



ที่ อบ ๐๐๑๔/๓๕๔๗๓

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

เรียน นายอำเภอทุ่งศรีอุดม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเข้าร่วมโครงการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินกิจกรรมติดตามและนำเสนอผลงานเพื่อเลื่อนขั้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ในสังกัดที่มีคุณสมบัติหรือคาดว่าจะมีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ที่สูงขึ้น ในปี ๒๕๖๗ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งกำหนดให้
กลุ่มเป้าหมายในสังกัดจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย เข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙
กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้ท่านพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๑ ราย คือ นายรักษศิลป์ ทาระหอม ตำแหน่งนักวิชาการ
พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุ่งศรีอุดม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิจิตร หลงชิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน รักษาการหัวหน้า
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๕๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กำหนดการ

กิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

กิจกรรมที่ ๒ ติดตามและนำเสนอผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี

วันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

• ออกเดินทางสู่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนรายงานตัว

๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

บรรยาย "ทบทวนหลักเกณฑ์ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดย วิทยากรกองการเจ้าหน้าที่

ประเภทวิชาการ

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ติดตามและนำเสนอผลงานประเภททั่วไป

โดยคณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน (จำนวน ๒ คน)

ประเภททั่วไป

๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ติดตามและนำเสนอผลงานประเภททั่วไป

โดยคณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน (จำนวน ๒ คน)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหาร

ประเภทวิชาการ

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐

ติดตามและนำเสนอผลงานประเภทวิชาการ

โดยคณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน (จำนวน ๒ คน)

๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐

อภิปรายการจัดทำผลงานและข้อเสนอฯ ประเภทวิชาการ

โดยคณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน (จำนวน ๒ คน)

ประเภททั่วไป

๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ติดตามและนำเสนอผลงานประเภททั่วไป

โดยคณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน (จำนวน ๒ คน)

๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

อภิปรายการจัดทำผลงาน ประเภททั่วไป

โดยคณะวิทยากรจากกรมการพัฒนาชุมชน (จำนวน ๒ คน)

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการดำเนินโครงการ

โดยวิทยากรกองการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกาย ชุดผ้าไทย

ช่องทางการดาวน์โหลดเอกสารแนบ
ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบฝึกหัด



เค้าโครงเอกสารผลงาน

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

เรื่อง.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

เรื่อง.....

จัดทำโดย

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

คณะกรรมการประเมินบุคคลและการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี

ส่วนที่ ๑ เค้าโครงการ

๑. เรื่องที่นำเสน

.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

๔. สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) (สัดส่วนผลงานรวมกันแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๐)

- ๑).....สัดส่วนผลงาน.....
๒).....สัดส่วนผลงาน.....
๓).....สัดส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ/พอ./ผอ.กลุ่มงาน)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
(พจ./ผอ.สำนัก กอง หรือหน่วยงานเทียบเท่า)

- หมายเหตุ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับก็ได้
๒. สัดส่วนของงานของผู้ขอประเมิน ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

๑. เรื่องที่นำเสนอ

.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

.....

.....

.....

๓.๒ แนวความคิด

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอ

.....

.....

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

.....

.....

๓.๕ แนวทางแก้ไข

.....

.....

/๔. ผลที่คาดว่าจะ...

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอรับการประเมิน
(วันที่)...../...../.....

*****หมายเหตุ*****

๑. คำโครงการผลงาน

กำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำคำโครงการผลงานที่ประสบความสำเร็จหรือผลงานที่ภาคภูมิใจซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน จำนวน ๑ เรื่อง เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ เอ ๔ พิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร Chulabhorn Likit Text ขนาด ๑๑ pt ซึ่งผลงานจะต้องนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิดจากงานนั้นหรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช้เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลังตามรูปแบบและหัวข้อการนำเสนอที่กำหนด

๒. ข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

กำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำคำโครงการข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จำนวน ๑ เรื่อง เนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔ โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhorn Likit Text ขนาด ๑๑ pt ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิดซึ่งมีหัวข้อในการนำเสนอตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด

๓. แบบฝึกหัดคำโครงการผลงาน และข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน
ยังไม่ต้องมีการลงนามรับรองจากผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมดำเนินงาน