

ด่วนที่สุด
ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๔



ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทราธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทราธานี ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางลักษณะมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)	จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้าสู่มาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานแผนการพัฒนาตนเองสำหรับฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานผลการพัฒนาตนเองสำหรับฯ	จำนวน ๑ ชุด
๖. แบบสรุปประเมินผลสำหรับคณะกรรมการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดฉะเชิงเทราธานี ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งในชุมชน โดยกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์การชุมชน ชุมชน และครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่าง ซึ่งกำหนดดำเนินกิจกรรมเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนามาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาชุมชน และการคิดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภทรางวัล ๑) หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” ๒) ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ๓) องค์กรชุมชนแกนหลักสำคัญในการพัฒนาหมู่บ้าน ๔) ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ๕) ครัวเรือนสัมมาชีพชุมชนตัวอย่าง จังหวัดฉะเชิงเทราธานีกำหนดดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ระดับจังหวัด จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งใบสมัครเข้าสู่มาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ๕ ประเภท อย่างน้อยประเภทละ ๑ หน่วยนับ ประกอบด้วยมาตรฐานผู้นำชุมชน (ผู้นำ อช.) มาตรฐานกลุ่ม/องค์กรชุมชน มาตรฐานเครือข่ายองค์การชุมชน มาตรฐานชุมชน และมาตรฐานชุมชนผู้นำชุมชน (ครัวเรือนสัมมาชีพตัวอย่าง) ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รายงานแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. รายงานแผน/ผลการพัฒนาตนเอง สำหรับ ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์การชุมชน ชุมชน และครัวเรือนสัมมาชีพชุมชนตัวอย่าง เอกสารรูปเล่ม ประเภทละ ๑ เล่ม พร้อมไฟล์ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔-๕)

๔. ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ระดับอำเภอ ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. ส่งแบบสรุปประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

/๖. ส่งเอกสาร...

๖. ส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๔ ประเภท ผู้นำชุมชน กลุ่ม/องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน ชุมชน และครัวเรือนสัมมาชีพชุมชนตัวอย่าง ประเภทละ จำนวน ๑๑ ชุด (จำนวน ๑-๓ หน้า) ภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบนำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ประจำปี ๒๕๖๔ พร้อม Power Point เข้าร่วมประชุมและนำเสนอให้คณะอนุกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.) ระดับจังหวัด ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสฤทธ์ วิสุรีย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๔๕ - ๓๔๕๖๒๘

แนวทางลักษณะมาตรฐานการพัฒนาชุมชน (มชช.)

๑. ประเภทที่ ๑ มาตรฐานผู้นำชุมชน มีมาตรฐาน ๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ ดังนี้

ลักษณะการแสดงภาวะผู้นำ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารตนเอง	๑. บุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และกาลเทศะ - มีทักษะในการพูด ใช้คำพูดเหมาะสมในแต่ละโอกาสสามารถสื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจง่าย - สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ดี วางตัวเหมาะสม มีกาลเทศะ
	๒. พัฒนาความรู้ความสามารถ	<ul style="list-style-type: none"> - ใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น - มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน
	๓. คุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา ศีลธรรม จารีต ประเพณี เป็นต้นแบบแก่ผู้อื่นได้ - ปฏิบัติตามภารกิจทางศาสนา กฎหมาย ค่านิยมของไทย สามารถ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
๒. ด้านการบริหารงาน	๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูล และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อการวางแผน และมีแผนปฏิบัติการของตนเอง - มีส่วนร่วมในกระบวนการแผนชุมชน โดยมีแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาในชุมชน
	๒. การปฏิบัติงานตามแผนและประสบความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานที่ดำเนินการสำเร็จเป็น รูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม - กิจกรรม โครงการ ที่ดำเนินการ ตนเอง และชุมชนได้รับประโยชน์
	๓. การบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถกำหนดเป้าหมาย และแบ่งความรับผิดชอบตามบทบาท - คนในทีมมีความรับผิดชอบ และมีส่วนร่วมตามภารกิจ - มีการพัฒนาทีมงาน และแบ่งหน้าที่งานชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทีมงาน และกล้าตัดสินใจในการประสานงาน

ลักษณะการแสดงผลภาวะผู้นำ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด ตัวบ่งชี้
๓. ด้านการบริหารสังคม	๑. มนุษย์สัมพันธ์	- การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวางตัวได้เหมาะสม - มีความเอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ เกื้อกูลต่อบุคคลอื่น และเป็นที่ยอมรับ จากสังคม
	๒. การประสานงานที่ดี	- บุคลิกภาพอ่อนน้อมถ่อมตนกับทุกเพศทุกวัย - สามารถสื่อสารกับผู้อื่นชัดเจน - ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ
	๓. ความเป็นประชาธิปไตย	- มีเหตุผลรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้เกียรติเคารพสิทธิผู้อื่น - มีความโปร่งใสยุติธรรมตรวจสอบได้

๒. ประเภทที่ ๒ มาตรฐานกลุ่ม/องค์กรชุมชน มีมาตรฐาน ๓ ด้าน/๙ องค์ประกอบ ดังนี้

ลักษณะการมีมาตรฐานกลุ่ม/ องค์กรชุมชน	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด ตัวบ่งชี้
๑. ด้านการบริหารงาน	๑. กองทุน	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ - การบริหารเงินทุน จัดสรรได้ชัดเจน มีระบบโปร่งใสตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล - การควบคุมงานเป็นระบบ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติจริง
	๒. กฎระเบียบ	<ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกมีส่วนร่วมกำหนดกฎระเบียบ และเป็นลายลักษณ์อักษร - มีความครอบคลุม ทันเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน - มีการประกาศใช้ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
	๓. กิจกรรมของกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่ม ไม่ผิดกฎหมาย ระเบียบกลุ่ม และศีลธรรม - ทำกิจกรรมต่อเนื่อง สมาชิกให้ความร่วมมือ - มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิกและชุมชน และสามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างน้อย ๓ กิจกรรม
๒. ด้านการบริหารคน	๑. กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นสมาชิกกลุ่ม และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก - มีการกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ และทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิบัติจริง
	๒. สมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของกลุ่ม - มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น
	๓. คนในชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - คนในชุมชนยอมรับการตั้งกลุ่ม และการทำกิจกรรมกลุ่ม - คนในชุมชนสนับสนุนกิจกรรมกลุ่ม และสมัครเป็นสมาชิก - มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นของคนในชุมชน และนำมาปรับปรุงการทำงาน

ลักษณะการมีมาตรฐานกลุ่ม/ องค์กรชุมชน	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด ตัวบ่งชี้
๓. ด้านบริหารผลประโยชน์	๑. ผลประโยชน์สมาชิก	<ul style="list-style-type: none">- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตั้งกลุ่ม และระเบียบ ข้อบังคับกลุ่ม- การจัดสรรผลประโยชน์ทั่วถึง เป็นธรรม- พัฒนาสมาชิก ในการเพิ่มศักยภาพต่างๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง
	๒. ผลประโยชน์กลุ่ม	<ul style="list-style-type: none">- มีกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มตามมาตรฐาน- มีแผนบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติได้- มีกิจกรรมพัฒนาทักษะกรรมการและสมาชิก ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง
	๓. ผลประโยชน์ชุมชน	<ul style="list-style-type: none">- มีกิจกรรมดูแลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน (สตรี เด็ก คนชรา คนพิการ)- มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อชุมชน- มีกิจกรรมดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน

๓. ประเภทที่ ๓ มาตรฐานเครือข่ายองค์การชุมชน มีมาตรฐาน ๓ ด้าน/๙ องค์ประกอบ ดังนี้

ลักษณะการมีมาตรฐานเครือข่ายองค์การชุมชน	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด ตัวบ่งชี้
๑. ด้านการบริหารจัดการงานเครือข่าย	๑. กรรมการเหมาะสมเข้มแข็ง	- มีกรรมการครอบคลุมทุกกลุ่มองค์กรสมาชิก - มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และปฏิบัติตามหน้าที่
	๒. กฎ ระเบียบเป็นที่ยอมรับ	- มีกฎ ระเบียบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการวางกฎ ระเบียบ และประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน
	๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม	- มีเป็นลายลักษณ์อักษร - มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของเครือข่าย
๒. ด้านบริหารจัดการสมาชิก	๑. สมาชิกร่วมกำหนดแผนงาน/โครงการ	- สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ กิจกรรม
	๒. การประชุมเครือข่าย	- มีการประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง และสมาชิกไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมประชุม และบันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน
	๓. การพัฒนาคุณภาพศักยภาพของสมาชิกและกรรมการ	- มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกและกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง
๓. ด้านการบริหารจัดการผลประโยชน์	๑. ผลประโยชน์สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของสมาชิก	- มีการจัดสรรผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองความต้องการของสมาชิก
	๒. การสนับสนุนกันระหว่างองค์กร เครือข่าย และสมาชิก	- สมาชิกร่วมมือกันทำงาน หรือสนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม
	๓. การเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก	- เครือข่ายมีความร่วมมือ หรือจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

๔. ประเภทที่ ๔ มาตรฐานชุมชน มีมาตรฐาน ๓ ด้าน/๙ องค์ประกอบ ดังนี้

ลักษณะการมีมาตรฐาน เครือข่ายองค์กรชุมชน	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	รายละเอียด ตัวบ่งชี้
๑. ด้านเศรษฐกิจ	๑. ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับ รายได้ครัวเรือน	- ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนในชุมชน ยกระดับรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.
	๒. กลุ่ม/องค์กร ด้านเศรษฐกิจ ชุมชนมีความเข้มแข็ง	- มีกลุ่ม/องค์กร ด้านเศรษฐกิจชุมชนที่มี การบริหารจัดการที่ดี มีความเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มขึ้นไป
	๓. การนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์ใช้	- ประชาชนในหมู่บ้านนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (๖X๒) มาใช้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง
๒. ด้านสังคม	๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านตามเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย ๒๕ ข้อ
	๒. การส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	- มีกิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม - การจัดสวัสดิการชุมชน
	๓. การจัดสวัสดิการชุมชน	- มีการจัดสวัสดิการชุมชนไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน
๓. ด้านการบริหารจัดการ	๑. การบริหารจัดการชุมชน	- มีแผนชุมชนและนำไปใช้ปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐
	๒. การจัดการความรู้	- มีการจัดการความรู้ในกิจกรรมที่โดดเด่น และการแก้ไขปัญหา และมีศูนย์เรียนรู้ ชุมชน
	๓. การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	- มีกิจกรรมด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

เลขที่.....

**ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับผู้นำชุมชน**

ติกรูปถ่าย

ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
๒. เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่งในชุมชน.....
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว.....ปี
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
- รายชื่อคณะที่ปรึกษา อื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาเกียรติบัตร ฯลฯ
- ในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

**ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับกลุ่ม/องค์กรชุมชน**

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน.....จัดตั้งมาแล้ว.....ปี
๒. ที่ทำการกลุ่ม : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
๓. จำนวนสมาชิก.....คน จำนวนคณะกรรมการ.....คน จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมาชิก | <input type="checkbox"/> รายชื่อทีมนำการพัฒนา/คณะกรรมการกลุ่ม/องค์กรชุมชน |
| <input type="checkbox"/> ระเบียบกติกาของกลุ่ม/องค์กรชุมชน | <input type="checkbox"/> รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> สำเนารายงานการประชุมของกลุ่ม/
องค์กรชุมชนซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้า
ร่วมการพัฒนาตนเอง | <input type="checkbox"/> รายละเอียดผู้ประสานงาน.....
(ชื่อ-สถานที่ติดต่อ-หมายเลขโทรศัพท์) |
| | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้ามี)..... |

ข้าพเจ้าในนามของกลุ่ม/องค์กรชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความ
และเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตาม
ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานกลุ่ม/องค์กรชุมชน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

**ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับเครือข่ายองค์กรชุมชน**

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อเครือข่าย.....จัดตั้งมาแล้ว.....ปี
๒. ประเภทของเครือข่าย บุคคล องค์กร เชิงประเด็น เครือข่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
๓. ที่ทำการเครือข่าย : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
๔. จำนวนสมาชิก ประเภทบุคคล จำนวน.....คน
 ประเภทกลุ่ม/องค์กรชุมชน จำนวน.....กลุ่ม
 ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
๕. จำนวนคณะกรรมการ.....คน
๖. จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาทะเบียนสมาชิก รายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย/แกนนำ/ทีมพัฒนา
- ระเบียบกติกาศของเครือข่าย รายชื่อคณะที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี)
- สำเนารายงานการประชุมของเครือข่าย รายละเอียดผู้ประสานงานและทีมพัฒนา (ถ้ามี)
ซึ่งมีมติว่าประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนา
ตนเอง อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าในนามของเครือข่าย.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ประธานเครือข่ายองค์กรชุมชน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....

**ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับชุมชน**

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....
๒. ประเภทของเครือข่าย บุคคล องค์กร เชิงประเด็น เครือข่ายอื่น ๆ (ระบุ).....
๓. ที่ทำการหมู่บ้าน/ชุมชน : เลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....
๔. จำนวนสมาชิก ประเภทบุคคล จำนวน.....คน
 ประเภทกลุ่ม/องค์กร จำนวน.....กลุ่ม
 ประเภทเครือข่าย จำนวน.....เครือข่าย
๕. จำนวนคณะกรรมการ.....คน
๖. จำนวนทุน.....บาท

หลักฐานการสมัคร

- สำเนามติเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนในการเข้าร่วม รายชื่อผู้ติดต่อประสานงานและทีมงานการพัฒนา
- รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) รายชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน
- รายชื่อกลุ่ม/องค์กรชุมชน แผนที่หมู่บ้าน/ชุมชน (โดยสังเขป)

ข้าพเจ้าในนามของหมู่บ้าน/ชุมชน.....ขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐาน
ตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และมีความประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการ
พัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เลขที่.....



ใบสมัครเข้าสู่ระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
สำหรับผู้นำชุมชน (ครัวเรือนสมาชิกชุมชนตัวอย่าง)

ข้อมูลส่วนบุคคล

- ๔. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- ๕. เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่งในชุมชน.....
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว.....ปี
- ๖. ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....E-MAIL.....

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - รายชื่อคณะที่ปรึกษา
 - อื่นๆ เช่น สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาเกียรติบัตร ฯลฯ
- ในการเข้าร่วมโครงการฯ (ถ้ามี) (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสาร/หลักฐานตามที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและมีความ
ประสงค์จะเข้าร่วมการพัฒนาตนเองตามระบบมาตรฐานการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ/หลักฐาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร)

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน หลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ที่อยู่.....

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปรายงานผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน		ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
			ครบ	ไม่ครบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ด้านการบริหารตนเอง						
	๑. บุคลิกภาพ	๑.๑ แต่งกายเหมาะสมกับสถานที่ โอกาส และกาลเทศะ ๑.๒ มีทักษะในการพูดใช้คำพูด เหมาะสมในแต่ละโอกาส สามารถ สื่อสารให้ผู้ฟังเข้าใจง่าย ๑.๓ สามารถปรับตัวได้เหมาะสมกับ สถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ได้ดี วางตัวเหมาะสมมีกาลเทศะ					
	๒. พัฒนาความรู้ ความสามารถ	๒.๑ ใฝ่หาความรู้อย่างสม่ำเสมอ สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น ๒.๓ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน					
	๓. คุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม	๓.๑ ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลัก คำสอนของศาสนา ศีลธรรม จารีต ประเพณี เป็นต้นแบบแก่ผู้อื่นได้ ๓.๒ ปฏิบัติภารกิจทางศาสนา กฎหมาย ค่านิยมของไทย เป็น แบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ ๓.๓ ให้เกียรติและยกย่องบุคคลอื่น มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่าง แก่ผู้อื่นได้					
๒	ด้านการบริหารงาน						
	๑. แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	๑.๑ มีข้อมูล และนำข้อมูลไป วิเคราะห์เพื่อการวางแผน และมี แผนปฏิบัติการของตนเอง ๑.๒ มีส่วนร่วมในกระบวนการแผน ชุมชน โดยมีแผนงาน โครงการและ กิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาในชุมชน					
	๒. การปฏิบัติงานตาม แผน และประสบ ความสำเร็จ	๒.๑ มีกิจกรรม โครงการ ที่ปฏิบัติได้ จริง ตามแผนปฏิบัติงานที่ดำเนินการ สำเร็จเป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม ๒.๒ กิจกรรม โครงการ ที่ดำเนินการ ตนเอง และชุมชนได้รับประโยชน์					

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปรายงานผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน		ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
			ครบ	ไม่ครบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	๓. การบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	๓.๑ สามารถกำหนดเป้าหมายและแบ่งความรับผิดชอบตามบทบาท ๓.๒ คนในทีมมีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมตามภารกิจ ๓.๓ มีการพัฒนาทีมงาน และแบ่งหน้าที่งานชัดเจน เป็นที่ยอมรับของทีมงาน และกล้าตัดสินใจในการประสานงาน					
๓	ด้านการบริหารสังคม						
	๑. มนุษย์สัมพันธ์	๑.๑ การปรับตัวเข้ากับสถานการณ์สังคม และวางตัวได้เหมาะสม ๑.๒ มีความเอื้ออาทร มีจิตสาธารณะ เกื้อกูลต่อบุคคลอื่น และเป็นที่ยอมรับจากสังคม					
	๒. การประสานงานที่ดี	๒.๑ มีบุคลิกภาพอ่อนน้อมถ่อมตนกับทุกเพศทุกวัย ๒.๒ สามารถสื่อสารกับผู้อื่นชัดเจน ๒.๓ ได้รับความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ					
	๓. ความเป็นประชาธิปไตย	๓.๑ มีเหตุผลรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ๓.๒ ให้เกียรติเคารพสิทธิผู้อื่น ๓.๓ มีความโปร่งใสยุติธรรม ตรวจสอบได้					
รวม	๓ ด้าน ๔ องค์ประกอบ	๒๔ ตัวบ่งชี้					

สรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวม () ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน.....องค์ประกอบ

() ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน.....องค์ประกอบ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ อำเภอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จังหวัด

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่รับการประเมิน.....ที่อยู่.....

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปรายงานผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน		ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
			ครบ	ไม่ครบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ด้านบริหารงาน						
	๑. กองทุน	๑.๑ สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๑.๒ การบริหารเงินทุน จัดสรรได้ชัดเจน มีระบบโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล ๑.๓ การควบคุมงานเป็นระบบ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติจริง					
	๒. กฎระเบียบ	๒.๑ สมาชิกมีส่วนร่วมกำหนดกฎระเบียบและเป็นลายลักษณ์อักษร ๒.๒ มีความครอบคลุม ทันเหตุการณ์ เป็นปัจจุบัน ๒.๓ มีการประกาศใช้ และนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง					
	๓. กิจกรรมของกลุ่ม	๓.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่ม ไม่ผิดกฎหมาย ระเบียบกลุ่มและศีลธรรม ๓.๒ ทำกิจกรรมต่อเนื่อง สมาชิกให้ความร่วมมือ ๓.๓ มีแผนการจัดสวัสดิการเพื่อสมาชิกและชุมชน และสามารถดำเนินการตามแผนได้อย่างน้อย ๓ กิจกรรม					
๒	ด้านบริหารคน						
	๑. กรรมการ	๑.๑ ต้องเป็นสมาชิกกลุ่มและมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก ๑.๒ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ และทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิบัติได้จริง					
	๒. สมาชิก	๒.๑ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่ม อย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสมาชิก ๒.๒ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของกลุ่ม ๒.๓ มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น					
	๓. คนในชุมชน	๓.๑ คนในชุมชนยอมรับการตั้งกลุ่มและการทำกิจกรรมกลุ่ม ๓.๒ คนในชุมชนสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มและสมัครเป็นสมาชิก ๓.๓ มีการแลกเปลี่ยน รับฟังข้อคิดเห็นของคนในชุมชน และนำมาปรับปรุงการทำงาน					

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปรายงานผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน		ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
			ครบ	ไม่ครบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๓	ด้านบริหารผลประโยชน์						
	๑. ผลประโยชน์ของสมาชิก	๑.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การตั้งกลุ่มและระเบียบข้อบังคับกลุ่ม ๑.๒ การจัดสรรผลประโยชน์ทั่วถึง เป็นธรรม ๑.๓ พัฒนาสมาชิก ในการเพิ่มศักยภาพต่างๆ และส่งเสริมการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง					
	๒. ผลประโยชน์กลุ่ม	๒.๑ มีกิจกรรมเพื่อพัฒนากลุ่มตามมาตรฐาน ๒.๒ มีแผนบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติได้ ๒.๓ มีกิจกรรมพัฒนาทักษะกรรมการและสมาชิก ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง					
	๓. ผลประโยชน์ชุมชน	๓.๑ มีกิจกรรมดูแลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน (สตรี เด็ก คนชรา คนพิการ) ๓.๒ มีกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อชุมชน ๓.๓ มีกิจกรรมดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน					
รวม	๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ	๒๗ ตัวบ่งชี้					

สรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวม () ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน.....องค์ประกอบ

() ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน.....องค์ประกอบ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ อำเภอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จังหวัด

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปรประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

ชื่อเครือข่าย.....อำเภอ.....จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปรายงานผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน		ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
			ครบ	ไม่ครบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ด้านบริหารจัดการงานเครือข่าย						
	๑. กรรมการเหมาะสมเข้มแข็ง	๑.๑ มีการรวมการครอบคลุมทุกกลุ่มองค์กรสมาชิก ๑.๒ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และปฏิบัติตามหน้าที่					
	๒. กฎ ระเบียบ เป็นที่ยอมรับ	๒.๑ มีกฎ ระเบียบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการวางกฎ ระเบียบ และประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน					
	๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสม	๓.๑ มีเป็นลายลักษณ์อักษร ๓.๒ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของเครือข่าย					
๒	ด้านบริหารจัดการสมาชิก						
	๑. สมาชิกร่วมกำหนดแผนงาน/โครงการ	๑.๑ สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม					
	๒. การประชุมเครือข่าย	๒.๑ มีการประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง และสมาชิกไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๗๐ เข้าร่วมประชุม และบันทึกการ ประชุมเป็นหลักฐาน					
	๓. การพัฒนาคุณภาพศักยภาพ ของสมาชิกและกรรมการ	๓.๑ มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิก และกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง					
๓	ด้านบริหารจัดการผลประโยชน์						
	๑. ผลประโยชน์สอดคล้องกับ ปัญหาและความต้องการของ สมาชิก	๑.๑ มีการจัดสรรผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองความต้องการของสมาชิก					
	๒. การสนับสนุนกันระหว่าง องค์กร เครือข่าย และสมาชิก ดูจากตัวบ่งชี้	๒.๑ สมาชิกร่วมมือกันทำงานหรือ สนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม					
	๓. การเชื่อมโยงกับองค์กร ภายนอก	๓.๑ เครือข่ายมีความร่วมมือ หรือจัด กิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม					
รวม	๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ	๑๑ ตัวบ่งชี้					

แบบสรุประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

ชื่อเครือข่าย.....อำเภอ.....จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปรายงานผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน		ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
			ครบ	ไม่ครบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ด้านบริหารจัดการงานเครือข่าย						
	๑. กรรมการเหมาะสมเข้มแข็ง	๑.๑ มีกรรมการครอบคลุมทุกกลุ่มองค์กรสมาชิก ๑.๒ มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และปฏิบัติตามหน้าที่					
	๒. กฎ ระเบียบ เป็นที่ยอมรับ	๒.๑ มีกฎ ระเบียบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการวางกฎ ระเบียบ และประกาศให้รับรู้โดยทั่วกัน					
	๓. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีความเหมาะสม	๓.๑ มีเป็นลายลักษณ์อักษร ๓.๒ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของเครือข่าย					
๒	ด้านบริหารจัดการสมาชิก						
	๑. สมาชิกร่วมกำหนดแผนงาน/โครงการ	๑.๑ สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ กิจกรรม					
	๒. การประชุมเครือข่าย	๒.๑ มีการประชุมเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ปีละ ๒ ครั้ง และสมาชิกไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๗๐ เข้าร่วมประชุม และบันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน					
	๓. การพัฒนาคุณภาพศักยภาพ ของสมาชิกและกรรมการ	๓.๑ มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิก และกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง					
๓	ด้านบริหารจัดการผลประโยชน์						
	๑. ผลประโยชน์สอดคล้องกับ ปัญหาและความต้องการของ สมาชิก	๑.๑ มีการจัดสรรผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ เพื่อนำไปแก้ไขปัญหา หรือตอบสนองความต้องการของสมาชิก					
	๒. การสนับสนุนกันระหว่าง องค์กร เครือข่าย และสมาชิก ดูจากตัวบ่งชี้	๒.๑ สมาชิกร่วมมือกันทำงานหรือ สนับสนุนช่วยเหลือกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม					
	๓. การเชื่อมโยงกับองค์กร ภายนอก	๓.๑ เครือข่ายมีความร่วมมือ หรือจัด กิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม					
รวม	๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ	๑๑ ตัวบ่งชี้					

แบบสรุปรประเมินผลสำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน
และคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

ชื่อชุมชน.....ที่อยู่.....

ที่	ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้การประเมิน	สรุปรายงาน ผลการประเมิน		สรุปผลการ ประเมิน		ข้อคิดเห็น เพิ่มเติม/ ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
			ครบ	ไม่ครบ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	ด้านเศรษฐกิจ						
	๑. ส่งเสริมอาชีพเพื่อยกระดับ รายได้ครัวเรือน	๑.๑ ร้อยละ ๗๐ ของครัวเรือนในชุมชน ยกระดับรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.					
	๒. กลุ่ม/องค์กร ด้านเศรษฐกิจ ชุมชนมีความเข้มแข็ง	๒.๑ มีกลุ่ม องค์กร ด้านเศรษฐกิจชุมชน ที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีความ เข้มแข็ง ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม ขึ้นไป					
	๓. การนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์ใช้	๓.๑ ประชาชนในหมู่บ้านนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๖X๒) มาใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของ ครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง					
๒	ด้านสังคม						
	๑. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผ่านตามเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย ๒๕ ข้อ					
	๒. การส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	๒.๑ มีกิจกรรมส่งเสริมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม					
	๓. การจัดสวัสดิการชุมชน	๓.๑ มีการจัดสวัสดิการชุมชนไม่น้อย กว่า ๓ ด้าน					
๓	ด้านการบริหารจัดการ						
	๑. การบริหารจัดการชุมชน	๑.๑ มีแผนชุมชนและนำไปใช้ปฏิบัติจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐					
	๒. การจัดการความรู้	๒.๑ มีการจัดการความรู้ในกิจกรรมที่ โดดเด่น และการแก้ไขปัญหา และมี ศูนย์เรียนรู้ชุมชน					
	๓. การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓.๑ มีกิจกรรมด้านการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม					
รวม	๓ ด้าน ๙ องค์ประกอบ	๙ ตัวบ่งชี้					

สรุปผลการตรวจประเมินในภาพรวม () ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน.....องค์ประกอบ

() ไม่ผ่านการประเมินผลการพัฒนาตนเอง จำนวน.....องค์ประกอบ

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ อำเภอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

() ควรรับรอง () ไม่ควรรับรอง เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ จังหวัด

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....