

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๙๖๒



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ดำเนินการคัดเลือก “หน่วยงานต้นแบบ” “คน พช.อุบลฯ ต้นแบบ” และ “ทีม พช.อำเภอต้นแบบ การสวมใส่ผ้าไทย” จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๕๕/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบเสนอผลงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดดำเนินการคัดเลือก “หน่วยงานต้นแบบ” “คน พช.อุบลฯ ต้นแบบ” และ “ทีม พช.อำเภอต้นแบบการสวมใส่ผ้าไทย” จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น “หน่วยงานต้นแบบ” จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖

๒. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเพื่อส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็น “คน พช.อุบลฯ ต้นแบบ” จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. จัดทำผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็น “ทีม พช.อำเภอต้นแบบการสวมใส่ผ้าไทย” จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศดาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๕๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “หน่วยงานต้นแบบ” “คน พช.อุบลฯ ต้นแบบ”
และ “ทีม พช.อำเภอ ต้นแบบการสวมใส่ผ้าไทย”

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดดำเนินการมอบรางวัล “หน่วยงานต้นแบบ” “คน พช.อุบลฯ ต้นแบบ” และ “บุคคลต้นแบบการสวมใส่ผ้าไทย” จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานและบุคคลเข้ารับรางวัลดังกล่าวเกิดความโปร่งใสเป็นธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางธนัญฉิณี ธนมนต์ศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานและบุคคลเข้ารับรางวัลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือก “หน่วยงานต้นแบบ” จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๒๕ อำเภอ ที่มีผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๕ ส) ระดับดีเด่น จำนวน ๕ รางวัล ได้แก่ รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ – ๒ และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล

๒. พิจารณาคัดเลือก “คน พช.อุบลฯ ต้นแบบ” จำนวน ๗ รางวัล ได้แก่ ข้าราชการ จำนวน ๖ รางวัล (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๑ รางวัล สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๕ รางวัล) ลูกจ้าง จำนวน ๑ รางวัล

๓. พิจารณาคัดเลือก “ทีม พช.อำเภอ ต้นแบบการสวมใส่ผ้าไทย” จำนวน ๕ รางวัล ได้แก่ รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ – ๒ และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิสดาร ประดา)
พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

แบบเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก
“หน่วยงานต้นแบบ”
จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ผลงาน/การดำเนินกิจกรรม ๕ ส พร้อมภาพถ่าย (ก่อนและหลังทำกิจกรรม ๕ ส)

.....
.....
.....
.....
.....



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในแบบเสนอผลงานเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....พัฒนาการอำเภอ
(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบเสนอผลงานพร้อมภาพถ่ายและหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นรูปเล่ม

มาตรฐานกลางในการดำเนินงาน 5 ส
(แบบเขตพื้นที่รับผิดชอบ)

มาตรฐานกลางในการดำเนินการ 5 ส เป็นมาตรฐานให้หน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ หากหน่วยงานใดมีลักษณะงานที่เห็นสมควรจะต้องมีมาตรฐาน 5 ส เฉพาะของตนสามารถกำหนดมาตรฐานเฉพาะ แต่ละหน่วยงานขึ้นมาได้ ทั้งนี้มาตรฐานดังกล่าวจะต้องมีการตกลงและเห็นชอบร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานงานนั้น

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน/หรือนำวน/คน
1.	โต๊ะทำงาน (สะอาด จัดวางของใช้อย่างเป็นระเบียบ) -วัสดุอุปกรณ์ประจำโต๊ะทำงาน (จัดวางอย่างเป็นระเบียบ ไม่มีฝุ่น หยากใย)	1.1 วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับงานไว้บนโต๊ะได้ไม่เกิน 2 ชั้น 1.2 ไม่วางของไว้ใต้โต๊ะ ยกเว้น รองเท้า 1 คู่ (วางให้เป็นระเบียบ) 1.3 จัดระเบียบของใช้ในลิ้นชัก 1.4 ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 1.5 ทำความสะอาดทุกซอกทุกมุมปีละ 2 ครั้ง 1.6 ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด 1.7 ไม่วางสิ่งของที่ไม่เกี่ยวกับกับงานไว้ใต้กระฉาก
2.	เก้าอี้	2.1 เลื่อนเก็บใต้โต๊ะเมื่อเลิกงาน 2.2 ไม่พาดเสื่อไว้ที่พนักเก้าอี้ 2.3 ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 2.4 ซ่อมแซมเมื่อมีการชำรุด 2.5 มีเบาะรองนั่งได้ไม่เกิน 1 ชั้น
3.	อุปกรณ์/เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน (Computer, Printer, Fax)	3.1 สภาพอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงานไม่ชำรุดและพร้อมใช้งาน 3.2 ไม่มีสิ่งของ/อุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น หรือไม่เกี่ยวข้องวางปะปนอยู่กับอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน 3.3 มีการจัดวางอุปกรณ์/เครื่องมือ/สำนักงานส่วนกลาง 3.4 มีผู้รับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้สำนักงาน
4.	โทรศัพท์	4.1 ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ 4.2 ติดตั้งสายอย่างมีระเบียบ 4.3 จัดวางอย่างมีระเบียบ 4.4 มีสมุดโทรศัพท์ได้ไม่เกิน 1 เล่ม ใต้โทรศัพท์

ลำดับ	รายการ	เกณฑ์มาตรฐาน/หรือนำวน/คน
5.	ตู้เอกสาร	5.1 คัดแยกและตรวจสอบเอกสารทุก 3 เดือน 5.2 จัดแบ่งพื้นที่ในตู้ เพื่อเก็บอุปกรณ์ 5.3 ติดป้ายสันแฟ้ม เพื่อสะดวกแก่การค้นหา 5.4 ไม่วางสิ่งของบนหลังตู้จนทำให้เกิดความไม่สวยงาม
6.	WHITEBOARD	6.1 ทำความสะอาดหลังใช้งานทุกครั้ง 6.2 ทำความสะอาดที่ขอบ/แปรงสม่ำเสมอ 6.3 ตรวจสอบว่ามีปากกาพร้อมใช้งาน
7.	ห้องประชุม	7.1 ขจัดประกาศ/ข้อความไม่จำเป็น 7.2 ไม่นำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้ในห้องประชุม 7.3 จัดโต๊ะ เก้าอี้ หลังการใช้งาน 7.4 ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า เครื่องเสียง หลังการประชุมทุกครั้ง 7.5 จัดและทำความสะอาดม่านอย่างสม่ำเสมอ 7.6 จัดเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานอย่างเป็นระเบียบ
8.	ห้องรับแขก	8.1 หลังการใช้เก็บแก้วน้ำทัน 8.2 ทำความสะอาดโต๊ะ พื้นทุกวัน 8.3 จัดโต๊ะ เก้าอี้ หลังการใช้ทุกครั้ง
9.	ทางเดิน	9.1 ไม่สูบบุหรี่ขณะอยู่ในทางเดิน 9.2 ไม่วางสิ่งของใด ๆ ไว้ 9.3 มีที่ทิ้งขยะ/แยกประเภท 9.4 ไม่ส่งเสียงดังตามทางเดิน
10.	BOARD	10.1 ขจัดประกาศเก่า ๆ ออก 10.2 ข้อมูลข่าวสาร ทันสมัยเสมอ 10.3 ติดประกาศอย่างมีระเบียบ 10.4 อุปกรณ์พร้อมที่จะใช้ 10.5 BOARD ตั้งอยู่ในที่เหมาะสม

แบบเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก
“คน พช.อุบลฯ ต้นแบบ” จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นามสกุล อายุ ปี
อายุราชการ ปี เดือน ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

โทรศัพท์มือถือ

ผลงานที่โดดเด่น หรือ Best Practice ของการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

.....

.....

.....

การกำหนดรูปแบบหรือวิธีการปฏิบัติงานโดยการนำแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ไปใช้ให้บรรลุเป้าหมาย และตัวชี้วัด

.....

.....

.....

ผลงานที่เกิดจากการนำแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ โดดเด่น และได้รับการยอมรับ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในแบบเสนอผลงานของ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ พัฒนาการอำเภอ
(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบเสนอผลงานพร้อมภาพถ่ายและหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นรูปเล่ม

แบบเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก
“ทีม พช.อำเภอต้นแบบการสวมใส่ผ้าไทย”
จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ผลงาน/กิจกรรม ที่โดดเด่น พร้อมภาพถ่าย

.....
.....
.....
.....
.....

ภาพกิจกรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในแบบเสนอผลงานเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....พัฒนาการอำเภอ
(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบเสนอผลงานพร้อมภาพถ่ายและหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นรูปเล่ม