



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๒๒๗๘

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการขับเคลื่อนฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งให้จังหวัดรวบรวมรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งกรมการพัฒนาชุมชนตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้ท่านมอบหมายพัฒนาการอำเภอจัดทำแบบรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทางไลน์กลุ่มส่งรายงาน สพจ.อุบล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ในไลน์กลุ่มหนังสือแจ้งอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศดาร ประดา)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แบบรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 แบบรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่ายาง
 เพื่อใช้ประกอบบันทึกตอนการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment EIT)

ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่ง : พัฒนาการอำเภอ

เบอร์โทรศัพท์ :

ลำดับที่	คำ นำหน้า ชื่อ	ชื่อ-สกุล (ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อ)	ตำแหน่ง	สังกัด หน่วยงาน/ บริษัท	ประเภทของการติดต่อ/การมีส่วนได้ส่วนเสีย		ที่อยู่สำหรับส่งไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail	ช่อง ทางการ ติดต่ออื่นๆ
					เลือกประเภท *	ระบุกิจกรรม					
๑.			เจ้าของบริษัท								
๒.			เจ้าของบริษัท								
๓.			เจ้าของบริษัท								
๔.			เจ้าของบริษัท								
๕.			เจ้าของบริษัท								
๖.			เจ้าของบริษัท								
๗.			เจ้าของบริษัท								
๘.			เจ้าของบริษัท								
๙.			เจ้าของบริษัท								
๑๐.			เจ้าของบริษัท								

ผู้รับรองข้อมูล.....หัวหน้าส่วนราชการ
 (.....)

ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ.....

**แบบรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของอำเภอ
ประจักษ์ศิลปาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ระยะเวลาเก็บข้อมูล	ส่งข้อมูลภายในวันที่	ผลการดำเนินงาน
๑.	การเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ของอำเภอ	นำ URL หรือ QR CODE ที่ เป็นช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ที่ได้รับ จาก แอดมิน ของอำเภอ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามารับแบบประเมินโดยตรง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๑๖ ส.ค. ๖๕	ตอบแบบประเมิน โดยตรง ภายในวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๕	
๒.	การเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของอำเภอ	ทุกส่วนราชการประจำอำเภอ นำ URL หรือ QR CODE ที่เป็นช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ไปวางไว้ ณ จุดให้บริการ จากนั้นประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มารับ บริการ / ผู้มาติดต่อราชการตอบแบบประเมินโดยตรง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๑๖ ส.ค. ๖๕	ตอบแบบประเมิน โดยตรง ภายในวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๕	
๓.	การเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญา	ทุกส่วนราชการ ประจำอำเภอ รวบรวมข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญา โดยรายละเอียดของข้อมูลประกอบด้วย ๑. ชื่อบุคคล/นิติบุคคล ๒. เบอร์โทรศัพท์ ๓. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๔. ชื่อส่วนราชการประจำอำเภอ ที่มาติดต่อ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ เม.ย. ๖๕	ส่งข้อมูลคู่ค้า คู่สัญญาให้กับ แอดมินของอำเภอ ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๕	

ที่	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ระยะเวลาเก็บข้อมูล	ส่งข้อมูลภายในวันที่	ผลการดำเนินงาน
๔.	การตอบแบบสำรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของอำเภอ	ทุกส่วนราชการประจำอำเภอ จัดเตรียมข้อมูลตามข้อ O1 – O42 (รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน) จากนั้นส่งข้อมูลในรูปแบบ URL/ไฟล์ PDF/ไฟล์รูปภาพ (ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒๐ MB) ให้แอดมินของอำเภอนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ อำเภอต่อทคอม (www.amphoe.com) หรือเว็บไซต์หลักของอำเภอ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ค. ๖๕	ส่งข้อมูลตามข้อ O1 – O42 ให้กับแอดมินของอำเภอ ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๕	

หมายเหตุ : ๑. ขั้นตอนการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของอำเภอ และการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของอำเภอ

ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กรม ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ขั้นตอนการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อมูลคู่ค้าคู่สัญญา ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กรม ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของอำเภอ ส่งรายงานผลการดำเนินงานให้กรม ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ.....
ลงวันที่.....