้แก่ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินสะสมของข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) หรือเงินสะสมของลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) และเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๓.๒ เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้ถูกหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำเพื่อชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ และค่าสวัสดิการต่าง ๆ หรือชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการ เช่น เงินที่ชำระให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ สถาบันการเงิน ฯลฯ โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ และสถาบันการเงินจะต้องแจ้งข้อมูลหนี้ให้กับส่วนราชการผู้เบิก

ภายใน ...

ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน และส่วนราชการผู้เบิกจะบันทึกข้อมูลเงินเดือนและค่าจ้าง ข้อมูลรายการเงินหัก และหนี้ผ่านระบบ e-Payroll และส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง ตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔. กรมบัญชีกลางจะตรวจสอบข้อมูลเงินเดือน รายการเงินหักและหนี้ เพื่อดำเนินการยอดเงินสุทธิ และแบ่งครึ่งยอดเงินสุทธิดังกล่าว เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๒ รอบ ตามวันที่กำหนดจ่ายเงินในข้อ ๒

๕. กรมบัญชีกลางจะโอนเงินให้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) ตามรอบที่มีการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และหนี้บุคคลที่สาม (สหกรณ์ออมทรัพย์ และสถาบันการเงิน) กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวครั้งเดียวในรอบสอง

๖. แบบแสดงความประสงค์ในการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ตามโครงการจ่ายตรงฯ มีจำนวน ๕ แบบ ดังนี้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

แบบแสดงความประสงค์ของข้าราชการ มี ๓ แบบ

๖.๑ แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ (แบบ 1 ขรก.) กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ แสดงความประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ต่อส่วนราชการ โดยไม่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 1 ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ดังนั้น ขอให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๒ แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ (แบบ 2 ขรก.) กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์การรับเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 2 ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการจะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

๖.๓ แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ ๒ รอบ (แบบ 3 ขรก.) กำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการที่ยังไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เช่น บรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงาน และประสงค์จะรับเงินเดือน ๒ รอบ กรณีข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์ โดยระบบจะดึงข้อมูลการเลือกรับเงินเดือนจากหน่วยงานเดิมเป็นฐานข้อมูลในการจ่ายเงินเดือน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 3 ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่บรรจุหรือ วันกลับเข้ารับราชการหรือ วันที่โอนย้าย

แบบแสดงความประสงค์ของลูกจ้างประจำ มี ๒ แบบ

๖.๔ แบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ๒ รอบ (แบบ 1 ลจ.) กำหนดให้ใช้สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่แสดงความประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 1 ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึก รายการได้ ดังนั้น ขอให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๕ แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ (แบบ 2 ลจ.) กำหนดให้ใช้สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลง ความประสงค์การรับค่าจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ 2 ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ลูกจ้าง จะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

ทั้งนี้ ให้จัดเก็บแบบแสดงความประสงค์ฯ ไว้ที่ส่วนราชการโดยไม่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Disadms4@cgd.go.th

## แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ

วันที่ .....

ข้าพเจ้า .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด/กอง/สำนักงาน .....

กรม .....

**มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้**

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

### หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ขรก.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ