

ที่ อบ ๐๐๑๙/๒๑๙๓๐



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน กิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย
เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	๑	ชุด
	๒. แบบสำรวจฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. สัญญาอัยมครุภัณฑ์	จำนวน	๑	ชุด
	๔. เอกสารประกอบสัญญาอัยมครุภัณฑ์	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ได้สนับสนุนครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย (๑) จักรพั่นริม แบบอุตสาหกรรม จำนวน ๓ หลัง (๒) จักรอุตสาหกรรม แบบเย็บผ้า จำนวน ๕๐ หลัง (๓) กี่ทอมือ ยกดอก ๒ ขาเหยียบ ระบบ ๑๒ ตะกอ จำนวน ๓ หลัง (๔) อุปกรณ์เสริม ชุดม้วนเก็บผ้า แบบอัตโนมัติ เพื่อส่งเสริมผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย สนับสนุนการจัดแสดงผลงาน ศูนย์เรียนรู้ จำนวน ๓ แห่ง และกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ กลุ่ม ตามโครงการตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน โดยสัญญาการยืมใช้ครุภัณฑ์ครบ ๑ ปี เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแนวทางและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการสำรวจกลุ่มเป้าหมาย ที่มีความประสงค์ในการต่อสัญญา การยืมใช้ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และส่งแบบสำรวจให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ทาง Line เจ้าหน้าที่ OTOP ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จะได้พิจารณากลุ่มที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนครุภัณฑ์ โดยใช้ระเบียบตามข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศดาร ประดา)
พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๖๒๘



รายชื่อ กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย
กลุ่มที่ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์ (จักรอุตสาหกรรม ๑ หลัง)

ที่	ชื่อกลุ่ม/ชื่อผภ.	ชื่อผลิตภัณฑ์	ที่อยู่					โทรศัพท์
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
๑	กลุ่มทอผ้าหมู่ ๘ ทุ่งนาเที่ยง	ผ้าไหม	๖๗/๑	๘	ปะยาว	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๐๘๗-๘๓๐๖๓๓๘
๒	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผ้าทอแก้ว	ผ้าไหม	๗๖	๕	ปะยาว	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	๐๘๗-๐๗๖๒๒๕๔
๓	กลุ่มทอผ้าและตัดเย็บบ้านคำขวาง	ผ้าทอแก้ว	๑๐๖	๕	คำขวาง	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	๐๕๔-๒๑๗๖๔๓๕
๔	กลุ่มแปรรูปผ้า	ปลอกหมอนผ้าพื้นเมือง	๓๔	๑๘	โนนสว่าง	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	๐๘๗-๒๕๓๗๗๙๕
๕	กลุ่มทอผ้าพื้นเมือง	ผ้าสไบซิด	๗๕	๕	กาบิน	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	๐๕๔-๒๕๗๗๖๕๗
๖	กลุ่มทอผ้าย้อมสีธรรมชาติบ้านโนนมะเขือ	ผ้าขาวม้า,ผ้าสไบซิด,ผ้าถุงมัดหมี่	๕๗	๕	กาบิน	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	๐๘๘๑๓๕๒๕๕๒
๗	กลุ่มทอผ้าบ้านนาเจริญ	ผ้าขาวม้า,ผ้าสไบซิด	๓๕	๑๓	กาบิน	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	๐๖๒๑๖๖๑๒๔๘
๘	กลุ่มทอผ้าและแปรรูป	รับจากผ้าขาวม้า	๓๗	๔	ก่ออี่	เขื่อนใน	อุบลราชธานี	๐๘๕๒๒๖๕๒๒๔
๙	กลุ่มสตรีเย็บผ้าบ้านโนนโพธิ์	ผ้าขาวม้า	๖๔	๙	ก่ออี่	เขื่อนใน	อุบลราชธานี	๐๘๕-๗๗๖๖๓๘๗
๑๐	กลุ่มทอผ้าบ้านผักแว่น	ผ้าสไบ	๑๐๙	๔	ยางซึก	เขื่อนใน	อุบลราชธานี	๐๘๘๗๐๒๒๖๖
๑๑	กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าลายซิด	หมวก	๑๒๔	๔	บ้านไทย	เขื่อนใน	อุบลราชธานี	๐๖๒๐๑๐๒๖๖
๑๒	กลุ่มแปรรูปผ้าบ้านผักแว่น	ผ้าทอกล้วยผ้า	๗๘	๓	ยางซึก	เขื่อนใน	อุบลราชธานี	๐๘๑๖๖๐๒๒๘
๑๓	กลุ่มทอผ้าชุมชนตำบลโนนสว่าง	ผ้าไหมแปรรูป	๑๙๓	๑	โนนสว่าง	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	๐๘๗-๒๕๒๑๖๖๘๙
๑๔	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรทอผ้าไหม-ฝ้าย	ผ้าขาวม้า	๑๒๐	๓	บัวงาม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๐๘๕-๖๑๑๐๓๗๒
๑๕	กลุ่มสตรีทอผ้า	ผ้าถุงมัดหมี่	๑๒๐/๑		กลาง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๐๘๘-๑๑๓๑๘๐๖
๑๖	กลุ่มสตรีเพื่อการผลิตชุมชนบ้านบัวงาม	ผ้าฝ้าย	๓๙๓	๑	บัวงาม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	๐๘๒-๒๖๑๐๒๒๔
๑๗	กลุ่มทอผ้าคอนโก	ผ้าพันคอ	๘	๑	ห้วยฝ้ายพัฒนา	ตระการพิชผล	อุบลราชธานี	๐๘๖-๒๕๘๘๐๘๘
๑๘	กลุ่มสตรีทอผ้าบ้านนาดี	ผ้าขาวม้า	๕๑	๕	เซเป็ด	ตระการพิชผล	อุบลราชธานี	๐๘๙-๗๑๑๕๖๒๗
๑๙	กลุ่มทอผ้าพื้นเมืองบ้านไผ่	ผ้าขาวขาวม้า	๕๖	๗	กุดยาลวน	ตระการพิชผล	อุบลราชธานี	๐๘๕-๒๐๐๙๖๕๒
๒๐	กลุ่มผ้าฝ้ายย้อมคราม	ผ้าคลุมไหล่ย้อมคราม	๑๒๑	๑	โพธิ์	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	๐๙๓-๑๐๗๘๕๓๘
๒๑	กลุ่มทอผ้าบ้านลูกอึ่ง	ผ้าขาวม้า	๑๒๒	๖	หนองบัวสี	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	๐๙๔-๙๙๘๖๖๖๖
๒๒	กลุ่มสตรีบ้านสมบูรณ์สามัคคี	เนื้อผ้าตัดสำเร็จรูป	๑๗๔	๑๗	ตงจิก	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	๐๙๕๑๒๖๖๖๖
๒๓	กลุ่มสตรีทอผ้าบ้านนาขาม	ผ้าคลุมไหล่	๑๔	๑	โพธิ์โพธิ์	โพธิ์โพธิ์	อุบลราชธานี	๐๘๘๘๖๕๐๐๒๔
๒๔	กลุ่มทอผ้าพื้นเมืองบ้านคำมณี	ผ้าพันคอย้อมคราม	๔๐	๗	โพธิ์โพธิ์	โพธิ์โพธิ์	อุบลราชธานี	๐๖๒๒๖๖๖๖๖๔
๒๕	กลุ่มสตรีทอผ้าไหมไทยบ้านบอน	ปลอกหมอน	๒	๒	บอน	สำโรง	อุบลราชธานี	๙๓๔๐๖๖๔๓๔
๒๖	กลุ่มทอผ้าไหม,ผ้าฝ้าย บ้านโนนอาลา	ผ้าฝ้ายมัดหมี่ย้อมคราม	๓๙	๑๑	ทะเลสาบ	นาตาล	อุบลราชธานี	๐๘๗-๐๓๗๕๕๓๔
๒๗	กลุ่มทอผ้าบ้านหมื่นแดง	ผ้าฝ้ายมัดหมี่,ผ้าพันคอสายรัด,กระเป๋	๒๙	๓	นาตาล	นาตาล	อุบลราชธานี	๐๙๓-๕๕๒๖๑๘๔
๒๘	กลุ่มผ้าขาวม้าบ้านโนนวัง	ผ้าขาวม้า	๒๔	๖	หนองอึม	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี	๐๘๗-๘๘๘๗๗๖๖
๒๙	กลุ่มทอผ้าซิด	ผ้าลายซิดพื้นเมือง	๑๐๘	๕	นาเกษม	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี	๐๘๕๑๓๑๕๖๕๕
๓๐	กลุ่มแปรรูปผ้าไหมบ้านโนนกุหลาบ	เนื้อผ้าฝ้ายสำเร็จรูป	๒๖	๗	บุ่งมะแลง	สว่างวีระวงศ์	อุบลราชธานี	๐๖๒๒๖๕๕๕๖
๓๑	ผ้าผืนย้อมสีธรรมชาติเหล่าเสือโก้ก	เนื้อผ้าผืนย้อม	๒๐	๔	เหล่าเสือโก้ก	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	๐๘๘-๑๒๒๖๖๖๗
๓๒	กลุ่มเย็บผ้าบ้านโนนเมือง	เนื้อคลุมผ้าฝ้าย	๑๑๗	๑๓	โพนเมือง	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	๐๘๐-๑๖๕๕๔๐๒
๓๓	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนชมรมตลาดน้ำริมโขงเขมราฐ	ผ้ามัดหมี่	๑	๗	เขมราฐ	เขมราฐ	อุบลราชธานี	๐๘๗๗๑๐๙๘๗
๓๔	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มสตรีพัฒนาบ้านโพธิ์เมือง	ผ้าผืน	๓๐	๙	โพธิ์เมือง	เขมราฐ	อุบลราชธานี	๐๘๗๗๘๔๘๘๗๘) ๐๖๑๑๗๕๑๕๖๕๖
๓๕	กลุ่มสตรีช่องเม็ก	ผ้าสไบเรืองแสง	๑๓		ช่องเม็ก	สิรินธร	อุบลราชธานี	๐๘๕-๕๗๗๑๐๖๕
๓๖	กลุ่มทอผ้าขาวม้าบ้านโนนสำราญ	ผ้าขาวม้า	๓		นิคม	สิรินธร	อุบลราชธานี	๐๘๕-๑๐๗๑๐๑๕
๓๗	กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านหนองคู	ผ้าขาวม้าทอมือสีธรรมชาติ	๖๑	๔	ยาง	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	๐๘๖๒๒๖๗๐๓๓
๓๘	กลุ่มเย็บผ้าอุตสาหกรรมบ้านคำสาบ	กระเป๋ผ้าขาวม้า	๗๑	๕	เก่าขาม	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	๐๘๘-๑๐๗๒๒๐๓
๓๙	กลุ่มแปรรูปวัสดุบ้านหินลาดน้อย หมู่ที่ ๘ ตำบลนาเรือง	ผ้าฝ้าย		๘	นาเรือง	นาขี้	อุบลราชธานี	๐๘๐-๔๕๓๓๔๐๓
๔๐	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์จากผ้าฝ้ายทอมือบ้านหินลาดน้อย	ผ้าฝ้าย	๑๒๓	๘	นาเรือง	นาขี้	อุบลราชธานี	๐๘๕-๐๑๒๕๐๖๗
๔๑	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนทอผ้าแก้วบ้านทุ่งเจริญ	ผ้าลายกรรมา	๘	๘	สำโรง	ตาลชุม	อุบลราชธานี	๐๘๘-๐๘๘๐๖๖๘ ๐๘๘-๑๐๗๕๖๑๔, ๐๘๕๕๕๕๕๕๕๕๕
๔๒	กลุ่มทอผ้า	ผ้าขาวม้า,ผ้ามัดหมี่	๙	๗	ตาลชุม	ตาลชุม	อุบลราชธานี	๐๘๕๕๕๕๕๕๕๕๕
๔๓	กลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีธรรมชาติ	ผ้าฝ้ายย้อมสีธรรมชาติ	๒๑๑	๑๑	พนมแพง	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	,๐๘๑๕๕๐๗๑๓๐
๔๔	กลุ่มอาชีพเสริมบ้านป่าขุ่นน้อย ๓.๒	ผ้าขาวม้า, ผ้าทอแก้ว	๗๔	๖	ลาดควาย	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	,๐๘๕๐๖๗๑๕๐
๔๕	กลุ่มผ้าฝ้ายสายใยใจบ้านคันทำแก้ว	ผ้าพันคอ	๕๕	๓	นาโพธิ์กลาง	โขงเจียม	อุบลราชธานี	๐๘๕-๕๕๐๕๖๖๓
๔๖	กลุ่มทอผ้าฝ้ายย้อมสีธรรมชาติบ้านคันทำแก้ว	ผ้าฝ้าย	๘๘	๓	นาโพธิ์กลาง	โขงเจียม	อุบลราชธานี	๘๗๐๗๑๑๐๘๔
๔๗	กลุ่มพัฒนาสตรีบ้านคำบอน	ผ้าฝ้าย/ผ้าขาวม้า สีธรรมชาติ	๙๑	๓	บ้านดุม	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	๐๙๗๑๑๑๑๑๑๑
๔๘	กลุ่มแม่บ้านหลักเมือง	ผ้าฝ้าย/ผ้าขาวม้า สีธรรมชาติ	๒๑๑	๓	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	๐๘๗๗๑๐๖๑๑๐
๔๙	กลุ่มสตรีทอผ้าบ้านคงสว่าง	ผ้าฝ้ายย้อมสีธรรมชาติ	๒๘	๔	โนนสวรรค์	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	๐๘๕-๐๖๒๒๗๑๖
๕๐	กลุ่มสตรีทอผ้าบ้านป่าแก้ว	ผ้าฝ้ายย้อมสีธรรมชาติ	๔๓		โนนสมบูรณ์	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	๐๙๓-๐๙๗๗๖๖๖

รายชื่อ กลุ่มที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย
 กลุ่มที่ได้รับการสนับสนุนครุภัณฑ์ (จักรพื้นริม ๑ หลัง , กี่หอมือ ๑ หลัง)

ที่	ชื่อกลุ่ม/ชื่อผก.	ชื่อผลิตภัณฑ์	ที่อยู่					โทรศัพท์
			บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
๑	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนชมรมตลาดน้ำริมโขง เขมราษฎร์	ผ้ามีดหมี	๑	๗	เขมราษฎร์	เขมราษฎร์	อุบลราชธานี	๐๘๕๗๑๐๙๘๗
๒	กลุ่มผ้าฝ้ายย้อมคราม	ผ้าคลุมไหล่ย้อมคราม	๑๒๑	๓	โพธิ์สัย	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี	๐๙๓-๑๐๗๘๕๓๘
๓	กลุ่มผ้าฝ้ายสายใยโขงบ้านคันพันแก้ว	ผ้าพันคอ	๕๕	๓	นาโพธิ์กลาง	โขงเจียม	อุบลราชธานี	๐๘๙-๕๘๐๙๖๖๑

แบบสำรวจการยอมรับใช้เครื่องมือตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่ม..... หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัดอุบลราชธานี

- มีความประสงค์ขอใช้เครื่องมือ
- จักรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ หลัง
 - จักรพั่นริม จำนวน ๑ หลัง (สำหรับกลุ่มที่เป็นศูนย์เรียนรู้)
 - กี๋ทอมือ จำนวน ๑ หลัง (สำหรับกลุ่มที่เป็นศูนย์เรียนรู้)

และขอให้ส่งสัญญาการยอมรับใช้เครื่องมือพร้อมเอกสารแนบ จำนวน ๒ ชุด
ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- ไม่มีความประสงค์ขอใช้เครื่องมือ
- จักรอุตสาหกรรม จำนวน ๑ หลัง
 - จักรพั่นริม จำนวน ๑ หลัง (สำหรับกลุ่มที่เป็นศูนย์เรียนรู้)
 - กี๋ทอมือ จำนวน ๑ หลัง (สำหรับกลุ่มที่เป็นศูนย์เรียนรู้)

และขอให้นำส่งเครื่องมือภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

นางสาวจิราพร หมั่นสุข ตำแหน่งนักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน เบอร์โทร ๐๙๙ ๓๓๕๗๙๗๒
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี โดย.....
ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับกลุ่ม.....
..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โดย

..... ตำแหน่ง และ
ตำแหน่ง..... รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ที่แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ยืม”
อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

พัสดุที่ยืม ข้อ ๑ ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมและผู้ยืมตกลงยืมพัสดุยืมที่สามารถใช้งานได้ โดยมีรายการ
ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๑ และผู้ยืมได้รับพัสดุยืมจากผู้ให้ยืมไว้
ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการในวันทำสัญญานี้แล้ว

การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อ ๒ ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงตามเอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๒
โดยเคร่งครัดทุกประการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

การซ่อมแซมดูแลรักษา ข้อ ๓ ผู้ยืมและสมาชิกทุกคนจะร่วมกันรับผิดชอบพัสดุยืมเหมือนหนึ่งเป็นพัสดุของ
ตนเอง โดยจะช่วยกันบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุยืมทุกส่วนให้มีสภาพดีสามารถ
ใช้งานได้ทันที โดยฝ่ายผู้ยืมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเอง

ระยะเวลายืม ข้อ ๔ ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมพัสดุยืมตามสัญญาฉบับนี้ เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ
นับแต่วันที่ทำสัญญาและสิ้นสุดในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

การมอบพัสดุยืม ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดเวลาตามข้อ ๔ แล้ว ผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุยืมให้แก่ผู้ให้ยืม
ภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาที่ผู้ยืมจะต้องส่งคืนพัสดุยืมให้
ครบถ้วนทุกรายการ และพัสดุที่ส่งคืนจะต้องอยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ทันทีไม่
ชำรุดเสียหาย หากผู้ยืมส่งคืนพัสดุยืมในสภาพชำรุดเสียหาย ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์เรียกให้
ผู้ยืมซ่อมแซมพัสดุยืมให้มีสภาพดีดังเดิมได้ ผู้ยืมจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๗ วัน หรือผู้ให้ยืมจะดำเนินการซ่อมแซมพัสดุยืมที่เสียหายแล้วเรียกให้ผู้ยืม
ชดเชยเงินค่าซ่อมที่เสียไปพร้อมด้วยค่าเสียหายอื่น ๆ ได้ หากผู้ยืมส่งคืนพัสดุยืม
ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาข้อนี้ผู้ยืมยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้ยืมเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุ ณ วันที่ยืม ของรายการพัสดุยืมที่ไม่ได้ส่งคืน
จนกว่าจะส่งคืนพัสดุยืม

ลงชื่อ..... ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
(.....)

/ความสูญเสีย...

ความสูญเสีย เสียหาย ข้อ ๖ หากพัสดุที่ยืมเกิดสูญหาย เสียหาย หรือบุบสลาย ไม่ว่าจากสาเหตุใดหรือจาก การกระทำของบุคคลใดก็ตาม ผู้ยืมและสมาชิกทุกคนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดใช้ เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

การใช้ประโยชน์จากพัสดุ ข้อ ๗ ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุที่ยืมไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืมเสมือนผู้ยืม เป็นเจ้าของพัสดุเอง โดยผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุที่ ยืมใช้เองทุกประการ การยืมต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและผู้ยืมจะ นำไปทำสัญญายืมกับผู้อื่นอีกมิได้

การใช้และควบคุม ข้อ ๘ ผู้ยืมจะใช้และควบคุมดูแลให้มีการใช้พัสดุที่ยืมอย่างระมัดระวังมิให้เกิด การชำรุดเสียหาย โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญายืมทุกประการ

การตรวจสอบสภาพ ข้อ ๙ ผู้ยืมยินยอมให้เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ให้ยืมเข้าตรวจสอบสภาพของพัสดุที่ยืม ทุกรายการ ผู้ยืมจะต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจสอบสภาพหากพบว่าพัสดุที่ยืม เกิดความชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ผู้ตรวจสอบสภาพมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้ยืมทำการแก้ไข ซ่อมแซมได้ ผู้ยืมจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบสภาพ

การเรียกคืนพัสดุที่ยืม ข้อ ๑๐ หากผู้ให้ยืมเห็นว่ากลุ่มผู้ใช้พัสดุไม่สามารถดำเนินกิจการให้เกิดประโยชน์กับ สมาชิกเท่าที่ควรจะเป็นก็ดี หรือคณะกรรมการบริหารกลุ่มกระทำการทุจริตก็ดีหรือ ไม่ใช้พัสดุให้เกิดประโยชน์ก็ดี ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันทีแม้จะยังไม่ครบ กำหนดเวลา ยืมตามข้อ ๔ และเรียกให้ผู้ยืมและสมาชิกมอบพัสดุที่ยืมคืน พร้อมทั้ง เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยผู้ยืมไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใด ๆ จาก ผู้ให้ยืมผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมแก่ผู้ให้ยืมภายในกำหนด ๑๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ยืม คนใดคนหนึ่งได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาจากผู้ให้ยืม และในการคืนพัสดุผู้ยืมจะต้อง ปฏิบัติตามสัญญาข้อ ๕ ด้วย

การให้ความร่วมมือ ข้อ ๑๑ หากผู้ให้ยืมมีกิจกรรมสำคัญอื่นที่จำเป็นต้องใช้พัสดุที่ยืมเป็นการชั่วคราว และ ไม่มีผลกระทบกับความต่อเนื่องของการใช้งานพัสดุของผู้ยืม ผู้ยืมต้องให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ผู้ให้ยืมร้องขอ

การบอกเลิกสัญญา ข้อ ๑๒ หากผู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกให้ ผู้ยืมและสมาชิกชดใช้ค่าเสียหายที่พึงมีแก่ผู้ให้ยืมได้

การค้ำประกันสัญญา ข้อ ๑๓ ในการทำสัญญาฉบับนี้ ผู้ยืมได้นำคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มทุกคนกับสมาชิกอีก.....คน รวมเป็น.....คน มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาด้วย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ยืม	ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)	(.....)
ลงชื่อ..... พยาน	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)

- (๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ
- (๒) ชื่อกลุ่มผู้ยืมตามความหมายที่กำหนดในคำนิยาม
- (๓) ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- (๔) วันที่ตรงตามหนังสือมอบอำนาจ
- (๕) วันสิ้นสุดการยืมพัสดุ รวมระยะเวลา ๑ ปี หรือน้อยกว่า นับแต่วันทำสัญญายืม
- (๖-๗) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืม

รายการครุภัณฑ์

รายการที่ ๑

ชนิด เครื่อง.....จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ).....
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
คุณลักษณะ... ..

รายการที่ ๒

ชนิด เครื่อง.....จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ).....
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
คุณลักษณะ... ..

รายการที่ ๓

ชนิด เครื่อง.....จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ).....
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
คุณลักษณะ... ..

รายการที่ ๔

ชนิด เครื่อง.....จำนวน.....เครื่อง
ชื่อทางการค้า (ยี่ห้อ).....
หมายเลขผลิต (Serial Number)
หมายเลขเครื่อง (Engine Number)
คุณลักษณะ.....

รวมทั้งสิ้นจำนวน.....รายการ จำนวนพัสดุ (หน่วยนับ).....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ข้อตกลงในการยืมใช้พัสดุ

๑. ข้อปฏิบัติของกลุ่มผู้ยืมใช้พัสดุ

๑.๑ กลุ่มฯ จะคัดเลือกสมาชิกภายในกลุ่มฯ เป็นคณะกรรมการบริหารกลุ่มเพื่อทำหน้าที่บริหารกลุ่มฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ควบคุมดูแลการใช้งานการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านเทคนิคพร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา มีความปลอดภัย และมีจำนวนครบถ้วน

๑.๓ จัดทำบัญชี หรือทะเบียนพัสดุ

๑.๔ จัดทำบันทึกการใช้งานและปัญหาของการใช้พัสดุ

๑.๕ กลุ่มฯ จะต้องจัดหาสถานที่ที่เก็บรักษาพัสดุในสภาพที่ปลอดภัยจากฝน แสงแดดและการสูญหาย

๑.๖ ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดซึ่งเป็นส่วนราชการผู้ให้ยืมหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายร่วมประชุมด้วย

๑.๗ กลุ่มฯ โดยสมาชิกกลุ่มฯ ร่วมกันลงนามรับผิดชอบพัสดุที่ยืม ในกรณีมีการเสียหายหรือสูญหายตามข้อกำหนดในสัญญา

๑.๘ กลุ่มฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสมทบใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น แรงงานในการติดตั้งเครื่องจักรฯ การปรับปรุงสภาพพื้นที่หรือแหล่งน้ำ ฯลฯ

๑.๙ กลุ่มฯ จะให้ความร่วมมือกับผู้ให้ยืมในการให้เกษตรกรในพื้นที่อื่นมาทัศนศึกษาหรือฝึกอบรมในแปลงสาธิตหรือการนำพัสดุไปสาธิต ณ สถานที่ที่ผู้ให้ยืมกำหนด

๑.๑๐ กลุ่มฯ จะได้รับการต่อสัญญาหรือข้อตกลงทุก ๑ ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินการดำเนินงานว่าประสบความสำเร็จเป็นไปตามแนวทางของการโครงการหรือไม่

๑.๑๑ กลุ่มฯ สละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ในกรณีที่ผู้ให้ยืมงดให้ความช่วยเหลือใด ๆ อีกต่อไปเนื่องจากไม่ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงหรือเหตุผลอันควรอื่น ๆ

๑.๑๒ กลุ่มฯ จะจัดประชุมใหญ่สมาชิกกลุ่มฯ ทั้งหมดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยทำการประชุมพร้อมการประชุมสรุปผลการทำงาน โดยมีวาระการทบทวนคณะกรรมการบริหารกลุ่มและการต่อสัญญาใช้พัสดุอยู่ในคราวเดียวกัน

๑.๑๓ กลุ่มฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการบริหารและสมาชิกกลุ่มฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามที่ผู้ให้ยืมกำหนด

๒. การใช้งาน ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุที่ยืมใช้

๒.๑ กลุ่มฯ จะต้องทำการบำรุงรักษาพัสดุที่ยืมใช้เป็นรายวัน และต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว เพื่อการติดตามประเมินผล

๒.๒ ในกรณีที่พัสดุ เกิดการเสียหายเนื่องจากความประมาทเลินเล่อหรือใช้อย่างไม่ถูกต้องวิธีหรือสูญหายขณะใช้เครื่อง ผู้ยืมใช้พัสดุนั้นจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด

๒.๓ กลุ่มฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่จะทำให้พัสดุอยู่ในสภาพดีดังเดิม

คำแนะนำในการจัดทำสัญญา

๑. หากมีการขุด ลบ ข่าหรือแก้ไขข้อความในเอกสารสัญญา ต้องให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

๒. สัญญาฉบับเดียวกันไม่ควรเขียนโดยบุคคลหลายคนหลายลายมือ หรือด้วยปากกาต่างสีน้ำหมึกหรือทั้งพิมพ์เขียนคละเคล้ากัน เพราะจะทำให้สัญญาดูไม่เรียบร้อยและอาจมีข้อสงสัยว่ามีการปลอมสัญญาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

๓. คู่สัญญาต้องลงลายมือชื่อในสัญญาต้นฉบับและคู่ฉบับทุกสัญญา ต้องไม่ลงลายมือชื่อกระดาษคาร์บอน (ก๊อปปี้) เพราะจะทำให้สัญญาไม่สมบูรณ์ ฟ้องบังคับคดีไม่ได้

๔. กรณีลงลายมือชื่อผิด ไม่ควรใช้ยาขาวป้าย ให้ขีดฆ่าข้อความที่ผิดแล้วเซ็นชื่อกำกับ

๕. ให้ใช้แบบสัญญาต้นฉบับในการทำสัญญา ไม่จำเป็นต้องนำไปพิมพ์ใหม่เพราะจะมีปัญหาในการพิมพ์ผิดพลาด ตกหล่น ข้อความไม่ครบถ้วนเป็นที่เสียหายได้

๖. ในแต่ละอำเภอและจังหวัดที่จัดทำสัญญา ให้ระบุเลขที่สัญญาเรียงตามลำดับให้ถูกต้อง อย่าวระบุเลขที่สัญญาซ้ำซ้อน

๗. เอกสารสัญญาที่จัดทำให้สะอาดไม่สกปรกเลอะเทอะ เอกสารไม่เก่ายับเยินมีข้อความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อให้สามารถเป็นเอกสารหลักฐานในการฟ้องร้องดำเนินคดีต่อไปภายหน้าได้

๘. กรอกข้อความในส่วนคำยินยอมของคู่สมรสให้ครบถ้วนเพื่อให้ทราบสถานภาพการสมรสของคู่สัญญา เช่น ม่าย หย่า โสด

๙. ทำสัญญาให้ถูกต้องตามแบบฟอร์ม คำแนะนำ และตัวอย่างที่ให้ไว้เพราะถ้าต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาให้ถูกต้องจะทำให้เสียเวลา เกิดผลกระทบกับบุคคลจำนวนมากในกรณีที่ ต้องเปลี่ยนสัญญาแล้วลงลายมือชื่อใหม่

๑๐. ให้จัดเตรียมเอกสารแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วน คือ

- หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม
- บันทึกการประชุม การมอบอำนาจให้ยืม รายละเอียดการค้าประกัน
- หนังสือมอบอำนาจให้ตัวแทนกลุ่มเป็นผู้ยืม
- หลักฐานแสดงหลักทรัพย์ของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของผู้ยืม และผู้ค้าประกัน

การทำสัญญายืมใช้เงินสด

๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ ลงนามในสัญญาร่วมกับผู้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนัดหมายกลุ่มฯ ที่ต้องการยืมใช้เงินสด เพื่อทำสัญญายืมพัสดุที่จังหวัดหรืออำเภอก็ได้แล้วแต่กรณี

๓. ให้จังหวัดใช้เอกสารสัญญาตามแบบที่กำหนด โดยจัดทำสัญญายืม ๓ ฉบับ และสัญญาค้าประกัน อีก ๓ ฉบับ

๔. การทำสัญญายืมพัสดุ ให้คณะกรรมการกลุ่มฯ ที่ได้รับมอบอำนาจจากกลุ่มฯ เป็นผู้ลงนามในสัญญา

๕. การค้าประกัน จำนวนบุคคลที่ค้าประกันจะแตกต่างกันตามมูลค่ารวมของพัสดุที่ยืม ดังนี้

๕.๑ มูลค่ารวมน้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๓ คน โดยกรรมการเป็นผู้ค้าประกัน

๕.๒ มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิก (หากจำนวนกรรมการมีน้อยกว่า ๕ คน) เป็นผู้ค้าประกัน

๕.๓ มูลค่ารวมมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๑๕ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้าประกัน

๕.๔ มูลค่ารวมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้าประกันรวมทั้งหมด ๒๐ คน โดยกรรมการทุกคนและสมาชิกเป็นผู้ค้าประกัน

*กรณีกรรมการหรือสมาชิกมีจำนวนไม่ครบตามมูลค่ารวมของพัสดุที่ยืม อาจใช้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้าประกันร่วมหรืออยู่ในดุลพินิจของผู้ให้ยืม ทั้งนี้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานโดยให้ค้ำจนถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้าทั้งหลายผู้มีรายชื่อท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นสมาชิกกลุ่ม (กลุ่มยืม)
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ขึ้นมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่คณะกรรมการบริหารกลุ่ม.....
ได้ทำสัญญายืมพัสดุจากส่วนราชการผู้ให้ยืม ตามสัญญาลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น
ข้าพเจ้าทุกคนได้รับและมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารกลุ่ม.....
เป็นผู้ทำสัญญายืมดังกล่าวแทนสมาชิกทุกคน และข้าพเจ้าทุกคนยินยอมผูกพันตนเองเป็นผู้ค้ำประกันคณะกรรมการบริหารกลุ่ม.....ตามสัญญายืมลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. กล่าวคือหากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญายืมที่ทำไว้กับผู้ให้ยืม
หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญายืมซึ่งผู้ยืมจะต้องคืนพัสดุที่ยืมก็ดี ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย
ใด ๆ ตามสัญญายืมแก่ผู้ให้ยืมก็ดี ข้าพเจ้าทุกคนยินยอมรับผิดชอบโดยจะร่วมกับผู้ยืมคืนพัสดุที่ยืม รวมทั้งชดใช้
ค่าปรับและค่าเสียหายทั้งหมดแก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมไม่ต้องใช้สิทธิ์ทางศาลก่อนอีกทั้งผู้ให้ยืมไม่มีหน้าที่
ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้ยืมแต่ประการใดอีกด้วย

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมด้วยในกรณีที่ผู้ให้ยืมได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผัน
การปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาให้แก่ผู้ยืม

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ยืมยังต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไข
ในสัญญาดังกล่าว

ข้าพเจ้าทุกคนเข้าใจข้อความในสัญญานี้เป็นอย่างดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าผู้ให้ยืม

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)
เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในระดับจังหวัด
(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในระดับอำเภอ/ตำบล

หมายเหตุ

- (๑) ชื่อกลุ่มผู้ยืมตามความหมายที่กำหนดในคำนิยาม
- (๒) วันที่ตรงตามหนังสือสัญญายืม
- (๓) กรรมการบริหารกลุ่มผู้ยืม/สมาชิกตามเงื่อนไขที่กำหนด
- (๔) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายระดับจังหวัด ๑ คน เป็นผู้ค้ำประกันร่วม
- (๕) เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายระดับอำเภอ/ตำบล ๑ คน เป็นผู้ค้ำประกันร่วม

เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วน

- หลักฐานการจดทะเบียนจัดตั้งกลุ่ม
- บันทึกการประชุม การมอบอำนาจให้ยืม รายละเอียดการค้าประกัน
- หนังสือมอบอำนาจให้ตัวแทนกลุ่มเป็นผู้ยืม
- หลักฐานแสดงหลักทรัพย์ของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านของผู้ยืม และผู้ค้าประกัน ทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง