



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๒๗

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๕๐๐๐

๓๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ฉบับ |              |
|                  | ๒. จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แบบฟอร์มคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕  | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๕. แบบฟอร์มสรุปความเชื่อมั่นคุณภาพข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๕                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๖. กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณสนับสนุนฯ                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๗. สำเนาคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๓๔๘๐๖/๒๕๖๔<br>ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔         | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๘. ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ                        | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๙. ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูลฯ                                      | จำนวน ๑ ชุด  |

จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ จังหวัดจึงขอให้อำเภอได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูล และห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนพื้นที่และจำนวนครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามจำนวนเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ
๓. ทบทวนและแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานฯ ทุกระดับ
๔. ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ
๕. แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยอาสาสมัครจัดเก็บ ๑ คนต่อ ๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่
๖. ลงทะเบียนผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่ระบบจัดเก็บข้อมูล
๗. ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๘. พัฒนาการผู้ประสานงานตำบลร่วมกับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชน และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ
๙. อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตามเป้าหมายที่จังหวัดกำหนด

/๑๐. ตรวจสอบคุณภาพ...

๑๐. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับหมู่บ้าน โดยพัฒนากรผู้ประสานงานตำบลร่วมกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครจัดเก็บ และผู้แทนครัวเรือน ตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนนำเสนอผลการจัดเก็บต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนากรผู้ประสานงานตำบลนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบ และร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๑๒. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอโดยพัฒนากรอำเภอ นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ต่อคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ เพื่อให้ผู้บริหารระดับอำเภอได้รับทราบและร่วมจัดการตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด ภายในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๓. การติดตามผลคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทุกระดับ ทำการติดตามการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑๔. คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เห็นชอบปรับเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อ ๒๒ รายได้เฉลี่ยในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕ จาก ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี ปรับเป็น ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๑๕. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานรายละเอียดแผนและผลการบูรณาการฯ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์ <http://app๒.cdd.go.th/pdr>

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ อนึ่ง ในการดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) รวมทั้งมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงศ์รัตน์ ภิรมย์รัตน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๙

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนชุมชน  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๖๒๘  
อีเมล : cddubon2563@gmail.com



จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี 2565 จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	อำเภอ	จำนวน ตำบล	เป้าหมาย จัดเก็บ จปฐ. (ครัวเรือน)	จำนวน อปท. สำหรับจัดเวทีรับรองข้อมูล				รวม (แห่ง)	หมายเหตุ
				เทศบาลนคร	เทศบาลเมือง	เทศบาลตำบล	อปต.		
		(ตำบล)	(ครัวเรือน)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	(แห่ง)	
1	เมืองอุบลราชธานี	11	48,505	1	1	3	8	13	
2	ศรีเมืองใหม่	11	15,631	-	-	1	11	12	
3	โขงเจียม	5	7,005	-	-	1	5	6	
4	เขื่องใน	18	24,242	-	-	2	17	19	
5	เขมราฐ	9	15,373	-	-	6	4	10	
6	เดชอุดม	16	32,726	-	1	2	16	19	
7	นาจะหลวย	6	11,039	-	-	2	5	7	
8	น้ำยืน	7	15,152	-	-	3	5	8	
9	บุณฑริก	8	17,822	-	-	3	6	9	
10	ตระการพืชผล	22	25,389	-	-	1	22	23	
11	กุดข้าวบูน	5	7,965	-	-	1	5	6	
12	ม่วงสามสี	14	19,147	-	-	1	14	15	
13	วารินชำราบ	15	29,970	-	1	7	9	17	
14	พิบูลมังสาหาร	13	27,273	-	1	4	10	15	
15	ตาลชุม	6	6,683	-	-	1	6	7	
16	โพธิ์ไทร	6	8,659	-	-	1	6	7	
17	สำโรง	9	12,402	-	-	1	8	9	
18	ดอนมดแดง	4	5,495	-	-	-	4	4	
19	สิรินธร	6	11,037	-	-	2	5	7	
20	ทุ่งศรีอุดม	5	5,107	-	-	-	5	5	
21	นาเยีย	3	5,710	-	-	3	1	4	
22	นาตาล	4	7,648	-	-	-	4	4	
23	เหล่าเสือโก้ก	4	5,934	-	-	1	3	4	
24	สว่างวีระวงศ์	4	6,006	-	-	3	1	4	
25	น้ำขุ่น	4	6,192	-	-	2	2	4	
รวม		215	378,112	1	4	51	182	238	

## แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕

### ๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่ม การตรวจสอบความถูกต้องและความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (หน้า ๓๕ - ๔๐)

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บ โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๔ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอาชีพ อายุ ระดับการศึกษา และรายได้

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ เช่น ข้อมูลผู้พิการ ผู้ป่วยเรื้อรัง ข้อมูลเด็กแรกเกิด เป็นต้น

### ๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๒๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

### ๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๘๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชน เลือกพื้นที่ในการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่ เป็นไปตามข้อเท็จจริง

### ๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน , OTOP, หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง , โครงการ กข.คจ. , โครงการพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” , กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้ ๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๔ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

### ๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในระบบรายงาน

\*\*\*\*\*

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
    - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๕ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในครัวเรือนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
    - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว
  ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
  ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
  ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน
  ๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
    - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
    - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
    - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  ๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
  ๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
  ๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)
- ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ .....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล  
(.....)  
...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ระดับอำเภอ

อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก .....หมู่บ้าน/ชุมชน .....ตำบล
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
  - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
  - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ .....  
(นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ  
(.....)  
...../...../ ๒๕๖๕

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สรุปความเชื่อมั่นคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

ที่	ประเด็นตรวจสอบ	(๑) จำนวน ตำบล	(๒) ความ เชื่อมั่น	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	พื้นที่ตำบล และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ถูกต้อง			#DIV/0!	ตรวจสอบจากทะเบียนพื้นที่ของกรมการปกครอง หน้ปาก แบบสอบถาม และระบบการจัดเก็บข้อมูล
๒	คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน			#DIV/0!	ตรวจสอบจากรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งต้อง ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมกันไม่
๓	บุคคลจัดเก็บข้อมูลเป็นบุคคลในพื้นที่			#DIV/0!	ตรวจสอบจากคำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูล และรายชื่อที่จัดเก็บข้อมูลใน ระบบจัดเก็บว่าตรงกันหรือไม่
๔	จำนวนครัวเรือนและประชากรที่มีอยู่จริงในหมู่บ้าน เท่ากับจำนวนที่จัดเก็บข้อมูล			#DIV/0!	
๕	ตรวจสอบความสมเหตุสมผลของข้อมูลในแบบสอบถามเป็นไปตามคู่มือการ			#DIV/0!	ตรวจสอบจากคู่มือการจัดเก็บฯ ความสมเหตุสมผล หน้า ๓๕ - ๔๐
๖	มีหลักฐานการยินยอมการให้ข้อมูลครบทุกครัวเรือน			#DIV/0!	ตรวจสอบจากภาพถ่ายผู้ให้ข้อมูล หรือลายเซ็นผู้ให้ข้อมูล หรือ พิกัดครัวเรือน หรืออื่นๆ ที่สามารถบอกได้ว่ามีการจัดเก็บข้อมูล ครัวเรือนนั้น
๗	สอบถามข้อมูลกับครัวเรือนได้ข้อมูลตรงกับแบบสอบถาม			#DIV/0!	ตรวจสอบจากการสอบถามข้อมูลในเวทีการรับรองข้อมูลของ
๘	รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน ถูกต้อง			#DIV/0!	ตรวจสอบรายได้จากระบบจัดเก็บข้อมูล

(.....)

พัฒนาการอำเภอ.....

ผู้รายงาน

หมายเหตุ

๑. ช่อง (๑) กรอกจำนวนตำบลทั้งหมด ช่อง (๒) กรอกจำนวนอำเภอที่สามารถปฏิบัติได้ตามประเด็น

๒. จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. ค่าความเชื่อมั่นในภาพรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๔

กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัด  
สำหรับการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๕

---

จำนวน ๕ กิจกรรม

๑. รมรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
๒. การบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๓. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
๕. นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด





คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๓๕๕๐๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) จังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหาร  
การจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)  
เป็นประจำทุกสองปี และคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติเมื่อวันที่  
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ เป็นหน่วยดำเนินการบริหาร  
การจัดการเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (จปฐ./กชช. ๒ค) โดยกรมการพัฒนาชุมชนกำหนดรูปแบบ  
การจัดการเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล  
ตอบสนองนโยบายรัฐบาล ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน  
ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

เพื่อให้การบริหารจัดการเก็บข้อมูลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูล ครบถ้วน ถูกต้อง  
มีคุณภาพที่แท้จริง และเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน  
พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น และใช้ข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์  
การพัฒนาและแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูล  
ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

**๑. คณะทำงานระดับจังหวัด ประกอบด้วย**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี                        | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (ที่รับผิดชอบ ดูแลภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย) |                 |
| ๒) ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี                                   | คณะทำงาน        |
| ๓) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี                        | คณะทำงาน        |
| ๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี                      | คณะทำงาน        |
| ๕) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี                  | คณะทำงาน        |
| ๖) ท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี                               | คณะทำงาน        |
| ๗) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี       | คณะทำงาน        |
| ๘) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี                         | คณะทำงาน        |
| ๙) เกษตรจังหวัดอุบลราชธานี                                  | คณะทำงาน        |
| ๑๐) แรงงานจังหวัดอุบลราชธานี                                | คณะทำงาน        |
| ๑๑) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี                  | คณะทำงาน        |
| ๑๒) ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี                         | คณะทำงาน        |
| ๑๓) สถิติจังหวัดอุบลราชธานี                                 | คณะทำงาน        |
| ๑๔) ประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี                           | คณะทำงาน        |

๑๕) อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๖) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๗) ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๑๙) นายกเทศมนตรีนครอุบลราชธานี	คณะทำงาน
๒๐) นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ	คณะทำงาน
๒๑) นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม	คณะทำงาน
๒๒) นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร	คณะทำงาน
๒๓) นายกเทศมนตรีเมืองแจระแม	คณะทำงาน
๒๔) พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖) นายภคิน ศรีวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗) นางสาวณัฐธา กัลกเทพเพพิล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘) นางสาวรัศมี จันทะเริง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. สนับสนุนการบริหารจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) และข้อมูลอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ติดตามผลการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล จปฐ. และ กชช. ๒ค ให้สำเร็จตามแนวทางที่กำหนด  
ทุกระยะ

๓. ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลฯ ของคณะทำงานบริหาร  
การจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ/ตำบล และอาสาสมัครผู้จัดเก็บข้อมูลระดับหมู่บ้าน ให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง  
ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๔. ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลฯ ให้ประชาชนทั่วไปทราบ และเห็นความสำคัญ

๖. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามประเมินผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน และการพัฒนา  
หมู่บ้าน/ชุมชน ของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
และทันตามกำหนดระยะเวลา

### ๒. คณะทำงานระดับอำเภอ ประกอบด้วย

๑) นายอำเภอ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๓) สาธารณสุขอำเภอ	คณะทำงาน
๔) เกษตรอำเภอ	คณะทำงาน

/๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา...

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๕) ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ | คณะทำงาน                        |
| ๖) ท้องถิ่นอำเภอ  | คณะทำงาน                        |
| ๗) นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง                                       | คณะทำงาน                        |
| ๘) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง                          | คณะทำงาน                        |
| ๙) ปลัดเทศบาล ทุกแห่ง   | คณะทำงาน                        |
| ๑๐) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง                         | คณะทำงาน                        |
| ๑๑) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอ                     | คณะทำงาน                        |
| ๑๒) ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอ                            | คณะทำงาน                        |
| ๑๓) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้านอำเภอ                     | คณะทำงาน                        |
| ๑๔) ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อำเภอ      | คณะทำงาน                        |
| ๑๕) ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอ                             | คณะทำงาน                        |
| ๑๖) พัฒนาการอำเภอ   | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ        |
| ๑๗) นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงาน                      | คณะทำงานและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

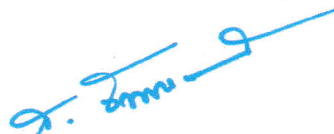
### มีหน้าที่

๑. วางแผนให้การสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
๒. สนับสนุน ติดตาม และตรวจสอบการทำงานของคณะทำงานการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล และคณะทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (จปฐ./กชช. ๒ค) ให้ประชาชน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับทราบและเห็นความสำคัญ
๔. ประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
๕. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลฯ และรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ
๖. รายงานการติดตามความก้าวหน้า ผลการตรวจสอบข้อมูลฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ให้คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัดทราบ
๗. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

ในการดำเนินการทุกกิจกรรม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) รวมทั้งมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐ อย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความเสี่ยงต่อสาธารณสุขโดยรวม ต่อการแพร่ระบาดของโรคเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นายสฤกษ์ วิฑูรย์)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

# ตัวอย่างร่างคำสั่ง

คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ..... /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับตำบล

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนารัฐบาลระดับตำบลรับผิดชอบการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี และคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ เป็นหน่วยดำเนินการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (จปฐ./กชช. ๒ค) โดยกรมการพัฒนารัฐบาลระดับตำบลกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตอบสนองนโยบายรัฐบาล ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ดำเนินการภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

เพื่อให้การบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น  
ทุกระดับ อำเภอ.....จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ระดับตำบล ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง       | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบล                               | คณะกรรมการ        |
| ๓. กำนันทุกตำบล  | คณะกรรมการ        |
| ๔. ปลัดเทศบาล/ปลัดตำบลรององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง      | คณะกรรมการ        |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพชุมชน/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | คณะกรรมการ        |
| ๖. ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพื้นที่ตำบล                    | คณะกรรมการ        |
| ๗. เจ้าหน้าที่การศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย         | คณะกรรมการ        |
| ผู้รับผิดชอบตำบล   |                   |
| ๘. เจ้าหน้าที่เกษตรผู้รับผิดชอบตำบล                        | คณะกรรมการ        |
| ๙. เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ผู้รับผิดชอบตำบล                     | คณะกรรมการ        |
| ๑๐. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีทุกตำบล                       | คณะกรรมการ        |
| ๑๑. ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ทุกตำบล   | คณะกรรมการ        |
| ๑๒. ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) | คณะกรรมการ        |
| ทุกเขตเทศบาล/ตำบล  |                   |
| ๑๓. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนทุกตำบล                | คณะกรรมการ        |
| ๑๔. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตำบล         | คณะกรรมการ        |

/๑๕. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน...

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑๕. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนทุกตำบล  | คณะกรรมการ                        |
| ๑๖. พัฒนาการรับผิดชอบตำบล   | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๑๗. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเทศบาลตำบล/เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน<br>องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

(หมายเหตุ : อำเภอสมาสามารถพิจารณาปรับคณะกรรมการในคำสั่งได้ตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่)

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนให้การสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ให้สำเร็จตามแนวทางที่กำหนดทุกระยะ
๒. สนับสนุน ติดตาม และตรวจสอบการทำงานของคณะกรรมการการจัดเก็บข้อมูลระดับหมู่บ้าน/ชุมชน และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประสานความร่วมมือกับภาคีในพื้นที่หมู่บ้าน/ชุมชน ในการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (จปฐ./กชช. ๒ค) ให้ประชาชนตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้รับทราบและเห็นความสำคัญ
๕. รายงานการติดตามความก้าวหน้า ผลการตรวจสอบข้อมูลฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอทราบ
๖. ตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
๗. ตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ในระดับตำบล
๘. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

# ตัวอย่างร่างคำสั่ง

คำสั่งอำเภอ.....

ที่ ...../๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๕ ระดับหมู่บ้าน

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) เป็นประจำทุกปี และคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ เป็นหน่วยดำเนินการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (จปฐ./กชช. ๒๓) โดยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนนโยบายรัฐบาล ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดยกำหนดให้ดำเนินการ ภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

เพื่อให้การบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทุกครัวเรือน และทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นทุกระดับ อำเภอ..... จึงแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๕ ระดับหมู่บ้าน ดังนี้

๑. องค์ประกอบ (ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้าย)

๒. มีหน้าที่

๑) ผู้จัดเก็บข้อมูลเข้าร่วมการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ในระดับตำบล ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) จัดทำทะเบียนครัวเรือนเพื่อกำหนดครัวเรือนให้ผู้จัดเก็บแต่ละคนรับผิดชอบ

๓) กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๔) จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๕ โดยผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ.

ทำการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนจากหัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ และกรอกข้อมูลของครัวเรือน ลงสู่เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

๕) ทำการตรวจสอบข้อมูลครัวเรือนจากระบบบนเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ และให้หัวหน้าครัวเรือนหรือผู้แทนฯ รับทราบและรับรองข้อมูลฯ ของครัวเรือน (ทุกครัวเรือน)

๖) เมื่อจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ของครัวเรือนเป้าหมายแล้วเสร็จ ให้ผู้จัดเก็บข้อมูลฯ อัปโหลด (Upload) ข้อมูลครัวเรือนเข้าสู่ระบบ พร้อมแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน อำเภอรับทราบ

๗. อื่นๆ ตามที่ ตามคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

