

ที่ อบ ๐๐๑๙/ป ๓๕๕



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสตรีไทยดีเด่นจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประวัติและผลงานฉบับย่อ

จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ได้รับแจ้งจากจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสตรีไทยดีเด่นจังหวัดอุบลราชธานี โดยขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์ ผู้สนใจส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสตรีไทยดีเด่นจังหวัดอุบลราชธานี โดยเป็นผู้มีประวัติและผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และยอมรับของบุคคล ชุมชนและสังคมในภาพรวม เพื่อเข้ารับพระราชทานโล่เชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประชาสัมพันธ์ผู้สนใจส่งแบบประวัติและผลงานฉบับย่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกสตรีไทยดีเด่นจังหวัดอุบลราชธานี ส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้นางสาวณัฏฐนิฏ โภศลานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๓๒๔๘๓๘๑ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสดาร ประดา)  
พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๖๒๘

โทรสาร ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๖๒๘



## คำแนะนำการจัดทำสมุดประวัติและผลงาน

๑. การบันทึกสมุดประวัติและผลงาน จัดทำเพื่อคณะกรรมการพิจารณาเท่านั้น ข้อมูลของท่านจะเป็นความลับ เมื่อเสร็จสิ้นการตัดสินจะคืนให้ท่านทุกเล่ม (ขอเก็บเป็นหลักฐานเฉพาะ CD และต้นฉบับ ๑ เล่ม เท่านั้น)

๒. การจัดทำสมุดประวัติฯ ถือเป็นรวบรวมเรื่องราวและผลงานของท่านในโอกาสนี้ด้วย จึงน่าจะเป็นรูปเล่มที่สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ใช้ตัวพิมพ์ที่อ่านง่าย อธิบายสาระกระชับ เข้าใจได้ ไม่ยืดเยื้อ มีภาพท่านและครอบครัว พร้อมภาพประกอบตามความเหมาะสม เพื่อให้เห็นผลงานและกิจกรรมที่สำคัญจริง ๆ ความหนาของสมุดประวัติฯ ไม่เกิน ๖๐ หน้า (พิมพ์หน้าเดียว) ใช้กระดาษ A๕ ตัวหนังสือมาตรฐาน ๑๖

๓. การกรอกข้อความ กรุณากรอกตามลำดับตัวอย่างให้ครบถ้วน การอ้างถึงผลงานหรือรางวัลความกล้าหาญใจ ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานแสดงประกอบ สำหรับหมวดผลงานด้านต่าง ๆ ถ้าไม่มีหรือไม่เกี่ยวข้อง ให้เว้นไว้ได้

๔. ปกหน้า ขอให้มีส่วน ชื่อ - สกุล และบอกประเภท (จังหวัด หรือ องค์กร) นอกนั้นออกแบบปกได้ตามชอบ

๕. การส่งสมุดประวัติฯ กรุณาส่งให้ที่สภาสมาคมสตรีแห่งชาติ ทั้งหมดจำนวน ๑๒ เล่ม ขอให้มิดต้นฉบับ ๑ เล่ม ซึ่งจะมีเอกสารพิเศษ ผนึกไว้ท้ายเล่ม ได้แก่

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ แผ่นซีดี บันทึกประวัติและผลงานตามที่ปรากฏในเล่มนำเสนอ จำนวน ๑ แผ่น

๕.๓ ประวัติย่อสรุปให้สั้นที่สุดเลือกเฉพาะที่สำคัญเพียง ๑ หน้า

(ส่วนอื่น ๑๑ เล่ม ไม่ต้องมีเอกสารแนบตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓)

๖. แนบบรูปถ่าย หน้าตรง แบบครึ่งตัวที่คมชัด ขนาดโปสการ์ด จำนวน ๒ รูป

๗. ส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ที่สำนักงาน สภาสมาคมสตรีแห่งชาติ ในพระบรมราชินูปถัมภ์

๖/๒ อาคารบ้านพระกรรณานิवासน์ ถนนสุขุโขทัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๑๑๗-๙๓๕๓ โทรสาร ๐-๒๑๑๗-๙๓๕๔