



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๑๐๘๗

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๙๒๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานรายได้	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบสำรวจรายชื่อเด็กที่ขอรับทุนอุปการะฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แนวทางการให้ทุนอุปการะเด็ก/แบบคำขอรับทุนฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดอุบลราชธานี กำหนดจัดกิจกรรมการทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกองทุนในการช่วยเหลือ และสนับสนุนการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนอายุตั้งแต่แรกเกิดถึงหกปี ที่ครอบครัวยากจนและด้อยโอกาส ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องแสวงหาเงินทุนจากผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป โดยกำหนดการทอดผ้าป่า ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วัดบ้านท่าบ่อ ตำบลแจระแม่อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อนำเงินบริจาคดังกล่าว สมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และกองทุนพัฒนา เด็กชนบทจังหวัดอุบลราชธานี สำหรับนำไปใช้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งองค์ผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ กอง และประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้นำ กลุ่มองค์กร เครือข่าย ร่วมบริจาคเงินสมทบกองทุนฯ
๒. รายงานรายได้ยอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๕ ให้จังหวัดทราบ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. ตรวจสอบข้อมูลเด็กที่ได้ทุนอุปการะทั้งหมดตามแบบทะเบียนรายชื่อเด็กที่เคยได้รับทุนอุปการะจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วบันทึกลงในแบบสำรวจรายชื่อเด็กขอรับทุนอุปการะจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รวมทั้งเด็กเก่าและเด็กใหม่)

/๔.สำรวจ...

๔. สํารวจและคัดเลือกเด็กแรกเกิดถึง ๖ ปี ที่ครอบครัวมีฐานะยากจนและด้อยโอกาส เพื่อขอรับทุนอุปการะจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบทส่วนกลางจังหวัดอุบลราชธานี ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงศรัตน์ ภิรมย์รัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๔๕ - ๓๔๔๒๖๘



พิธีทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ณ วัดบ้านท่าบ่อ ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

.....

- ๐๘.๐๐ น. - ข้าราชการ/ผู้นำชุมชน/กลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายองค์กร/ผู้มีจิตศรัทธา
พร้อมกันที่วัดบ้านหัวเรือตั้งองค์ผ้าป่า น. ณ วัดบ้านท่าบ่อ ตำบลแจระแม
อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ๐๙.๐๐ น. - จัดขบวนแห่องค์ผ้าป่า @ รอบบริเวณวัดบ้านท่าบ่อ
ตำบลแจระแม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๐.๐๐ น. - ประธานเดินทางถึงบริเวณพิธี
- พิธีกรแนะนำแขกผู้มีเกียรติ
- พิธีกรเชิญประธานในพิธี นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี
จตุรุตติเยน บุญพระรัตนตรัย
- พิธีกรเชิญประธานเปิดกรวยดอกไม้หน้าพระฉายาลักษณ์เพื่อถวายสักการะ
- ประธานเดินกลับสู่ที่นั่ง
- พิธีกรนำไหว้พระรับศีล
- พิธีกรเชิญพัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดงาน
- พิธีกรเชิญประธานกล่าวโอวาทและทำพิธีทอดผ้าป่าฯ
- ประธาน ถวายไตรจีวรนำคณะกล่าวถวายผ้าป่าฯ
- ประธานถวายผ้าไตรจีวรแก่ประธานพระสงฆ์และถวายต้นผ้าป่า
- พระสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา
- ประธานและแขกผู้มีเกียรติถวายปิ่นโตและจัดปัจจัยไทยธรรม
- พระสงฆ์อนุโมทนา เจริญน้ำพระพุทธรูปมนต์
- ๑๑.๐๐ น. - พิธีกรเชิญประธานมอบทุนแก่เด็กที่ได้รับทุน.....คน และพัฒนาการอำเภอมือง
๒๕ อำเภอมือง
- พิธีกรเชิญถ่ายภาพร่วมกัน
- พิธีกรประกาศยอดผ้าป่าฯ รายอำเภอมือง/จังหวัด
- พิธีกรกล่าวขอบคุณผู้ร่วมงาน
- ๑๒.๐๐ น. - พิธีกรเชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ/ผู้นำชุมชน/
ผู้นำกลุ่ม/องค์กร/เครือข่ายองค์กร ร่วมรับประทานอาหาร
- เสริจพิธี
- เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

.....

หมายเหตุ : การแต่งกาย ผ้าไทยโทนสีม่วง

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี
ที่ ๘๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท
ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วยจังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีกำหนดการทอดผ้าป่า
สมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๕
ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ วัดบ้านท่าบ่อ ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี
จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดอุบลราชธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน
ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | |

กรรมการ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๗ นางธัญลีนี ธนมนต์ศิริ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

อำนวยการในการดำเนินงานทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นักวิชาการพัฒนาชุมชนกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชนทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองอุบลราชธานี ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองอุบลราชธานี ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นักการตลาดรุ่นใหม่ (OTOP) ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๖ พัฒนาการอำเภอเมืองอุบลราชธานี | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๒.๗ นางจันทร์ฉาย วีระบุรุษ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑. เตรียมสถานที่ทอดผ้าป่าพร้อมเก็บหลังทอดผ้าป่า
- ๒. ดูแลความเรียบร้อย ความพร้อมเพรียง ความสะอาดของสถานที่ทอดผ้าป่า
- ๓. ประสานจัดหาอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ
- ๔. จัดเตรียมสถานที่ตั้งโรงทาน
- ๕. จัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์ ดิฉันป้าย โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
- ๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายเตรียมการทอดผ้าป่า ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
- ๓.๓ นางธัญลีนี ธนมนต์ศิริ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๓.๔ นางเดือนเพ็ญ เออชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. จัดทำร่างปฏิญญาทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี ๒๕๖๕
- ๒. จัดทำกำหนดการสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี ๒๕๖๕
- ๓. ประสานการมอบทุนแก่เด็กยากจนและเด็กด้อยโอกาส
- ๔. จัดเตรียมการทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
- ๕. ประสานอำเภอในการประชาสัมพันธ์ เชิญชวน กลุ่ม/องค์กร/ประชาชนทั่วไปร่วมทำบุญ และร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี ๒๕๖๕
- ๖. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในพิธีทอดผ้าป่า/เครื่องไทยทาน/ดอกไม้สด/ป้าย/และอื่นๆ

๔. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกรและพิธีการทางศาสนา ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ พัฒนาการอำเภอเมืองอุบลราชธานี คณะทำงาน
- ๔.๓ นักวิชาการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารวมชนทุกคน คณะทำงาน
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่พัฒนารวมชนอำเภอเมืองอุบลราชธานี ทุกคน คณะทำงาน
- ๔.๕ ผู้นำอาสาพัฒนารวมชนอำเภอเมืองอุบลราชธานี ทุกคน คณะทำงาน
- ๔.๖ นายภคิน ศรีวงศ์ นักวิชาการพัฒนารวมชนชำนาญการ คณะทำงาน/เลขานุการ
- ๔.๗ นางสาวรัศมี จันทะเริง คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ประสานสื่อมวลชนในการประชาสัมพันธ์การทอดผ้าป่า/บันทึกภาพหนึ่ง และถ่ายทำวีดีทัศน์
๒. ประชาสัมพันธ์ร่วมทำบุญทอดผ้าป่า
๓. จัดหาพิธีกรในการทอดผ้าป่า
๔. แจงยอดเงินที่ได้รับบริจาคให้ทราบโดยทั่วกัน

๕. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นักวิชาการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๓ คณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองอุบลราชธานี ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๔ พนักงานราชการเฉพาะกิจทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นักการตลาดรุ่นใหม่ (OTOP) ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นางสาวมยุรฉัตร แก้วประพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๕.๗ นายณัฐพล ถาวร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
๒. จัดเตรียมผ้าเย็นและน้ำดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน

๖. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นางสาวบังอร แพงศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๖.๔ นางสาวเพ็ญศรี สายธนู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. พิมพ์ใบฎีกาทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปี ๒๕๖๔
๒. เก็บรวบรวมรายได้ จัดทำบัญชี รับ-จ่าย ในการดำเนินงานทอดผ้าป่าฯ
๓. รวบรวมเงินผ้าป่าฯ นำฝากบัญชีกองทุนพัฒนาเด็กชนบทส่วนกลางและจังหวัดอุบลราชธานี
๔. จัดทำรายงานการเงิน รายงานให้ผู้บังคับบัญชา และกรรมการพัฒนาชุมชน ทราบ

ขอให้คณะกรรมการและคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินการทอดผ้าป่าฯ เป็นไปอย่างสมบูรณ์แบบ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

แบบรายงานรายได้จากการทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบท
 ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๕
 อำเภอ.....จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผล ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕		
๒	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕		
รวม			

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

แบบทะเบียนรายชื่อบุคคลที่เคยได้รับทุนอุปการะจากกองพัฒนาเด็กชนบทฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	คำนำหน้านาม	ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด		ที่อยู่				เด็กเก่า (จำนวนครั้ง/กลุ่ม)	เด็กใหม่		
			วัน	เดือน	ปีเกิด	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
1	เด็กชาย	พาทิศ อินทนา	4	มกราคม	2560	8/1	7	นาคำใหญ่	เวียงไผ่	อุบลราชธานี		
2	เด็กหญิง	กมลชนก สีเกษ	21	มกราคม	2562	13/1	27	เมืองเดช	เดชอุดม	อุบลราชธานี		
3	เด็กหญิง	วิภาพร บังแดง	18	กุมภาพันธ์	2559	95	2	นาพิน	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี		
4	เด็กชาย	ต้นกล้า แสนวงศ์	23	กรกฎาคม	2560	80	4	จิกเทิง	ตาลชุม	อุบลราชธานี		
5	เด็กชาย	เนกษั ศรีชมภู	29	ตุลาคม	2559	53	9	จิกเทิง	ตาลชุม	อุบลราชธานี		
6	เด็กหญิง	ศตพร แก้วพราปราย	1	กันยายน	2560	79	8	โคกขำระะ	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี		
7	เด็กชาย	ธีรเดช ระยัปศรี	26	พฤษภาคม	2559	6	12	ขี้เหล็ก	น้ำขุ่น	อุบลราชธานี		
8	เด็กหญิง	ขวัญจิรา เจริญศรี	2	เมษายน	2561	51	1	สิริเขียร	น้ำยืน	อุบลราชธานี		
9	เด็กหญิง	อรกมล มะลิหวล	7	ตุลาคม	2559	203	7	โดมประดิษฐ์	น้ำยืน	อุบลราชธานี		
10	เด็กชาย	ธีระศิลป์ สุภดิษฐ์	22	สิงหาคม	2559	172	1	คอแลน	บุญศรี	อุบลราชธานี		
11	เด็กชาย	วุฒิดักดี นนทศิริ	2	กันยายน	2559	32	7	โนนกาหลง	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี		
12	เด็กหญิง	พิชามญญ์ วงศ์ษาหล้า	30	มิถุนายน	2559	28	4	ค่าน้ำแซบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี		
13	เด็กชาย	กิตติพันธ์ สมณี	17	ธันวาคม	2561	32	5	หมามแหง	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี		
14	เด็กหญิง	ริมรดา พุทธเคน	21	พฤษภาคม	2561	28	6	ค้อน้อย	ลำโรง	อุบลราชธานี		
15	เด็กหญิง	ชาริต หยุดชม	7	ธันวาคม	2559	46	8	โคกสว่าง	ลำโรง	อุบลราชธานี		
16	เด็กชาย	แบงค์ ขอนพา	6	กุมภาพันธ์	2564	208	8	เจียด	เขมราฐ	อุบลราชธานี		
17	เด็กชาย	แก่นคูณ เมตรมณี	24	กันยายน	2561	186	1	เหล่าเสือโก้ก	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี		
18	เด็กชาย	กรกต ดุจตา	15	กันยายน	2561	87	9	ช่องเม็ก	สิรินธร	อุบลราชธานี		

แบบรายงานผลการอุปการะเด็ก

กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
(เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน กพสม./กพสต. ผู้นำ อช. หรือ ศอช.ต.) ของตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนี้

๑. เด็กหญิง / เด็กชาย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อายุ.....ปี
ปัญหาที่พบ.....
ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการในเรื่อง.....
หน่วยงานอื่นให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติม/ด้านใดบ้าง.....

๒. เด็กหญิง / เด็กชาย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อายุ.....ปี
ปัญหาที่พบ.....
ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการในเรื่อง.....
หน่วยงานอื่นให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติม/ด้านใดบ้าง.....

๓. เด็กหญิง / เด็กชาย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อายุ.....ปี
ปัญหาที่พบ.....
ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการในเรื่อง.....
หน่วยงานอื่นให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติม/ด้านใดบ้าง.....

๔. เด็กหญิง / เด็กชาย.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อายุ.....ปี
ปัญหาที่พบ.....
ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการในเรื่อง.....
หน่วยงานอื่นให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติม/ด้านใดบ้าง.....

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ.....

ภาพกิจกรรมแนบ.....

ผู้รายงาน ลงชื่อ(ผู้นำชุมชน)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง ลงชื่อ(เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน)
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบคำขอรับทุนอุปการะเด็ก

(สำหรับผู้ปกครองเด็กเป็นผู้กรอก)

กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
กิจกรรมที่ 1 มอบทุนอุปการะเด็กกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ชื่อ เด็กชาย เด็กหญิง ชื่อ..... สกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี เดือน.....
ชื่อบิดา..... นามสกุล อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
ชื่อมารดา..... นามสกุล อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน)
- สถานภาพครอบครัว บิดา มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง อื่นๆ(ระบุ).....
มีพี่น้องร่วม บิดา มารดา คน ผู้ขอรับทุนอุปการะเป็นบุตรลำดับที่.....
ขณะนี้ ผู้ขอรับทุนอุปการะอาศัยอยู่กับ ชื่อ..... นามสกุล.....
- ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอรับทุนอุปการะ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด
- เหตุผลที่ขอรับการอุปการะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่า เด็กชาย เด็กหญิง ชื่อ..... สกุล.....
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุปการะเด็ก จาก กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ฯ
เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนชื่อ..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... แทนเด็กคนเดิม เด็กชาย เด็กหญิง
ชื่อ สกุล เคยได้รับการอุปการะที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/
โรงเรียนชื่อ..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....(ผู้นำชุมชน)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของพัฒนาการอำเภอ

(ลงชื่อ).....พัฒนาการอำเภอ
(.....)

เสนอ อธิบัตริกรรมการพัฒนาชุมชน

เห็นควรเสนอชื่อ เด็กชาย เด็กหญิง ชื่อ.....สกุล.....
ขอรับทุนอุปการะเด็ก จากกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ด้วยเหตุผลดังนี้.....
.....
ความสามารถพิเศษ.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

พัฒนาการจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาพถ่ายหน้าตรง เต็มตัว
ติดภาพถ่ายขนาด 3.5 X 5 นิ้ว

แนวทางการรับทุนอุปการะเด็ก
กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็ก

การขอรับทุนอุปการะเด็กจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบทส่วนกลาง ให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.๑ เป็นเด็กที่อยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่ขอรับทุน

๑.๒ เป็นเด็กที่มีอายุตั้งแต่แรกเกิด - ๖ ปี (เกิดปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) ที่ครอบครัวยากจน และด้อยโอกาสและเคยได้รับ ทุนอุปการะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ กรณีเด็กที่ได้รับทุน ตามข้อ ๑.๒ มีอายุเกิน ๖ ปี (เกิดในปี พ.ศ. ๒๕๕๘) ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกเด็กใหม่ทดแทนเด็กเก่าตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรร โดยให้พิจารณาเด็กที่ต้องการความช่วยเหลือที่อยู่ในครัวเรือนตกเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้านรายได้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้จังหวัดพิจารณาการช่วยเหลือจากครัวเรือนที่มีเด็กตกเกณฑ์ อายุ ๔ ปี ๑ วัน - ๕ ปี ก่อนลำดับแรก ถ้าไม่มีให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้ อายุ ๒ ปี ๑ วัน - ๔ ปี และ อายุแรกเกิด - ๒ ปี และพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นลำดับถัดไป เช่น ครัวเรือนรายได้น้อยหรือครัวเรือนที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือ ครัวเรือนที่ยากจนหรือด้อยโอกาสอื่น ๆ เช่น ผู้ปกครองไม่สามารถประกอบอาชีพได้ เด็กกำพร้า เด็กถูกทอดทิ้ง เด็กพิการ เป็นต้น

๑.๔ ไม่เปลี่ยนตัวเด็กที่รับทุนจนกว่าอายุเด็กครบตามเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ ยกเว้น กรณีเสียชีวิต/เด็กย้ายออกจากพื้นที่

๑.๕ เด็กที่ได้รับทุนตามข้อ ๒ หากเป็นเด็กที่มีทักษะชีวิต ด้านอาชีพ ด้านศิลปะวัฒนธรรม หรือมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ จะได้รับการพิจารณาช่วยเหลือต่อเนื่องจากหน่วยงานภาคเอกชน

๒. การจัดสรรทุน

๒.๑ การจัดสรรทุนอุปการะแก่เด็ก ให้จังหวัดพิจารณาตามเกณฑ์ในข้อ ๑ โดยจัดเรียงเด็กที่เข้าเกณฑ์ทั้งหมดไว้ตามลำดับความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลรองรับความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบทส่วนกลาง หรือกองทุนพัฒนาเด็กชนบทจังหวัด

๒.๒ จังหวัดพิจารณาจัดสรรทุนอุปการะเด็กเพิ่มเติมจากที่กรมฯ จัดสรรได้ตามความจำเป็นโดยเบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบทจังหวัด และรายงานให้กรมฯ ทราบ (รายละเอียดการมอบทุน พร้อมภาพกิจกรรมประกอบ) ทางระบบ Google Drive การมอบทุนอุปการะเด็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือไลน์กลุ่มกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ๗๖ จังหวัด

๓. การจัดทำเอกสารเพื่อขอรับทุน

๓.๑ จัดทำแบบคำขอรับทุนอุปการะเด็กทั้งหมดทั้งเด็กรายเดิมและเด็กรายใหม่ พร้อมหลักฐาน ได้แก่ สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายของเด็ก ทั้งนี้ ให้กรอกรายละเอียดในแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน (สแกนเอกสารรายงานทางระบบ Google Drive) ไม่ต้องส่งเอกสารทางไปรษณีย์

๓.๒ จัดทำทะเบียนข้อมูลเด็กทั้งหมดที่จะขอรับทุนอุปการะ ตามข้อ ๓.๑ ตามแบบที่กำหนด เป็นไฟล์ Excel ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน (ทางระบบ Google Drive)

๔. การถ่ายภาพเด็กที่ขอรับทุนอุปการะ

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง เต็มตัว ภาพชัดเจน ขนาด ๓.๕ x ๕ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ พื้นหลังของรูปภาพ ควรเป็นบ้านของเด็ก เพื่อที่จะได้เห็นสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวเด็ก
- ๔.๓ รูปถ่ายต้องมีเด็กเพียงคนเดียว เห็นเด็กเต็มตัว และไม่ควรถ่ายใส่เครื่องประดับใด ๆ
- ๔.๔ เด็กต้องหันหน้าตรง ไม่ประแป้งแต่งหน้า และถ่ายภาพในระยะเหมาะสม ตามแนวตั้งเท่านั้น
- ๔.๕ รูปถ่ายต้องไม่มีรอยขีด หรือยับย่น หรือไม่ชัดเจน
- ๔.๖ หน้าตาเด็ก ขณะที่ถ่ายภาพต้องเป็นไปตามธรรมชาติ และเด็กต้องไม่ร้องไห้ หรือหลับตา

๕. การส่งมอบเงินทุนอุปการะเด็ก

- ๕.๑ กองทุนพัฒนาเด็กชนบท จะโอนเงินทุนอุปการะเด็กเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาเด็กชนบทจังหวัด..... ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย โดยตรง
- ๕.๒ กรณีจังหวัดมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามถอนเงินฝากธนาคาร ขอให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
- ๕.๓ ให้จังหวัดแจ้งเลขที่บัญชี พร้อมส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากดังกล่าวทางระบบ Google Drive

หมายเหตุ เอกสารทุกอย่างส่งกรมการพัฒนาชุมชน ผ่านทางระบบ Google Drive ตาม QR Code การมอบทุนอุปการะเด็กฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (แนบท้าย)



ไลน์กลุ่มกองทุนพัฒนาเด็กชนบท
๗๖ จังหวัด



การมอบทุนอุปการะเด็กฯ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕