



ที่ อบ ๐๐๑๙/ ๐ ๕๑๑๖๖

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๙/ว๕๙๒๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

| | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางลักษณะมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ใบสมัครเข้าสู่มาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบรายงานแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบรายงานแผนการพัฒนาดตนเองสำหรับฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. แบบรายงานผลการพัฒนาดตนเองสำหรับฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. แบบสรุปประเมินผลสำหรับคณะอนุกรรมการฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของในชุมชน โดยกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน ซึ่งกำหนดดำเนินกิจกรรมเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับการสนับสนุนส่งเสริมการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทรางวัล ๑) หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” ๒) ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ๓) กลุ่ม/องค์กรชุมชนแกนหลักสำคัญในการพัฒนาหมู่บ้าน ๔) ตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ระดับจังหวัด จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งใบสมัครเข้าสู่มาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ๔ ประเภท อย่างน้อยประเภทละ ๑ หน่วยนับ ประกอบด้วยมาตรฐานผู้นำชุมชน มาตรฐานกลุ่มองค์กรชุมชน มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน และมาตรฐานชุมชน ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รายงานแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. รายงานแผน/ผลการพัฒนาดตนเอง สำหรับผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน เอกสารรูปเล่ม ประเภทละ ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๔. ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ระดับอำเภอ ภายในวันที่ ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

/๕. ส่งแบบสรุป...

๕. ส่งแบบสรุปประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ภายในวันที่ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๖. ส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ ประเภทผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน ประเภทละ ๑๑ ชุด (จำนวน ๑ - ๓ หน้า) ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และแจ้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบนำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อม Power Point เข้าร่วมประชุมและนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ระดับจังหวัด ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเพชร สร้อยสระคู)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๔๕ - ๓๔๔๖๒๘

แนวทางการดำเนินงาน
ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ชั้นเตรียมการ

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (จังหวัด/อำเภอ) และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑) คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นคณะกรรมการในระดับจังหวัด จำนวน ๗ - ๑๕ คน ประกอบด้วย

- ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- ผู้แทนองค์กรภาคีเครือข่ายพัฒนาชุมชนในจังหวัด เป็นกรรมการ
- พัฒนาการจังหวัด เป็นกรรมการ และเลขานุการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดรูปแบบ วิธีการเครื่องมือและเกณฑ์ในการประเมินผลตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการทุกระดับ
๓. พิจารณารับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
๔. จัดทำประกาศจังหวัด และใบประกาศเกียรติคุณแก่ผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒) คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด
จำนวน ๗ - ๑๕ คน ประกอบด้วย

- พัฒนาการจังหวัด เป็นประธาน
- หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นอนุกรรมการ
- ภาคีการพัฒนา ภาคเอกชน เป็นอนุกรรมการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ
- นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอในการดำเนินงานพัฒนา
กลุ่มเป้าหมายตามแนวทางระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. จัดทำร่างเกณฑ์การประเมินผู้เสนอขอรับการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนา
ชุมชน (มชช.)

๓. จัดประชุมคณะกรรมการในระดับจังหวัด เพื่อประเมินผู้ขอรับการประเมินตาม
ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๔. จัดทำร่างทะเบียนผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) และ
เสนอคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดเพื่อดำเนินการพิจารณารับรองผู้ผ่านการ
ประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๕. จัดทำทะเบียนข้อมูลผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๖. จัดทำเอกสารเผยแพร่หรือดำเนินการประชาสัมพันธ์ผู้ผ่านการประเมินตามระบบ
มาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

คณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ
จำนวน ๕ - ๙ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| - นายอำเภอ | เป็นประธานฯ |
| - หัวหน้าส่วนราชการในอำเภอ | เป็นอนุกรรมการ |
| - ภาศึการพัฒนา ภาคเอกชน/ประชาชนในอำเภอ | เป็นอนุกรรมการ |
| - พัฒนาการอำเภอ | เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ |
| - นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่

๑. ติดตามการดำเนินการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐาน
การพัฒนาชุมชน (มชช.)

๒. บูรณาการความรู้ ความเชี่ยวชาญจากที่หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย
ที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ให้ผ่านเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการ
พัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

๓. ตรวจประเมินแก่กลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)
ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดกำหนด

๔. สรุปให้ความเห็นในการรับรองผู้ผ่านการประเมินตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๓) คณะอนุกรรมการ อื่น ๆ ตามที่จังหวัดเห็นสมควร

ทีมพี่เลี้ยง จังหวัดและอำเภอ จัดตั้ง**ทีมพี่เลี้ยง มชช.** ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
และภาศึการพัฒนา (เช่น ชุดปฏิบัติการประจำตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น เครือข่ายผู้ผ่าน มชช.) จำนวน
ตามความเหมาะสม เพื่อให้การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละขั้นตอน
ตามกระบวนการดำเนินงานมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จนได้รับการรับรอง

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนของจังหวัด

ควรถูกกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ดำเนินการโดยให้นักวิชาการพัฒนาชุมชนสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (พัฒนากร) ๑ คน รับผิดชอบในการพัฒนากลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องพัฒนากลุ่มเป้าหมายครบทั้ง ๔ ประเภท ในระดับอำเภอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชนดังกล่าว เป็นการพัฒนากลุ่มเป้าหมายสู่มาตรฐานการพัฒนาชุมชน เพื่อเสนอชื่อเข้าคัดเลือกประกวดกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด และมีโอกาสเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ ในปีถัดไป

๒. ขึ้นการรับสมัคร

๒.๑ จังหวัด/อำเภอ กำหนดวันรับสมัคร ประชาสัมพันธ์รับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีความพร้อมและสมัครใจเข้าร่วม โดยให้ความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงานเพื่อพัฒนาตนเองของผู้มาชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และชุมชน และสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (นชช)

๒.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบหลักฐาน (ตามแนวทางการดำเนินงานที่จังหวัดกำหนด) และส่งรายชื่อและข้อมูลให้จังหวัด

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำทะเบียน/ฐานข้อมูลผู้สมัคร

๓. ขึ้นส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทาง ขอบเขตของตัวบ่งชี้ อาจร่วมกันกำหนดเกณฑ์ย่อยสำคัญในแต่ละตัวบ่งชี้ และเป้าหมายเพื่อการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และท้าทายความสามารถ กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาตนเอง

๓.๒ พัฒนารส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ประเมินตนเองก่อนการพัฒนาตนเอง โดยวิธีการมีส่วนร่วม ใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เพิ่มเติมปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม สสำรวจการประเมินตนเอง พื้นฐานความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่แท้จริง ณ ปัจจุบัน เปรียบเทียบค่าคะแนนจริงกับคะแนนเต็มตามมาตรฐาน เพื่อให้เห็นถึงสิ่งที่จะต้องทำเพื่อพัฒนาศักยภาพไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓ พัฒนาร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนการพัฒนาตนเองเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ในช่วงเวลาที่กำหนด สิ่งที่ต้องทำการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านใด วิธีการ ช่วงเวลา ผู้รู้ที่อาจสนับสนุนความรู้ความสามารถ และหลักฐานเอกสารในการพัฒนาตนเองและการรายงานผลการพัฒนาตนเอง

๓.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประสานความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามมาตรฐาน

๓.๕ นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัดและพัฒนาร บูรณาการกิจกรรมเพื่อการพัฒนามาตรฐานกลุ่มเป้าหมายที่มีความต้องการเหมือนกันในรูปกลุ่ม เช่น อบรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนด้านการเป็นวิทยากรกระบวนการ ๑ รุ่น รวมทั้งจัดกิจกรรมเป็นรายบุคคล เพื่อเสริมสร้างความสามารถเป็นการเฉพาะด้วยวิธีการสร้างการเรียนรู้ (Experience Learning) และการเรียนรู้ขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การสอนแนะงาน (Coaching) ซึ่งพัฒนารมีความเชี่ยวชาญอยู่แล้วและสอนงานได้ รวมทั้งการคิดตามให้กำลังใจ (Cheer Up) ทบทวนผลการเรียนรู้ วิธีการพัฒนากลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง ควรปรับ ประยุกต์วิธีการพัฒนาให้เหมาะกับผู้เรียนและกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์สูงสุด

๔. ขั้นตอนการประเมินผลเพื่อรับรองการพัฒนา

๔.๑ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ กำหนดรูปแบบ วิธีการและเครื่องมือในการประเมินผล โดยพิจารณาจากความเชื่อมโยง สอดคล้อง ความสัมพันธ์กันระหว่างแผนการพัฒนาคณะตนเองของกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอจัดขึ้นเพื่อการพัฒนาศักยภาพ ว่าสามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์ได้จริง น่าเชื่อถือหรือไม่

๔.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน จังหวัดในการประเมินผลและรับรองมาตรฐานงานชุมชน (มชช.)

๔.๓ วิธีการประเมิน อาจให้กลุ่มเป้าหมายนำเสนอผลการเปลี่ยนแปลงทักษะ ความรู้ที่เกิดจากการ ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคณะตนเองด้วยตัวเอง และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนำเสนอ วิธีการ กิจกรรมพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๔.๔ คณะกรรมการทั้งระดับจังหวัดและอำเภอ พิจารณาความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมาย ตามกำหนดและความเป็นไปได้ที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งที่อำเภอจัดให้และที่กลุ่มเป้าหมายใฝ่รู้ พัฒนาคณะเอง สอดคล้อง เหมาะสม ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น

๔.๕ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด ประกาศผลการประเมินกลุ่มเป้าหมายที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงชัดเจน มีหลักฐานที่เชื่อถือได้ ควรผ่าน เกณฑ์มาตรฐานและได้รับการยกย่อง

๔.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ประกาศผลการประเมินกลุ่มเป้าหมาย โดยการจัดทำทะเบียน ผู้ผ่านการประเมิน ประกาศผล มอบประกาศนียบัตร และรายงานผลให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ และนำ ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งบทเรียนหรือองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่โดดเด่น ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อเป็นตัวอย่าง ผ่านรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของจังหวัด หรือการประชุมจังหวัด รวมถึง เชิญวิทยากรผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ โดยการจัดกิจกรรมประกาศเกียรติคุณหรือมอบเกียรติบัตร ตามโอกาสที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายให้มีความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนา ชุมชน ถือเป็นความสามารถและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของกรมการพัฒนาชุมชน

๕. การรายงานผล

จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ตามแบบรายงานที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ รายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่สมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) โดยส่งให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕ (สมัครระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๒ รายชื่อผู้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของจังหวัด พร้อม ไฟล์ภาพการดำเนินงานกิจกรรม โดยส่งให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕.๓ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ของ จังหวัด ที่โดดเด่น เป็นตัวอย่างในการติดตามและประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ กลุ่มเป้าหมาย ส่งให้กรมการ พัฒนาชุมชน โดยส่งให้กรมฯ ภายใน วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

| ที่ | กิจกรรม | วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|--|-----------------------------|----------------------|----------|
| ๑ | สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี และคณะกรรมการระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล (ผชช.) | กันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕ | สพอ./สพจ. | |
| ๒ | จังหวัด/อำเภอ/ตำบล และคณะกรรมการระดับจังหวัด/อำเภอ/ตำบล | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ | สพอ./สพจ. | |
| ๓ | สพอ.เป็นเลิศระดับจังหวัดและอำเภอ ในจังหวัดอุบลราชธานี | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๕ | สพอ. | |
| ๔ | พัฒนาการระดับจังหวัดและอำเภอ ที่พัฒนาการระดับจังหวัดและอำเภอ ๒๕๖๕ | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ | สพอ. | |
| ๕ | การดำเนินงานระดับจังหวัดและอำเภอ ในการดำเนินงานระดับจังหวัดและอำเภอ ๒๕๖๕ | เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕ | สพอ. | |
| ๖ | อำเภอ/ตำบล ในการดำเนินงานระดับจังหวัดและอำเภอ ๒๕๖๕ | ๑๘-พ.ค.-๖๕ | สพอ. | |
| ๗ | จังหวัด/อำเภอ/ตำบล ในการดำเนินงานระดับจังหวัดและอำเภอ ๒๕๖๕ | ๒๕-พ.ค.-๖๕ | สพจ. | |
| ๘ | จังหวัด/อำเภอ/ตำบล ในการดำเนินงานระดับจังหวัดและอำเภอ ๒๕๖๕ | ๓๑-พ.ค.-๖๕ | สพจ. | |
| ๙ | จังหวัด/อำเภอ/ตำบล ในการดำเนินงานระดับจังหวัดและอำเภอ ๒๕๖๕ | มิ.ย.-๖๕ | สพจ. | |
| ๑๐ | จังหวัด/อำเภอ/ตำบล ในการดำเนินงานระดับจังหวัดและอำเภอ ๒๕๖๕ | กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕ | สพอ./สพจ. | |

ตัวอย่างระบบมาตรฐานการพัฒนารุ่น (มชช.)

๑. มาตรฐานผู้นำชุมชน
 นิยามผู้นำชุมชน : บุคคลที่ปฏิบัติงานในชุมชน มีผลงาน/กิจกรรม ร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับจากชุมชน
 คุณสมบัติ : ต้องมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีผลงาน กิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ได้รับความไว้วางใจจากชุมชน
 มาตรฐานผู้นำชุมชน ๓ ด้าน ๓ องค์ประกอบ ๒๕ ตัวอย่าง

| ด้าน | องค์ประกอบ | รายละเอียดตัวอย่าง | คำอธิบาย | |
|-------------------|--------------|------------------------------|--|---|
| ๑. การบริหารตนเอง | ๑. บุคลิกภาพ | | <ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และการทะเลาะ - มีทักษะในการพูด ใช้คำพูดเหมาะสมในแต่ละโอกาส สามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจง่าย - สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ทั่วทั้งเหมาะสม มีกาลเทศะ | <ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่ที่จะไป เช่นสถานที่ราชการควรใส่เสื้อสุภาพ รองเท้าสุ่มสั้น - คิดก่อนพูด สุภาพ ระมัดระวังคำพูด - การพูดคุยถามไถ่สารทุกข์สุขดิบ ให้เกียรติคนรอบข้าง รู้จักยืดหยุ่นผ่อนหนักผ่อนเบา |
| | | ๒. พัฒนาการความรู้ความสามารถ | <ul style="list-style-type: none"> - ในหาคำความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น - มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> - มีความตั้งใจพยายามที่จะเรียนรู้เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน - พูดคุยปรึกษา สอบถาม ในสิ่งสงสัยและอยากรู้ - เช่น สอบคนรุ่นหลังให้รู้เทคนิคต่างๆ |
| | | ๓. คุณธรรม จริยธรรมศีลธรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา ศีลธรรมจารีต ประเพณี เป็นต้นแบบแก่ผู้อื่นได้ - ปฏิบัติภารกิจทางศาสนา กฎหมาย คำนิยมของไทยสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ - ให้เกียรติและยกย่องบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ | <ul style="list-style-type: none"> - นำหลักคำสอนมาปฏิบัติให้ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส - การทำบุญตักบาตร การรักษาศีล ทาโอภาส ร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่ตนถนัด - เป็นกรยอมรับในความสามารถของผู้อื่น เห็นอกเห็นใจ คำถึงถึงผู้อื่นเสมอ รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น |

| คำถาม | องค์ประกอบ | รายละเอียดคำตอบ | คำอธิบาย |
|---|--|---|---|
| ๒. การบริหารงาน ๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | | <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูล และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อการวางแผน และมีแผนปฏิบัติงานของตนเอง - มีส่วนร่วมในกระบวนการแผนชุมชน โดยมีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาในชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาตนเองต้องการทำอะไร เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการทำงาน - ร่วมพูดคุยถึงปัญหาของชุมชน ต้องการอะไรและอยากแก้ไขอย่างไร |
| | ๒. การปฏิบัติงานตามแผนและประสบความสำเร็จ | <ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานที่ดำเนินการสำเร็จเป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม - กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการตนเอง และชุมชนได้รับประโยชน์ | <ul style="list-style-type: none"> - เช่น ส่งเสริมครัวเรือนตากแดดที่ใช้วัสดุความแข็งแรงที่สร้างขึ้นและผ่านเกณฑ์ - เช่น การจัดการขยะในครัวเรือน |
| | ๓. การบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดเป้าหมาย และแบ่งความรับผิดชอบตามบทบาท - คนในทีมมีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมตามภารกิจ - มีการพัฒนาทีมงาน และแบ่งหน้าที่งานชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทีมงาน และกล้าตัดสินใจในการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> - เช่น การเลือกแนวทางการดำเนินงานในลักษณะที่สนับสนุนหรือนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดโดยประเมินถึงผลกระทบที่ตามมา - สามารถเลือกแนวทางในการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ |
| ๓. การบริหารสังคม ๑. มนุษย์สัมพันธ์ | | <ul style="list-style-type: none"> - การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และต่างตัวได้เหมาะสม - มีความเอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ เกื้อกูลต่อบุคคลอื่น และเป็นที่ยอมรับจากสังคม | <ul style="list-style-type: none"> - การพูดคุยถามไถ่สารทุกข์สุกดิบ ให้เกียรติคนรอบข้าง รู้จักช่วยเหลือคนหมั่นก ผอ นเบา - ช่วยเหลือผู้อื่นตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม |
| | ๒. การประสานงานที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> - มีบุคลิกภาพอ่อนน้อมถ่อมตนกับทุกเพศทุกวัย - สามารถสื่อสารกับผู้อื่นชัดเจน - ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ | <ul style="list-style-type: none"> - พูดจาให้เกียรติผู้อื่น ไม่หักหน้า - พูดในสิ่งที่ดี ชัดเจน ไม่ทำให้ความหมายเปลี่ยนไป - ทุกภาคส่วนยินดีให้ความร่วมมือในทุกๆภารกิจ |
| | ๓. ความเป็นประชาธิปไตย | <ul style="list-style-type: none"> - มีเหตุผลรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้เกียรติ เคารพสิทธิของผู้อื่น - มีความโปร่งใสยุติธรรมตรวจสอบได้ | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ถือคติกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความเห็นที่แตกต่าง - ไม่เอามือโยงไปกับผลประโยชน์ |

ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชบ)

๓. มาตรฐานกลุ่ม/องค์กรชุมชน

นิยามกลุ่ม/องค์กรชุมชน : กลุ่ม/องค์กรที่มีการรวมตัวโดยสมัครใจของบุคคลในชุมชน มีวัตถุประสงค์เป้าหมาย แนวทางการปฏิบัติ และมีกิจกรรมร่วมกัน อย่างต่อเนื่องชัดเจน

จุดประสงค์ : ต้องเป็นกลุ่ม องค์กรชุมชนที่ส่งเสริมการค้าเป็นกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี และอยู่ในพื้นที่ที่คัดเลือก และต้องมีบันทึกการประเมินและมติที่ประชุมในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

มาตรฐานกลุ่ม/องค์กรชุมชน ๓ ด้าน ๓ องค์ประกอบ ๒๗ ตัวบ่งชี้

| ด้าน | องค์ประกอบ | รายละเอียดตัวบ่งชี้ | คำอธิบาย |
|--------------|-------------------|---|---|
| ๑. บริหารงาน | ๑. ก. องค์กรชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ - การบริหารเงินทุน จัดสรรได้ชัดเจน มีระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคหบดีกรรมการ - การควบคุมงานเป็นระบบ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และปฏิบัติจริง | <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรม - ตรงไปตรงมา มีเอกสารชัดเจน - มีโครงสร้างและกติกาดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร |
| | ๓. ๓. ๑. ระเบียบ | <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกมีส่วนร่วมกำหนดกฎระเบียบ และเป็นลายลักษณ์อักษร - มีความรอบคอบกลุ่ม ชำนาญการดี เป็นปัจจุบัน - มีการประกาศใช้ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง | <ul style="list-style-type: none"> - ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดกฎระเบียบ - รู้เท่าทันสถานการณ์ความเคลื่อนไหวเหตุการณ์บ้านเมือง - ทุกคนอยู่ภายใต้กฎระเบียบเดียวกัน |
| | ๓. ก. กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลุ่ม ไม่ผิดกฎหมายระเบียบกลุ่ม และศีลธรรม | <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมสาธารณประโยชน์ |

| ด้าน | องค์ประกอบ | รายละเอียดตัวบ่งชี้ | คำอธิบาย |
|---------------------|---------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ทำกิจกรรมต่อเนื่อง สมาชิกให้ความร่วมมือ - มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิกและชุมชน และสามารถจัดทำแผนการตามแผนได้ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม | <ul style="list-style-type: none"> - ทุกคนสนับสนุนการทำกิจกรรม และทำทุกควรรู้ - มีระเบียบการจัดสวัสดิการเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ได้กับทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน |
| ๒. บริหารคน | ๑. การรวมการ | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นสมาชิกกลุ่ม และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก - มีการกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบและทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิบัติงานจริง | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่แต่งตั้งบุคคลที่ไม่ใช่สมาชิก และไม่ได้รับการยอมรับจากสมาชิก - กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร - ทำได้จริงตามแผน |
| | ๒. สมาชิก | <ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสมาชิก - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของกลุ่ม - มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น | <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งมีการจัดกิจกรรม - ไม่ฝ่าฝืนหรือทำสิ่งซึ่งขัดต่อระเบียบของกลุ่ม - คนในชุมชนสนใจเข้าร่วมมากขึ้น |
| | ๓. คนในชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> - คนในชุมชนยอมรับการจัดกลุ่มและการทำกิจกรรมกลุ่ม - คนในชุมชนสนับสนุนกิจกรรมกลุ่ม และสมัครเป็นสมาชิก - มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นของคนในชุมชน และนำมาปรับปรุงการทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> - ทุกคนเห็นพ้องต้องกันในทุกกิจกรรมของกลุ่ม - คนในชุมชนสนใจและต้องการเข้าร่วม - ทุกคนร่วมพลังแลกเปลี่ยนมาพูดคุยเล่าสู่กันฟังเพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้ผู้อื่นและเพิ่มความรู้ให้ตนเอง |
| ๓. บริหารผลประโยชน์ | ๑. ผลประโยชน์สมาชิก | <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกลุ่ม และระเบียบข้อบังคับกลุ่ม - การจัดสรรผลประโยชน์ทั่วถึง เป็นธรรม - พัฒนาสมาชิก ในการเพิ่มศักยภาพต่าง ๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ขัดต่อเจตนาและระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม - ไม่เอื้อเอียง และเท่าเทียมกันทุกคน - เช่นการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพให้กับสมาชิกที่สนใจ |
| | ๒. ผลประโยชน์กลุ่ม | <ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มตามมาตรฐาน - มีแผนบริหารความเสียงและปฏิบัติได้ - มีกิจกรรมพัฒนาทักษะกรรมการและสมาชิก ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> - มีการทำประโยชน์ตามความเหมาะสม - มีการวางแผนและวิเคราะห์ทางการเงินได้ - เช่นการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพให้กับสมาชิกที่สนใจ |

| ด้าน | องค์ประกอบ | รายละเอียดตัวบ่งชี้ | คำอธิบาย |
|------|---------------------------|--|--|
| | <p>๓. ผลประโยชน์ชุมชน</p> | <p>คณพิภพการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรมดูแลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน (ส.ค.ร. เด็ก เด็ดคนขบรา - มีกิจกรรมสาธารณสุขชุมชนเพื่อชุมชน - มีกิจกรรมดูแลรักษา หรือพยาบาลประชาชนและ สิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน | <ul style="list-style-type: none"> - เช่น การมอบของขวัญหรือผู้ด้อยโอกาส - เช่น มอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - เช่น มอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส - เช่น มอบสิ่งของช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส |

ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชบ.)

๓. มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน

นิยามเครือข่ายองค์กรชุมชน : เครือข่ายที่มีการเชื่อมโยงระหว่างบุคคล กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย มีรูปแบบของการประสานทรัพยากรเข้ามามีปฏิสัมพันธ์กันตามเป้าหมายขององค์กรชุมชนตนเอง มาดำเนินกิจกรรมร่วมกัน โดยองค์กรสมาชิกยังเป็นที่ปรึกษาและสนับสนุนตนเอง เพื่อสร้างพลังในการขับเคลื่อนกิจกรรม การพัฒนา และการต่อรองในระดับต่างๆ

คุณสมบัตินี้ : ต้องเป็นเครือข่ายที่มีโครงสร้างชัดเจน มีการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และอยู่ในพื้นที่ที่คัดเลือก

และต้องเป็นกิจกรรมชุมชนและมติที่ประชุมในการสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานพัฒนาชุมชน

มาตรฐานเครือข่ายองค์กรชุมชน ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ ๑๑ ตัวบ่งชี้

| ด้าน | องค์ประกอบ | รายละเอียดตัวบ่งชี้ | คำอธิบาย |
|-----------------------------|---|--|---|
| ๑. บริหารจัดการงานเครือข่าย | ๑. การรวมการเหมาะสม เข้ามา | - มีการรวมการครอบคลุม ทุกกลุ่มสมาชิก - มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และปฏิบัติตามหน้าที่ | - การรวมการมาจากทุกกลุ่ม - มติดีกลายเป็นลักษณะองค์กร |
| | ๒. กฎ ระเบียบ เป็นที่ยอมรับ | - มีกฎ ระเบียบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการวางกฎ ระเบียบ และประกาศใช้ รับรู้โดยทั่วกัน | - ทุกคนมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นและออกกฎระเบียบอย่างเท่าเทียมกัน |
| | ๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสม | - มีเป็นลายลักษณ์อักษร - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเครือข่าย - สมาชิกไม่ขัดแย้งกันของจำนวนสมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม | - ไม่กำหนดแผนงานหรือกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก |
| ๒. บริหารจัดการสมาชิก | ๑. สมาชิก ร่วมกำหนดแผนงาน/โครงการ | ส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม | - มีการประชุมสมาชิกอย่างต่อเนื่อง และสมาชิกเข้า |
| | ๒. การประชุมเครือข่าย | - มีการประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมประชุม และบันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน | ร่วมกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการประชุม |

| ด้าน | องค์ประกอบ | รายละเอียดตัวบ่งชี้ | คำอธิบาย |
|---------------------------|---|--|---|
| | ๓. การพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพของสมาชิกและกรรมการ | - มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกและกรรมการ ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง | - เช่น การถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพให้กับสมาชิกที่สนใจ |
| ๓. บริหารจัดการผลประโยชน์ | ๑. ผลประโยชน์สอดคล้องกับปรัชญาและค่านิยมของสมาชิก | - มีการจัดสรรผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปแก้ปัญหา หรือตอบสนองความต้องการของสมาชิก | - หรืออาจเป็นการตอบแทนแก่สังคม เช่น นำกำไรได้มาช่วยเหลือชุมชน |
| | ๒. การสนับสนุนกันระหว่างองค์กรเครือข่ายและสมาชิก | - สมาชิกร่วมมือกันทำงาน หรือสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม | - เช่น กลุ่มที่มีศักยภาพช่วยเหลือแม่เหล็กกลุ่มน้อย |
| | ๓. การเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก | - เครือข่ายมีความร่วมมือ หรือจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม | - มีกิจกรรมร่วมกับภายนอก |

ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชย.)

๘. มาตรฐานชุมชน

นิยามชุมชน : การรวมตัวของบุคคล กลุ่มองค์กรชุมชน เครือข่าย และประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เดียวกันมีปฏิสัมพันธ์กันเป็นระดับพื้นฐาน คือ หมู่บ้านหรือชุมชน โดยมีรูปแบบในการรวมตัวกันเพื่อแก้ไขปัญหาเดียวกัน เช่น ชุมชนผู้นำ ชุมชนวัฒนธรรม เป็นต้น

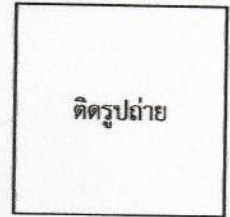
คุณสมบัติ : ต้องมีอาณาเขตพื้นที่ที่แน่นอน มีการประกาศและจัดตั้งเป็นชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องมีการบันทึกและมติของประชาชนคณะกรรมการเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

มาตรฐานชุมชน ๓ ด้าน ๓ องค์ประกอบ ๑๐ ตัวบ่งชี้

| ด้าน | องค์ประกอบ | รายละเอียดตัวบ่งชี้ | คำอธิบาย |
|-----------------|--|--|--|
| ๑. เศรษฐกิจ | ๑. ส่งเสริมอาชีพเพื่อการระดับรายได้ครัวเรือน | - ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนในชุมชน ยก ระดับรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. | - คนในชุมชนเกินครึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ตกเกณฑ์ จปฐ. |
| | ๒. กลุ่ม/องค์กร ด้านเศรษฐกิจชุมชน มีความเข้มแข็ง | - มีกลุ่ม/องค์กร ด้านเศรษฐกิจชุมชนที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม ขึ้นไป | - สามารถจัดการตัวเองได้ โดยไม่พึ่งพาคาตรัฐ |
| | ๓. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน | - ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖x๒) มาใช้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง | - คนในชุมชนเกินครึ่งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖x๒) มาใช้ |
| ๒. สังคม | ๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต | - การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านตามเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย ๒๕ ข้อ | - คนในชุมชนเกินครึ่งมีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ตกเกณฑ์ จปฐ. |
| | ๒. การส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม | - มีกิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม | - การทำบุญตักบาตร การรักษาศิลปะ ทิวทัศน์ ร่วมกิจกรรมทางศาสนาของตนเองนับถือ |
| | ๓. การจัดสวัสดิการชุมชน | - มีการจัดสวัสดิการชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน | - เช่น การจัดให้มีการเยี่ยมไข้ |
| ๓. บริหารจัดการ | ๑. การบริหารจัดการชุมชน | - มีแผนชุมชนและนำไปใช้ปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ | - ใช้แผนชุมชนนำเสมอ |

| ด้าน | องค์ประกอบ | รายละเอียดตัวบ่งชี้ | คำอธิบาย |
|------|---|---|--|
| | ๓. การจัดการความรู้ ๓.๑. การจัดการความรู้แบบบูรณาการตามระดับองค์กร | - มีการจัดการความรู้ในกิจกรรมที่ได้ดำเนินและการ แก้ไขปัญหา และมีศูนย์เรียนรู้ชุมชน - มีกิจกรรมด้านจัดการความรู้แบบบูรณาการตามระดับ องค์กรในวงกว้าง ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม | - มีเอกสาร หรือบันทึกข้อความรู้ กิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน - เช่น การจัดการขยะในชุมชน |

เลขที่.....



ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับผู้นำชุมชน

ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๑. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- ๒. เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่งในชุมชน.....
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว.....ปี
- ๓. ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รายชื่อคณะที่ปรึกษา
- อื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาเกียรติบัตร ฯลฯ

ในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)

(ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและมีความ
ประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับกลุ่ม/องค์กรชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน.....จัดตั้งมาแล้ว.....ปี
๒. ที่ทำการกลุ่ม : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
๓. จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนคณะกรรมการ.....คน จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมาชิก | <input type="checkbox"/> รายชื่อทีมพัฒนา/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรชุมชน |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบกติกาของกลุ่ม/องค์กรชุมชน | <input type="checkbox"/> รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมของกลุ่ม/องค์กรชุมชนซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเอง | <input type="checkbox"/> รายละเอียดผู้ประสานงาน..... (ชื่อ-สถานที่ติดต่อ-หมายเลขโทรศัพท์) |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)..... |

ข้าพเจ้าในนามของกลุ่ม/องค์กรชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานกลุ่ม/องค์กรชุมชน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับเครือข่ายองค์กรชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อเครือข่าย.....จัดตั้งมาแล้ว.....ปี
๒. ประเภทของเครือข่าย บุคคล องค์กร เชิงประเด็น เครือข่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
๓. ที่ทำการเครือข่าย : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
๔. จำนวนสมาชิก ประเภทบุคคล จำนวน.....คน
 ประเภทกลุ่ม/องค์กรชุมชน จำนวน.....กลุ่ม
 ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
๕. จำนวนคณะกรรมการ.....คน
๖. จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาทะเบียนสมาชิก รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย/แกนนำ/ทีมนำการพัฒนา
- ระเบียบกติกาของเครือข่าย รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)
- สำเนารายงานการประชุมของเครือข่าย รายละเอียดผู้ประสานงานและทีมนำการพัฒนา (ถ้ามี)
ซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนา
ตนเอง อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าในนามของเครือข่าย.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานเครือข่ายองค์กรชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

**ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับชุมชน**

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
๒. ประเภทของเครือข่าย บุคคล องค์กร เชนจ์ประเด็น เครือข่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
๓. ที่ทำการหมู่บ้าน/ชุมชน : เลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-MAIL.....
๔. จำนวนสมาชิก ประเภทบุคคล จำนวน.....คน
 ประเภทกลุ่ม/องค์กร จำนวน.....กลุ่ม
 ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
๕. จำนวนคณะกรรมการ.....คน
๖. จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- สำเนามติเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนในการเข้าร่วม รายชื่อผู้ติดต่อประสานงานและทีมงานการพัฒนา
- รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) รายชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน
- รายชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน แผนที่หมู่บ้าน/ชุมชน (โดยสังเขป)

ข้าพเจ้าในนามของหมู่บ้าน/ชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่รับการประเมิน.....ที่อยู่.....

| ที่ | ด้าน/องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้การประเมิน | สรุปรายงานผลการประเมิน | | สรุปผลการประเมิน | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|-----|--------------------|---|------------------------|--------|------------------|---------|---|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| ๑ | ด้านบริหารงาน | | | | | | |
| | ๑. กองทุน | ๑.๑ สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๑.๒ การบริหารเงินทุน จัดสรรได้ชัดเจน มีระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล ๑.๓ การควบคุมงานเป็นระบบ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติจริง | | | | | |
| | ๒. กฎระเบียบ | ๒.๑ สมาชิกมีส่วนร่วมกำหนดกฎระเบียบและเป็นลายลักษณ์อักษร ๒.๒ มีความครอบคลุม ทันเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน ๒.๓ มีการประกาศใช้ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง | | | | | |
| | ๓. กิจกรรมของกลุ่ม | ๓.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่ม ไม่ผิดกฎหมาย ระเบียบกลุ่มและศีลธรรม ๓.๒ ทำกิจกรรมต่อเนื่อง สมาชิกให้ความร่วมมือ ๓.๓ มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิกและชุมชน และสามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างน้อย ๓ กิจกรรม | | | | | |
| ๒ | ด้านบริหารคน | | | | | | |
| | ๑. กรรมการ | ๑.๑ ต้องเป็นสมาชิกกลุ่มและมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก ๑.๒ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ และทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิบัติได้จริง | | | | | |
| | ๒. สมาชิก | ๒.๑ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่ม อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสมาชิก ๒.๒ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของกลุ่ม ๒.๓ มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น | | | | | |
| | ๓. คนในชุมชน | ๓.๑ คนในชุมชนยอมรับการตั้งกลุ่มและการทำกิจกรรมกลุ่ม ๓.๒ คนในชุมชนสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มและสมัครเป็นสมาชิก ๓.๓ มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นของคนในชุมชน และนำมาปรับปรุงการทำงาน | | | | | |

| ที่ | ด้าน/องค์ประกอบ | ตัวบ่งชี้การประเมิน | สรุปรายงานผลการประเมิน | | สรุปผลการประเมิน | | ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|-----|------------------------|---|------------------------|--------|------------------|---------|---|
| | | | ครบ | ไม่ครบ | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| ๓ | ด้านบริหารผลประโยชน์ | | | | | | |
| | ๑. ผลประโยชน์ของสมาชิก | ๑.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตั้งกลุ่มและระเบียบข้อบังคับกลุ่ม ๑.๒ การจัดสรรผลประโยชน์ทั่วถึง เป็นธรรม ๑.๓ พัฒนาสมาชิก ในการเพิ่มศักยภาพต่างๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง | | | | | |
| | ๒. ผลประโยชน์กลุ่ม | ๒.๑ มีกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มตามมาตรฐาน ๒.๒ มีแผนบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติได้ ๒.๓ มีกิจกรรมพัฒนาทักษะกรรมการและสมาชิก ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง | | | | | |
| | ๓. ผลประโยชน์ชุมชน | ๓.๑ มีกิจกรรมดูแลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน (สตรี เด็ก คนชรา คนพิการ) ๓.๒ มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อชุมชน ๓.๓ มีกิจกรรมดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน | | | | | |
| รวม | ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ | ๒๗ ตัวบ่งชี้ | | | | | |

สรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวม () ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน.....องค์ประกอบ

() ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน.....องค์ประกอบ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ อำเภอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จังหวัด

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....