



## ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๓๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเอกสารนำเสนองาน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร มานำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่เกิน ๒๐ นาที นับถัดจากวันที่ยื่นราคา ๓ วันทำการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ในเวลาราชการ ( เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://ubon.cdd.go.th/> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๓๔๔๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคมกริช ชินชนะ)

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป๕/๒๕๖๔

การจ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน  
กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒  
ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี  
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ภายในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี หรือต่างจังหวัด โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการฯ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๓๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๒.๓) ใบเสนอราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเอกสารนำเสนอจำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร มาเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่เกิน ๒๐ นาที นับถัดจาก วันที่ยื่นราคา ๓ วันทำการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ในเวลาราชการ ( เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

รายละเอียดตาม ขอบเขตของงานจ้าง (Terms Of Reference : TOR)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ  
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ  
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดอุบลราชธานี



๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

-ร่าง-

รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้าง ( Term of Reference : TOR )

โครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน  
กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๙) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๑) การพัฒนา  
สมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุน พัฒนาสู่ชาติการค้า (๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ  
เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรกรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๓) การพัฒนา  
ผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนา SMEs สู่อสากล  
(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมือง  
ศูนย์กลางความเจริญ (๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยี  
สารสนเทศ และการวิจัยและพัฒนา (๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา  
กับนานาประเทศ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ  
และสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ  
ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทาย  
ของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ  
ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน  
เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น  
ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ  
ดังนี้ (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา  
อย่างมีส่วนร่วม (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศและ (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง  
มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ : การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ กำหนดเป้าหมายที่พึงปรารถนา ๑) ภูมิภาค  
พึ่งตนเองได้ ๒) เมืองนำอยู่สำหรับทุกกลุ่มในสังคม ๓) พื้นที่เศรษฐกิจที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยการกระจาย  
ความเจริญสู่ภูมิภาค ยกกระดับคุณภาพชีวิต และสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ และแผนพัฒนา  
กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มุ่งเน้นหลุดพ้นจากความยากจนสู่เป้าหมายการพึ่งตนเอง โดยนำไปสู่เป้าหมาย  
ลดช่องว่างรายได้ระหว่างภาค และมีการกระจายรายได้ที่เป็นธรรม เพิ่มจำนวนเมืองศูนย์กลางของจังหวัดเป็นเมืองนำอยู่  
พื้นที่ฐานเศรษฐกิจหลักมีระบบการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่  
เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๙)  
บรรลุตามวิสัยทัศน์ประเทศ มีความ “มั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตาม  
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) การเข้าสู่ยุค  
อุตสาหกรรม Thailand ๔.๐ (The Fourth Industrial revolution) และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนา

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แนวทางที่ ๒ พัฒนาอุตสาหกรรมเกษตร แปรรูป ไปสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง และเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้าการลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจการค้าในระดับฐานรากให้มีการขยายตัวจากรายได้ที่เกิดจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้า “หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์” และเผยแพร่ภูมิปัญญาที่มีในท้องถิ่นชุมชนที่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากขึ้น

## ๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดจัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้าการลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔๐ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งในการดำเนินงานโครงการมีข้อจำกัดในการบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้าอย่างครบวงจร ทั้งจำนวนบุคลากร ความคล่องตัวในการบริหารต่างๆ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างภาคเอกชนผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ชำนาญเฉพาะด้าน มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้า เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ ซึ่งมีคณะทำงานโครงการฯ เป็นผู้กำกับดูแลติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงานฯ โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

- ๓.๑ การจัดจำหน่ายสินค้า OTOP
- ๓.๒ การจัดพิธีเปิดงาน
- ๓.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ๓.๔ การประชาสัมพันธ์
- ๓.๕ การบริหารจัดการ การจัดหาสาธารณูปโภค และการประเมินผล

## ๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานบริหารการ ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้าการลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

- ๔.๑ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด
- ๔.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์
- ๔.๓ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ
- ๔.๔ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดพื้นที่ในการจัดงาน กำหนดระยะเวลาในการจัดงาน ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

๔.๕ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

#### ๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔๐ ผลิตภัณฑ์

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน ๕ วัน

#### ๗. สถานที่ดำเนินงาน

ภายในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีหรือต่างจังหวัด

#### ๘. วิธีดำเนินงานจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

#### ๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ ในนามของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

##### ๙.๑ การจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

๙.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน กิจกรรมประชาสัมพันธ์จัดแสดงและเปิดตัวผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนายกระดับ

๙.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน กิจกรรมประชาสัมพันธ์จัดแสดงและเปิดตัวผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนายกระดับ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และรูปแบบจุดขายของงานฯ (Theme) แนวทางการทำ Visitor promotion การออกแบบโครงสร้างคูหาแสดงสินค้า การตกแต่งสถานที่จัดงาน การบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดหาและสนับสนุนสาธารณสุขุโภค และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน เช่น พิธีเปิด การเตรียมความพร้อมผู้ผลิต ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานฯ เป็นต้น

๙.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดอุบลราชธานี

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

๙.๑.๔ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๙.๑.๒ และข้อ ๙.๑.๓

๙.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงาน ตลอดการจัดงาน ดังนี้

- ๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๕ คน
- ๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- ๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่าย

รายวัน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

- ๔) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

## ๙.๒ งานสถานที่ งานออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๙.๒.๑ จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าที่เป็นอาคาร โดยจะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๑.๒ ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงสินค้าและจัดจำหน่าย ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑.๓ ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบและพื้นที่ของการจัดงาน ตามความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดกิจกรรมสาธิต จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงานพื้นที่สำหรับจัดแสดง (Display) ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ OTOP หรือผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดอุบลราชธานี สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่หรือห้องอำนวยความสะดวกและอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี และระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๑.๔ จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Backdrop) และมีป้าย LED แสดงบนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๔ เมตร โดยออกแบบจัดทำฉากหลังเวที (Back Drop) และมีข้อความชื่องาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ X ๓ เมตร สูงจากพื้น อย่างน้อย ๐.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เวทีต้องมีความแข็งแรง รองรับพิธีกรและกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวที และตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมจัดระบบแสง อุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลาง ที่มีคุณภาพเพื่อรองรับในพิธีเปิดงาน มีชุดรับแขกด้านล่าง จำนวน ๒ ชุด เก้าอี้นั่งด้านล่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว ทั้งนี้ ขนาดของเวที ข้อความบนฉากหลัง (Backdrop) จำนวนของโต๊ะ เก้าอี้ อาศัยขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่การจัดงาน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี รวมทั้งรับผิดชอบค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑.๕ ออกแบบคูหาให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อเสนอจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร และอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย

\* ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

\* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

\* อุปกรณ์ไฟฟ้าในคอก (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิตชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

ในกรณีที่ผู้ประกอบการนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า นอกเหนือจากที่ได้รับจัดไว้ให้ผู้รับจ้างฯ สามารถเรียกเก็บค่าไฟเพิ่มเติมได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการอัตราค่าจัดเก็บให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

๑.๖ ออกแบบและตกแต่งสถานที่บริเวณการจัดงาน พร้อมจัดภูมิทัศน์ให้สวยงามทั่วบริเวณงานทั้งหมด ด้วยไม้ดอกไม้ประดับ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน (Landmark) พื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ (Display) พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๓ เมตร และจัดหาผลิตภัณฑ์ OTOP หรือผลิตภัณฑ์เด่นของจังหวัดอุบลราชธานี นำมาจัดแสดง พร้อมทั้งรับผิตชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องมอบผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้จังหวัดอุบลราชธานี (ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงโชว์ (Display) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)

๑.๗ จัดพื้นที่กองอำนวยการหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ชุด โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง (พร้อมค่าโทรฯ ไม่น้อยกว่า เครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท หรือให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน)

๑.๘ จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจุดรับลงทะเบียน พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการบริการประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้เข้าเยี่ยมชมงาน และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP บริเวณด้านหน้าของการจัดงาน และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑.๙ จัดให้มีห้องสำหรับนักแสดง จำนวน ๑ ห้อง บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงานทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ขึ้นอยู่กับขนาดพื้นที่และสถานที่ในการจัดงานโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑๐ จัดให้มีห้องหรือพื้นที่สำหรับเก็บสินค้าของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมโครงการฯ บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอ เหมาะสม มิดชิดเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับสินค้าของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รวมทั้งรับผิตชอบในกรณีหากสินค้าของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมงานเกิดความเสียหายหรือสูญหาย

## ๒. การจัดพิธีเปิดงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน

๒.๒ ดำเนินการจัดพิธีเปิด พร้อมดำเนินการพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ) การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่าง ๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดสร้าง PODIUM จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน ตกแต่งให้สวยงาม พร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน

๒.๓ จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

๒.๔ จัดให้มีพิธีกร ที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกร และเป็นที่ยุ้จักของบุคคลทั่วไป จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิดงาน

๒.๕ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน

๒.๖ จัดให้มีช่อดอกไม้กลัดหน้าอก สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชูด

๒.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชูด

๒.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน สำหรับ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น

๒.๙ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชูด/ชิ้น โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live) ในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะการถ่ายทอดสดหรือการเชื่อมต่อสัญญาณ พร้อมจัดหาอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถทำให้การถ่ายทอดสดมีความคมชัดในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒.๑๑ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวภายในงานทั้งหมด

๒.๑๒ จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ

๒.๑๓ จัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

๒.๑๔ จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒.๑๕ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ

### ๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๓.๑ กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต ของศิลปินผู้ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง อย่างน้อยวันละ ๑ ชูด และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ภายในงาน (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๓ วัน

๓.๒ กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต ของผู้ที่ได้รับความนิยม การแสดงโชว์ หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรมอีสาน หรืออื่น ๆ อย่างน้อยวันละ ๒ ชูด (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ) จำนวน ๒ วัน

ทั้งนี้ การแสดงบนเวทีในแต่ละวันที่ต้องได้รับความเห็นชอบจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ

๓.๓ จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวัน เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขายตามคูหา และบริเวณงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

๓.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๕ วัน (ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีและผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

#### ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

##### ๔.๑ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

**\*\*อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดอุบลราชธานี\*\***

##### ๔.๒ การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน-ระหว่างการจัดงาน

###### ๑) ป้ายประชาสัมพันธ์

- ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งรถถอน จำนวน ๗๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

- ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งรถถอน จำนวน ๗๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

- ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ ขนาด ๔x๘ เมตร พร้อมติดตั้งรถถอน จำนวน ๒ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

- จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน ๔ คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวน ๒ วัน รวม ๗ วัน

- ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่หรือวิทยุท้องถิ่น ในช่วงเวลาที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานีๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ในช่วงก่อนดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน และตลอดระหว่างการจัดงาน

- ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในรูปแบบสกุ๊ปข่าว ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๐๙.๐๐ น. รายการที่ได้รับความนิยม เช่น สถานีวิทยุโทรทัศน์ช่อง ๓ , ช่อง ๕ , ช่อง ๗ ช่อง ๙ หรือทีวีดิจิตอล อาทิรายการ “เรื่องพลบค่ำ” หรือ รายการ “เช้าวันที่หอมชิต” หรือรายการ “คุยข่าว ๑๐ โมง “ ก่อนการจัดงาน ๒ วัน หรือระหว่างดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

##### ๔.๓ วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์

###### สื่ออื่นๆ

■ ชุ้มประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด มีไว้นิลแสดงตัวทีมงานและตกแต่งสวยงาม อย่างน้อย ๓ จุด ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมติดตั้งและรถถอน

■ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร ตามรูปแบบที่ศูนย์การค้ากำหนด

■ จัดจัดทำ Press Kit ประกอบด้วยข่าวข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้า/บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

■ จัดทำสกุ๊ปข่าวประชาสัมพันธ์งานในสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, YouTube จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

**๕. ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมงาน**

๕.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ คน โดยจัดให้มีอาหาร จำนวน ๑๐ มื้อ

๕.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายประธาน/แขกผู้มีเกียรติ/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔๐ คน

- จัดให้มีอาหาร จำนวน ๑ มื้อ ในวันพิธีเปิดงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการติดตั้งโครงสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม่เหล็กสุตวิสัย

๕.๓ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๕.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

**๖. การบริหารจัดการ**

๖.๑ ติดตั้งโครงสร้าง เวที คูหาแสดงสินค้า และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๕ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังจากจัดงานภายใน ๘ ชั่วโมง รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการติดตั้งโครงสร้างการดำเนินการจัดงาน กิจกรรมสาธิต พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ในด้านการติดตั้งโครงสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้งโครงสร้างวันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๖.๓ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ จัดหาสถานที่บริการต่าง ๆ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุดดำเนินการ เช่น การอำนวยความสะดวกสถานที่จอดรถของผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระยะเวลาการจัดงาน

๖.๕ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๖ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้างข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ใบ

๖.๗ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดอุบลราชธานี ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจังหวัดอุบลราชธานี และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่จังหวัดอุบลราชธานีใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๖.๘ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินและประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๔๐ ชุด และประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

๖.๘ ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้างตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

#### ๗. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้

(๑) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสารเป็นชุด พร้อมภาพถ่าย และซีดี จำนวน ๓ ชุด รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย

- ปก
- สารบัญ
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน
- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายละเอียดขอบเขตงาน
- ปัญหาอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

(๒) สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี จำนวน ๓ ชุด

#### ๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๓๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๘.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๘.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

๘.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเอกสารนำเสนองาน จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์เอกสาร มานำเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ไม่เกิน ๒๐ นาที นับถัดจากวันที่ยื่นราคา ๓ วันทำการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ในเวลาราชการ ( เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๘.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๘.๙ บุคคลและนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๑๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

#### ๙. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่างๆ ของผู้เสนอรคามานำเสนอต่อคณะกรรมการ ดังนี้

๙.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงานที่ เสนอราคาในครั้งนี้ พอสังเขป

๙.๒ ให้ผู้เสนอรคามานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอราคา ครั้งนี้ ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่างๆ

#### ๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดใบเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และก็ต่อเมื่อผู้เสนอรคามี คุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานถูกต้องตามข้อ ๘

๑๐.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา จังหวัดอุบลราชธานีกำหนดการใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตาม ปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลัก รวม ๒๐๐ คะแนน (โดยคิดเป็นค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐) โดยแยกรายการ ดังนี้

๑๐.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๑๐.๑.๒ ด้านเทคนิคและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ๑๕ คะแนน

โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ทักษะความเชี่ยวชาญ และผลงานย่อยหลัง

๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติ ๘๕ คะแนน

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

**๑. แผนการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุมรายละเอียดการจัดงานและกลยุทธ์ในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- แผนในการจัดงาน ๕ คะแนน
- กลยุทธ์/แนวคิดในการดำเนินงาน ๕ คะแนน

**๒. การออกแบบโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่ เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย**

- การวางผังแม่บท /floor plan ๕ คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหา และเวที ๑๐ คะแนน

**๓. ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน**

- ความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน

**๔. การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขายเกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย**

- พิธีเปิดงาน/กิมมิก ๕ คะแนน
- กิจกรรมการแสดงบนเวที ๕ คะแนน
- กิจกรรมชิงรางวัล ๕ คะแนน

**๕. การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย**

- การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้าย ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์โดยรถแห่ ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ๕ คะแนน

**๖. ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย**

- ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถสร้างความเชื่อมั่นว่าสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๑๐ คะแนน

**๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน**

- ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๑๐.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

**๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่เซ็นสัญญา

**๑๒. วงดการชำระเงิน**

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ วงด หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

**๑๓. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๘๗๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

**๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

**๑๕. สถานที่ติดต่อ**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ตำบลแจระแม่อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๔๔๖๒๘

**๑๖. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ**

๑๖.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดอุบลราชธานี

๑๖.๒ จังหวัดอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๖.๓ จังหวัดอุบลราชธานีขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

**๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ**

๑๗.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันที่น่าเสนอขอเสนอทางด้านเทคนิค จังหวัดฯ ขอสถวนสิทธิในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน


๑๗.๓ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้


๑๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตการดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น


๑๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุบลราชธานี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้


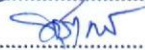
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

๑๗.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๙ จังหวัด  
อุบลราชธานี จะพิจารณาสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ) ..........ประธานกรรมการ  
(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..........กรรมการ  
(นางสาวจิราพร หมั่นสุข)  
นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ) ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายวุฒิชัย รัตพันธ์)  
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

.....ประธานกรรมการ  
..........กรรมการ  
..........กรรมการ

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน  
กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒  
จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าที่เป็นอาคาร โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
๒	จัดตกแต่งบูทแสดงและจำหน่ายสินค้าพร้อมติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูท โดยมีขนาดบูทไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร และอุปกรณ์ภายในบูทประกอบด้วย * ป้ายพร้อมชื่อจังหวัด และหมายเลขบูท จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด * เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๗๕ x ๑.๕ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ * อุปกรณ์ไฟฟ้าในบูท (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดหาห้องหรือสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ห้องอำนวยความสะดวก ห้องสต็อก พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด อินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	งาน	๒๔๘,๓๐๐	๒๔๘,๓๐๐
๓	ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน			-	-
๓.๑	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ X ๓ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๐.๕ เมตร โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลาง ชุดรับแขกด้านล่าง จำนวน ๒ ชุด เก้าอี้นั่งด้านล่าง จำนวน ๔๐ ตัว ทั้งนี้ขนาดของเวที จำนวนของโต๊ะ เก้าอี้จะขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จัดงาน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี	๑	งาน	๒๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐
๓.๒	จัดพื้นที่ สำหรับเป็นจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงานพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๑	งาน	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐
๓.๓	จัดพื้นที่ สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอับความต้องการ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ประกอบด้วย * ถังบรรจุน้ำแข็ง ขนาดและจำนวนตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด * ที่ซั๊กล้าง พร้อมอุปกรณ์ดักจับไขมัน และถังขยะ (รวมค่าน้ำประปา) * อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๕ ชุด	๑	งาน	๔๑,๓๐๐	๔๑,๓๐๐
๔	การจัดพิธีเปิดงาน			-	-

Signature Saw

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน  
กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒  
จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๔.๑	ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรและเป็นที่ ยอมรับ จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง) การแสดงพิธีเปิด และพิธีต่าง ๆ รวมทั้ง กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบแสง สี เสียง ออกแบบและจัดสร้าง PODIUM ตกแต่งให้สวยงามพร้อมอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน	๑	งาน	๒๐๑,๖๐๐	๒๐๑,๖๐๐
๔.๒	จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน เพื่อดูแล เครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๔.๓	จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ๒ คน	๑	งาน	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐
๔.๔	จัดหาช่อดอกไม้ติดสำหรับแขกผู้มีเกียรติ	๔๐	ชูด	๔๐	๑,๖๐๐
๔.๕	จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดฯ ทั้งหมด	๔๐	ชูด	๖๐	๒,๔๐๐
๔.๖	จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน	๔๐	ชูด	๒๓๐	๙,๒๐๐
๔.๗	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิด จำนวน ๒ ชูด	๒	ชูด	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐
๕	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย			-	-
๕.๑	จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละ วันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัด งาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๕	วัน	๖,๖๐๐	๓๓,๐๐๐
๕.๒	จัดกิจกรรมจับสลากรางวัลสมนาคุณแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยแต่ละวันมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัล ใหญ่ ๑ ชั้น ในวันสุดท้ายของการจัดงาน (ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับ ความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีและผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)	๕	วัน	๑๓,๘๐๐	๖๙,๐๐๐
๖	การบริหารจัดการ			-	-
๖.๑	จัดหาสถานที่บริการต่าง ๆ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละ จุดดำเนินการ ประกอบด้วยสถานที่เก็บสินค้า การอำนวยความสะดวกสถานที่ จอดรถของผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงานติดตามและอำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัด งาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำ สินค้าเข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เกี่ยวข้องตลอดงาน ตาม ความเห็นชอบจังหวัดอุบลราชธานี	๑	งาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖.๒	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บ ขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน	๕	วัน	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐



บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน

กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒

จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๖.๓	จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้างข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๖.๔	ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมงาน			-	-
	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแล จำนวน ๑ คน			-	-
	-ค่าอาหาร มือละ ๓๐๐ บาท/คน	๑๒	มือ	๓๐๐	๓,๖๐๐
	ประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๔๐ คน			-	-
	-ค่าอาหาร/อาหารว่าง มือละ ๓๐๐ บาท/คน	๑		๑๒,๓๐๐	๑๒,๓๐๐
	คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง			-	-
	ค่าอาหาร/อาหารว่าง มือละ ๓๐๐/คน จำนวน ๓ คนๆละ ๑๒ มือ	๓๖	มือ	๓๐๐	๑๐,๘๐๐
๗	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน			-	-
	วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งพิมพ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม ดังนี้			-	-
	-ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๘x๑.๕๐ ม. (ป้ายกองโจร) ติดตั้งพร้อมรื้อถอน	๗๐	ป้าย	๖๐๐	๔๒,๐๐๐
	ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ ม. พร้อมติดตั้งรื้อถอน	๗๐	ป้าย	๘๕๐	๕๙,๕๐๐
	-ป้ายคัทเอาท์ ขนาด ๔x๘ เมตร ติดตั้งพร้อมรื้อถอน	๔	ป้าย	๑๒,๖๐๐	๕๐,๔๐๐
	-ค่าจ้างรถประชาสัมพันธ์พร้อมป้าย จำนวน ๔ คัน	๗	วัน	๗,๓๐๐	๕๑,๑๐๐
	-ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ทางวิทยุระบบ FM ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี	๒๐	ครั้ง	๓,๕๐๐	๗๐,๐๐๐
	สื่ออื่นๆ			-	-
	- ชุมประตูทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร มีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด มีไวนิลแสดงตัวทีมงานและตกแต่งสวยงามอย่างน้อย ๒ จุด ทั้งนี้ให้อยู่ในความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมติดตั้งและรื้อถอน	๑	งาน	๖๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
	- ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในตามที่ศูนย์การค้ากำหนด				
	- จัดทำ Press Kit ประกอบด้วยข่าวข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้า/บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด				
๘	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้			-	-
๘.๑	สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสารเป็นชุด พร้อมภาพถ่ายและซีดี	๓	ชุด	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐
๘.๒	สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี	๓	ชุด	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐

*(Handwritten signatures and notes)*

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการค้า การลงทุนของกลุ่มจังหวัดเชื่อมโยงอาเซียน  
กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒  
จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๘.๓	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัด อุบลราชธานีทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินผู้เข้าชมงาน ไม่น้อย กว่า ๑๐๐ ชุด และประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ ชุด พร้อมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อ เสร็จสิ้นงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Word และแผ่น DVD จำนวน ๓ ชุด	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑,๘๕๖,๐๐๐

*(Handwritten signature)*

๑,๘๕๖,๐๐๐