



ที่ อบ ๐๐๑๗/ ๐๒๐๓๕

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๒

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบทุนอุปการะเด็กกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางและแบบขอรับทุนฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีจัดสรรทุนอุปการะเด็กฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบรายงานผลการอุปการะเด็กฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรทุนอุปการะเด็กจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบทส่วนกลาง ให้จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๓๑ ทุน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท แต่เนื่องจากยังมีเด็กที่มีฐานะยากจน และด้อยโอกาสที่ยังไม่ได้รับทุนอีกจำนวนหนึ่ง จังหวัดอุบลราชธานี จึงได้จัดกิจกรรมทอดผ้าป่าสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ณ วัดหัวเรือ ตำบลหัวเรือ อำเภอเมืองอุบลราชธานี และอนุมัติให้ใช้เงินทุนจากกองทุนฯ เพื่อมอบให้เด็กที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การมอบทุนอุปการะเด็กกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกเด็กแรกเกิด ถึง ๖ ปี ที่ครอบครัวมีฐานะยากจนและด้อยโอกาส จัดทำแบบคำขอรับทุนอุปการะฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๒. จัดทำใบสำคัญรับเงินของเด็กที่เสนอขอรับทุนอุปการะจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบท โดยให้ผู้ปกครองเป็นผู้ลงนามในช่องผู้รับเงิน และพัฒนาการอำเภอเป็นผู้ลงนามในช่องผู้จ่ายเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้ปกครองเด็ก ส่งให้จังหวัด และรายงานผลการอุปการะเด็กฯ พร้อมภาพถ่าย หลังจากได้รับมอบทุนฯ แล้ว

๓. การรับเงินทุนอุปการะ จังหวัดจะแจ้งวันที่รับเงินให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสฤกษ์ดี วิฑูรย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐๔๕ - ๓๔๔๒๖๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

แนวทางการให้ทุนอุปการะเด็ก
กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

.....

๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็ก

การขอรับทุนอุปการะเด็กจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบทส่วนกลาง ให้ยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑.๑ เป็นเด็กที่อยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่ขอรับทุน
- ๑.๒ เด็กมีอายุตั้งแต่แรกเกิด- ๖ ปี (เกิดปี พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๔)
- ๑.๓ เป็นครอบครัวที่ยากจนและด้อยโอกาส เช่น ผู้ปกครองไม่สามารถประกอบอาชีพ เป็นเด็กกำพร้า เด็กถูกทอดทิ้ง เด็กพิการ เป็นต้น
- ๑.๔ ใช้ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้านรายได้ ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นลำดับแรกก่อน และให้พิจารณาจากครัวเรือนที่มีรายได้น้อยหรือครัวเรือนที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือครัวเรือนที่ยากจนหรือด้อยโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสมเป็นลำดับถัดไป
- ๑.๕ ไม่เปลี่ยนตัวเด็กที่รับทุนจนกว่าเด็กครบตามเกณฑ์ (ข้อ ๑.๒) หรือเสียชีวิต/เด็กย้ายออกจากพื้นที่

๒. การจัดสรรทุน

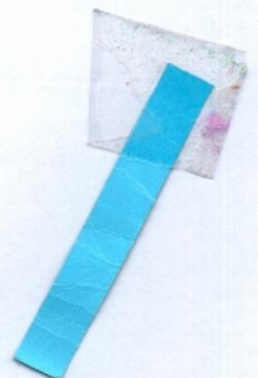
- ๒.๑ การจัดสรรทุนอุปการะแก่เด็ก ให้พิจารณาตามเกณฑ์ในข้อ ๑ โดยจะเรียงเด็กที่เข้าเกณฑ์ทั้งหมดไว้ตามลำดับความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลรองรับความช่วยเหลือจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบทส่วนกลาง หรือกองทุนพัฒนาเด็กชนบทจังหวัด
- ๒.๒ จังหวัดพิจารณาจัดสรรทุนอุปการะเด็กเพิ่มเติมจากที่กรมฯ จัดสรรได้ตามความจำเป็นโดยเบิกจ่ายจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบทจังหวัด และรายงานให้กรมฯ ทราบ

๓. การจัดทำเอกสารเพื่อขอรับทุน

- ๓.๑ จัดทำแบบคำขอรับทุนอุปการะเด็กทั้งหมดทั้งเด็กรายเดิมและเด็กรายใหม่ พร้อมหลักฐาน ได้แก่ สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายของเด็ก ทั้งนี้ ให้กรอกรายละเอียดในแบบคำขอฯ ให้ครบถ้วนส่งให้จังหวัด
- ๓.๒ จัดทำทะเบียนข้อมูลเด็กทั้งหมดที่จะขอรับทุนอุปการะ ตามข้อ ๓.๑ ตามแบบที่กำหนด เป็นไฟล์ Excel ส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

๔. การถ่ายภาพเด็กที่ขอรับทุนอุปการะ

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง เต็มตัว ภาพชัดเจนขนาด ๓.๕ x ๕ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๔.๒ พื้นหลังของรูปภาพ ควรเป็นบ้านของเด็ก เพื่อที่จะได้เห็นสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวของเด็ก
- ๔.๓ รูปถ่ายต้องมีเด็กเพียงคนเดียว เห็นเด็กเต็มตัว และไม่ควรวางเครื่องประดับใดๆ
- ๔.๔ เด็กต้องหันหน้าตรง ไม่ประแบ่งแต่งหน้า และถ่ายภาพในระยะเหมาะสม ตามแนวตั้งเท่านั้น
- ๔.๕ รูปถ่ายต้องไม่มีรอยขีด หรือยับย่น หรือไม่ชัดเจน
- ๔.๖ หน้าตาเด็ก ขณะที่ถ่ายภาพต้องเป็นไปตามธรรมชาติ และเด็กต้องไม่ร้องไห้ หรือหลับตา
- ๔.๗ รูปถ่ายของเด็กให้ติดท้ายแบบคำขอรับการอุปการะ หน้าที่ ๒ โดยให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน



แบบคำขอรับทุนอุปการะเด็ก
(สำหรับผู้ปกครองเด็กเป็นผู้กรอก)

กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- ชื่อ เด็กชาย เด็กหญิง ชื่อ.....สกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....
- สถานภาพครอบครัว บิดา มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง อื่นๆ (ระบุ).....
มีพี่น้องร่วม บิดา มารดา.....คน ผู้ขอรับทุนอุปการะเป็นบุตรลำดับที่.....
ขณะนี้ ผู้ขอรับทุนอุปการะอาศัยอยู่กับ.....ชื่อ.....นามสกุล.....
- ที่อยู่ปัจจุบันของผู้รับทุนอุปการะ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
- เหตุผลที่ขอรับการอุปการะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่า เด็กชาย เด็กหญิง ชื่อ.....สกุล.....
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การขอรับทุนอุปการะเด็ก จาก กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ฯ
เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนชื่อ.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....แทนเด็กคนเดิม เด็กชาย เด็กหญิง
ชื่อ.....สกุล.....เคยได้รับการอุปการะที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/
โรงเรียนชื่อ.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....(ผู้นำชุมชน)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของพัฒนาการอำเภอ.....

(ลงชื่อ).....พัฒนาการอำเภอ
(.....)

เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

เห็นควรเสนอชื่อ เด็กชาย เด็กหญิง ชื่อ.....สกุล.....
ขอรับทุนอุปการะเด็ก จากกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ด้วยเหตุผลดังนี้.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

พัฒนาการจังหวัด.....

วันที่.....เดือนพ.ศ.

ภาพถ่ายหน้าตรง เต็มตัว
ติดภาพถ่ายขนาด 3.5X5 นิ้ว

บัญชีจัดสรรทุนอุปการะเด็กจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ประจำปี ๒๕๖๔

จังหวัดอุบลราชธานี

ที่	อำเภอ	ยอดเงินสมทบ ปี 2564	จำนวนเด็ก ที่ได้รับทุนเพิ่มเติม (คน)	จำนวนเด็ก	หมายเหตุ
				ที่ได้รับทุนส่วนกลาง (คน)	
1	เมืองอุบลราชธานี	16,120	3	1	33 ทุนๆ ละ 1,500 บาท
2	วารินชำราบ	5,000	1	1	เป็นเงิน 49,500 บาท
3	เดชอุดม	15,181	3	1	
4	พิบูลมังสาหาร	6,778	1	1	
5	เขมรราชู	6,599	2	1	
6	เขื่องใน	13,087	2	1	
7	ตระการพืชผล	20,440	2	2	
8	ม่วงสามสิบ	15,000	3	1	
9	บุญศรี	4,140	1	1	
10	น้ำยืน	10,000	1	2	
11	ศรีเมืองใหม่	10,800	1	1	
12	โขงเจียม	5,500	1	1	
13	นาจะหลวย	3,000	1	1	
14	กุดข้าวปุ้น	6,429	1	1	
15	ตาลชุม	4,000	1	2	
16	โพธิ์ไทร	5,500	1	1	
17	สำโรง	8,696	1	3	
18	สิรินธร	2,104	1	2	
19	ดอนมดแดง	6,139	1	1	
20	ทุ่งศรีอุดม	5,000	1	1	
21	นาเยีย	4,600	1	1	
22	เหล่าเสือโก้ก	3,500	1	1	
23	นาตาล	8,300	1	1	
24	สว่างวีระวงศ์	2,399	1	1	
25	น้ำขุ่น	1,000	0	1	
รวม		189,312	33	31	

หมายเหตุ

1. ทุนอุปการะเด็กจากกองทุนพัฒนาเด็กฯ จังหวัดอุบลราชธานี ทุนละ 1,500 บาท
2. เด็กที่ขอรับทุนให้อำเภอคัดเลือกเด็กตามแนวทางการให้ทุนอุปการะเด็ก
3. ส่งแบบคำขอรับทุนอุปการะเด็กให้จังหวัด ภายในวันที่ 23 เมษายน 2564

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....
วันที่.....เมษายน ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นบิดา/มารดา/ผู้ปกครองของ
เด็กชาย/เด็กหญิง.....
ได้รับเงินจาก สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....ตั้งรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	- ได้รับทุนอุปการะจาก กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ทุนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๕๐๐.	-
	รวมเงิน	๑,๕๐๐	

จำนวนเงิน (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา จำนวน ๑ แผ่น

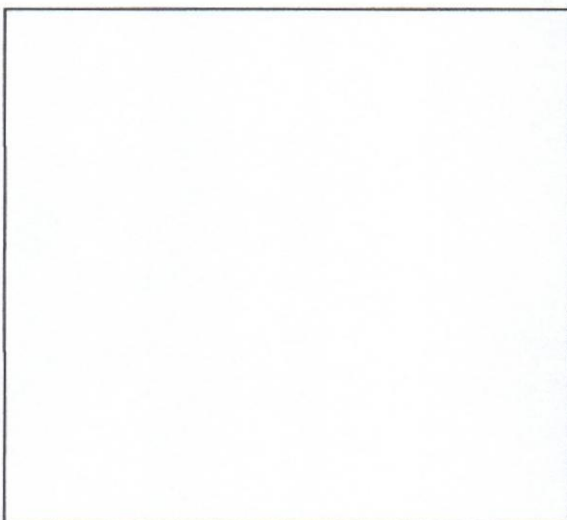
**แบบรายงานผลการอุปการะเด็ก
กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
จังหวัดอุบลราชธานี (เพิ่มเติม)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
(เช่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน กพสม./กพสต. ผู้นำ อช. หรือ คอช.ต.) ของตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรายงานผลการดำเนินงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ดังนี้

เด็กหญิง/เด็กชาย.....บ้านเลขที่หมู่ที่อายุ.....ปี
ปัญหาที่พบ.....
ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการในเรื่อง.....
หน่วยงานอื่นให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติม/ด้านใดบ้าง.....
ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

ภาพกิจกรรม



ผู้รายงาน ลงชื่อ.....(ผู้นำชุมชน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน)