ที่ อบ ๐๐๑๙/๐๑๗๕๖

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกข้อมูล OTOP นวัตวิถี จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้ขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓,๖๘๐ ชุมชน โดยข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ๑.ข้อมูลชุมชน ๒. ข้อมูลยอดรายได้ โดยกำหนดการบันทึกข้อมูลผ่านช่องทางการดำเนินงาน OTOP นวัตวิถี OTOP – ๐๔ ศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน มีกลุ่มเป้าหมายในการบันทึกข้อมูล ๓,๖๘๐ ชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๗๕ ชุมชน เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลด้านการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

เพื่อให้การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลผลการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวของเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

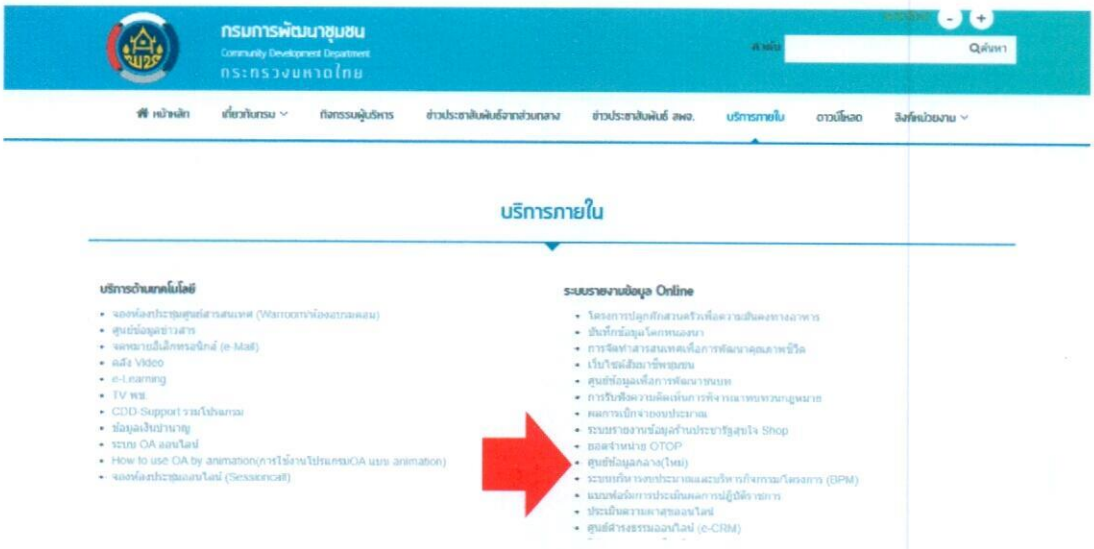
(นายพิสดาร ประดา)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๔๕ – ๓๔๔๖๒๘ที่ อบ ๐๐๑๙/

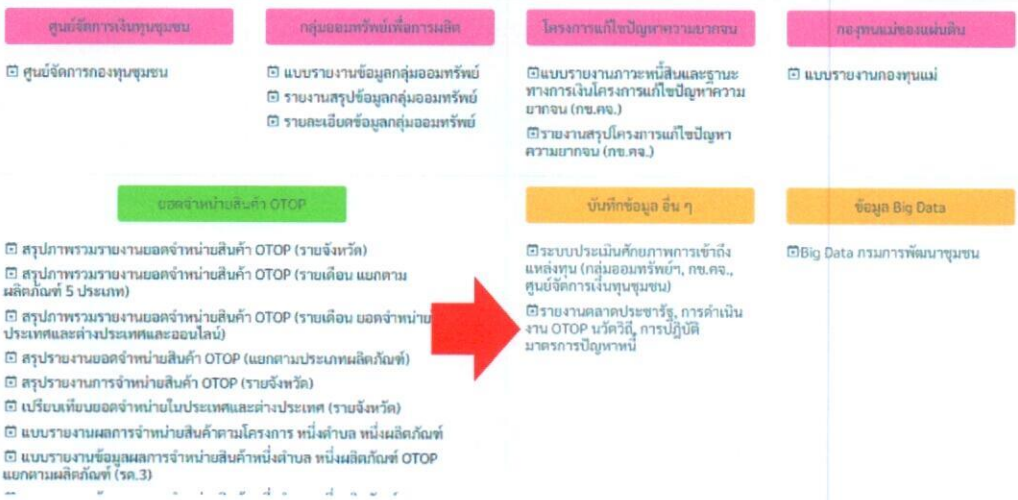
คู่มือการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๑.เข้า website กรมการพัฒนาชุมชน เลือกบริหารภายใน

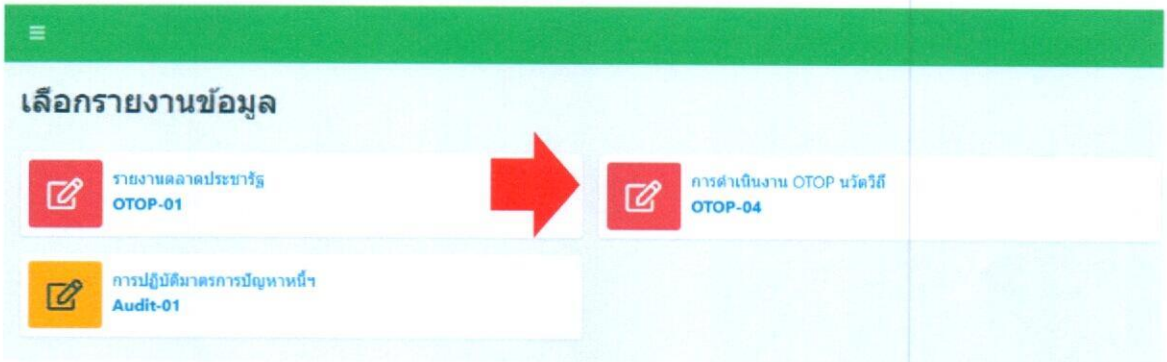
๒. เลือกศูนย์ข้อมูลกลาง (ใหม่)



๓. เลือกบันทึกข้อมูลอื่น ๆ รายงานตลาดประชารัฐ การดำเนินงาน OTOP นวัตวิถี การปฏิบัติมาตรการปัญหาหนี้

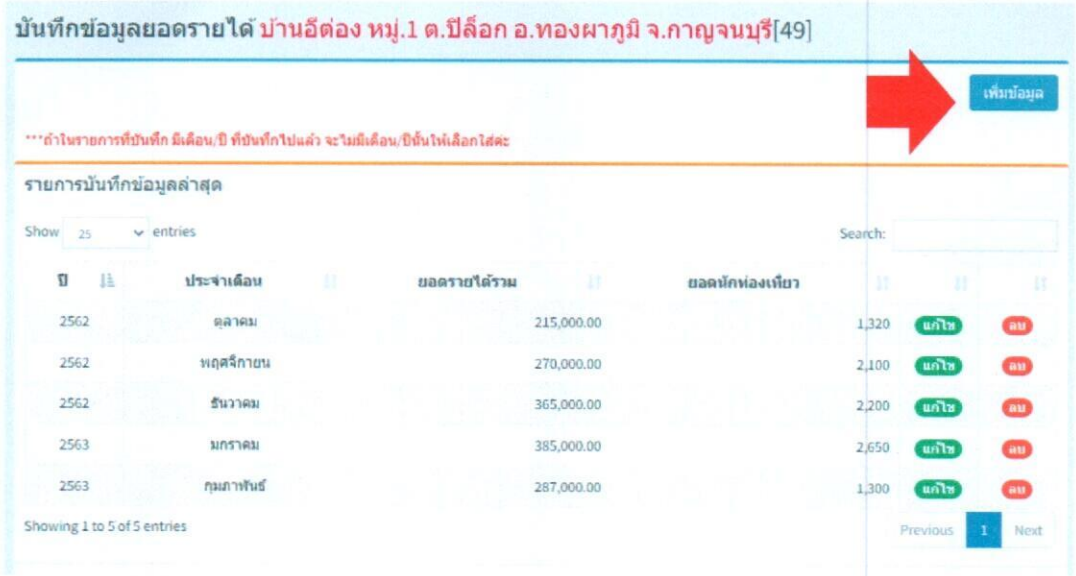


๔ เลือก การดำเนินงาน OTOP นวัตวิถี

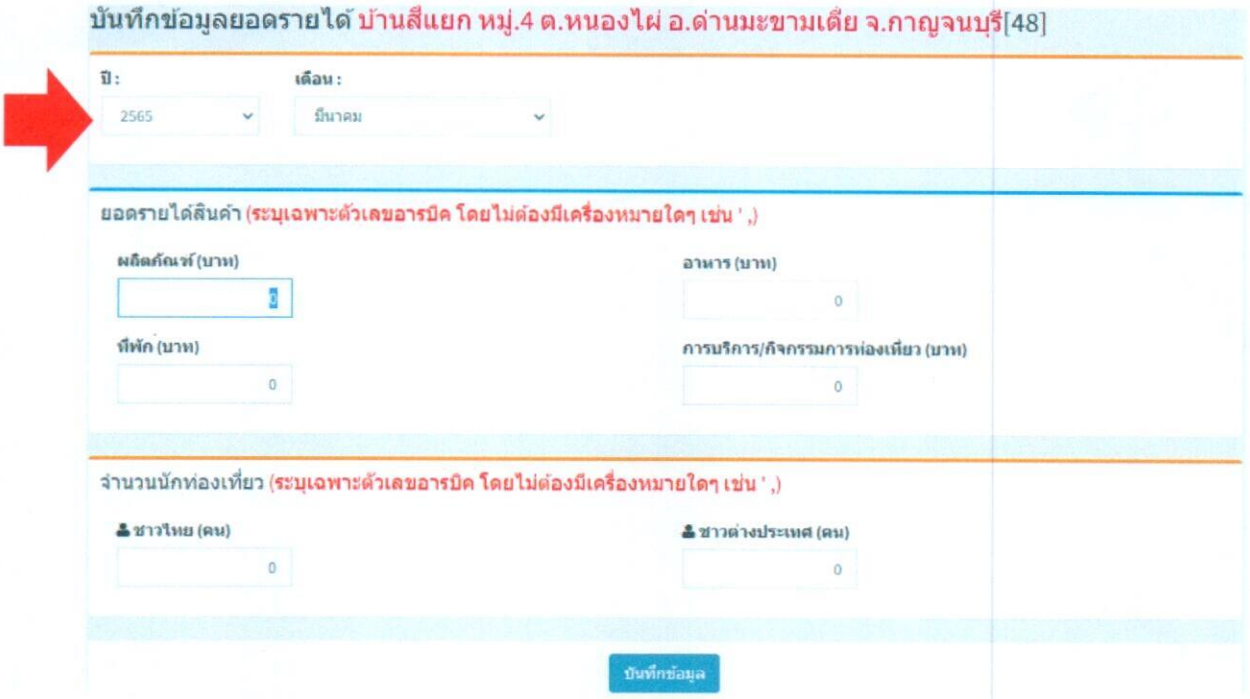


๕ เลือก ชุมชนที่ต้องการบันทึกข้อมูล

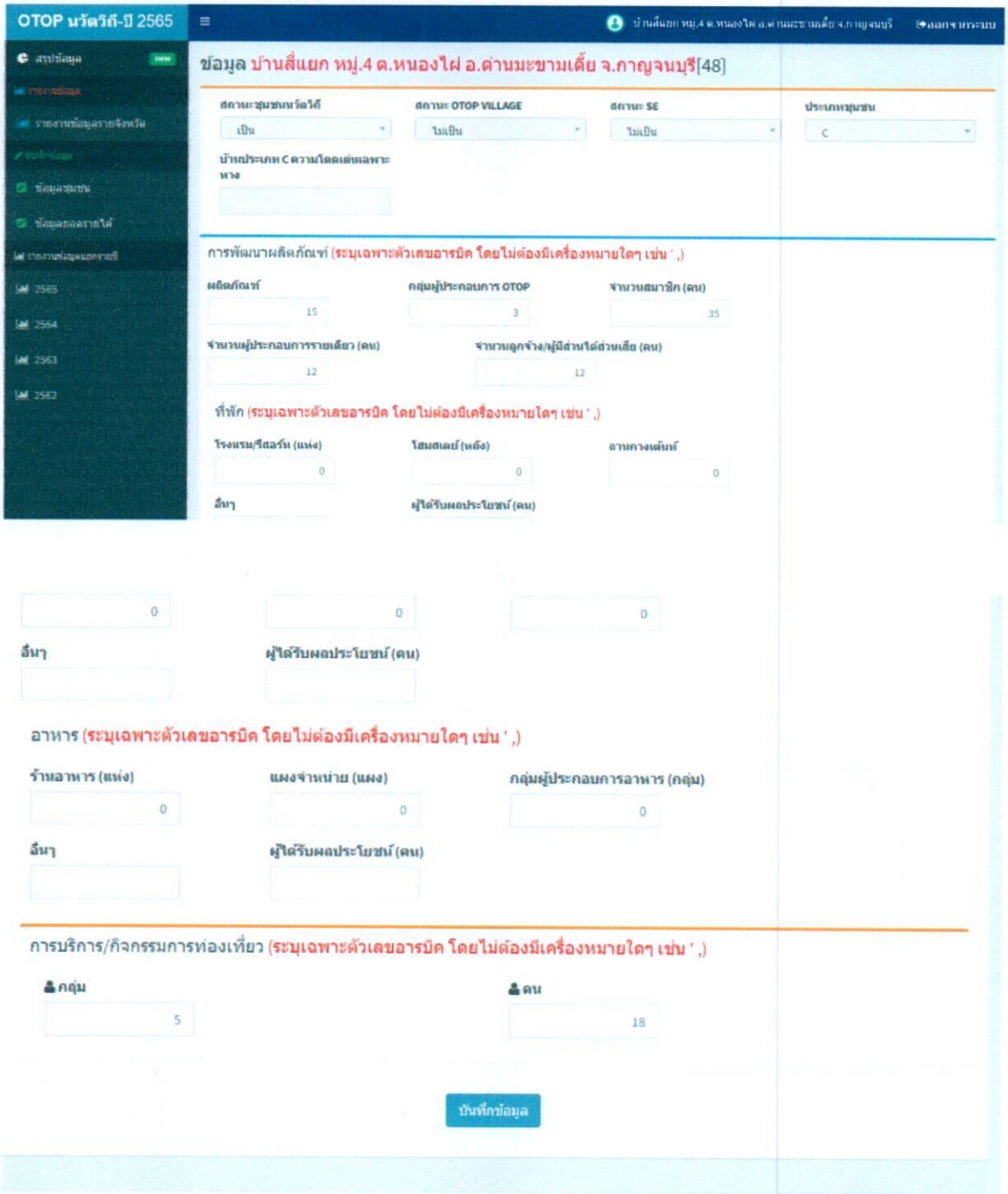
๖. เลือก เพิ่มข้อมูล



๗. เลือก ปีและเดือนที่ต้องการบันทึก กรอกข้อมูล และกดบันทึกข้อมูล



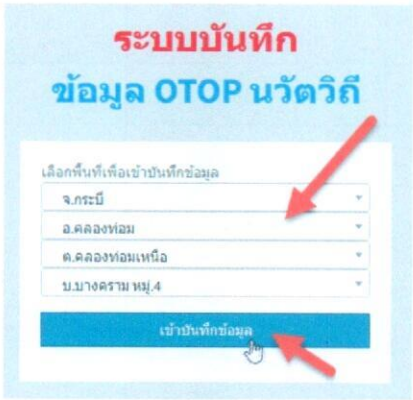
การคีย์ข้อมูลชุมชน



การบันทึกข้อมูล OTOP นวัตวิถี

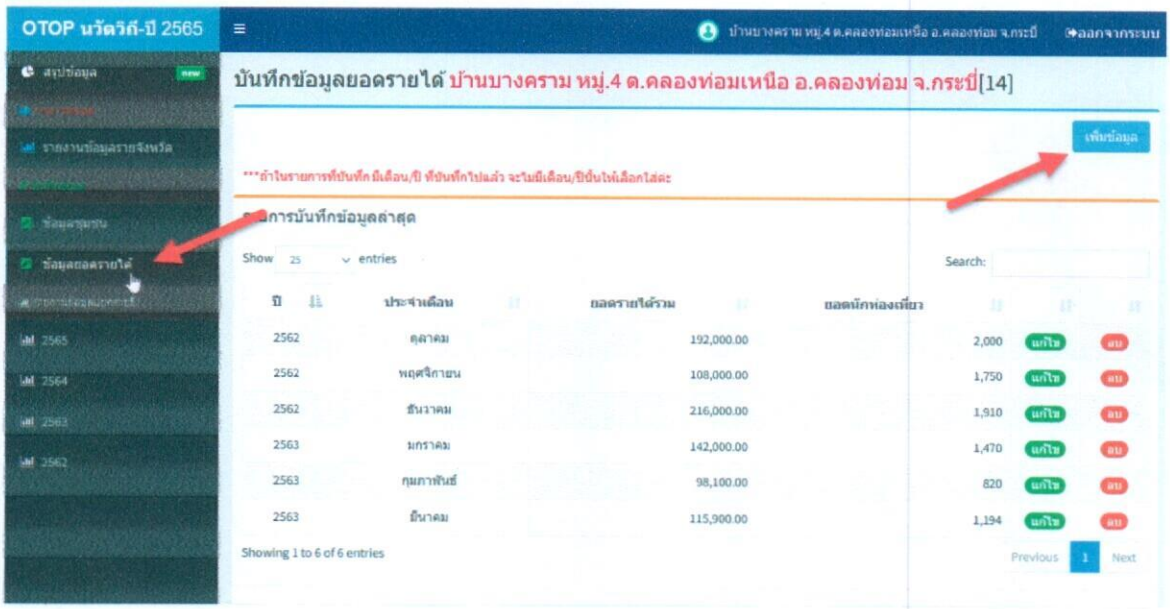
1.เข้าระบบได้ทางลิงค์ http://cddata.cdd.go.th/apps/ovreport

2.เลือกพื้นที่ที่จะบันทึกข้อมูล

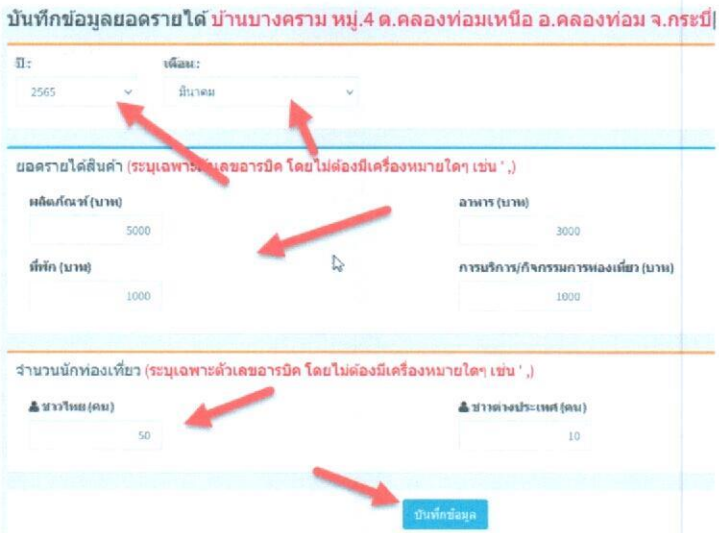


3.หน้าบันทึกข้อมูลยอดรายได้ จะแสดงรายการข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว โดยแยกเป็นปี /เดือน

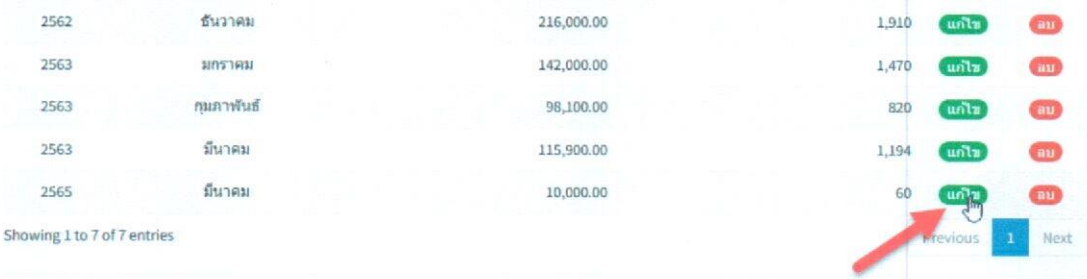
- ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลยอดรายได้ของเดือนใหม่ ที่ยังไม่มีแสดงในรายการ ให้กดที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล (ตามรูป)



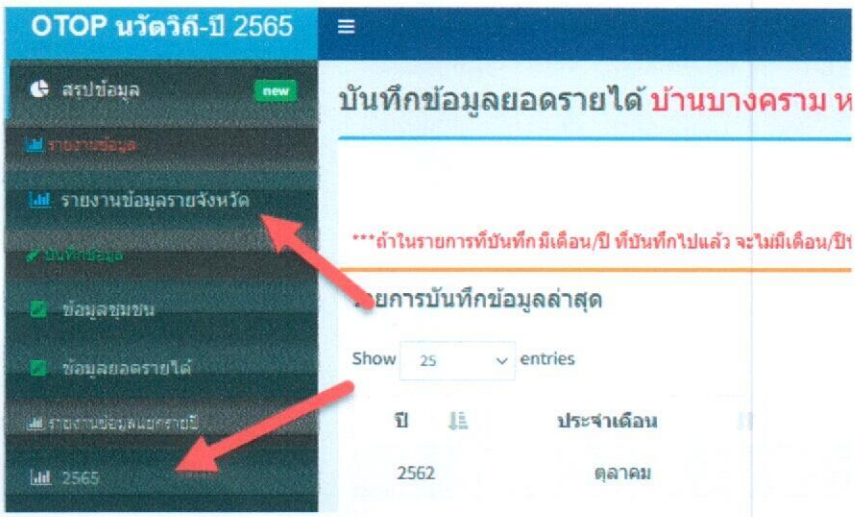
เลือกปีและเดือน ที่จะบันทึก (โดยถ้าปีและเดือนที่เคยบันทึกไปแล้วจะไม่มีให้เลือก) ใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดบันทึกข้อมูล



4.เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายการเดือนที่บันทึกไปแล้ว ใช้การกดแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลได้เลย หรือ ใช้ปุ่มลบ เพื่อลบรายการออกได้



5.สามารถดูรายงานสรุปผลการบันทึกได้จากเมนู รายงาน แยกเป็นรายจังหวัด และรายปีได้

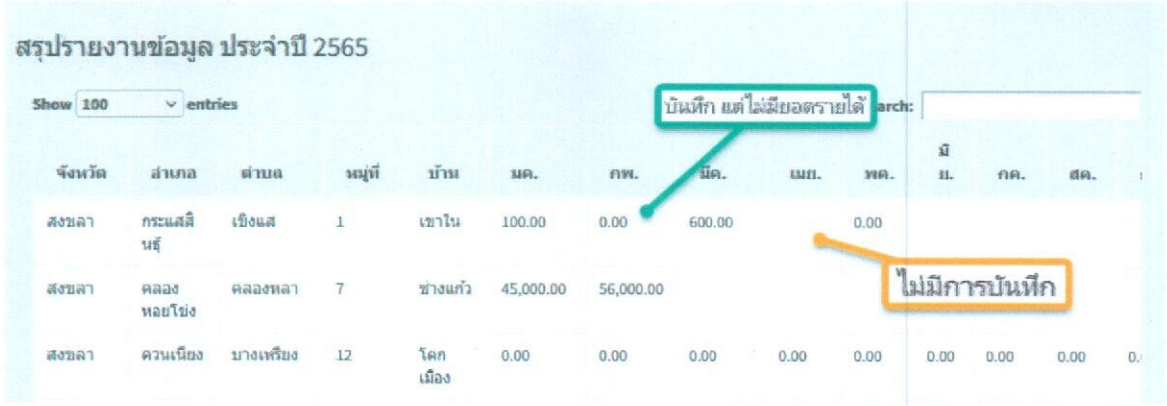


6.รายงานข้อมูลแบบยอดรายปี จะแสดงผลการบันทึกของแต่ละจังหวัดตามปีที่เลือก แยกเป็นรายเดือน สามารถดูได้ว่า มีข้อมูล มีการบันทึก หรือยังไม่มีการบันทึก ได้

- ถ้ามียอดรายได้บันทึกก็จะแสดงตัวเลขของรายได้

- ถ้ามีการบันทึก แต่ไม่มียอดรายได้ จะแสดงตัวเลขเป็น 0

- ถ้าไม่มีการบันทึกเลย จะแสดงเป็นค่าว่าง



จัดทำเอกสารโดย นายเทพวสันต์ จันพล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ