



ที่ อบ ๐๐๑๙/๐๑๘๓๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓  
เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR CODE เอกสารประกอบการสมัครตรวจการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการท่องเที่ยว จะดำเนินโครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยว โดยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน ยกระดับแหล่งท่องเที่ยวโดยชุมชนให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวและเป็นการกระจายรายได้ไปยังชุมชนท้องถิ่นต่างๆ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้แหล่งท่องเที่ยว ชุมชน ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ทราบ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ตาม QR CODE เพื่อสมัครขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยส่งใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ไปยัง กรมการท่องเที่ยว กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยชุมชนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน ทั้งนี้ กรมการท่องเที่ยวจะพิจารณาคัดเลือกชุมชนที่มีข้อมูลครบตามใบสมัคร เพื่อจัดทำแผนการตรวจประเมิน โดยจะเริ่มดำเนินการตรวจประเมิน ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน กรมการท่องเที่ยว โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๓๒๑๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกริช จินชนะ)  
พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐๔๕-๓๔๔๖๒๗-๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

QRCode เอกสารประกอบการตรวจประเมินฯ



Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



ใบสมัครเพื่อขอรับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๑. ชื่อชุมชน/กลุ่มท่องเที่ยวโดยชุมชน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เว็บไซต์ (ถ้ามี).....

เฟซบุ๊ก (ถ้ามี).....

๒. ผู้ประสานงาน.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล (ถ้ามี).....

เฟซบุ๊ก (ถ้ามี).....

๓. รายชื่อคณะกรรมการชุมชน จำนวน.....คน ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
๑๑.					
๑๒.					



### รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ

๑. แผนผังแสดงขอบเขตพื้นที่ชุมชนที่ขอรับการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานฯ
๒. มีสถานที่ตั้งและที่อยู่ติดต่อดีชัดเจน
๓. หนังสือรับรองกลุ่ม หรือชมรมจากหน่วยงานของรัฐเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. ที่ตั้งของชุมชนต้องไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่หวงห้าม เช่น อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เป็นต้น ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

### ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้อมูลรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำขอและข้อมูลอื่นที่แนบประกอบคำขอเป็นความจริงทุกประการ
๒. ยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองตามมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชนทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่ .....

ประธาน .....

หมายเหตุ :- โปรดกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมแนบรายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ครบถ้วน  
และส่งกลับมาที่ โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๙๗๒๕ หรืออีเมล sitestandards@gmail.com

### ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน กองพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๑๒ ๐ ๒๑๔๑ ๓๒๑๕



รายการข้อมูลเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของที่ชุมชนจะต้องจัดเตรียมเพื่อให้คณะกรรมการตรวจประเมิน  
มาตรฐาน การท่องเที่ยวโดยชุมชนพิจารณาในวันตรวจประเมิน

รายการข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ชุมชนต้องจัดเตรียมเพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน	ตามเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน
๑. หลักฐานการมีส่วนร่วมในการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน เช่น รายงานการประชุม/รูปถ่ายการประชุม	ข้อ ๑.๑.๒
๒. แผนพัฒนาการท่องเที่ยวของชุมชน ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจใน ๓ มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อม	ข้อ ๑.๑.๓
๓. ทะเบียนประวัติสมาชิกกลุ่มท่องเที่ยวชุมชน (ชื่อ-สกุล, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์)	ข้อ ๑.๑.๔
๔. ขอดตกลงรวมในการกระจายรายได้จากการท่องเที่ยวเพื่อประโยชน์ของชุมชน	ข้อ ๑.๒.๑
๕. ขอดตกลงของกลุ่มท่องเที่ยวชุมชน	ข้อ ๑.๒.๑/ ๑.๒.๒/๑.๒.๓/ ๒.๔.๑
๖. ขอดตกลงรวมในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสังคมประเพณีและวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว เช่น การแต่งกาย ภาษาถิ่น การละเล่นพื้นบ้าน อาหารพื้นเมือง เป็นต้น พร้อมรูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม	ข้อ ๑.๒.๒
๗. ขอดตกลงรวมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวพร้อมรูปถ่ายการดำเนินกิจกรรม	ข้อ ๑.๒.๓
๘. ข้อควรปฏิบัติสำหรับนักท่องเที่ยวและรายงานการประชุม เพื่อปรับปรุงข้อควรปฏิบัติสำหรับนักท่องเที่ยว	ข้อ ๑.๓.๑
๙. เอกสารหลักฐานในการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่สมาชิกในกลุ่ม	ข้อ ๑.๔.๑
๑๐. รายงานการประชุมย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปี	ข้อ ๑.๕.๑
๑๑. เอกสารแสดงความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่างๆ (ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว/ด้านการตลาด)	ข้อ ๑.๖.๒
๑๒. เครือข่ายด้านการตลาดและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว	ข้อ ๑.๖.๒
๑๓. สื่อประชาสัมพันธ์, แผนที่ข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว, ปฏิทินกิจกรรมท่องเที่ยว, ช่องทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	ข้อ ๑.๗.๒
๑๔. โปรแกรมนำเที่ยวในชุมชน	ข้อ ๑.๗.๒
๑๕. บัญชีรายรับ-รายจ่าย, บัญชีธนาคารของกลุ่ม, ผู้รับผิดชอบ, การตรวจสอบบัญชี, การเปิดเผยให้สมาชิกรับทราบ, การจัดสรรรายได้, กองทุน	ข้อ ๑.๘.๑
๑๖. ภาพถ่ายกิจกรรมการมีส่วนร่วมของเยาวชน	ข้อ ๑.๙.๑
๑๗. ภาพถ่ายกิจกรรมรณรงค์เกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข	ข้อ ๒.๒.๑
๑๘. รายชื่อและภาพถ่ายของผลิตภัณฑ์ชุมชน	ข้อ ๒.๓.๒
๑๙. ขอดตกลงในการใช้แรงงานเด็กในกิจกรรมที่เสี่ยงภัย หรือเบียดบังเวลาการเรียน	ข้อ ๒.๔.๑
๒๐. บันทึกประวัติข้อมูลชุมชน/ รายงานการประชุมการพิจารณาทบทวนข้อมูลทางมรดกวัฒนธรรม/ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	ข้อ ๓.๑.๑/๔.๒.๑



กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๒๐ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี)

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

รายการข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ชุมชนต้องจัดเตรียม เพื่อตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน	ตามเกณฑ์การตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชน
๒๑. กิจกรรมรณรงค์พณพุ่มรดกวัฒนธรรมชุมชน	ข้อ ๓.๓.๑
๒๒. แผนที่เส้นทางท่องเที่ยว	ข้อ ๔.๑.๑
๒๓. แผนที่ข้อมูลเส้นทางท่องเที่ยว, การกำหนดพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยว, การแบ่งเขตการใช้พื้นที่	ข้อ ๔.๑.๒
๒๔. การกำหนดขีดความสามารถในการรองรับนักท่องเที่ยว/ แผนการกระจายตัวนักท่องเที่ยว	ข้อ ๔.๑.๒
๒๕. การบริหารจัดการผลกระทบทางลบจากการท่องเที่ยวต่อทรัพยากรธรรมชาติของชุมชนเช่นการจัดการขยะ-น้ำเสีย	ข้อ ๔.๑.๒
๒๖. แผนการจัดการขยะมูลฝอยน้ำเสีย และมลภาวะจากการท่องเที่ยว	ข้อ ๔.๑.๒
๒๗. การปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อการท่องเที่ยว	ข้อ ๔.๑.๓
๒๘. แบบประเมินความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว/ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักท่องเที่ยว	ข้อ ๕.๑.๑
๒๙. รายชื่อนักสื่อความหมายของชุมชน (ชื่อ-สกุล, เบอร์โทรศัพท์, ความเชี่ยวชาญในการสื่อความหมาย)	ข้อ ๕.๒.๑
๓๐. ภาพถ่ายและเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักสื่อความหมายท้องถิ่นในปีที่ผ่านมา	ข้อ ๕.๒.๑
๓๑. ภาพถ่าย/ หนังสือเชิญ/ ใบประกาศฯ การเข้ารับการอบรมการให้บริการนักท่องเที่ยวเฉพาะกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ	ข้อ ๕.๓.๑
๓๒. ภาพถ่าย/ หนังสือเชิญ/ ใบประกาศฯ การเข้ารับการอบรมการให้บริการข้อมูลท่องเที่ยว เช่น การอบรมภาษา การต้อนรับนักท่องเที่ยว	ข้อ ๕.๓.๔
๓๓. แผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน : ประเมินความเสี่ยง ขั้นตอน เบอร์โทรศัพท์ ซอมแผนฉุกเฉิน อบรม อุปกรณ์ บุคลากรเครือข่าย	ข้อ ๕.๘.๑
๓๔. ภาพถ่าย/เอกสารการเข้าอบรมการช่วยเหลือนักท่องเที่ยวเบื้องต้น	ข้อ ๕.๘.๑
๓๕. รายชื่อเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ข้อ ๕.๘.๒
๓๖. เอกสาร/ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้ประกอบการนำเที่ยวและชุมชน	ข้อ ๖.๑.๑
๓๗. ขอตกลงรวมระหว่างผู้ประกอบการนำเที่ยวและชุมชน (การใช้และชื่อผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น, การดำเนินการท่องเที่ยวให้ ยั่งยืนสมดุลด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	ข้อ ๖.๑.๓