



ที่ อบ ๐๐๑๙/ ๓๑๑๘๗

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๒๖

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งการลงพื้นที่เพื่อติดตามประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอโขงเจียม

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการลงพื้นที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. รายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติอย่างเพื่อเยี่ยมชมนและสังเกตการณ์ฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. สรุปประเด็นสำคัญที่ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมเพื่อรายงานผลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. รายงานเอกสารและข้อมูลที่ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับการประสานจาก สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้ว่าจ้าง กิจการเข้าร่วม กลุ่มที่ปรึกษา บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (ทริส และ สวค.) หรือ "กลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค." กำหนดออกติดตามประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และ ฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอเข้าพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล" แปลง CLM วัดป่าศรีแสงธรรม ตำบลห้วยยาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ รับฟังรายงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค วิธีแก้ไข และ แนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เพื่อให้การตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว บรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดฯ จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลเพื่อนำเสนอ คณะตรวจติดตามฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔
๒. ประสานพื้นที่เป้าหมาย ให้จัดเตรียมพื้นที่แปลงโคก หนอง นา สถานที่บรรยายสรุป ให้คณะติดตามฯ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสดาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์/โทรสาร.๐๔๕-๓๔๕๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



“กลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค.”

กำหนดการลงพื้นที่

การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน
เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

กรมการพัฒนาชุมชน

วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อเก็บข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบ 5 ด้าน
2. รับฟังรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค วิธีการแก้ไข และแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไปหรือต่อยอดหลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กิจกรรม

1. หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ (รายละเอียดโครงการที่ติดตามและประเมินผลและประเด็นการนำเสนอเพื่อติดตามประเมินผล มีแนวทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 3 และ 4)
2. ตอบข้อซักถามของที่ปรึกษา (ในการติดตามประเมินผล ขอให้หน่วยงานเตรียมเอกสารประกอบ โดยที่ปรึกษาอาจมีการเรียกดูหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม)
3. เยี่ยมชมและสังเกตการณ์ ณ พื้นที่ดำเนินโครงการ



“กลุ่มที่ปรึกษา ทริส และ สวค.”

รายชื่อโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน
เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ที่จะติดตามประเมินผล

กรมการพัฒนาชุมชน

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับการสุ่มตัวอย่างเพื่อเยี่ยมชมและสังเกตการณ์ ณ พื้นที่ดำเนินโครงการ

ลำดับ	วันที่	เวลา	โครงการ
1	02 ส.ค. 2565	09.00 – 12.00 น.	โคก หนอง นา โมเดล โดยพระปัญญาธิคุณ หมู 5 ตำบล ห้วยยาง อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี (ขนาด 15 ไร่)
2	09 ส.ค. 2565	09.30 – 12.00 น.	โคก หนอง นา โมเดล โดยนายตร มณีลา หมู 9 ตำบลพระยีน อำเภอพระยีน จังหวัดขอนแก่น (ขนาด 3 ไร่)
3	30 ส.ค. 2565	09.00 – 12.00 น.	โคก หนอง นา โมเดล โดยนายดำสุช ลืออ่อนน้อย หมู 3 ตำบลแม่เนาเติง อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน (ขนาด 10 ไร่)
4	30 ส.ค. 2565	09.00 – 12.00 น.	โคก หนอง นา โมเดล โดยนางสำเนียง แก้วดอนไพร บ้านสวนนางไพร หมู 2 ตำบลสมเด็จเจริญ อำเภอหนองปรือ จังหวัดกาญจนบุรี (15 ไร่)
5	06 ก.ย. 2565	13.30 – 16.30 น.	โคก หนอง นา โมเดล โดยนายอำนาจ เจ้มแท้ หมู 1 ตำบลดอย ฮาง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (ขนาด 15 ไร่)
6	08 ก.ย. 2565	09.30 – 12.00 น.	โคก หนอง นา โมเดล โดยนางจรรยา พูลपाल หมู 4 ตำบลเขา วงกต อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี (3 ไร่)
7	08 ก.ย. 2565	13.30 – 16.30 น.	โคก หนอง นา โมเดล โดยนายแนบ สันทอง หมู 4 ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต (1 ไร่)
8	16 ก.ย. 2565	13.30 – 16.00 น.	โคก หนอง นา โมเดล โดยนางสาวโสภิตา ธนสุนทรกูร หมู 7 ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน (1 ไร่)
9	19 ก.ย. 2565	9.30 – 12.00 น.	โคก หนอง นา โมเดล โดยนางพงลดา ปิกตะหลก หมู 1 ตำบล นิคมพัฒนา อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง (15 ไร่)

แนวทางการเตรียมการสำหรับการตรวจติดตามประเมินผล

ประเด็นหลัก	การชี้แจง/เอกสารหลักฐาน
<p>ความสอดคล้องและเชื่อมโยง พิจารณาความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเงินกู้ การดำเนินการในสถานการณ์ที่เหมาะสมและความพร้อมของทรัพยากร ตลอดจนความไม่เข้าช้อนกับงบประมาณอื่นๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ การชี้แจงที่มาหลักการและเหตุผลของโครงการ ว่าพิจารณาว่ามีความสอดคล้องวัตถุประสงค์ของแผนงานหลักภายใต้พระราชกำหนดฯ และวัตถุประสงค์ของเงินกู้ตามพระราชกำหนดฯ หรือไม่อย่างไร ■ การชี้แจงและเอกสารข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าโครงการมีความสอดคล้องกับสถานการณ์และเวลาที่เหมาะสมในการออกมาตรการ/โครงการ/การให้ความช่วยเหลืออย่างไร ■ การชี้แจงและเอกสารข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าโครงการมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาหรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างไร ■ การชี้แจงถึงความไม่เข้าช้อน หรือช่องว่างของการจัดสรรงบประมาณแหล่งอื่นๆ ในการดำเนินการ ■ การพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ ความเหมาะสม และความพอเพียงของทรัพยากรที่จะใช้ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เวลา ฯลฯ รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการดำเนินงาน ■ ปัญหา อุปสรรคก่อนเริ่มการดำเนินงาน (ถ้ามี)
<p>ประสิทธิภาพ : พิจารณาด้านประสิทธิภาพ ในการดำเนินโครงการ ได้แก่ ความสำเร็จจากการดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ การบริหารโครงการ เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ การประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย มีวิธีดำเนินการอย่างไร ■ การออกแบบโครงการและเงื่อนไขของโครงการ มีวิธีดำเนินการอย่างไร มีประเด็นปัญหาข้อจำกัดอย่างไร ■ การออกแบบกลไกการบริหารจัดการโครงการ มีประสิทธิภาพหรือไม่ มีความล่าช้าหรือไม่ ออกแบบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร โดยมีเหตุผลสนับสนุนอย่างไร ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการมีความเห็นหรือให้เหตุผลอย่างไร ทรัพยากรของหน่วยงาน เมื่อดำเนินโครงการมีความพร้อมหรือไม่ (ความรู้ ระบบการจัดการ บุคลากร ระบบ IT วัสดุอุปกรณ์) ■ หน่วยงานพันธมิตร (ถ้ามี) ที่ขับเคลื่อนมีความพร้อมมากน้อยเพียงใด ■ รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ■ รายงานความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค ■ การชี้แจงการวางกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด ■ การชี้แจงการวางกลไก การเตรียมการ เพื่อกำกับตรวจสอบให้มีความโปร่งใส หรือสามารถตรวจสอบและดำเนินการเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตในโครงการ ■ การชี้แจงการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ■ ปัญหา อุปสรรคระหว่างการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
<p>ประสิทธิผล : พิจารณาผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตั้งแต่ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการที่มีข้อมูลการสรุปผลการบรรลุเป้าหมายผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ตามที่ได้กำหนดไว้ในแบบฟอร์มโครงการ ■ การชี้แจงแนวทางการเก็บข้อมูล ที่มาของข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) เครื่องมือการเก็บข้อมูลหรือสำรวจ ■ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ได้แก่ ฐานข้อมูลผู้ได้รับประโยชน์ ผู้เข้าร่วมโครงการ เงินกู้ที่ให้การสนับสนุน ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น ■ การแสดงถึงความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ ■ ฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ ที่สามารถสุ่มสำรวจความคิดเห็นได้
<p>ผลกระทบ : พิจารณาผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม/โครงการในมิติผลกระทบ (Impact)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ การชี้แจงแนวทางการเก็บข้อมูล ที่มาของข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ผลกระทบ (Impact) ของโครงการในมิติที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ■ การชี้แจงแนวทางการเก็บข้อมูล ที่มาของข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลกระทบ (Impact) เครื่องมือการเก็บข้อมูลหรือสำรวจ

ประเด็นหลัก	การชี้แจง/เอกสารหลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลหรือความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้เสียต่อความเชื่อมั่นต่อการแก้ไขปัญหาของรัฐบาล ความเชื่อมั่นต่อการบริหารจัดการใช้จ่ายเงินกู้ ▪ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ที่สามารถสุ่มสำรวจความคิดเห็นได้
<p>ความยั่งยืน: พิจารณาผลที่เกิดขึ้นในมิติความยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การชี้แจงความยั่งยืนของโครงการ ซึ่งขึ้นกับลักษณะโครงการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การนำผลที่ได้จากโครงการไปขยายผลหรือต่อยอด - ผลที่ได้จากการดำเนินโครงการจะช่วยทำให้ระบบและการรับมือในสถานการณ์ฉุกเฉินของประเทศเข้มแข็งมั่นคงอย่างไร - ประชาชนได้รับการบรรเทาผลกระทบ สามารถปรับตัว ปรับตัวลุกขึ้นยืนได้ต่อหรือไม่อย่างไร - การรักษา MSME ให้อยู่รอด เพื่อปรับตัวรองรับอนาคตได้หรือไม่อย่างไร - ประชาชนและภาคธุรกิจมีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็ง - การรักษาระบบเศรษฐกิจของประเทศ เป็นต้น - ประชาชนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทิศทางที่ดี สามารถรับมือหรือตอบสนองต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดได้ดีขึ้น หรือการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในอนาคต ▪ ระบบงบประมาณอื่นๆ ที่จะนำมาสู่การพัฒนาขยายผลต่อยอดในอนาคต

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลเพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ

1. เอกสารเกี่ยวกับโครงการ

1.1 เอกสารซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวโครงการที่ได้รับอนุมัติ เช่น ชื่อโครงการ วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด พื้นที่ดำเนินการและพิกัด แผนงานขณะเสนอโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ เป็นต้น

1.2 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการทั้งหมด และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายทั้งหมดของโครงการ

2. แผนผัง/แบบแปลน (ถ้ามี)

แผนผัง / แบบแปลนการก่อสร้างของโครงการ

3. แผนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

แผนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

3.1 แผนงานโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

3.2 แผนการดำเนินงานหรือปฏิทินกิจกรรมของโครงการที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

3.3 แผนการก่อสร้างตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ

3.4 แผนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ

3.3 แผนการเบิกจ่าย และเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ

3.4 แนวทางหรือแผนการดูแล/บำรุงรักษาผลผลิตของโครงการหลังจากโครงการแล้วเสร็จหรือภายหลังการส่งมอบ

3.5 แนวทางหรือแผนการจัดหางบประมาณในการสนับสนุนโครงการในระยะต่อไป

3.6 แนวทางหรือแผนการดูแลบำรุงรักษาผลผลิตของโครงการภายหลังโครงการแล้วเสร็จหรือภายหลังการส่งมอบ

4. รายงานการดำเนินโครงการ

รายงานผลการดำเนินงานในช่วงระหว่างที่ดำเนินโครงการและเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อแล้วเสร็จ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการแล้วเสร็จของกิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ และผลสำเร็จตามตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ และข้อมูลหรือรายงานผลการสำรวจ รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ

5. เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น

5.1 ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ

5.2 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสามารถแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้า หรือการแล้วเสร็จของโครงการและผลสัมฤทธิ์ที่ได้

6. รายชื่อ, e-Mail, เบอร์โทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่อของผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโครงการ