



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๓๙๘๔

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจ้างนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง คำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๔๘๐๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีได้มอบอำนาจต่อให้กับนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี ในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินการจ้างลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” นั้น

จังหวัดอุบลราชธานี ขอแจ้งแนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) โดยให้อำเภอดำเนินการสร้างความเข้าใจต่อนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) เกี่ยวกับการขยายระยะเวลา และดำเนินการทำสัญญาจ้างนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) โดยกำหนดให้สิ้นสุดการจ้างงานในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ในไลน์กลุ่มหนังสือแจ้งอำเภอ และไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ นพต.อุบลฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกริช ชินชนะ)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แนวทางดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ

นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)

กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีฯ จึงขอให้จังหวัด พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กรณีนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) มีความประสงค์ปฏิบัติหน้าที่ในเดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้จังหวัดดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (๒ เดือน) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามหนังสือสั่งการ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กรณีนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) มีความประสงค์ปฏิบัติหน้าที่ ตามระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ ฉบับเดิมกำหนด (สิ้นสุดระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ให้จังหวัดดำเนินการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับบัญชี หรือคัดเลือกนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทน ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. กรณีที่นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) รายเดิมลาออก และจังหวัดได้ดำเนินการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับบัญชี หรือคัดเลือกนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนและจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ รายใหม่ ไปก่อนที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติฯ โดยกำหนดสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ให้จังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ ให้ถูกต้อง สอดคล้องกับระยะเวลาตามที่มติคณะรัฐมนตรีฯ กำหนด แต่หากได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ ภายหลังจากที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติฯ แล้ว ถือได้ว่าเป็นบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ นั้น ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔. กรณีที่จังหวัดได้รับการจัดสรรอัตรานักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) เพิ่มเติม (ได้รับจัดสรรพื้นที่ดำเนินการพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับตำบล : CLM) ให้จังหวัดดำเนินการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับบัญชี หรือคัดเลือกนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนโดยเร็ว แล้วจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฯ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการตามหนังสือสั่งการ/แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)
ปฏิบัติการกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”**

ในการต่อสัญญาจ้างนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ให้ใช้บันทึกข้อตกลง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๓๙๘๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ดังนี้

๑. ผู้รับการประเมิน หมายถึง นักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)
๒. ประธานกรรมการ หมายถึง พัฒนาการอำเภอ
๓. กรรมการ หมายถึง ผู้แทนแปลงระดับตำบล/อำเภอ หรือ เจ้าของแปลง (ตามความเหมาะสม)
๔. กรรมการและเลขานุการ หมายถึง พัฒนาการเจ้าของเรื่อง/เจ้าของตำบล
๕. ผู้ว่าจ้าง หมายถึง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

-ร่างตัวอย่าง-

บันทึกข้อตกลง

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ตำแหน่งนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพท.)

เลขที่ /๒๕๖๔

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ที่ว่าการอำเภอ.....

วันที่

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ที่ว่าการอำเภอ

ที่อยู่..... โดย..... (พัฒนาการจังหวัด/นายอำเภอ)

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ เกิดวันที่..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการ และผู้รับจ้างซึ่งรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่
กำหนดไว้ในภาคผนวก ก ตกลงรับจ้างเหมาบริการ ทำงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนา
พื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (นักพัฒนาพื้นที่
ต้นแบบ) ของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ยกเว้นวันหยุดราชการประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศของทางราชการ

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ดังกล่าวในข้อ ๑ ซึ่งได้รวมภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี)
ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) โดยแบ่งจ่าย
ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน เดือน วัน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี
..... เลขที่บัญชี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง เป็นผู้

รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงิน
ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ โดยผู้ว่าจ้าง จะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง ภายใน.....วัน
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วน ตามบันทึกข้อตกลงจ้างและได้ตรวจรับมอบ
งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว คู่สัญญาตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไข
เกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ก, ข, ค และ ง

ข้อ ๔. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

- ผนวก กรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ จำนวน หน้า
- ผนวก ขสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ผนวก คสำเนานำบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
- ผนวก งอัตราค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายที่ขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ให้ใช้ข้อความในบันทึก
ข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ
ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๕. ในกรณี...

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ข้อ ๕. ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ก แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาทำงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันที่ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง เพื่อทำงานดังกล่าวแทนตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างและเจ้าของแปลงพื้นที่ให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง โดยแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน คราวละ ๓ วัน

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตัวเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนด้วย

ข้อ ๗. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมาบริการ ดังระบุในภาคผนวก ง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๕ (ห้า) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงตามบันทึกนี้

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวันอีก วันละ ๑๐๐ บาท นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนกว่าผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามบันทึกข้อตกลง หรือผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงแล้วแต่กรณี

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงตามบันทึกนี้ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘. ในระหว่างการทำงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๙. เมื่อผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มทักษะระยะสั้นการพัฒนากสิกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ โคก หนอง นา โมเดล หากผู้รับจ้างลาออกก่อนครบกำหนดสัญญา กรมการพัฒนาชุมชนมีสิทธิเรียกเก็บค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๕ วัน ซึ่งประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าวัสดุอบรม ค่าวัสดุสนับสนุนกิจการฝึกสาธิต และค่าตอบแทนวิทยากร ตามที่ศูนย์ฝึกอบรมที่ผู้รับจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม คำนวณเป็นจำนวนเงินตามมูลค่างบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรมต่อคน/ครั้ง (เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง)

/ค่าปรับหรือ...

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่าย หากมีเงินค่าจ้างตามข้อตกลงที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด หากไม่เพียงพอผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเพิ่มจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงตามบันทึกนี้

ข้อ ๑๑. ผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงาน ตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ก ก็ได้

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมการพัฒนาชุมชนว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามบันทึกนี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำบันทึกข้อตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

ข้อ ๑๔. ในกรณีจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามบันทึกนี้ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน

หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งคู่ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง

(.....)

พัฒนาการจังหวัด/นายอำเภอ

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงชื่อ _____ พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ/พัฒนาการอำเภอ

ลงชื่อ _____ พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ตำแหน่งนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ
- ๔) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบล หรือพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือนได้ตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง ที่กำหนด ๑ ปี
- ๕) เป็นเกษตรกร บัณฑิตจบใหม่ ผู้ว่างงาน กลุ่มแรงงานที่อพยพกลับท้องถิ่นและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ในช่วงวิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)
- ๖) ไม่เป็น คู่สมรส และทายาทโดยธรรม ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖๒๙ ได้แก่ (๑) ผู้สืบสันดาน (๒) บิดามารดา (๓) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน (๔) พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน กับเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ และผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ในพื้นที่ตำบลนั้น
- ๗) เป็นผู้มีภูมิลำเนาในปัจจุบันอยู่ในตำบล อำเภอที่ตั้งของพื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM) ระดับตำบล และหรือพื้นที่ครัวเรือนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) ระดับครัวเรือนตั้งอยู่ หรืออาศัยอยู่ในอำเภอใกล้เคียง

๒. ลักษณะงานของงานที่จ้างเหมาบริการ

ตามแนวทางการปฏิบัติการกิจของนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” (หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔)

๓. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑) ระยะเวลาการทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒) สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่จ้าง ณ พื้นที่เรียนรู้ชุมชนต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต (Community Lab Model for quality of life : CLM)/พื้นที่ครัวเรือนต้นแบบพัฒนาคุณภาพชีวิต (Household Lab Model for quality of life : HLM) เลขที่..... ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๔. การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในวันที่.....

ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/ที่ว่าการอำเภอ.....

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยแผนการปฏิบัติงานรายเดือน รายงานผลการดำเนินงานที่รับผิดชอบทุกสิ้นเดือนและบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

/๕. การเปลี่ยนแปลง...

ผู้รับจ้าง.....

(.....)

ผู้ว่าจ้าง.....

(.....)

๕. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง ให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำข้อตกลงนี้

๖. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

(๑) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑.๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง ทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือ บอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑.๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะ ระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอก เลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจ เร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าว นั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่าง การหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้อง มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน เว้นแต่ในกรณีมีความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล ในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(๓) สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดไว้ใน สัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

๗. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามบันทึกข้อตกลงในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

ภาคผนวก ง

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ตำแหน่งนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)

เดือน	ค่าจ้างเหมาบริการ	
	รายเดือน	รายวัน*
มกราคม	๙,๐๐๐	๒๙๐.๓๒
กุมภาพันธ์	๙,๐๐๐	๓๒๑.๔๓
มีนาคม	๙,๐๐๐	๒๙๐.๓๒
เมษายน	๙,๐๐๐	๓๐๐.๐๐
พฤษภาคม	๙,๐๐๐	๒๙๐.๓๒
มิถุนายน	๙,๐๐๐	๓๐๐.๐๐
กรกฎาคม	๙,๐๐๐	๒๙๐.๓๒
สิงหาคม	๙,๐๐๐	๒๙๐.๓๒
กันยายน	๙,๐๐๐	๓๐๐.๐๐
ตุลาคม	๙,๐๐๐	๒๙๐.๓๒
พฤศจิกายน	๙,๐๐๐	๓๐๐.๐๐

ผู้รับจ้าง.....
(.....)

ผู้ว่าจ้าง.....
(.....)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ (นพต.)
 ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 ตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”

ชื่อผู้รับการประเมิน

.....
 ตำแหน่ง.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ การประเมิน ผลการปฏิบัติงาน (การประเมินให้ประเมินทุกข้อ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านผลงาน	๓๐	
๑.๑ <u>คุณภาพของงาน</u> : ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด ความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ตลอดจนความประณีตเรียบร้อยของ ผลงาน	๓๐	
๑.๒ <u>ปริมาณงาน</u> : จำนวนผลงานที่ทำสำเร็จเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่กำหนดหรือปริมาณงานที่ควรจะทำได้ในเวลาที่ควรจะเป็น	๒๐	
๑.๓ <u>การนำผลงานไปใช้</u> : ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน	๒๐	
๑.๔ <u>เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</u> : ความรวดเร็วและทันเวลา (ผลงานสำเร็จตามเวลา ที่กำหนด)	๒๐	
๑.๕ <u>การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร</u> : การประหยัดในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจนการระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้	๑๐	
รวมคะแนนด้านผลงาน	๑๐๐	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒. ด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่สำคัญและจำเป็น</p> <p>๒.๑ <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความสามารถในการเรียนรู้:</u> มีความรอบรู้ความชำนาญ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน ตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน</p>	๒๐	
<p>๒.๒ <u>ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่</u> : มีความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ไม่ละเลยต่องานและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล ฯลฯ</p>	๒๐	
<p>๒.๓ <u>การรักษาวินัย</u> : ความประพฤติการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีพฤติกรรม ที่ก่อความเสียหาย</p>	๑๐	
<p>๒.๔ <u>ความอดุสาหะ</u> : ความพยายาม ความมีมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่ การงาน และมีความขยันหมั่นเพียร</p>	๑๐	
<p>๒.๕ <u>การอุทิศเวลาให้กับทางราชการ การท างานเป็นทีม</u> : เสียสละต่อส่วนรวม ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงาน ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น และมีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน และประชาชนที่มาติดต่อ</p>	๑๐	
<p>๒.๖ <u>บริการที่ดี</u> : ความตั้งใจและพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี</p>	๑๐	
<p>๒.๗ <u>การมาทำงาน และการตรงต่อเวลา</u> : ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอด และการตรงต่อเวลา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ</p>	๑๐	
<p>๒.๘ <u>ทักษะในการสื่อสาร</u> : ความสามารถในการสื่อความให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องชัดเจน</p>	๑๐	
<p>รวมคะแนนด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่สำคัญและจำเป็น</p>	๑๐๐	
<p>คะแนนรวม</p>	๒๐๐	

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

เห็นสมควรให้จ้างต่อ (ได้คะแนนการประเมิน ๑. ด้านผลงาน และ ๒. ด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ที่สำคัญและจำเป็น ทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

เหตุผล

.....
.....

เห็นสมควรเลิกจ้าง (ได้คะแนนการประเมิน ๑. ด้านผลงาน และ ๒. ด้านคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ที่สำคัญและจำเป็น ด้านใดด้านหนึ่งต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

เหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้ว่าจ้าง

เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....