



ที่ อบ ๐๐๑๘/๐๖๒๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล
เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๘/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบฟอร์มแผนพัฒนาตำบล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. วิธีบันทึกรายงานการจัดทำแผนตำบล แบบที่ ๑-๓ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบประเมินแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการ
ปรับแผนการดำเนินโครงการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาตำบล กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ
แผนพัฒนาตำบล จากการดำเนินการในไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔) เปลี่ยนเป็น
ดำเนินการในไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕) นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
ของทางราชการ จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ให้เป็นปัจจุบัน
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. เมื่อดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ตามแนวทางที่กำหนด
เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้สนับสนุนคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และคณะกรรมการ
ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ในการจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาตำบลตามแบบฟอร์มที่กำหนด
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อส่งมอบแผนพัฒนาตำบลให้ใช้ประโยชน์ต่อไป

๓. รายงานการจัดทำแผนตำบล แบบที่ ๑-๓ ในระบบศูนย์ข้อมูลกลาง กรมการพัฒนาชุมชน
<http://report2.cdd.go.th> (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนาตำบลตามแบบประเมินที่กำหนด
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และส่งแบบประเมินฯ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิสตา ประดา)

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์/โทรสาร.๐๔๕-๓๔๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งอำเภอ.....

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.)

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาคและประเทศ ไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตาม ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ดังนี้

- ๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลที่นายอำเภอมอบหมาย ประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล ตำบล..... กรรมการ
- ๓) กรรมการ
- ๔) กรรมการ
- ๕) กรรมการ
- (๓-๕ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบลที่นายอำเภอแต่งตั้ง)
- ๖) กำนัน และผู้ใหญ่บ้านในตำบล กรรมการ
- ๗) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- ๘) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- ๙) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- ๑๐) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- ๑๑) นาย/นาง/นางสาว..... กรรมการ
- (๗-๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้ง)
- ๑๒) พัฒนาการผู้รับผิดชอบตำบล..... กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรมการพัฒนาชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข.๒ค) และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

(๒) รวบรวมแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในตำบล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

/(๓) จัดทำแผน...

(๓) จัดทำแผนพัฒนาตำบล ให้นำข้อมูลจาก (๑) และ (๒) มาวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ กลับกรอง ประมวลผล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาตำบล และจัดลำดับความสำคัญของแผนงานหรือโครงการระดับตำบล รวมทั้งจัดทำแผนงานหรือโครงการในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่มีความคาบเกี่ยวตั้งแต่สองหมู่บ้านหรือสองชุมชนขึ้นไป เพื่อรองรับการพัฒนาและตอบสนองนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาในตำบล

(๔) จำแนกแผนงานหรือโครงการระดับตำบลที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ระดับตำบล และจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนา ส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) จัดส่งแผนพัฒนาตำบล ให้ ก.บ.อ. ใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาอำเภอ และแผนความต้องการระดับอำเภอ

(๖) ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาตำบลทุกปี เพื่อให้แผนงานหรือโครงการระดับตำบล เป็นปัจจุบัน

(๗) อื่นๆ ตามที่นายอำเภอมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕..

(นายอำเภอลงนาม)

แนวทางการปฏิบัติเพิ่มเติม
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒
(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. การกำหนดคุณสมบัติในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ข้อ ๙ (๕))

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- มีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่ตำบล อย่างน้อย ๖ เดือน (หน่วยงานราชการรับรอง)
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี โดยนับตามปีปฏิทิน ณ วันที่ ๑ มกราคมของปีที่มีคำสั่งฯ (เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดคุณสมบัติผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี)

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบลข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในระดับตำบล เช่น ด้านการเกษตร ด้านการปศุสัตว์ ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านการพัฒนาเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

- เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล หรือเป็นหรือเคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการของหน่วยงานราชการหรือองค์กรภาคประชาชนที่มีบทบาทหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาในระดับตำบล เช่น ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) กลุ่มองค์กรสตรีระดับตำบล ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานหรือผู้แทนกลุ่มหรือองค์กรในระดับตำบลที่มีหน่วยงานราชการรับรองกลุ่มหรือองค์กร เป็นต้น

๓) วาระการดำรงตำแหน่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต.

- วาระดำรงตำแหน่ง ๕ ปี (ตามวาระ ก.บ.อ.)

๔) การพ้นสภาพการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (ปรับมาจากหมวด ๕ คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง)

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กำหนดให้กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- ตาย
- ลาออก โดยยื่นลาออกต่อนายอำเภอและนายอำเภอเห็นชอบ
- เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ได้รับความผิดอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

- ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยที่ประชุม ก.บ.ต. มีมติให้ออก และนายอำเภอเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากวาระเหลืออยู่มากกว่า ๑๘๐ วัน ให้ ก.บ.ต. เสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้นายอำเภอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระที่เหลือเวลาที่เหลืออยู่ หากวาระเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๘๐ วัน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าที่เหลืออยู่

๒. แนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ก.บ.ต. ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๑) ขั้นตอนการเสนอคำสั่ง

- โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ให้นายอำเภอ พิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.บ.ต. (โดยผู้ได้รับพิจารณายอมรับและสมัครใจ)

๒) ตัวอย่างคำสั่ง ก.บ.ต. ตามเอกสารแนบ

๓) นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งฯ

(ร่าง)
แผนพัฒนาตำบล
ประจำปี พ.ศ.

ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ภาพที่แสดงถึงอัตลักษณ์หรือความเป็นตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม - การลงวันที่ / เดือน นั้นขอให้ลงวันที่
จัดทำแผนพัฒนาตำบลหรือจัดประชาคมเพื่อพิจารณา
แผนพัฒนาตำบล แล้วมีมติเห็นชอบและรับรอง พร้อมประกาศใช้
กำหนดให้อยู่ในระหว่างเดือน ก.พ. - เม.ย. ของทุกปี เสร็จแล้ว
ลงลายมือชื่อของประธาน ก.บ.ต.

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ตำบล.....ได้ประชุมพิจารณา
แผนชุมชนระดับตำบล มีมติเห็นชอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ
ตำบล.....

คำนำ

การจัดแผนพัฒนาตำบลฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการตนเองของคนในตำบล ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทุกหมู่บ้านในตำบล โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาหมู่บ้าน เชื่อมโยงสู่ระดับตำบลที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหามูลบ้านและตำบล เผชิญร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อเกิดการค้นหาค้นหาศักยภาพจากทรัพยากรธรรมชาติ ฝีมือ ทักษะของคนในตำบล เพื่อแก้ไขปัญหของตำบล ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนพัฒนาตำบล ของตำบล..... ได้ก่อเกิดจากกลไกของคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชน ระดับตำบล (ศอช.ต.) ที่เป็นการมีส่วนร่วมของผู้นำกลุ่ม/องค์การ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและจากทุกหมู่บ้าน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากทุกหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล ผ่านกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านเชื่อมโยงสู่ตำบล โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/ กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการและศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล ตำบล.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาตำบลเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญห และตอบสนองความต้องการ ของหมู่บ้านและตำบลได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของหมู่บ้านและตำบลต่อไป

คำอธิบายเพิ่มเติม

- คำนำที่ร่างขึ้นนี้ ตำบลสามารถ นำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้อง กับตำบลได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อยู่ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ของทุกปี

คณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ ตำบล
เดือน..... พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ จุดอ่อน จุดแข็ง

๒.๒ โอกาส ภัยคุกคาม

๒.๓ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

๒.๔ ทิศทาง/เป้าหมายการพัฒนาตำบล

๒.๕ กลยุทธ์/วิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมาย

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาตำบล

๓.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เรียงตามลำดับความสำคัญ

๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนพัฒนาตำบล

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในแผนพัฒนาตำบล)

ภาคผนวก

แผนพัฒนาตำบล

ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของตำบล

๑. แผนที่ตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม - แผนที่ตำบลนั้น สามารถวาดขึ้นเอง หรือใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำ
ขึ้นก็ได้ ตามความถนัดและรวดเร็ว แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในหมู่บ้านสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สระ)
๔. แหล่งน้ำประปา บ่อบาดาลสาธารณะ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำรวจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด
หอกระจายข่าว ศาลาหมู่บ้าน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน)
๖. ที่ทำการกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.

๒. ประวัติความเป็นมาของตำบล/รายชื่อหมู่บ้าน/รายชื่อผู้นำในตำบล

๓. พื้นที่ทั้งหมด.....ไร่ หรือ ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ตำบล.....ตั้งอยู่ในอำเภอ..... จังหวัด.....ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ.....
.....กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด.....ไปทางทิศ.....กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ.....
ทิศใต้	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

๖.๑ ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น
ชาย.....คนหญิง.....คน (รายชื่อแนบ)

๖.๒ คนพิการ รวมทั้งสิ้น.....คน แยกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน (รายชื่อแนบ)

๗. จำนวนครัวเรือน ครัวเรือน (ตามทะเบียน/ตามข้อมูลการจัดเก็บ จปฐ.)

๘. การประกอบอาชีพ

๘.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

- ๘.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๘.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

- ๘.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน
๘.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน.....ครัวเรือน

๙. ผู้ว่างงาน จำนวน.....คน แยกเป็น

- ๙.๑ กลุ่มอายุ ๑๓ - ๑๘ ปี จำนวน.....คน
๙.๒ กลุ่มอายุ ๑๙ - ๒๔ ปี จำนวน.....คน
๙.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน.....คน

๑๐. ค่าบลมีรายได้.....บาท/ปี รายจ่าย.....บาท/ปี มีหนี้สิน.....บาท/ปี

๑๑. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ. ปี.....) จำนวน.....บาท/คน/ปี ครัวเรือนยากจน (รายได้ไม่ถึง ๓๘,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี..... จำนวน..... ครัวเรือน (ครัวเรือนใดบ้าง)

๑๒. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน.....กลุ่ม ดังนี้ (ควรระบุรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน)

- ๑๒.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน
๑๒.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก.....คน

๑๓. กองทุนในตำบล มีจำนวน.....กองทุน ดังนี้

- ๑๓.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๒ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๓ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท
๑๓.๔ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน.....กองทุน
มีงบประมาณรวม.....บาท

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูล
ความต้องการพัฒนามือแรงงานของ
ประชาชน นั้น ยกตัวอย่างเช่น
ประชาชนในตำบลต้องการการฝึก
อาชีพตัดผม ทำขนม และอาชีพช่าง
ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้นำชุมชนต้อง
สำรวจสอบถามความต้องการของ
ประชาชนในตำบล

๑๔. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

- ๑๔.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน
๑๔.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน
๑๔.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน
๑๔.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ.....จำนวน.....คน

***ตั้งแต่ข้อ ๑๕ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ตำบลเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๕. ข้อมูลคมนาคม/สาธารณูปโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าตำบล

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าหมู่บ้านนั้น ยกตัวอย่างเช่น จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ กิโลเมตร เลี้ยวซ้ายเข้าทางหลวงหมายเลข ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรัง ระยะทาง กิโลเมตร ถึงตำบล..... เป็นต้น

๑๕.๒ สาธารณูปโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลสาธารณูปโภคโดยระบุขนาดและรายละเอียดด้วย ยกตัวอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ประปาหมู่บ้าน จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ศาลาประชาคม จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- ที่จอดรถ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม - การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำโดยระบุขนาดและรายละเอียดของแหล่งน้ำนั้นด้วย เช่น

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ (ระบุรายละเอียดด้วย)

- ลำห้วย จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)
- คลอง จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)
- สระ จำนวน..... แห่ง ชื่อ/ขนาด(กว้าง*ยาว*ลึก)

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อบาดาล จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)
- สระน้ำ จำนวน..... แห่ง (ระบุรายละเอียด)

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ตำบลทราบถึงความสามารถหรือความเป็นตัวตนของตำบล

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของตำบลเมื่อเทียบกับตำบลอื่น

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม- ตำบลสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง

โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านสาธารณสุข

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ตำบลทราบถึงโอกาสและอุปสรรคการทำงานของตำบล

(๑) โอกาส

(๑.๑)

(๑.๒)

(๑.๓)

(๒) อุปสรรค

(๒.๑)

(๒.๒)

(๒.๓)

การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนการพัฒนาของตำบล (positioning)

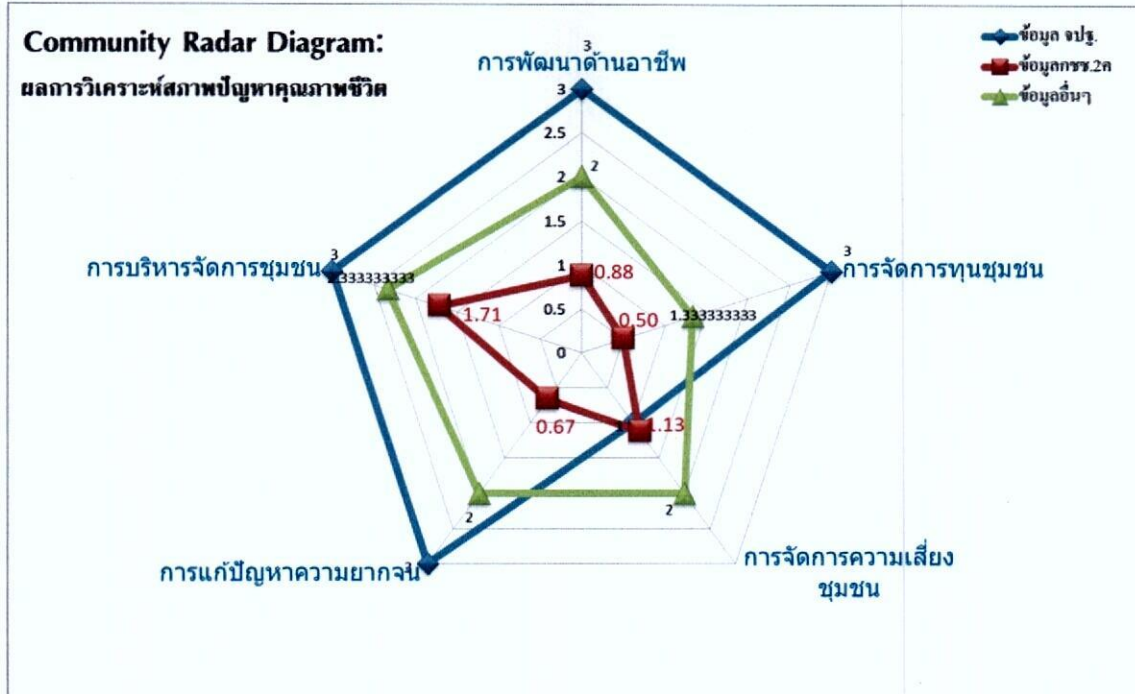
(เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดทิศทางการพัฒนา Dream ของตำบล)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ตำบลนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญา หรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเส้นเลือดใหญ่ของชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า

๒.๓ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)

ตำบลสามารถใช้โปรแกรม CIA มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของตำบล เพื่อสะท้อนสภาพปัญหาและจุดเด่นของตำบลได้ โดยการใช้ฐานข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค กรอกในโปรแกรมสำเร็จรูปซึ่งโปรแกรมจะวิเคราะห์ข้อมูลเป็น ๕ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านอาชีพ การจัดการทุนชุมชน การจัดการความเสี่ยงชุมชน การแก้ปัญหาความยากจน การบริหารจัดการชุมชน การใช้โปรแกรมดังกล่าวนอกจากเพื่อการวิเคราะห์สภาพความเป็นจริงของตำบลแล้ว ยังเป็นการตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากวิธี SWOT เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และตรงตามข้อเท็จจริงมากยิ่งขึ้น (โดยใช้ค่าเฉลี่ยของทุกหมู่บ้านในตำบล)

ตัวอย่าง



๒.๔ ทิศทางการพัฒนา

(ทิศทางการพัฒนา คือ ความต้องการหรือสิ่งสะท้อนถึงทิศทางของการพัฒนาตำบลในอนาคต/ภาพในอนาคตของตำบล ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงทิศทางที่ตำบลต้องการจะมุ่งไปในอนาคต โดยอาศัยการวิเคราะห์จากความรู้ ความสามารถ หรือสิ่งที่มีอยู่ในตำบลเพื่อกำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต จุดมุ่งหมายสำคัญของการกำหนดทิศทางการพัฒนาหรือเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อกระตุ้นให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจกันในการพัฒนาตำบล)

ตัวอย่างทิศทางหรือเป้าหมายการพัฒนา :

- เป็นตำบลปลอดยาเสพติด พึ่งพาตนเองตามวิถีพอเพียง
- ตำบลท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์/ เชิงวัฒนธรรม/ เชิงวิถีเกษตรอินทรีย์

๒.๕ กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา

(กลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนา คือ หลัก วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติ ตามประเด็นแนวทางการพัฒนา เพื่อนำไปสู่จุดมุ่งหมายตามทิศทาง/เป้าหมายของการพัฒนาตำบล)

การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล

ลำดับ ความ สำคัญ ของ ปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการ แก้ไขปัญหา

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของตำบล

ลำดับ ความ สำคัญของ ปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการ แก้ไขปัญหา
๑	ปัญหา ความ ยากจน	- ผลผลิตราคาตกต่ำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการจัดบัญชี	- ตกเกณฑ์ จปฐ.ข้อ ๒๓ คนในครัวเรือนมี รายได้เฉลี่ยน้อยกว่าคนละ ๓๘,๐๐๐ บาท ต่อปี ๕๐ ครัว. - ตกเกณฑ์ จปฐ. ข้อ ๒๔ ครัวเรือนไม่มี	

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)				หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำ เอง	ทำ ร่วม	หน่วยงาน อื่นทำ ให้		

๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)				หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำ เอง	ทำ ร่วม	หน่วยงาน อื่นทำ ให้		

๕. ด้านบริหารจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)				หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำ เอง	ทำ ร่วม	หน่วยงาน อื่นทำ ให้		

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชนระดับตำบล

(ให้ตำบลมีการทบทวนแผนพัฒนาตำบลเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้
แผนพัฒนาตำบลเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	หมายเหตุ
คำอธิบายเพิ่มเติม - การทบทวนแผนฯ นั้น สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร				

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปฐ. /ข้อมูล กชช.๒ค
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

คู่มือการบันทึกข้อมูล ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง

โครงสร้างระบบรายงานของศูนย์ข้อมูลกลาง แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ

1. **ระบบบันทึก** ใช้สำหรับผู้มีสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยจะต้องมี username และ password สำหรับการเข้าไปบันทึกข้อมูล โดย username และ password จะแบ่งออกเป็นระดับคือ

ระดับจังหวัด (สามารถเข้าใช้งานได้ทุกฐานข้อมูลและทุกอำเภอภายในจังหวัด)

ระดับอำเภอ (สามารถเข้าใช้งานได้ทุกฐานข้อมูล แต่ใช้งานได้เฉพาะของอำเภอเท่านั้น)

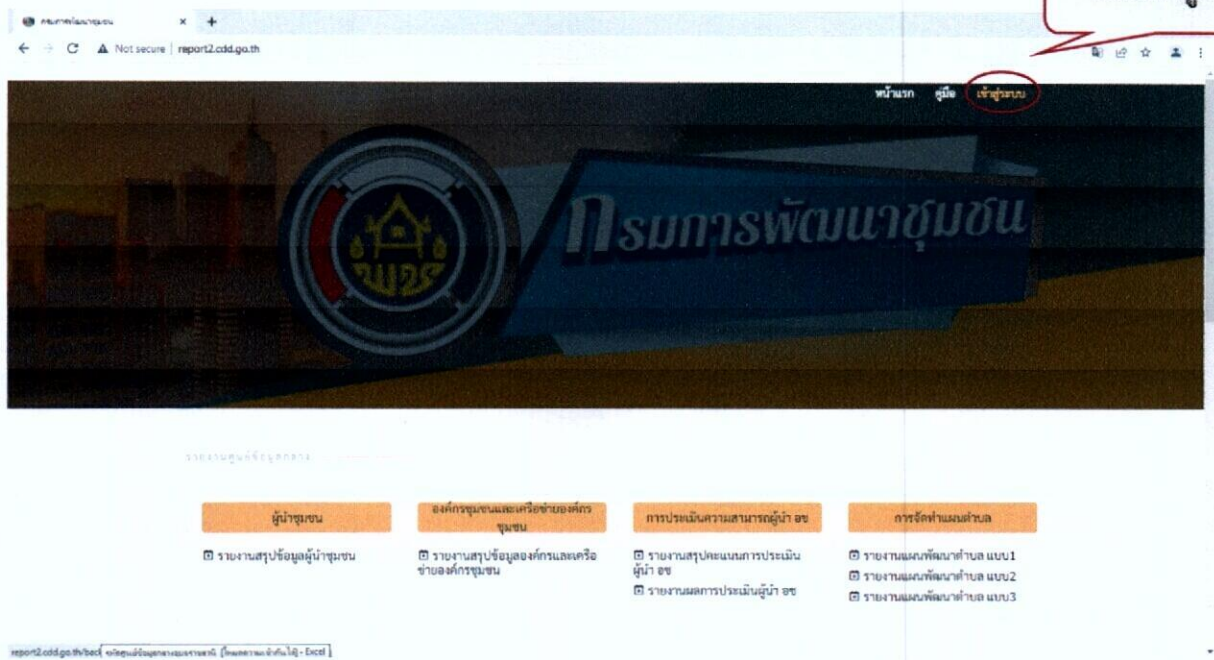
2. **ระบบรายงานผล** เป็นส่วนของการรายงานผลจากข้อมูลที่ได้บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและข้อมูลตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ รวมทั้งเป็นระบบที่ใช้ในการให้บริการประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ

ระยะเวลาการบันทึกข้อมูล

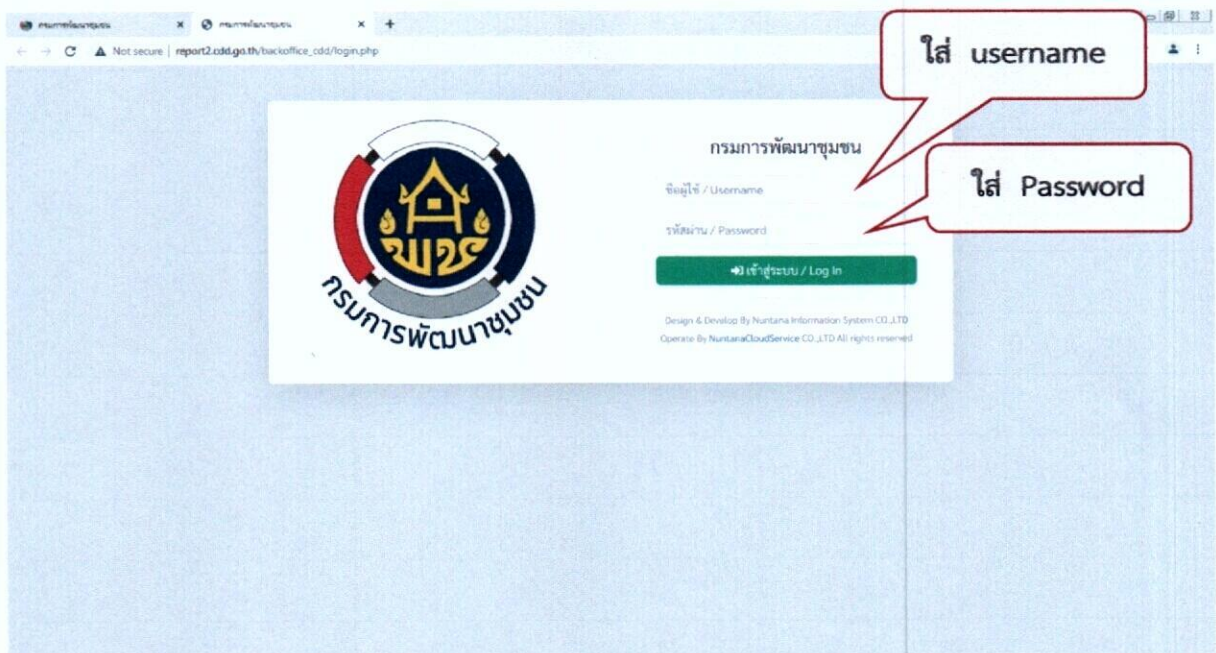
ที่	รายการข้อมูล	ระยะเวลา
1	ข้อมูลผู้นำชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
2	ข้อมูลองค์กรและเครือข่ายองค์กรชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
3	แผนพัฒนาตำบล แบบ 1 - 3	ปีละ 1 ครั้ง
4	การประเมินหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	ปีละ 2 ครั้ง
5	ครัวเรือนสัมมาชีพ	ปีละ 1 ครั้ง
6	กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	ปีละ 1 ครั้ง
7	โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน	ปีละ 1 ครั้ง
8	ศูนย์จัดการเงินทุนชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
9	การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE)	ปีละ 1 ครั้ง
10	กองทุนแม่ของแผ่นดิน	ปีละ 1 ครั้ง
11	เครือข่ายกองทุนชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง
12	การประเมินความสามารถผู้นำ อช	ปีละ 1 ครั้ง
13	ยอดจำหน่ายสินค้า Otop	เดือนละ 1 ครั้ง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

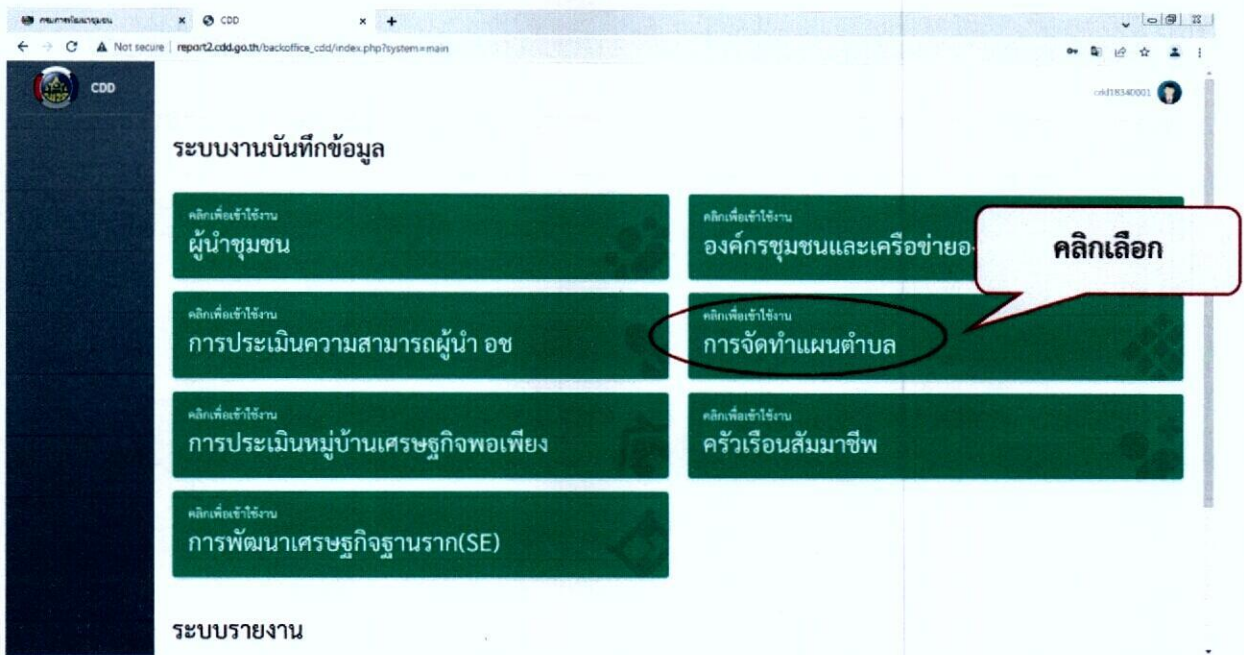
1. เปิดเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome พิมพ์ URL <http://report2.cdd.go.th>
2. คลิกเข้าสู่ระบบ



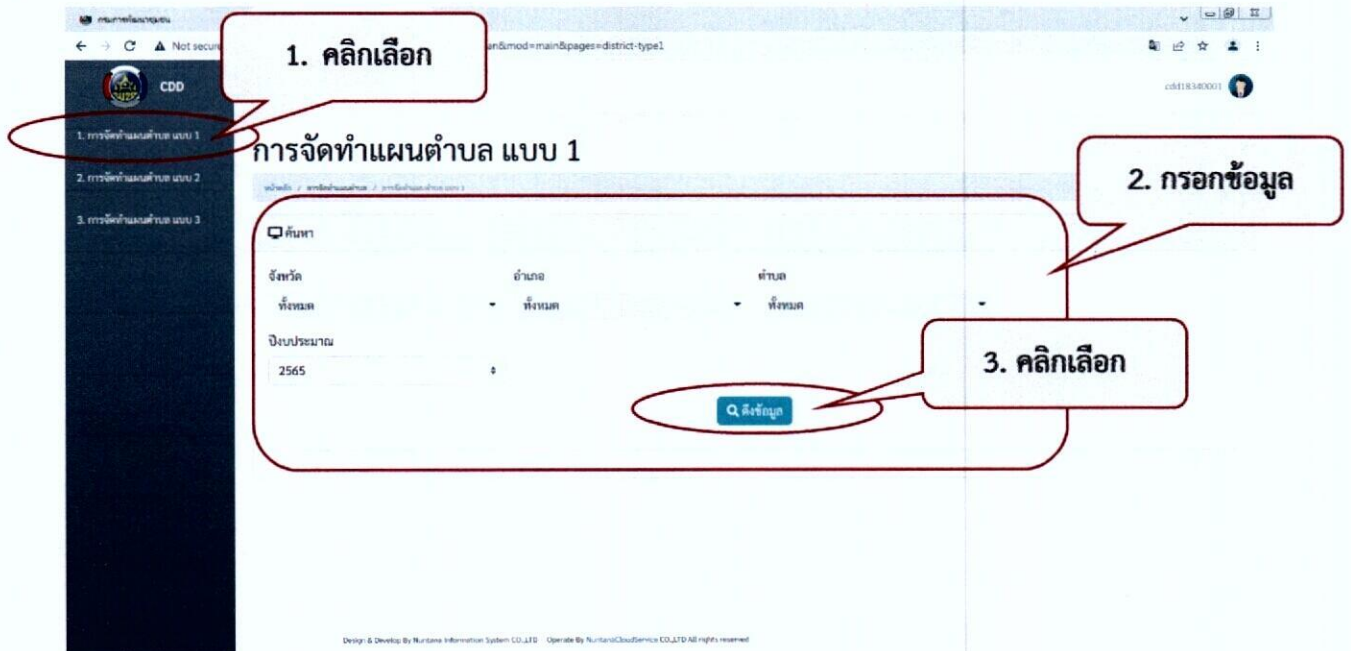
3. ระบบจะแสดงหน้า Log in ให้ใส่ username และ Password



4. คลิกเลือก “การจัดทำแผนตำบล”



5. คลิกเลือก “การจัดทำแผนตำบล แบบ 1” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือก “ดึงข้อมูล”



6. คลิกเลือก “เพิ่มข้อมูล”

The screenshot shows the CDD backoffice interface. The main heading is "การจัดทำแผนตำบล แบบ 1". Below the heading, there are dropdown menus for "จังหวัด" (Province) and "อำเภอ" (District), and a "ค้นหา" (Search) button. A "เพิ่มข้อมูล" (Add Data) button is highlighted with a red circle and a callout box labeled "คลิกเลือก".

7. กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกเลือก “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows the CDD backoffice interface with a form for adding data. The form includes fields for "อำเภอ" (District), "ตำบล" (Sub-district), "ชื่อ-สกุล" (Name-Surname), "หมายเลขโทรศัพท์" (Phone Number), and "ข้อมูลการดำเนินงาน" (Operational Information). A "บันทึกข้อมูล" (Save Data) button is highlighted with a red circle and a callout box labeled "คลิกเลือก". A large red circle highlights the entire form area with a callout box labeled "กรอกข้อมูล".

8. คลิกเลือก “การจัดทำแผนตำบล แบบ 2” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือก “ดึงข้อมูล”

The screenshot shows the CDD system interface. On the left sidebar, there are three menu items: '1. การจัดทำแผนตำบล แบบ 1', '2. การจัดทำแผนตำบล แบบ 2', and '3. การจัดทำแผนตำบล แบบ 3'. A callout box labeled '1. คลิกเลือก' points to the second menu item. The main content area is titled 'การจัดทำแผนตำบล แบบ 2' and contains a form with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), 'ทั้งหมด' (All), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) with the value '2565'. A callout box labeled '2. กรอกข้อมูล' points to the form area. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'ดึงข้อมูล' (Fetch Data), with a callout box labeled '3. คลิกเลือก' pointing to it.

9. กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกเลือก “บันทึกข้อมูล”

The screenshot shows the 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) form in the CDD system. The form is divided into two sections: 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) and 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Information). The 'ข้อมูลโครงการ' section includes fields for 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'รายการ/รูปแบบการสนับสนุน' (Support Type), 'งบประมาณ (บาท)' (Budget in Baht), 'เป้าหมาย (ครัวเรือน)' (Target Households), and 'วันเวลาดำเนินการ' (Operational Time). The 'ข้อมูลการดำเนินงาน' section includes radio buttons for 'ประเภทกิจกรรม' (Activity Type) and 'วิธีดำเนินการ' (Operational Method), and a text field for 'ชื่อหน่วยงานดำเนินการ' (Implementing Agency Name). A callout box labeled 'กรอกข้อมูล' points to the form fields. At the bottom right of the form, there is a green button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Save Data), with a callout box labeled 'คลิกเลือก' pointing to it.

10. คลิกเลือก “การจัดทำแผนตำบล แบบ 3” เมื่อกรอกข้อเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือก “ดึงข้อมูล”

1. คลิกเลือก

2. กรอกข้อมูล

3. คลิกเลือก

การจัดทำแผนตำบล แบบ 3

ค้นหา

จังหวัด: ทั้งหมด อำเภอ: ทั้งหมด ตำบล: ทั้งหมด

ปีงบประมาณ: 2565

ดึงข้อมูล

Design & Develop By Nantana Information System CO.,LTD. Operate By NantanaCloudService CO.,LTD All rights reserved.

11. คลิกเลือก “เพิ่มข้อมูล”

กรอกเขตเทศบาลแบบ 3

ค้นหา

จังหวัด: อุบลราชธานี อำเภอ: เมืองอุบลราชธานี ตำบล: กระโสม

ปีงบประมาณ: 2565

ดึงข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

แสดง 50 ต่อหน้า

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	รายการ/รูปแบบโครงการ	ลบข้อมูล	ปรับปรุง
1	เมืองอุบลราชธานี	กระโสม	ส่งเสริมการปลูกพืชผักสวนครัว	รณรงค์การปลูกพืชผักสวนครัวไว้กินได้เพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านอาหาร	ลบข้อมูล	แก้ไข
2	เมืองอุบลราชธานี	กระโสม	สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ	สร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการกลุ่ม	ลบข้อมูล	แก้ไข

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 4 Next

คลิกเลือก

12. กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ คลิกเลือก “บันทึกข้อมูล”

กรอกข้อมูล

กรอกข้อมูล

ข้อมูลโครงการ

ชื่อโครงการ รายการ/รูปแบบโครงการ

งบประมาณ (บาท) เป้าหมาย (ครึ่งเรื่อง) ระยะเวลาดำเนินการ

โดย โดย

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทกิจกรรม หมายเลขโทรศัพท์

เกษตร แปรรูป ท่อเพื่อฯ To call

หมายเหตุ

คลิกเลือก

บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : การแก้ไขและลบข้อมูล ระบบจะแสดงปุ่มลบ/แก้ไข อยู่ทางด้านซ้ายมือ ผู้ใช้สามารถดูรายการข้อมูลที่ต้องการ แล้วเลือกปุ่มลบหรือแก้ไขได้

แบบประเมินแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการ ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบ ของแผนพัฒนาตำบลตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาตำบลของกรมการพัฒนาชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบ แผนพัฒนาตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

มี	ไม่มี	ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนพัฒนาตำบล	
		ส่วนที่ ๑	ข้อมูลทั่วไปของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๑.๑ ความเป็นมาของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของตำบล
		ส่วนที่ ๒	การวิเคราะห์ข้อมูล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ตำบล (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๒ ทิศทางการพัฒนา และกลยุทธ์หรือวิธีปฏิบัติไปสู่ทิศทาง/ เป้าหมายของการพัฒนา ของตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๓ วิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบูรณาการวางแผนงาน (CIA)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๒.๔ การวิเคราะห์ปัญหาของตำบล
		ส่วนที่ ๓	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ และแยกวิธีการ ดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๓.๒ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน ๕ ด้าน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนพัฒนาชุมชน และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน
		ส่วนที่ ๔	การใช้และติดตามแผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
		ส่วนที่ ๕	การทบทวนแผนพัฒนาตำบล
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๕.๑ การทบทวนแผน
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		๕.๒ รายงานการประชุมแผนพัฒนาตำบล

หมายเหตุ : ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเป็นผู้ตรวจสอบแผนพัฒนาตำบลของแต่ละตำบล และให้รายงานผลให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทราบ