

ด่วนที่สุด



ที่ อบ ๐๐๑๙/ ๐๑๗๕๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ๐๐๑๙/ว๓๑๓๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการประเมินศักยภาพกองทุนชุมชนฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ผลการบันทึกข้อมูลในระบบฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอุบลราชธานี ได้แจ้งให้อำเภอดำเนินการประเมินศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการประเมินศักยภาพกองทุนชุมชนทุกกองทุนและจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งบันทึกผลการพัฒนาศักยภาพกองทุนออนไลน์ ในระบบทาง www.cddhealthyfund.com นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล และการเข้าถึงแหล่งทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นอย่างต่อเนื่องและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลประเมินศักยภาพกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกกองทุน และข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุนหมู่บ้านละ ๒๕ คน ในหมู่บ้านที่เป็นเป้าหมาย ปี ๒๕๖๔ ทุกหมู่บ้าน ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในระบบออนไลน์ผ่านทาง www.cddhealthyfund.com พร้อมทั้งรายงานผลดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล และการเข้าถึงแหล่งทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จังหวัด ทราบก่อนวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกริช ชินชนะ)
พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐๔๕-๓๔๔๖๒๘





คู่มือใช้งานระบบ

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนชุมชน
ตามหลักธรรมาภิบาลและการเข้าถึงแหล่งทุน
กิจกรรมหลักที่ 2 สนับสนุนกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล
กิจกรรม 1) ปรับปรุงฐานข้อมูลกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
ช่องทางเข้าใช้งานระบบ	1
หน้าหลักของ แบบประเมินศักยภาพ กรรมการพัฒนาชุมชน	1
เมนู เข้าทดสอบแบบประเมิน	2
แบบประเมินศักยภาพ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน(กข.คจ.)ตามหลักธรรมาภิบาล	4
แบบประเมินศักยภาพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ตามหลักธรรมาภิบาล	9
ตารางบันทึกข้อมูลประเภทแบบประเมินศักยภาพ (กข.คจ และ กลุ่มออมทรัพย์)	13
แบบเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน สำหรับประชาชนในหมู่บ้านที่มีกองทุนธรรมาภิบาล	18
ตารางเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน สำหรับประชาชนในหมู่บ้านที่มีกองทุนธรรมาภิบาล	23
วิธีการดูรายงานสรุปในระดับประเทศในรูปแบบเอกสาร PDF	26

ช่องทางเข้าใช้งานระบบ

เข้าใช้งานผ่านทาง www.cddhealthyfund.com

หน้าหลักของ แบบประเมินศักยภาพ กรมการพัฒนาชุมชน (Community Development Department)

The screenshot displays the main page of the assessment system. At the top, it features the text "แบบประเมินศักยภาพ กรมการพัฒนาชุมชน (Community Development Department)". Below this is the official logo of the CDD, which includes a house icon and the Thai text "กรมการพัฒนาชุมชน". The main content area is divided into four dark blue boxes, each containing a white icon and a label:

- Icon: Checklist with a pencil. Label: แบบประเมินศักยภาพ
- Icon: Spreadsheet. Label: ตารางเก็บข้อมูลแบบประเมินศักยภาพ
- Icon: Money and a graph. Label: แบบบันทึกข้อมูลการเข้าถึงกองทุน
- Icon: Computer monitor with a bar chart. Label: ตารางเก็บข้อมูลการเข้าถึงกองทุน

เมนู เข้าทดสอบแบบประเมิน

เลือกที่เมนูที่ 1

แบบประเมินศักยภาพ
กรมการพัฒนาชุมชน
(Community Development Department)



แบบประเมินศักยภาพ

ตารางเก็บข้อมูลแบบประเมินศักยภาพ

แบบบันทึกข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน

ตารางเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน

เลือกประเภทแบบประเมินศักยภาพ (กข.คจ,กลุ่มออมทรัพย์)

แบบประเมินศักยภาพ

กรมการพัฒนาชุมชน
(Community Development Department)



แบบประเมินศักยภาพ

โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน
(กข.คจ.)ตามหลักธรรมาภิบาล




แบบประเมินศักยภาพ

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
ตามหลักธรรมาภิบาล



แบบประเมินศักยภาพ โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน(กข.คจ.)ตามหลักธรรมาภิบาล

1. กรอกข้อมูล แบบประเมินศักยภาพ ให้ครบถ้วนระบบถึงจะสามารถยอมให้ผ่านเพิ่มเข้ากรอกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป กดที่ “เข้าสู่ระบบแบบสอบถาม”
2. ทำแบบประเมินศักยภาพ ให้ครบทุกช่อง จากนั้น กดที่ “ต่อไป”
3. ทำแบบประเมินศักยภาพครบถึงขั้นตอนสุดท้าย ให้กดที่ “ส่งแบบสอบถาม”



แบบประเมินศักยภาพ
โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน(กข.คจ.)ตามหลักธรรมาภิบาล

จังหวัด	:	
จังหวัด	:	
อำเภอ	:	
ตำบล	:	
หมู่ที่	:	
ชื่อบ้าน	:	
ระดับเขตการพิจารณา	:	
เลือก	:	
<input checked="" type="radio"/> ครัวเรือนในชุมชนเป้าหมายที่ตนเอง		ครัวเรือน
<input type="radio"/> ครัวเรือนเป้าหมายที่ตนเองสนใจ		ชุมชน
<input type="radio"/> ครัวเรือนเป้าหมายที่ตนเองสนใจ		ครัวเรือน
<input type="radio"/> จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ตนเอง		ชุมชน

** การยื่นขอผ่านขั้นตอนด้วยวิธีการประเมินพิจารณาเป็นสาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ไม้เอกศูนย์เป้าหมายตนเองด้วยวิธีใด ปีงบประมาณ 0 2564
 ไม้เอกศูนย์เป้าหมายตนเองด้วยวิธีใด ปีงบประมาณ 0 2564
 ไม้เอกศูนย์เป้าหมายตนเองด้วยวิธีใด ปีงบประมาณ 0 2564

เข้าสู่ระบบแบบสอบถาม



แบบประเมินศักยภาพ

โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน(กข.คจ.)ตามหลักธรรมาภิบาล

เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ			
ลำดับ	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> ● ประเด็นด้วยวิธีใด </div>	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ประสิทธิภาพ (Efficiency) ปัจจุบันในหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินกู้โครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๕๐.๐๐๐ บาท ●.๑) จำนวนเงินกู้โครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (ก) จำนวน 1 บาท ●.๒) จำนวนเงินที่ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม (ข) จำนวน โลดพา.ตัวเลข บาท ●.๓) จำนวนเงินกู้พิจารณาการ (ค) จำนวน โลดพา.ตัวเลข บาท		

ลำดับ	● ประจักษ์ผล	พจน	ไม่พจน
2	ประสิทธิภพ (Efficiency) ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชีตามเป้าหมายในงวดไตรมาสละ ๕๐ 2.1) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชี (ก) จำนวน โสดฟ้าด้วยเลย กน		
	2.2) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชีตามเป้าหมายในไตรมาส (ข) จำนวน โสดฟ้าด้วยเลย กน		
	2.3) คิดเป็นร้อยละ (ค) โสดฟ้าด้วยเลย ก		
	หมายเหตุ: ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชีตามเป้าหมาย (ก) = (ก) x 100 / (ค)		
ลำดับ	● ประจักษ์ผล	พจน/ไม่พจน	
ลำดับ	ประสิทธิภพ (Effectiveness) ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชีตามไตรมาสละ ๕๐๐ 3.1) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชี (ก) จำนวน โสดฟ้าด้วยเลย กน		
	(ข) จำนวน โสดฟ้าด้วยเลย กน		

ลำดับ	● ประจักษ์ผล	พจน	ไม่พจน
3	ประสิทธิภพ (Effectiveness) ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชีตามไตรมาสละ ๕๐๐ 3.1) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชี (ก) จำนวน โสดฟ้าด้วยเลย กน		
	3.2) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชีตามไตรมาสละ ๕๐๐ (ข) จำนวน โสดฟ้าด้วยเลย กน		
	2.3) คิดเป็นร้อยละ (ค) โสดฟ้าด้วยเลย ก		
	หมายเหตุ: ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นบัญชีในไตรมาสที่ขึ้นบัญชีตามไตรมาสละ ๕๐๐ (ก) = (ก) x 100 / (ค)		
ลำดับ	● ประจักษ์ผล	พจน/ไม่พจน	
ลำดับ	การตอบสนอง (Responsiveness) การพิจารณาการดำเนินการตามข้อบัญญัติที่ครัวเรือนเป้าหมายได้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.1) การดำเนินการ ก.ค.ค. มีหน่วยงานที่พิจารณา การดำเนินการตามข้อบัญญัติที่ครัวเรือนเป้าหมาย ร้อยละ 3 เรือน ต่อปี		
	(ก) โสดฟ้าด้วยเลย ก		

4	การตอบสนอง (Responsiveness) การพิจารณาการดำเนินการตามข้อบัญญัติที่ครัวเรือนเป้าหมายได้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.1) การดำเนินการ ก.ค.ค. มีหน่วยงานที่พิจารณา การดำเนินการตามข้อบัญญัติที่ครัวเรือนเป้าหมาย ร้อยละ 3 เรือน ต่อปี ๘ โสดฟ้าด้วยเลย		
	(2) การพิจารณาการดำเนินการ ๘ โสดฟ้าด้วยเลย		
	(3) การพิจารณาการดำเนินการตามข้อบัญญัติที่ครัวเรือนเป้าหมาย ๘ โสดฟ้าด้วยเลย		
	4.2) การดำเนินการ ก.ค.ค. มีหน่วยงานที่พิจารณา การดำเนินการตามข้อบัญญัติที่ครัวเรือนเป้าหมาย ร้อยละ 3 เรือน กน โสดฟ้าด้วยเลย		
ลำดับ	● ประจักษ์ผล	พจน/ไม่พจน	
ลำดับ	การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) การดำเนินการ ก.ค.ค. มีหน่วยงานที่พิจารณา การดำเนินการตามข้อบัญญัติที่ครัวเรือนเป้าหมาย ร้อยละ 3 เรือน		
	(ก) โสดฟ้าด้วยเลย ก		



แบบประเมินศักยภาพ

โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน(กช.ค.)ตามหลักธรรมาภิบาล

เกณฑ์การประเมินศักยภาพ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพ		
ลำดับ	● ประเด็นต้องชี้แจง	พจนานุกรมประเมิน
		ผ่าน ไม่ผ่าน
6	คณะกรรมการ ก.ค.ค. หน่วยงาน ราชการ พิจารณาอนุมัติเงินสนับสนุนโครงการเมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกครั้งที่มีการอนุมัติ	
ลำดับ	● ประเด็นต้องชี้แจง	พจนานุกรมประเมิน
		ผ่าน ไม่ผ่าน
7	คณะกรรมการ ก.ค.ค. หน่วยงาน สหุประชาชานาควาหนีในสถานการณ์ฉุกเฉินของโครงการ ก.ค.ค. ให้เงินช่วยเหลือ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาระบบกำหนด	
ลำดับ	● ประเด็นต้องชี้แจง	พจนานุกรมประเมิน
		ผ่าน ไม่ผ่าน

7	คณะกรรมการ ก.ค.ค. หน่วยงาน สหุประชาชานาควาหนีในสถานการณ์ฉุกเฉินของโครงการ ก.ค.ค. ให้เงินช่วยเหลือ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาระบบกำหนด	
ลำดับ	● ประเด็นต้องชี้แจง	พจนานุกรมประเมิน
		ผ่าน ไม่ผ่าน
8	<p>เปิดเผยโปร่งใส (Transparency)</p> <p>การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ ก.ค.ค. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยให้ทำหรือตอบ <input type="checkbox"/> ไม่ โดยขอทำจำนวน (๐๐๐) ปีบัญชี ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน คือ ๓ เดือน ถัดจากพ้นเกณฑ์</p> <p>๘.๑ สมุดบัญชีการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ</p> <p>ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๒ บัญชีรับเงินพัสดุราชการ</p> <p>ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๘.๓ บัญชีบัญชีทุกชนิด</p> <p>ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p>	
ลำดับ	● ประเด็นต้องชี้แจง	พจนานุกรมประเมิน

ลำดับ	● ประเด็นต้องชี้แจง	พจนานุกรมประเมิน
		ผ่าน ไม่ผ่าน
9	คณะกรรมการ ก.ค.ค. หน่วยงาน มีการโอนเงิน เข้าบัญชีการช่วยเหลือผ่านบัญชีทุกครั้งที่ ตามจำนวนช่วยเหลือผ่านบัญชีที่ส่งมอบแล้ว	
ลำดับ	● ประเด็นต้องชี้แจง	พจนานุกรมประเมิน
		ผ่าน ไม่ผ่าน
10	คณะกรรมการ ก.ค.ค. หน่วยงาน มีการจัดทำหลักฐาน การสนับสนุนเงินช่วยเหลือเงินช่วยเหลือโครงการ ก.ค.ค. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไข การโอนเงินดังกล่าว	
ลำดับ	● ประเด็นต้องชี้แจง	พจนานุกรมประเมิน
		ผ่าน ไม่ผ่าน
11	คณะกรรมการ ก.ค.ค. หน่วยงานออกใบรับเงินสนับสนุน ให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินไปช่วยเหลือครัวเรือนเป้าหมาย โครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	
ลำดับ	● ประเด็นต้องชี้แจง	พจนานุกรมประเมิน
		ผ่าน ไม่ผ่าน
12	คณะกรรมการ ก.ค.ค. หน่วยงาน จัดทำบัญชี บงบงาน บัญชี หลักฐาน ตามบัญชี แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทันคณะกรรมการ ก.ค.ค.	



แบบประเมินศักยภาพ

กลุ่มออนกริพย์เพื่อการผลิต ตามหลักสูตรภูมิภาค

เกณฑ์การประเมินศักยภาพ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพ

แนวทางตามหลักสูตรภูมิภาคกลุ่มออนกริพย์เพื่อการผลิต

● รหัสความพึงพอใจ / สามารถตรวจสอบได้	พหุประเมิน		การพิจารณาประกอบประเมิน
	พจน	ไม่พจน	
1) คณะกรรมการมีการประชุม ภายใต้งบประมาณการ ประชุม ภายใต้งบ			- ตรวจสอบเอกสารบันทึก การประชุมของคณะกรรม การ
2) ✨ มีการสอดส่องถึงระบบของ สมาชิกอย่างสม่ำเสมอ			- การสอดส่องถึง ส.สม ด้วยตนเองของสมาชิก ตามวัน เวลาสถานที่ ใดๆ ที่เหมาะสม
3) มีการสอดส่องถึงเงินกู้ตาม ขั้นตอน			- สมาชิกชำระคืนเงินกู้ ครบถ้วนตามขั้นตอน การจ่าย
4) ✨ มีการจัดทำธรรมนูญ การประเมินระบบของคณะ			- มีการจัดทำธรรมนูญ ร่วมกันกับกรรมการ ประเมินต่อ คณะสมาชิก นอก 1 ปีครั้ง
พหุประเมิน			

● รหัสความพึงพอใจ / ดีพอ	พหุประเมิน		การพิจารณาประกอบประเมิน
	พจน	ไม่พจน	
5) ✨ มีการพักฟื้นเงินพจนตาม ขั้นตอนการขึ้นกู้ด้วย ตามกฎหมาย			- ตรวจสอบระบบเงินกู้ เงินพัก - ก่อน ออกจ่าย สมาชิกขึ้น เงินพัก - ก่อน ออก จ่าย การที่เงินกู้ขึ้น
6) ✨ มีการจัดทำเป็นแบบของระบบ คณะกรรมการศึกษา การขึ้นระบบเงินกู้ตาม กฏข้อ ๓๓. มีเงินกู้ขึ้น สมาชิกด้วยเรื่อง การเงินลูกหนี้เงินกู้ การเงิน คณะกรรมการ ฯลฯ มีการตรวจสอบเงินกู้. หลักฐานการขึ้น อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง			- ตรวจสอบแบบเงินกู้ หลักฐานการขึ้น ๓๐๐ กัญ
7) ✨ มีการจัดทำทำรี-ขาดทุน ของ การรายงาน สถาน การการณ์ให้ กรรมการสมาชิก ครบถ้วน 1 ครั้ง และดี ประการใด ๆ ที่การกลุ่ม			- ตรวจสอบงบทำรี - ขาดทุน ของ รายงาน สถาน การณ์ สมาชิก จาก ยอดเงินในเดบิต
8) ✨ มีการตั้งระบบสมาชิกประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง มี สมาชิกเข้าร่วมประชุมตาม ขั้นตอน อย่างน้อยร้อยละ 75 ของครัวเรือนที่เป็นสมาชิก			- ตรวจสอบบันทึกการ ประชุมสมาชิกประจำ
9) ✨ มีเอกสารสถานะการเงิน การประเมินระบบเงินกู้ของ บัตรกลุ่มออนกริพย์เพื่อ การผลิต และ บัตรสองอย่าง ที่ชัดเจนและ เป็นปัจจุบัน			- ตรวจสอบ ณ ที่ ที่ทำการกลุ่ม
พหุประเมิน			

● รหัสดีเยี่ยม	พหุประเมิน		การพิจารณาประกอบประเมิน
	พจน	ไม่พจน	
10) ✨ มีระบบเงินกู้ที่มั่นคงและ มีเงินกู้ขึ้น			- ตรวจสอบเอกสารเรื่อง เงินกู้ขึ้นของกลุ่ม
พหุประเมิน			

บัตรกลุ่มออนกริพย์เพื่อ การผลิต และ บัตรสองอย่าง ที่ชัดเจนและ เป็นปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/>		- ตรวจสอบ ณ ที่ ที่ทำการกลุ่ม
--	-------------------------------------	--	-------------------------------

● รหัสดีเยี่ยม	พหุประเมิน		การพิจารณาประกอบประเมิน
	พจน	ไม่พจน	
10) ✨ มีระบบเงินกู้ที่มั่นคงและ มีเงินกู้ขึ้น			- ตรวจสอบเอกสารเรื่อง เงินกู้ขึ้นของกลุ่ม การเงินการและ พหุประเมินกับสมาชิก ทรานส์วัน
11) ✨ มีการเก็บดอกเบี้ยเงินกู้ใน อัตราที่ในกฎหมายกำหนด (ร้อยละ 15 ต่อปี)			- ตรวจสอบระบบเงินกู้ หลักฐานการขึ้น เงินกู้ของคณะ
12) มีการพิจารณาเงินกู้ของ สมาชิกเป็นไปตามระบบ มีการ ตรวจสอบสมาชิกฐาน ใ้ตรวจสอบเรื่อง			- ตรวจสอบบันทึกการ ประชุมของคณะ กรรมการ คณะกรรมการ การตรวจสอบ
พหุประเมิน			

● รหัสความสนใจ	พหุประเมิน		การพิจารณาประกอบประเมิน
	พจน	ไม่พจน	
13) ไม่มีการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ ระบบการเงินส่วนบุคคล			- ศึกษาความพึงพอใจ ของสมาชิกโดยการสน คุยด้วยของ จากสมาชิก ไม่น้อยกว่า 5 คน

ต่อไป

กลับไปที่

● กลยุทธ์เชิงรุก	พหุประสงค์		ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	
	พันธ	ไม่พันธ		
	18) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์			
19) มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามพันธกิจ/ วัตถุประสงค์ขององค์กร เป็นระยะ ๆ อย่างชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ			- มีการเรียนรู้/ ฝึกอบรม/ การบริการลูกค้า - มีแผนการดำเนินงานตามพันธกิจ	
● กลยุทธ์เชิงรุก	พหุประสงค์		ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	
20) สามารถบริหารความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยได้ระดับสูง มีผู้รับผิดชอบ				- ครอบคลุมทั้งด้าน การเงิน - ครอบคลุมด้านกฎหมาย
21) มีกิจกรรมหรือพันธกิจที่สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร				- สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร - ครอบคลุมทั้งด้าน การเงิน/ ผลิตงาน/ ควบคุมต้นทุน/ เติบโตขึ้น ๆ อย่างยั่งยืน

ส่งแบบสอบถาม

กลับมาใหม่

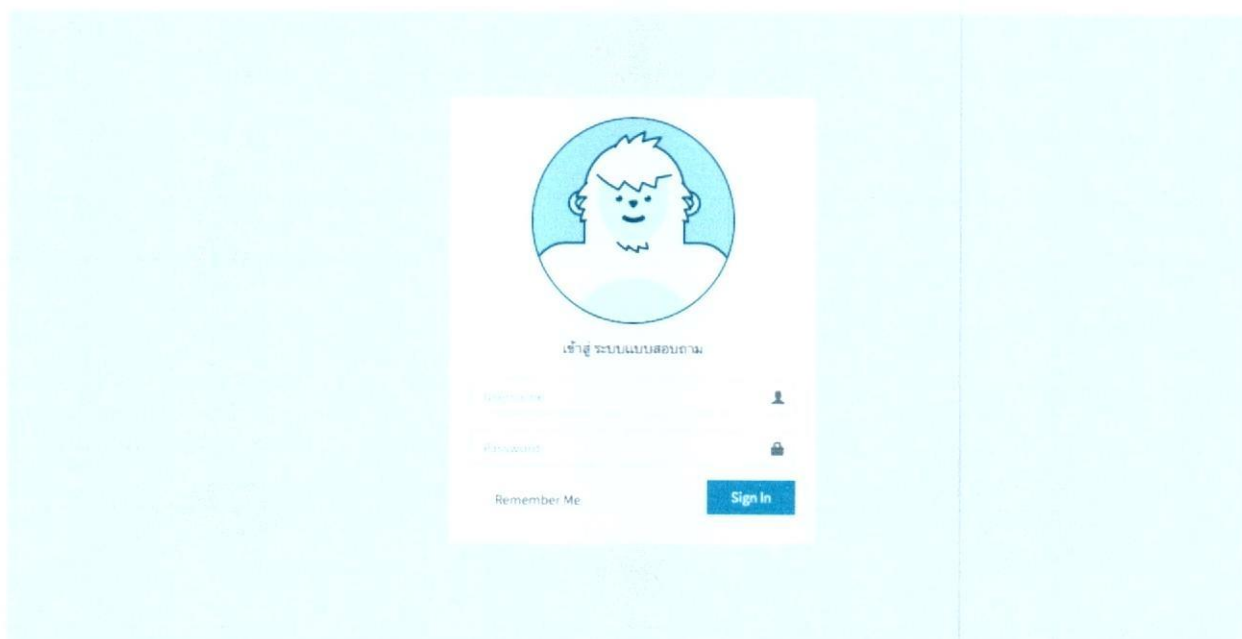


เมนู เข้าดูตารางบันทึกข้อมูลประเภทแบบประเมินศักยภาพ (กข.คจ และ กลุ่มออมทรัพย์)



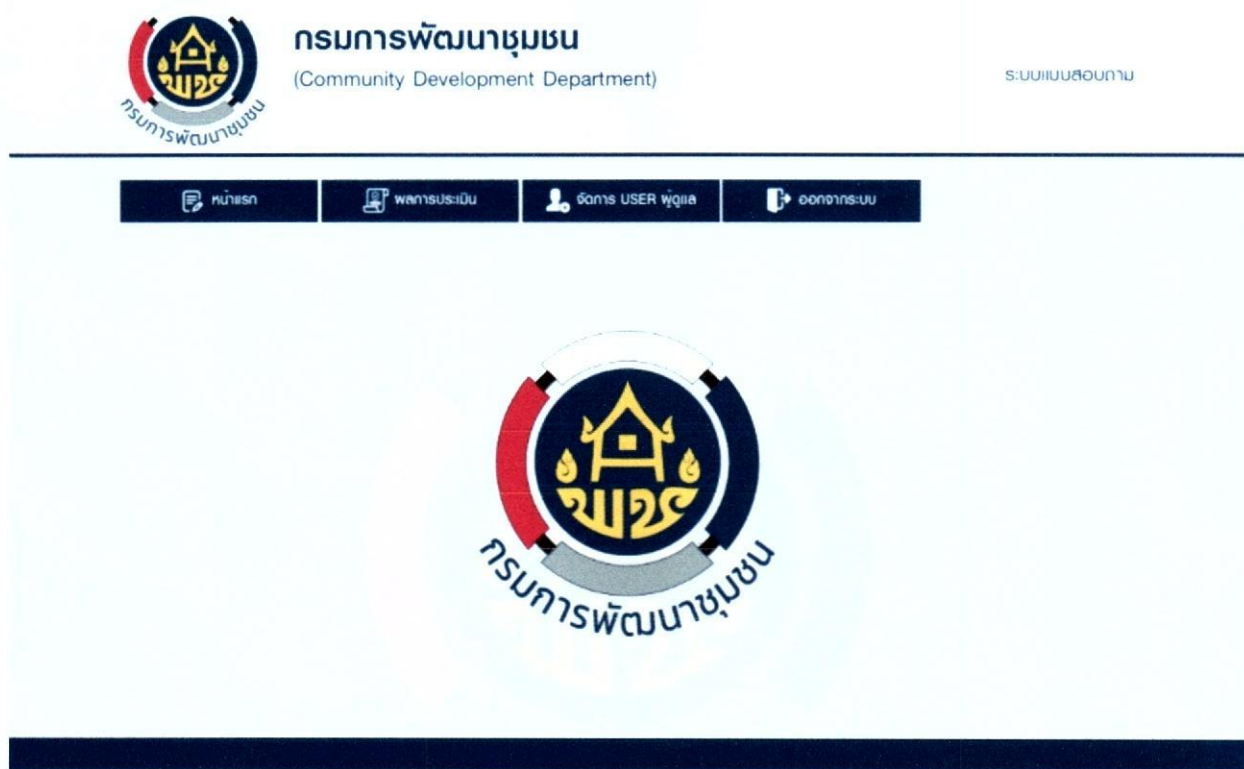
หน้าเข้าสู่ระบบ

1. ใช้ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ

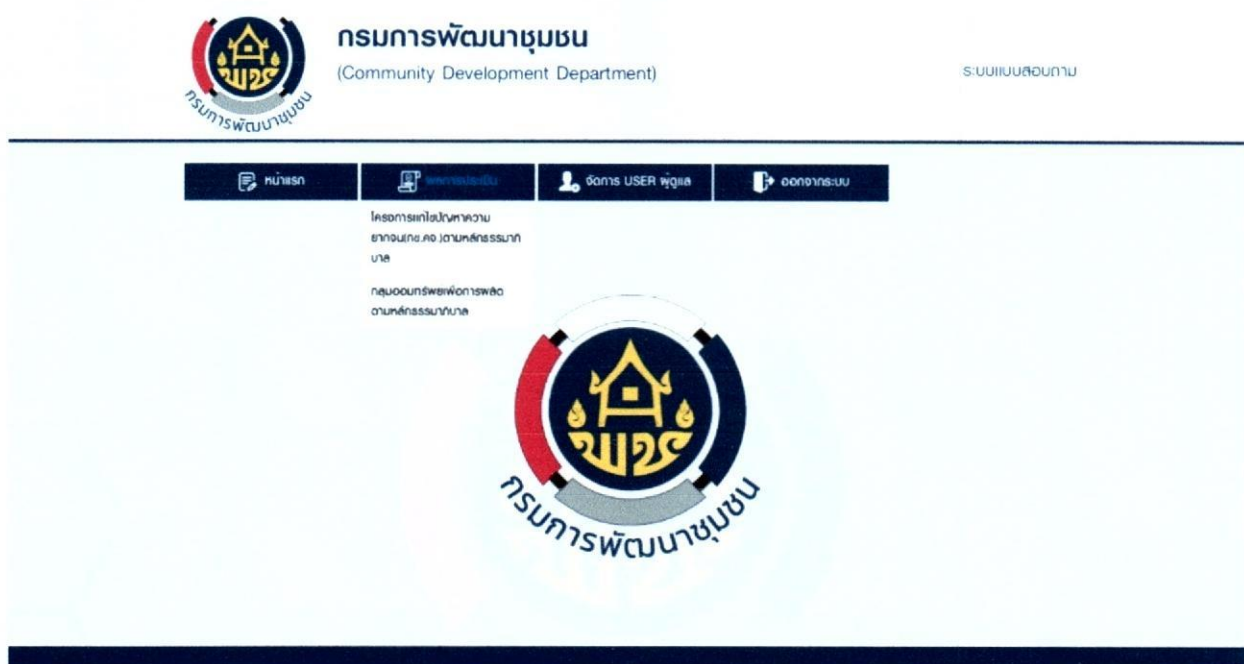


หน้าเมื่อเข้าใช้งานระบบ

- เมื่อต้องการกลับมายังหน้าแรกให้เข้าที่เมนู “หน้าแรก”

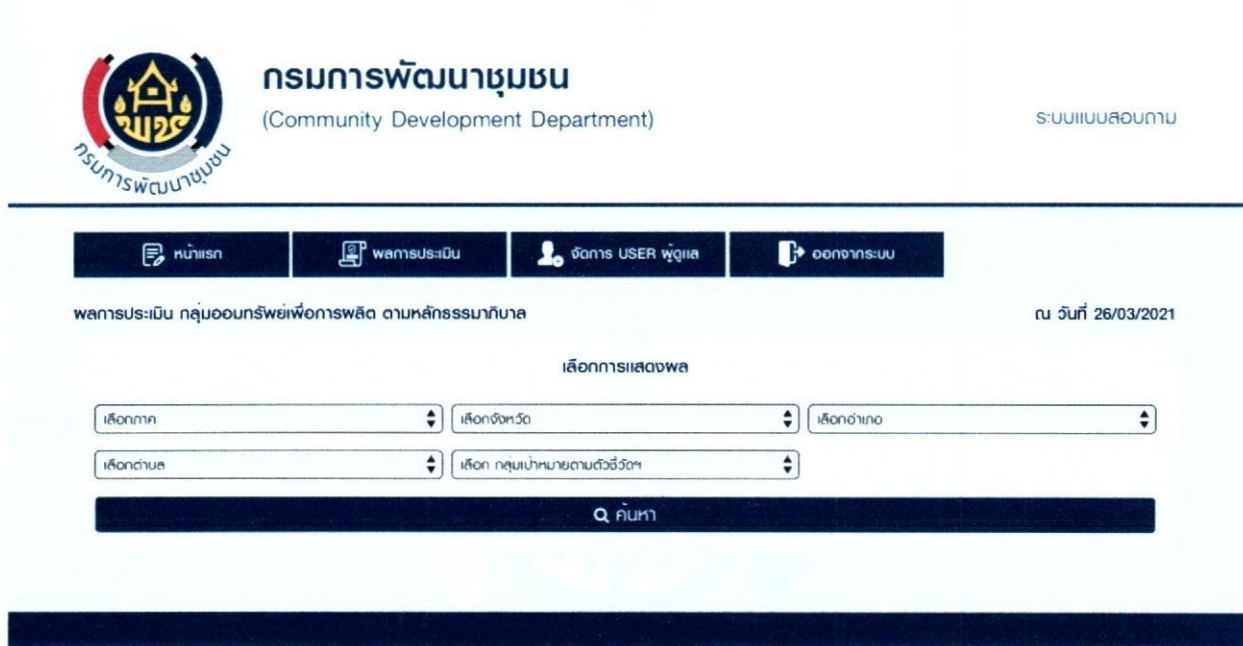


- เมนูผลการประเมิน สามารถ เลือกเข้า ดูประเภทผลการประเมินได้โดยเลือกเมนูย่อย
 - ผลการประเมิน โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน(กข.คจ.)ตามหลักธรรมาภิบาล
 - ผลการประเมิน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ตามหลักธรรมาภิบาล



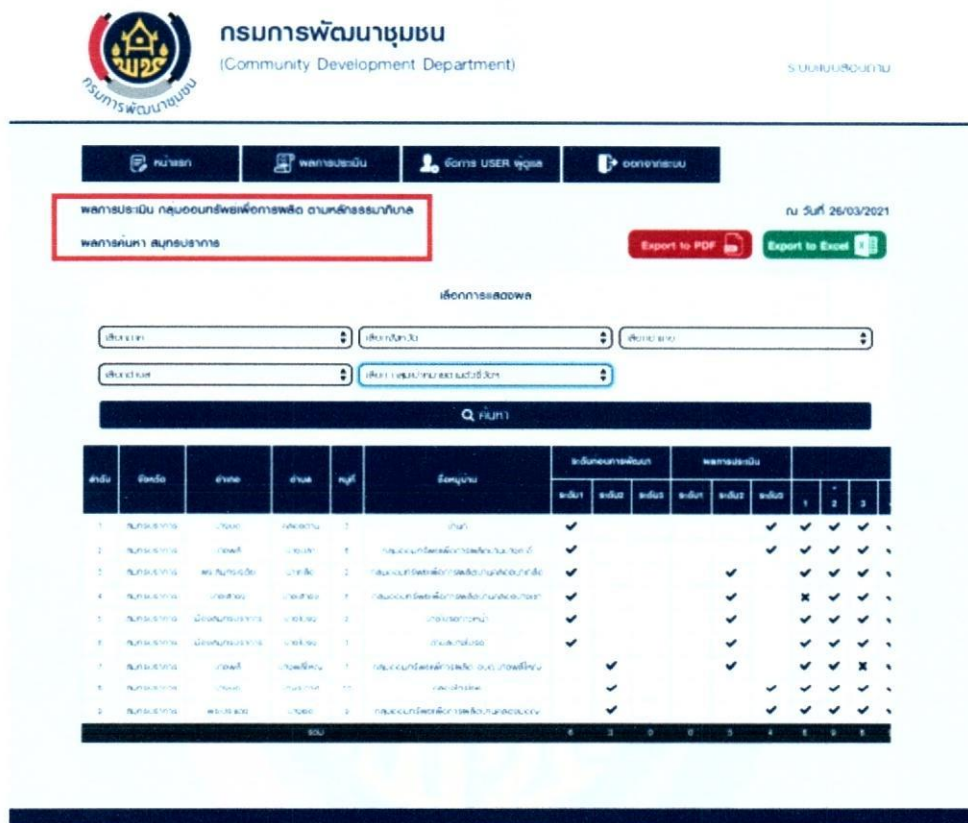
ผลการประเมิน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ตามหลักธรรมาภิบาล

1. เลือก ค้นหา ผลการประเมิน ได้จาก ระบบค้นหา




2. ผลการค้นหา

- แสดงชื่อของผลการค้นหา



กรณีต้องกรณี ต้องการ แก้ไข / ดูรายละเอียด / ลบ ผลการการประเมิน

- เมนูในส่วนนี้ จะมีแสดงให้ใช้งานได้ เมื่อ ทำการค้นหาในระบบ จังหวัด / อำเภอ / ตำบล



กรมการพัฒนาชุมชน
(Community Development Department)

ระบบสารสนเทศ

หน้าแรก
ผลการประเมิน
จัดการ USER ผู้ดูแล
ออกจากระบบ

ผลการประเมิน กลุ่มองค์กรเพื่อการผลิต ตามศึกษาระบบบริหาร ณ วันที่ 26/03/2021

ผลการค้นหา สรุปรายการ
Export to PDF
Export to Excel

เลือกการแสดงผล

จำนวนคู่	จำนวนเงิน	ยอดคงเหลือในบัญชี	สวัสดิการสมาชิก						ตัวเลือก
			รักษาพยาบาล (บาท)	ทุนการศึกษา (บาท)	เงินรกร้าง (บาท)	ชุดทำนุ/ชุดอุปกรณ์ (บาท)	เบี้ยยังชีพ (บาท)	เงินสาธารณประโยชน์ (บาท)	
123	1,234,567	2,345	123	123	12	123	20	20	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูรายละเอียด <input type="checkbox"/> ลบ
0	0	121,000	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูรายละเอียด <input type="checkbox"/> ลบ
20	20,000	80,000		2,000					<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูรายละเอียด <input type="checkbox"/> ลบ
2	1,500	2,000	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูรายละเอียด <input type="checkbox"/> ลบ
12	160,000	6,150	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูรายละเอียด <input type="checkbox"/> ลบ
5	47,000	80,400	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูรายละเอียด <input type="checkbox"/> ลบ
1	10,000	1,642,122							<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูรายละเอียด <input type="checkbox"/> ลบ
5	150,000	497,680		2,500				1,000	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูรายละเอียด <input type="checkbox"/> ลบ
25	70,000	150,580	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ดูรายละเอียด <input type="checkbox"/> ลบ
193	1,890,067	2,573,238	123	4,623	12	123	20	1,025	

แบบเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน สำหรับประชาชนในหมู่บ้านที่มีกองทุนรวมภิบาล

แบบประเมินศักยภาพ
กรมการพัฒนาชุมชน
(Community Development Department)





แบบประเมินศักยภาพ



ตารางเก็บข้อมูลแบบ
ประเมินศักยภาพ



แบบบันทึกข้อมูล
การเข้าถึงแหล่งทุน



ตารางเก็บข้อมูล
การเข้าถึงแหล่งทุน

ส่วนที่ 2



- รายชื่อผู้ประเมิน
- ฟอร์มประเมิน
- เพิ่ม USER ผู้ประเมิน
- จัดการระบบ

แบบเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน สำหรับประชาชนในพื้นที่ที่มีกองทุนรวมหมู่บ้าน

ส่วนที่ 2 การประเมินผลการลงทุน


2.1 รุบแบบการประเมิน (ปกติมากกว่า 1 ปี)

สิ่งพิมพ์คู่มือประเมินผล	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์แบบคำขอพิจารณาขอสินเชื่อรายครัวเรือน	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์ขี้นก	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์การแนะนำการไฟฟ้าเพื่อการผลิต	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์แบบคำขอสินเชื่อรายครัวเรือน	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์การแนะนำการไฟฟ้าเพื่อการผลิต	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์การแนะนำการไฟฟ้าเพื่อการผลิต (รวม)	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์การแนะนำรายครัวเรือน	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์การแนะนำรายครัวเรือน - 1500 บาท	จำนวน	จำนวน	บาท

2.2 รุบแบบการลงทุน (ปกติมากกว่า 1 ปี)

สิ่งพิมพ์คู่มือ	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์คำขอ	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์ขี้นก	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์การแนะนำ	จำนวน		บาท
สิ่งพิมพ์การแนะนำรายครัวเรือน	จำนวน	จำนวน	บาท

ถัดไป


กรมการพัฒนาชุมชน
 COMMUNITY DEVELOPMENT DEPARTMENT

กรมส่งเสริมการเกษตร

หน้าหลัก
หน้าแรก
หน้าแรก
หน้าแรก

แบบฟอร์มรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ส่วนที่ 3 ส่วนต่อ

3.1 ส่วนบริหารและจัดการข้อมูล (ต่อปีงบประมาณ ๑ ปี)

3.1.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ต่อปีงบประมาณ ๑ ปี)

บุคลากร	จำนวน	บาท
สมทบจากองค์กร	จำนวน	บาท
ค่าเช่าอาคาร	จำนวน	บาท
ค่าเช่ายานพาหนะ	จำนวน	บาท
ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	บาท
ค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	บาท
อื่น ๆ หมายเหตุ	จำนวน	บาท

3.1.2 งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงาน (บาท) (ต่อปีงบประมาณ ๑ ปี)

บุคลากร	จำนวน	บาท
สมทบจากองค์กร	จำนวน	บาท
ค่าเช่าอาคาร	จำนวน	บาท
ค่าเช่ายานพาหนะ	จำนวน	บาท
ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	บาท
ค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	บาท
อื่น ๆ หมายเหตุ	จำนวน	บาท

3.1.3 กองทุน/เงิน (บาท) (ต่อปีงบประมาณ ๑ ปี)

บุคลากร	จำนวน	บาท
สมทบจากองค์กร	จำนวน	บาท
ค่าเช่าอาคาร	จำนวน	บาท
ค่าเช่ายานพาหนะ	จำนวน	บาท
ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	บาท
ค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	บาท
อื่น ๆ หมายเหตุ	จำนวน	บาท

3.1.4 กองทุนจากแหล่งอื่น (บาท) (ต่อปีงบประมาณ ๑ ปี)

บุคลากร	จำนวน	บาท
สมทบจากองค์กร	จำนวน	บาท
ค่าเช่าอาคาร	จำนวน	บาท
ค่าเช่ายานพาหนะ	จำนวน	บาท
ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	บาท
ค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	บาท
อื่น ๆ หมายเหตุ	จำนวน	บาท

3.1.5 กองทุนสนับสนุน (ต่อปีงบประมาณ ๑ ปี)

บุคลากร	จำนวน	บาท
สมทบจากองค์กร	จำนวน	บาท
ค่าเช่าอาคาร	จำนวน	บาท
ค่าเช่ายานพาหนะ	จำนวน	บาท
ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	บาท
ค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	บาท
อื่น ๆ หมายเหตุ	จำนวน	บาท

3.1.6 อื่น ๆ หมายเหตุ (ต่อปีงบประมาณ ๑ ปี)

บุคลากร	จำนวน	บาท
สมทบจากองค์กร	จำนวน	บาท
ค่าเช่าอาคาร	จำนวน	บาท
ค่าเช่ายานพาหนะ	จำนวน	บาท
ค่าเช่าสิ่งอำนวยความสะดวก	จำนวน	บาท
ค่าบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	บาท
อื่น ๆ หมายเหตุ	จำนวน	บาท

หน้า

2. เงื่อนไขของระบบ เลขบัตรประชาชน จะไม่สามารถซ้ำกันได้ ถ้ามีในระบบแล้วระบบจะแจ้งเตือน "ลงทะเบียนแล้ว"

แบบเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน
สำหรับประชาชนในหมู่บ้านที่มีกองทุนธรรมาภิบาล

คำชี้แจง : การเข้าถึงแหล่งทุน คือ สามารถขอกู้เงินและได้รับเงินทุนในแหล่งทุนต่าง ๆ ต่อไปนี้ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต สหกรณ์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลาม ธนาคาร SME ธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ สถาบันการเงิน ที่ให้การสนับสนุนสินเชื่อภาคอุตสาหกรรม ร้านค้า พ่อค้า แม่ค้า นายทุน เงินทุนหมุนเวียนจากทางราชการ เป็นต้น
กรุณาทำเครื่องหมาย ในช่อง และเขียนข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ส่วนที่ 1 การเข้าถึงแหล่งทุน

1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ

สกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

116666

ลงทะเบียนแล้ว!

เพศ ชาย หญิง

บ้านเลขที่

หมู่ที่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

1.2 อาชีพ

เกษตรกร

ประกอบธุรกิจ/ค้าขาย

รับจ้างทั่วไป

โรงงานอุตสาหกรรม

พนักงานบริษัท

ข้าราชการ/พนักงาน

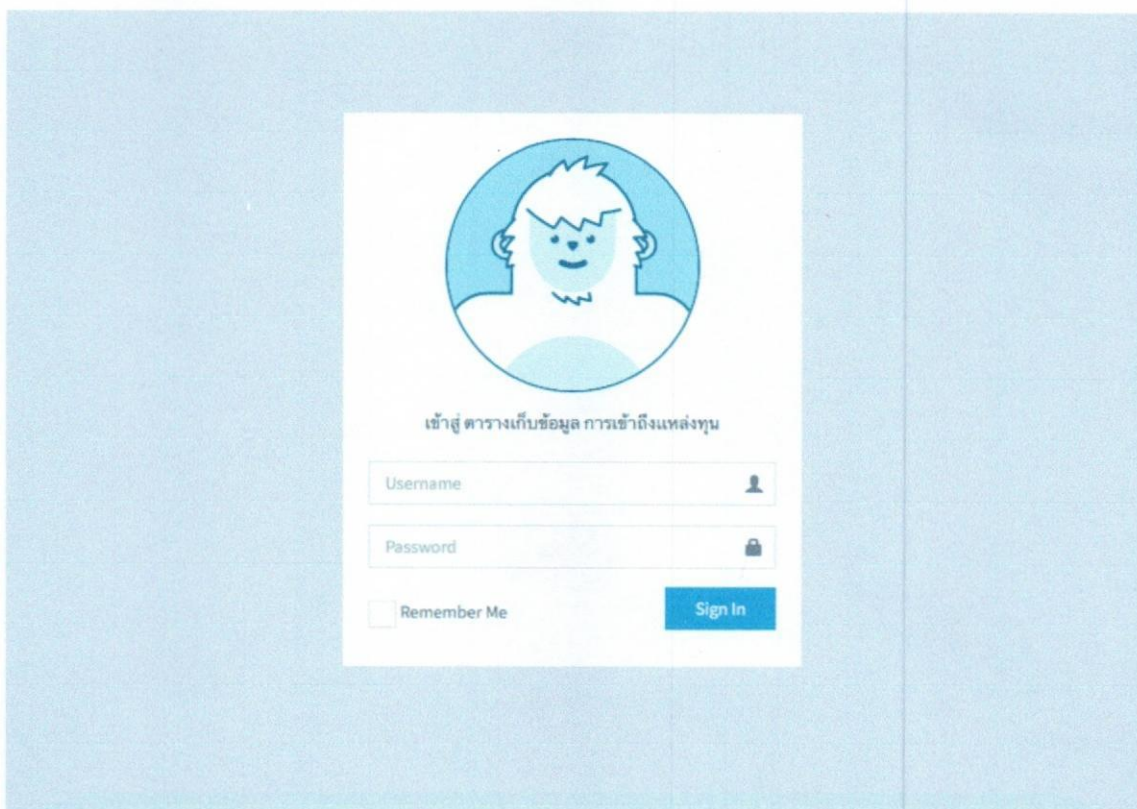
นักเรียน/นักศึกษา

ไม่มีงานทำ

ตารางเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน สำหรับประชาชนในหมู่บ้านที่มีกองทุนธรรมภิบาล



ใช้ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบ ตารางเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน สำหรับประชาชนในหมู่บ้านที่มีกองทุนรวมภิบาล

1. หากต้องการ กลับสู่หน้า แรกของระบบ ให้ ไปที่ เมนู “หน้าแรก”
2. เลือกดูข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน จาก กล่องค้นหา (ในกรอบสีแดง)



กรมการพัฒนาชุมชน

(Community Development Department)

ตารางเก็บข้อมูล การเข้าถึงแหล่งทุน

หน้าแรก
ตารางเก็บข้อมูล
ออกจากระบบ

ตารางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
ณ วันที่ 26/03/2021

เลือกการแสดงผล

เลือกภาค
เลือกจังหวัด
เลือกอำเภอ
เลือกตำบล

3. หน้าแสดงผลการค้นหา
 - 3.1 แสดงชื่อผลการค้นหา
 - 3.2 เมนูเข้าจัดการ แก้ไข / ดูรายละเอียด / ลับ ข้อมูลในตาราง



กรมการพัฒนาชุมชน
(Community Development Department)

ตารางเก็บข้อมูล การเข้าถึงแหล่งทุน

หน้าแรก ตารางเก็บข้อมูล ออกจากระบบ

การเข้าถึงแหล่งเงินทุน ณ วันที่ 26/03/2021

ผลการค้นหา เชียงใหม่ 3.1

Export data PDF Export data Excel

เลือกการแสดงผล

เลือกภาค เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ เลือกตำบล

ค้นหา

และสวัสดิการที่อื่น : อื่นๆ

จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ดูเลือก
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	แก้ไข ดูรายละเอียด ลบ

3.2

3. กดปุ่ม สีเหลือง “Export รายงาน PDF”



กรมการพัฒนาชุมชน
(Community Development Department)

ตารางเก็บข้อมูล การเข้าถึงแหล่งทุน

หน้าแรก ตารางเก็บข้อมูล ออกจากระบบ

การเข้าถึงแหล่งเงินทุน ณ วันที่ 26/03/2021

ผลการค้นหา ทั้งหมด

Export รายงาน PDF Export ตาราง PDF Export ตาราง Excel

เลือกการแสดงผล

เลือกภาค เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ เลือกตำบล

ค้นหา

ลำดับ	จังหวัด	เพศ		อาชีพ									
		ชาย	หญิง	เกษตรกร	ประกอบธุรกิจ/ค้าขาย	รับจ้างทั่วไป	โรงงานอุตสาหกรรม	พนักงานบริษัท	ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	นักเรียน/นักศึกษา	ว่างงาน	อื่นๆ	
1	สมุทรปราการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	นนทบุรี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	ปทุมธานี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	พระนครศรีอยุธยา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	อ่างทอง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	สุพรรณบุรี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- เมื่อ กดปุ่ม สีเหลือง “Export รายงาน PDF” แล้ว ระบบจะแสดงหน้า รายงาน โดยสามารถกดดาวน์โหลด ได้จาก กรอกรหัสที่แสดงไว้ในรูป

แบบเก็บข้อมูลการเข้าถึงแหล่งทุน
สำหรับประชาชนในชุมชนที่มีกองทุนรวมมีบาท
ระดับจังหวัด

ส่วนที่ 1 การเข้าถึงแหล่งทุน

1.1 _____

1.2 รหัส _____

1.3 รหัส _____

1.4 _____

1.5 _____

1.6 _____

1.7 _____

1.8 _____

1.9 _____

1.10 _____

1.11 _____

1.12 _____

1.13 _____

1.14 _____

1.15 _____

1.16 _____

1.17 _____

1.18 _____

1.19 _____

1.20 _____

1.21 _____

1.22 _____

1.23 _____

1.24 _____

1.25 _____

1.26 _____

1.27 _____

1.28 _____

1.29 _____

1.30 _____

1.31 _____

1.32 _____

1.33 _____

1.34 _____

1.35 _____

1.36 _____

1.37 _____

1.38 _____

1.39 _____

1.40 _____

1.41 _____

1.42 _____

1.43 _____

1.44 _____

1.45 _____

1.46 _____

1.47 _____

1.48 _____

1.49 _____

1.50 _____

1.51 _____

1.52 _____

1.53 _____

1.54 _____

1.55 _____

1.56 _____

1.57 _____

1.58 _____

1.59 _____

1.60 _____

1.61 _____

1.62 _____

1.63 _____

1.64 _____

1.65 _____

1.66 _____

1.67 _____

1.68 _____

1.69 _____

1.70 _____

1.71 _____

1.72 _____

1.73 _____

1.74 _____

1.75 _____

1.76 _____

1.77 _____

1.78 _____

1.79 _____

1.80 _____

1.81 _____

1.82 _____

1.83 _____

1.84 _____

1.85 _____

1.86 _____

1.87 _____

1.88 _____

1.89 _____

1.90 _____

1.91 _____

1.92 _____

1.93 _____

1.94 _____

1.95 _____

1.96 _____

1.97 _____

1.98 _____

1.99 _____

2.00 _____

2.01 _____

2.02 _____

2.03 _____

2.04 _____

2.05 _____

2.06 _____

2.07 _____

2.08 _____

2.09 _____

2.10 _____

2.11 _____

2.12 _____

2.13 _____

2.14 _____

2.15 _____

2.16 _____

2.17 _____

2.18 _____

2.19 _____

2.20 _____

2.21 _____

2.22 _____

2.23 _____

2.24 _____

2.25 _____

2.26 _____

2.27 _____

2.28 _____

2.29 _____

2.30 _____

2.31 _____

2.32 _____

2.33 _____

2.34 _____

2.35 _____

2.36 _____

2.37 _____

2.38 _____

2.39 _____

2.40 _____

2.41 _____

2.42 _____

2.43 _____

2.44 _____

2.45 _____

2.46 _____

2.47 _____

2.48 _____

2.49 _____

2.50 _____

2.51 _____

2.52 _____

2.53 _____

2.54 _____

2.55 _____

2.56 _____

2.57 _____

2.58 _____

2.59 _____

2.60 _____

2.61 _____

2.62 _____

2.63 _____

2.64 _____

2.65 _____

2.66 _____

2.67 _____

2.68 _____

2.69 _____

2.70 _____

2.71 _____

2.72 _____

2.73 _____

2.74 _____

2.75 _____

2.76 _____

2.77 _____

2.78 _____

2.79 _____

2.80 _____

2.81 _____

2.82 _____

2.83 _____

2.84 _____

2.85 _____

2.86 _____

2.87 _____

2.88 _____

2.89 _____

2.90 _____

2.91 _____

2.92 _____

2.93 _____

2.94 _____

2.95 _____

2.96 _____

2.97 _____

2.98 _____

2.99 _____

3.00 _____

3.01 _____

3.02 _____

3.03 _____

3.04 _____

3.05 _____

3.06 _____

3.07 _____

3.08 _____

3.09 _____

3.10 _____

3.11 _____

3.12 _____

3.13 _____

3.14 _____

3.15 _____

3.16 _____

3.17 _____

3.18 _____

3.19 _____

3.20 _____

3.21 _____

3.22 _____

3.23 _____

3.24 _____

3.25 _____

3.26 _____

3.27 _____

3.28 _____

3.29 _____

3.30 _____

3.31 _____

3.32 _____

3.33 _____

3.34 _____

3.35 _____

3.36 _____

3.37 _____

3.38 _____

3.39 _____

3.40 _____

3.41 _____

3.42 _____

3.43 _____

3.44 _____

3.45 _____

3.46 _____

3.47 _____

3.48 _____

3.49 _____

3.50 _____

3.51 _____

3.52 _____

3.53 _____

3.54 _____

3.55 _____

3.56 _____

3.57 _____

3.58 _____

3.59 _____

3.60 _____

3.61 _____

3.62 _____

3.63 _____

3.64 _____

3.65 _____

3.66 _____

3.67 _____

3.68 _____

3.69 _____

3.70 _____

3.71 _____

3.72 _____

3.73 _____

3.74 _____

3.75 _____

3.76 _____

3.77 _____

3.78 _____

3.79 _____

3.80 _____

3.81 _____

3.82 _____

3.83 _____

3.84 _____

3.85 _____

3.86 _____

3.87 _____

3.88 _____

3.89 _____

3.90 _____

3.91 _____

3.92 _____

3.93 _____

3.94 _____

3.95 _____

3.96 _____

3.97 _____

3.98 _____

3.99 _____

4.00 _____

4.01 _____

4.02 _____

4.03 _____

4.04 _____

4.05 _____

4.06 _____

4.07 _____

4.08 _____

4.09 _____

4.10 _____

4.11 _____

4.12 _____

4.13 _____

4.14 _____

4.15 _____

4.16 _____

4.17 _____

4.18 _____

4.19 _____

4.20 _____

4.21 _____

4.22 _____

4.23 _____

4.24 _____

4.25 _____

4.26 _____

4.27 _____

4.28 _____

4.29 _____

4.30 _____

4.31 _____

4.32 _____

4.33 _____

4.34 _____

4.35 _____

4.36 _____

4.37 _____

4.38 _____

4.39 _____

4.40 _____

4.41 _____

4.42 _____

4.43 _____

4.44 _____

4.45 _____

4.46 _____

4.47 _____

4.48 _____

4.49 _____

4.50 _____

4.51 _____

4.52 _____

4.53 _____

4.54 _____

4.55 _____

4.56 _____

4.57 _____

4.58 _____

4.59 _____

4.60 _____

4.61 _____

4.62 _____

4.63 _____

4.64 _____

4.65 _____

4.66 _____

4.67 _____

4.68 _____

4.69 _____

4.70 _____

4.71 _____

4.72 _____

4.73 _____

4.74 _____

4.75 _____

4.76 _____

4.77 _____

4.78 _____

4.79 _____

4.80 _____

4.81 _____

4.82 _____

4.83 _____

4.84 _____

4.85 _____

4.86 _____

4.87 _____

4.88 _____

4.89 _____

4.90 _____

4.91 _____

4.92 _____

4.93 _____

4.94 _____

4.95 _____

4.96 _____

4.97 _____

4.98 _____

4.99 _____

5.00 _____

5.01 _____

5.02 _____

5.03 _____

5.04 _____

5.05 _____

5.06 _____

5.07 _____

5.08 _____

5.09 _____

5.10 _____

5.11 _____

5.12 _____

5.13 _____

5.14 _____

5.15 _____

5.16 _____

5.17 _____

5.18 _____

5.19 _____

5.20 _____

5.21 _____

5.22 _____

5.23 _____

5.24 _____

5.25 _____

5.26 _____

5.27 _____

5.28 _____

5.29 _____

5.30 _____

5.31 _____

5.32 _____

5.33 _____

5.34 _____

5.35 _____

5.36 _____

5.37 _____

5.38 _____

5.39 _____

5.40 _____

5.41 _____

5.42 _____

5.43 _____

5.44 _____

5.45 _____

5.46 _____

5.47 _____

5.48 _____

5.49 _____

5.50 _____

5.51 _____

5.52 _____

5.53 _____

5.54 _____

5.55 _____

5.56 _____

5.57 _____

5.58 _____

5.59 _____

5.60 _____

5.61 _____

5.62 _____

5.63 _____

5.64 _____

5.65 _____

5.66 _____

5.67 _____

5.68 _____

5.69 _____

5.70 _____

5.71 _____

5.72 _____

5.73 _____

5.74 _____

5.75 _____

5.76 _____

5.77 _____

5.78 _____

5.79 _____

5.80 _____

5.81 _____

5.82 _____

5.83 _____

5.84 _____

5.85 _____

5.86 _____

5.87 _____

5.88 _____

5.89 _____

5.90 _____

5.91 _____

5.92 _____

5.93 _____

5.94 _____

5.95 _____

5.96 _____

5.97 _____

5.98 _____

5.99 _____

6.00 _____

6.01 _____

6.02 _____

6.03 _____

6.04 _____

6.05 _____

6.06 _____

6.07 _____

6.08 _____

6.09 _____

6.10 _____

6.11 _____

6.12 _____

6.13 _____

6.14 _____

6.15 _____

6.16 _____

6.17 _____

6.18 _____

6.19 _____

6.20 _____

6.21 _____

6.22 _____

6.23 _____

6.24 _____

6.25 _____

6.26 _____

6.27 _____

6.28 _____

6.29 _____

6.30 _____

6.31 _____

6.32 _____

6.33 _____

6.34 _____

6.35 _____

6.36 _____

6.37 _____

6.38 _____

6.39 _____

6.40 _____

6.41 _____

6.42 _____

6.43 _____

6.44 _____

6.45 _____

6.46 _____

6.47 _____

6.48 _____

6.49 _____

6.50 _____

6.51 _____

6.52 _____

6.53 _____

6.54 _____

6.55 _____

6.56 _____

6.57 _____

6.58 _____

6.59 _____

6.60 _____

6.61 _____

6.62 _____

6.63 _____

6.64 _____

6.65 _____

6.66 _____

6.67 _____

6.68 _____

6.69 _____

6.70 _____

6.71 _____

6.72 _____

6.73 _____

6.74 _____

6.75 _____

6.76 _____

6.77 _____

6.78 _____

6.79 _____

6.80 _____

6.81 _____

6.82 _____

6.83 _____

6.84 _____

6.85 _____

6.86 _____

6.87 _____

6.88 _____

6.89 _____

6.90 _____

6.91 _____

6.92 _____

6.93 _____

6.94 _____

6.95 _____

6.96 _____

6.97 _____

6.98 _____

6.99 _____

7.00 _____

7.01 _____

7.02 _____

7.03 _____

7.04 _____

7.05 _____

7.06 _____

7.07 _____

7.08 _____

7.09 _____

7.10 _____

7.11 _____

7.12 _____

7.13 _____

7.14 _____

7.15 _____

7.16 _____

7.17 _____

7.18 _____

7.19 _____

7.20 _____

7.21 _____

7.22 _____

7.23 _____

7.24 _____

7.25 _____

7.26 _____

7.27 _____

7.28 _____

7.29 _____

7.30 _____

7.31 _____

7.32 _____

7.33 _____

7.34 _____

7.35 _____

7.36 _____

7.37 _____

7.38 _____

7.39 _____

7.40 _____

7.41 _____

7.42 _____

7.43 _____

7.44 _____

7.45 _____

7.46 _____

7.47 _____

7.48 _____

7.49 _____

7.50 _____

7.51 _____

7.52 _____

7.53 _____

7.54 _____

7.55 _____

7.56 _____

7.57 _____

7.58 _____

7.59 _____

7.60 _____

7.61 _____

7.62 _____

7.63 _____

7.64 _____

7.65 _____

7.66 _____

7.67 _____

7.68 _____

7.69 _____

7.70 _____

7.71 _____

7.72 _____

7.73 _____

7.74 _____

7.75 _____

7.76 _____

7.77 _____

7.78 _____

7.79 _____

7.80 _____

7.81 _____

7.82 _____

7.83 _____

7.84 _____

7.85 _____

7.86 _____

7.87 _____

7.88 _____

7.89 _____

7.90 _____

7.91 _____

7.92 _____

7.93 _____

7.94 _____

7.95 _____

7.96 _____

7.97 _____

7.98 _____

7.99 _____

8.00 _____

8.01 _____

8.02 _____

8.03 _____

8.04 _____

8.05 _____

8.06 _____

8.07 _____

8.08 _____

8.09 _____

8.10 _____

8.11 _____

8.12 _____

8.13 _____

8.14 _____

8.15 _____

8.16 _____

8.17 _____

8.18 _____

8.19 _____

8.20 _____

8.21 _____

8.22 _____

8.23 _____

8.24 _____

8.25 _____

8.26 _____

8.27 _____

8.28 _____

8.29 _____

8.30 _____

8.31 _____

8.32 _____

8.33 _____

8.34 _____

8.35 _____

8.36 _____

8.37 _____

8.38 _____

8.39 _____

8.40 _____

8.41 _____

8.42 _____

8.43 _____

8.44 _____

8.45 _____

8.46 _____

8.47 _____

8.48 _____

8.49 _____

8.50 _____

8.51 _____

8.52 _____

8.53 _____

8.54 _____

8.55 _____

8.56 _____

8.57 _____

8.58 _____

8.59 _____

8.60 _____

8.61 _____

8.62 _____

8.63 _____

8.64 _____

8.65 _____

8.66 _____

8.67 _____

8.68 _____

8.69 _____

8.70 _____

8.71 _____

8.72 _____

8.73 _____

8.74 _____

8.75 _____

8.76 _____

8.77 _____

8.78 _____

8.79 _____

8.80 _____

8.81 _____

8.82 _____

8.83 _____

8.84 _____

8.85 _____

8.86 _____

8.87 _____

8.88 _____

8.89 _____

8.90 _____

8.91 _____

8.92 _____

8.93 _____

8.94 _____

8.95 _____

8.96 _____

8.97 _____

8.98 _____

8.99 _____

9.00 _____

9.01 _____

9.02 _____

9.03 _____

9.04 _____

9.05 _____

9.06 _____

9.07 _____

9.08 _____

9.09 _____

9.10 _____

9.11 _____

9.12 _____

9.13 _____

9.14 _____

9.15 _____

9.16 _____

9.17 _____

9.18 _____

9.19 _____

9.20 _____

9.21 _____

9.22 _____

9.23 _____

9.24 _____

9.25 _____

9.26 _____

9.27 _____

9.28 _____

9.29 _____

9.30 _____

9.31 _____

9.32 _____

9.33 _____

9.34 _____

9.35 _____

9.36 _____

9.37 _____

9.38 _____

9.39 _____

9.40 _____

9.41 _____

9.42 _____

9.43 _____

9.44 _____

9.45 _____

9.46 _____

9.47 _____

9.48 _____

9.49 _____

9.50 _____

9.51 _____

9.52 _____

9.53 _____

9.54 _____

9.55 _____

9.56 _____

9.57 _____

9.58 _____

9.59 _____

9.60 _____

9.61 _____

9.62 _____

9.63 _____

9.64 _____

9.65 _____

9.66 _____

9.67 _____

9.68 _____

9.69 _____

9.70 _____

9.71 _____

9.72 _____

9.73 _____

9.74 _____

9.75 _____

9.76 _____

9.77 _____

9.78 _____

9.79 _____

9.80 _____

9.81 _____

9.82 _____

9.83 _____

9.84 _____

9.85 _____

9.86 _____

9.87 _____

9.88 _____

9.89 _____

9.90 _____

9.91 _____

9.92 _____

9.93 _____

9.94 _____

9.95 _____

9.96 _____

9.97 _____

9.98 _____

9.99 _____

10.00 _____

10.01 _____

10.02 _____

10.03 _____

10.04 _____

10.05 _____

10.06 _____

10.07 _____

10.08 _____

10.09 _____

10.10 _____

10.11 _____

10.12 _____

10.13 _____

10.14 _____

10.15 _____

10.16 _____

10.17 _____

10.18 _____

10.19 _____

10.20 _____

10.21 _____

10.22 _____

10.23 _____

10.24 _____

10.25 _____

10.26 _____

10.27 _____

10.28 _____

10.29 _____

10.30 _____

10.31 _____

10.32 _____

10.33 _____

10.34 _____

10.35 _____

10.36 _____

10.37 _____

10.38 _____

10.39 _____

10.40 _____

10.41 _____

10.42 _____

10.43 _____

10.44 _____

10.45 _____

10.46 _____

10.47 _____

10.48 _____

10.49 _____

10.50 _____

10.51 _____

10.52 _____

10.53 _____

10.54 _____

10.55 _____

10.56 _____

10.57 _____

10.58 _____

10.59 _____

10.60 _____

10.61 _____

10.62 _____

10.63 _____

10.64 _____

10.65 _____

10.66 _____

10.67 _____

10.68 _____

10.69 _____

10.70 _____

10.71 _____

10.72 _____

10.73 _____

10.74 _____

10.75 _____

10.76 _____

10.77 _____

10.78 _____

10.79 _____

10.80 _____

10.81 _____

10.82 _____

10.83 _____

10.84 _____

10.85 _____

10.86 _____

10.87 _____

10.88 _____

10.89 _____

10.90 _____

10.91 _____

10.92 _____

10.93 _____

10.94 _____

10.95 _____

10.96 _____

10.97 _____

10.98 _____

10.99



คู่มือใช้งานระบบ

โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนชุมชน
ตามหลักธรรมาภิบาลและการเข้าถึงแหล่งทุน
กิจกรรมหลักที่ 2 สนับสนุนกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล
กิจกรรม1) ปรับปรุงฐานข้อมูลกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

