



ที่ อบ ๐๐๑๘/๐๒๕๐๓

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ระดับตำบล	จำนวน ๑ แผ่น
	๓. แบบสรุปการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ระดับอำเภอ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. ทะเบียนรายชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ รายอำเภอ	จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนในการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ตามแผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มการรายงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ครั้ง อนึ่ง การดำเนินการดังกล่าวเป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มิได้เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด

เพื่อให้การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการฯ และรายงานผลการติดตามตามแบบฟอร์มการรายงานที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓) และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้จังหวัด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อจกได้สรุปรายงานกรมการพัฒนาชุมชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภกิจชัย กอนงวิญชค)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๖๒๘

โทรสาร ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๖๒๘

งวดที่	อ้างถึงชื่อ	รายละเอียดการส่งมอบงาน	สถานะปัจจุบัน (หากนับถึงปริมาณ ให้ใส่ตัวเลขระบุให้ชัดเจน)		กิจกรรม/กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน	
๓	๔.๓.๓ จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ในหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบลประเทษ (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ทั้งหมดที่มีเลขที่บ้าน และไม่มีเลขที่บ้าน (คืออาศัยอยู่นอกหมู่บ้าน ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมา) หากอยู่มากกว่า ๑ แห่งให้เลือกที่ใดหนึ่ง โดยสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกครัวเรือน ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณา	รายงานผลตามข้อเสนอของกรมการตรวจรับงวดที่ ๓ ได้แก่ ๑. การรายงานผลการจัดเก็บ ยังไม่สมบูรณ์ เช่น เมื่อนำผลการจัดเก็บจากทุกจังหวัด เมื่อไม่นานมานี้ หน้า Dashboard ๑๒,๑๒๔,๑๔๓ ครัวเรือน ผลรวมของทุกจังหวัด ๑๒,๑๒๖,๒๕๐ ครัวเรือน ๔.๓.๓ นำข้อมูล ปี ๒๕๖๒ มาใส่ในระบบฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๓ ๔.๓.๔ จำนวนอาสาสมัครจัดเก็บไม่ครบ ไม่เพียงพอจำนวน ๒๐ คน / ๑ ตำบล (ซึ่งซ้ำ แต่สายเงินต่างกับ) ...ระบบจะสามารถแสดงผลรายชื่อครัวเรือน ที่จัดเก็บของอาสาสมัครแต่ละคน		✓	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔	๔.๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ทุกวันจันทร์หรือวันทำการแรกของสัปดาห์	๔.๑ เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง		✓	
	๔.๑.๔ จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเดือนละ ๑ ครั้ง และนำส่งรายงานการประชุมให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเรียบร้อยแล้ว	๔.๒ เอกสารรายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง		✓	

S. P. S. S. S.

<p>๔.๒.๑๑ ต้องมีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน (Call Desk Service) ดังนี้</p>	<p>๔.๓ เอกสารรายงานผลการสนับสนุนแก้ไขปัญหาจากการใช้งาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑) จัดทำช่องทางในการติดต่อรับแจ้งปัญหา และแก้ไขปัญหาการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง</p> <p>๒) รองรับการแก้ไขปัญหาโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ กรณีระบบข้อขัดข้องหรือปัญหาการใช้งานที่ไม่ใช่เรื่องแจ้ง และต้องจัดทำเอกสารรายงานข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไข วันเวลาที่เกิดข้อขัดข้อง และระยะเวลาที่แก้ไข ส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบ หลังการแก้ไขเสร็จสิ้น</p> <p>๓) รายงานผลการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการใช้งานตามแบบฟอร์มที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		<p>๓. ประธานผู้นำชุมชน เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูล คร่าวๆ เสร็จตามความถูกต้องของข้อมูล และรับรองข้อมูลระดับตำบล</p> <p>๑๕ พค ๖๕ - ๑๕ มิถุนายน ๖๕</p> <p>๒. จัดตั้งทีมระดับจังหวัด สำหรับแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูล ๑ เมษายน-๑๕ มิถุนายน ๖๕</p> <p>๓. ประธานพัฒนาการอำเภอจัดเวทีพบหน้า รับรองตำบล</p> <p>หมายเหตุ หากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ยังไม่สงบจะขอดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>													
<p>๔.๔ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการเข้าถึงข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ)</p>	<p>๔.๔ เอกสารตรวจสอบและรับรองคุณภาพการเข้าถึงข้อมูล จปฐ</p> <p>๔.๔.๓ ต้องนำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ในแต่ละระดับและระดับข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) และนำเสนอผลคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้สาธารณชนได้รับทราบรวมถึงมีลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุมพร้อมรูปภาพประกอบการจัดประชุมทุกครั้ง เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการพัฒนาชุมชน รายละเอียดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="494 649 1181 1736"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายการ</th> <th>รายละเอียด/หลักฐาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับจังหวัดตามแบบฟอร์ม</td> <td> <p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ พค ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> </td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับตำบล</td> <td> <p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับตำบล ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับตำบล ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับตำบล ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> </td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับหมู่บ้าน</td> <td> <p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> </td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับครัวเรือน</td> <td> <p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับครัวเรือน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับครัวเรือน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับครัวเรือน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> </td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	รายการ	รายละเอียด/หลักฐาน	๑	นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับจังหวัดตามแบบฟอร์ม	<p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ พค ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p>	๒	นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับตำบล	<p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับตำบล ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับตำบล ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับตำบล ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p>	๓	นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับหมู่บ้าน	<p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p>	๔	นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับครัวเรือน	<p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับครัวเรือน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับครัวเรือน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับครัวเรือน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p>	<p>✓</p>
ลำดับ	รายการ	รายละเอียด/หลักฐาน															
๑	นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับจังหวัดตามแบบฟอร์ม	<p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ พค ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับจังหวัด ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p>															
๒	นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับตำบล	<p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับตำบล ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับตำบล ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับตำบล ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p>															
๓	นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับหมู่บ้าน	<p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p>															
๔	นำเสนอผลการเข้าถึงและรับรองผลข้อมูล จปฐ ระดับครัวเรือน	<p>เป็นมติที่ประชุม และนำเสนอผลการเข้าถึงข้อมูล ระดับครัวเรือน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับครัวเรือน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p> <p>มติที่ประชุมระดับครัวเรือน ผู้เข้าร่วมที่ประชุม ๕ คน (๑๕ มิถุนายน ๖๕ ถึง ๑๕ มิถุนายน ๖๕)</p>															

*R. N. S. S. S.*



<p>๔.๕.๑ สนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ ใน การบูรณาการสนับสนุนคุณภาพชีวิต ตาม แนวทาง ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ระดับอำเภอ จำนวน ๔๓๓5 อำเภอ อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผน</p> <p>๒) ระดับจังหวัด จำนวน ๓๐๖ จังหวัด จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ แผน</p>	<p>๔.๕.๑๖ ต้องบังคับงานหรือฉบับจริง ไม่กรณีจัดส่งและการรับเอกสาร โดยเอกสารการจัดส่งและการรับจะต้องมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจหน้าที่ ส่งให้กรมการพัฒนา ชุมชนตามขั้นตอนที่กำหนดด้วย</p> <p>๔.๕.๑๗ ทุกกิจกรรมในการจัดทำเอกสารแผนงานคุณภาพชีวิต ที่ระบุจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนนั้น ผู้รับจ้างต้องปรึกษากับผู้จ้างจ้าง ก่อนที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ โดยกรมการพัฒนาชุมชนมอบให้ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน เป็นผู้จัดการมาให้ความเห็นชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องแผนการพัฒนาชุมชน โดยถือว่าเป็นการได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน</p> <p>๔.๕.๑๘ จัดทำรายงานความก้าวหน้าโดยมีชื่อพื้นที่เป้าหมายและหน่วยงานผู้รับผิดชอบระบุชัดเจน ในเอกสาร ระยะที่ ๑ จังหวัด ๒๐๖ จังหวัด</p> <p>๔.๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่างการรับจ้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>๔.๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลความก้าวหน้าเป็นต้นฉบับ (จปฐ) มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นที่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>๔.๕.๑๓ จัดทำแผนเอกสารรายงานการวิเคราะห์พื้นที่และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด จังหวัดละ ๑ แผนรายงาน รวม ๓๐๖ แผน/จังหวัด รายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) ด้านสุขภาพ</p> <p>๒) ด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>๓) ด้านการศึกษา</p> <p>๔) ด้านการมีงานทำและรายได้</p> <p>๕) ด้านคำนิยม</p> <p>๖) ด้านที่เป็นจุดแข็งจุดเด่นของจังหวัด</p> <p>๗) ด้านที่ควรได้รับการพัฒนาปรับปรุง</p>	<p>✓</p>	<p>๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>
<p>๔.๕.๒ การจัดทำแผนเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานคุณภาพชีวิตของประเทศไทย ปี ๒๕๖๓</p>	<p>๔.๕.๓๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดทำแผนเอกสาร</p>	<p>✓</p>	<p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ "นายเหตุ อยู่ระหว่างกรมการพัฒนาชุมชน</p>
<p>๔.๕.๓ จัดทำรายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่ที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในอนาคต ระดับจังหวัด ๓๐๖ จังหวัด</p>	<p>๔.๕.๓๕ จัดทำแผนพร้อมจัดส่งเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต จำนวน ๒,๐๐๐ ชุด</p>	<p>✓</p>	<p>๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ "นายเหตุ ทำร่างรายงานการตรวจตอบข้อมูล</p>
<p>๔.๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานซึ่งโครงการ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF/A และ Word</p>	<p>๔.๕.๓๖ เอกสารรายงานผลการจัดทำรายงานการวิเคราะห์พื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๓๐๖ จังหวัด</p>	<p>✓</p>	<p>๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ "นายเหตุ จัดทำร่าง ๓๐๖ จังหวัด</p>
<p>จัดเตรียมเอกสารสำหรับส่งงาน</p>	<p>๔.๕.๓๗ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานซึ่งโครงการหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้วในรูปแบบไฟล์เอกสาร</p>	<p>✓</p>	<p>๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>

*(Handwritten signature)*

แบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

ดำเนินการที่..... อำเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ชื่อสาระระดับพื้นที่

ที่	ตำบล	หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง (ครัวเรือน)	การลงทะเบียนข้อมูล จปฐ. ของผู้รับจ้าง		ผู้รับจ้างมีการประสานงานกับ สบร. พง		มีการประสานผู้นำชุมชน		จำนวนจัดเก็บ (ครัวเรือน)	ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงาน จปฐ. ซึ่งไม่จ่ายค่าตอบแทน		ไม่มีการประสานการจ่ายค่าตอบแทน			
					จำนวน (ครัวเรือน)	ไม่ได้ลงทะเบียนที่ (ครัวเรือน)	มีการประสาน (หมู่บ้าน)	ไม่มีการประสาน (หมู่บ้าน)	มีการประสาน (หมู่บ้าน)	ไม่มีการประสาน (หมู่บ้าน)		จำนวนที่ยังไม่ได้รับจ่ายในวัน (วันที่)	ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทน (ครัวเรือน)				
<b>ตัวอย่างการกรอกข้อมูลรายตำบล เพื่อให้ง่ายต่อการประมวลผล</b>																	
๑	ตำบล ก	๑	บ้าน กก	๑๐๐	✓	๒๐	✓	๘๐	✓	๑๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๑๐๐				
๒	ตำบล ก	๒	บ้าน กข	๑๐๐	✓	๑๐๐	✓	๑๐๐	✓	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐				
๓	ตำบล ก	๓	บ้าน กค	๑๒๐	✓	๓๐	✓	๙๐	✓	๑๒๐	๑๒๐	๒๐	๒๐	✓			
๔	ตำบล ก	๔	บ้าน กจ	๘๐	✓	๘๐	✓	๘๐	✓	๘๐	๘๐	๐	๐	๑๕/๐๖/๒๕๖๕			
๕	ตำบล ก	๕	บ้าน กฉ	๙๐	✓	๙๐	✓	๙๐	✓	๐	๐	๐	๐	✓			
<b>รวม</b>												<b>๔๕๐</b>	<b>๔๕๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>

๒. ข้อมูลระดับตำบล

๒.๑ จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว

ไม่ได้จัดเวทีรับรองข้อมูล

จัดเวทีรับรองข้อมูล

กรณีสอบข้อมูล

ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ถูกต้อง ครบถ้วนองค์ประกอบตามคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลระดับ อบต. จำนวน.....แห่ง

ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนองค์ประกอบตามคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลระดับ อบต. จำนวน.....แห่ง

ไม่ได้ประชุมรับรองข้อมูล

ไม่ได้ประชุมรับรองข้อมูล

๒.๒ พื้นที่ที่ยังไม่ได้จัดเวทีรับรองตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.

มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง

ไม่มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบสรุปการติดตามผลการดำเนินงาน  
โครงการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

(เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ได้เกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด)  
อำเภอ..... จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	ผู้รับจ้างลงพื้นที่พบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR	๑ เมษายน - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	<p>๑. ตรวจทานข้อมูลที่ได้จัดเก็บได้ตามตัวชี้วัดของแต่ละครัวเรือน พร้อมทั้งภาพถ่ายและลายมือชื่อ ให้ครบถ้วน</p> <p>๒. กรณีลงพื้นที่แล้ว ครัวเรือนหรือสมาชิกที่ให้ข้อมูลได้ ไม่อยู่ในเวลาดังกล่าว ให้ผู้นำชุมชน ตรวจทานข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อ</p> <p>๓. กรณีมีการปรับแก้ไขข้อมูล ทีมที่ลงพื้นที่จะส่งข้อมูลให้ทีม IT ของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบจังหวัดดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามที่ตัวแทนครัวเรือนขอแก้ไข</p>	<p>การพบทวน/ตรวจทานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน</p> <p>จำนวน.....ครัวเรือน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างไม่ได้ลงพื้นที่สอบทานข้อมูล จปฐ. จำนวน.....หมู่บ้าน</p> <p>จำนวน.....ครัวเรือน</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับจ้างมีการประสานงานกับ สนง.พช</p> <p><input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประสานผู้นำชุมชน</p> <p><input type="radio"/> มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประสานงาน จำนวน.....หมู่บ้าน</p>

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๒	ผู้รับจ้างจัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	<p>๑. ลงพื้นที่จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p>๒. พื้นที่จัดเวทีแล้ว แต่องค์ประกอบผู้เข้าร่วมที่ไม่เป็นไปตาม TOR</p> <p>๓. องค์ประกอบผู้เข้าร่วมจัดเวทีรับรอง ตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ได้แก่ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน แห่งละ ๓๐ คน</p> <p>**โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน</p>	<p><input type="checkbox"/> พื้นที่ ที่ได้จัดเวทีตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แล้ว</p> <p><input type="radio"/> มติที่ประชุมรับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง</p> <p>กรณีรับรองข้อมูล</p> <p><input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ถูกต้อง ครบถ้วนองค์ประกอบ</p> <p><input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมเวทีรับรองฯ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนองค์ประกอบ</p> <p><input type="radio"/> มติที่ประชุมไม่รับรองข้อมูล จำนวน.....แห่ง</p> <p><input type="checkbox"/> พื้นที่ ที่ยังไม่ได้จัดเวทีรับรองตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.</p> <p><input type="radio"/> มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการประสานกำหนดจัดเวทีรับรอง จำนวน.....แห่ง</p>

ที่	แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	ผู้รับจ้างจ่ายค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๑ เมษายน - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบการจ่ายค่าตอบแทนตามจำนวนครุเรือนที่จัดเก็บได้	<input type="checkbox"/> จำนวนครุเรือนที่จัดเก็บได้จำนวน.....ครุเรือน <input type="checkbox"/> จ่ายค่าตอบแทนแล้ว จำนวน.....ครุเรือน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการจ่ายค่าตอบแทน <input type="radio"/> จำนวน.....ครุเรือน <input type="radio"/> ประสานจะจ่ายค่าตอบแทนวันที่..... <input type="radio"/> ไม่มีการประสานการจ่ายค่าตอบแทน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ .....