



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๑๗๖๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามแนวทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภารกิจหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของ
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางการประชาสัมพันธ์และแบบรายงานข้อมูลตามข้อสั่งการ ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ในการ
ดำเนินการตามแนวทางประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภารกิจหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรี
ช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อประชาสัมพันธ์
โครงการที่เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐมนตรีฯ ให้เป็นที่รู้จักและน่าสนใจ มีความต่อเนื่องผ่านช่องทาง
ที่หลากหลายและการรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนส่งเสริมให้หน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ได้มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม
งานพัฒนาชุมชนให้สาธารณชนได้รับทราบ จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนศึกษาแนวทางการเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์
หลัก ๕W ๑H (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และให้รายงานข้อมูลตามข้อสั่งการกรณีที่มีผลการดำเนินงานภายใต้
การกำกับดูแลของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ภายใน ๒ ชั่วโมง ภายหลังจาก
เสร็จสิ้นกิจกรรม ตามแบบรายงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. รายงานการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน (จำนวนครั้งที่ดำเนินการ) ผ่านทาง OA /
Website / Facebook / Line / TV / หนังสือพิมพ์ / วิทยู และช่องทางอื่นๆ) เดือนละไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง
ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. สรุปผลงานเด่นในรอบเดือนในรูปแบบคลิปวิดีโออย่างน้อยเดือนละ ๑ คลิป
เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ จะพิจารณาคัดเลือกคลิป
ผลงานเด่น เพื่อนำเสนอในที่ประชุมผู้อำนวยการกลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอและนักวิชาการจังหวัดฯ
ก่อนรวบรวมเพื่อประกวดคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนในโอกาสต่อไป

๔. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กำกับดูแล Facebook สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (กรณีที่ยัง
ไม่มี Facebook สำนักงานฯ ให้สร้างใหม่) โดยตั้งค่าเป็นสาธารณะและเพิ่มเป็นเพื่อนกับ Facebook
“พัฒนาชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี” เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คลิปวิดีโอ และการประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ

/ตลอดจนรวบรวม...

ตลอดจนรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์และตัวชี้วัดด้านการประชาสัมพันธ์ ให้สามารถตรวจสอบทั้งจากเอกสารรายงาน รวมถึงแอปพลิเคชัน LINE และ Facebook เมื่อถึงรอบการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมกริช ชินชนะ)
พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร ๐-๔๕๓๔-๔๖๒๘ โทรสาร ๐-๔๕๓๔-๔๖๒๘



* การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

* การประชาสัมพันธ์ หมายถึง วิธีการถ่ายทอดข่าวสารหรือกิจกรรมการสื่อสารของหน่วยงานที่มุ่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มประชาชนที่เกี่ยวข้อง

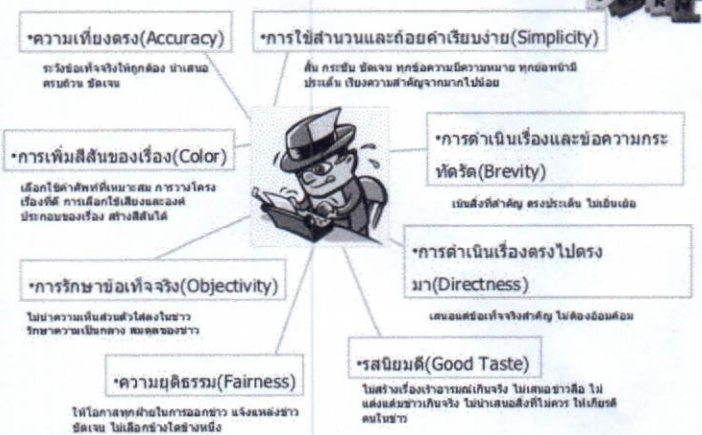
* การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

1. คำว่า "วิธีการหรือกิจกรรมการสื่อสาร" หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อนำมาเสริมสร้างความสัมพันธ์
- * 2. คำว่า "หน่วยงาน" หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของตนเองตามภารกิจที่มีอยู่
- * 3. คำว่า "ความสัมพันธ์อันดี" ได้แก่ ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ระหว่างสถาบันกับกลุ่มเป้าหมาย
- * 4. คำว่า "กลุ่มเป้าหมาย" หมายถึง คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานหรือองค์กรดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม

* หลักการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

- * 1. เลือกคำสั้นๆ มีความหมายตรงตามต้องการ ใช้ภาษาสุภาพเป็นกันเอง
- * 2. ประเด็นของข่าวน่าสนใจ
- * 3. มีจุดมุ่งหมายของการเขียนชัดเจนว่า เพื่ออะไร และในโอกาสใด
- * 4. เลือกหัวข้อเรื่องให้เหมาะสมกับผู้รับสาร
- * 5. เรียบเรียงหัวข้อต่าง ๆ ให้ต่อเนื่อง

หลักสำคัญในการเขียน



* วิธีการเขียนข่าว

- * จะต้องประกอบด้วยใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม และอย่างไร โดยการนำจุดเด่นของเรื่องราวหรือเหตุการณ์นั้นขึ้นมาเป็นข่าว การเขียนข่าวทางวิทยุกระจายเสียงจะต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจน เป็นความจริง และเป็นที่น่าสนใจของผู้ฟัง

* หลักการเขียนข่าว

* คือ ข่าวต้องมี 5W 1H ได้แก่ Who What Where When Why และ How เพื่ออธิบายว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อใด ทำไมจึงเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น และเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นอย่างไร...องค์ประกอบของข่าว “5W 1H”

- * 1. Who ใคร
- * 2. What เกิดอะไรขึ้น
- * 3. Where เกิดขึ้นที่ไหน
- * 4. When วันเวลาใด
- * 5. Why ทำไมจึงเกิดขึ้น
- * 6. How เกิดขึ้นได้อย่างไร

การเขียนข่าวจะต้องมีความรับผิดชอบและยึดหลักการเขียนดังนี้

- * - ความถูกต้อง
- * - รายงานโดยปราศจากอคติใด ๆ
- * - รายงานด้วยภาษาที่ชัดเจน สั้น กระชับ เข้าใจง่าย
- * - รายงานอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษาที่ดี และพิถีพิถันในการพิสูจน์อักษร

* ส่วนประกอบหรือโครงสร้างของการเขียนข่าว

- * 1. พาดหัวข่าว Headline เป็นข้อความนำข่าวนิยมใช้ตัวใหญ่เป็นการบอกเรื่องย่อให้น่าสนใจ
- * 2. ความนำ Lead เป็นการย่อเรื่องให้คนฟังได้รู้เรื่องก่อนมีความยาว 3-4 บรรทัด
- * 3. ส่วนเชื่อม Neck Bridge เป็นส่วนเชื่อมข้อความระหว่างความนำกับเนื้อหา
- * 4. เนื้อหาหรือเนื้อหาข่าว Body เป็นการเขียนรายละเอียดของข่าวนั้น ๆ ให้สมบูรณ์
- * 5. ภาพประกอบ (ถ้ามี)

โครงการเขียนข่าว กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนที่ 1 พาดหัว

.....
.....

ส่วนที่ 2 วัน เวลา ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย (ถ้ามี คุณนายไปด้วยให้ใส่) พร้อมด้วย ดร.วันดี กุญชรยาคง จุลเจริญ ประธานสภาสตรีแห่งชาติ ในพระบรมราชินูปถัมภ์ และประธานชมรมแม่บ้านพัฒนาชุมชน (ใส่กิจกรรม) เป็นประธาน.....

กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย.....โดยมี.....ให้การต้อนรับ

ส่วนที่ 3 คำกล่าวของประธาน / ผู้เกี่ยวข้อง (Fact Sheet)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน กล่าวว่า

.....

ส่วนที่ 4 บทกล่าวสรุปของประธาน กล่าวทิ้งท้าย/ ถ้าเป็นกิจกรรมก็กล่าวเชิญชวน หรือสรุปเนื้อหาสาระสำคัญ

.....

**แนวทางการประชาสัมพันธ์ในภารกิจหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรี
ช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑) จัดทำแบบรายงาน (ประจำเดือน) การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภารกิจหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยและคณะเจ้าหน้าที่ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) จัดทำข่าว ออนไลน์ (หลัก ๕W ๑H) เมื่อรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยและคณะเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่ประชุม หรือตรวจติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งในพื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ส่วนภูมิภาค และจัดส่งให้กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร เพื่อจัดส่งให้คณะทำงาน รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ต่อไป

๓) ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภารกิจหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ พร้อมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกลุ่มไลน์ และแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมายัง กลุ่มงานสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำ ทะเบียนรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔) ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งข้อมูล แบบรายงานประจำเดือน ตามข้อ ๑ ให้กลุ่มงานสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กร โดยจัดส่งทุกวันที ๕ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มรายงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕) ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งข้อมูลการจัดทำรายงานข่าวออนไลน์ ตามข้อ ๒ ส่งในกลุ่มไลน์ดังกล่าว หลังจากจบภารกิจ ต่าง ๆ ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยและคณะ ภายใน ๒ ชั่วโมงเพื่อรายงาน ส่งให้กระทรวงมหาดไทยต่อไป

๖) ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวข้องกับภารกิจงาน ต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ในการลงพื้นที่ของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน

แบบรายงาน

การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในภารกิจหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรี
ช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายทรงศักดิ์ ทองศรี) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ประจำเดือน.....

๑. หน่วยงาน

๒. ผู้ประสาน

เบอร์โทร

๓. กิจกรรม

๓.๑ สถานที่

๓.๒ วัน เดือน ปี

๓.๓ รายละเอียด (หลัก ๕W ๑H)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

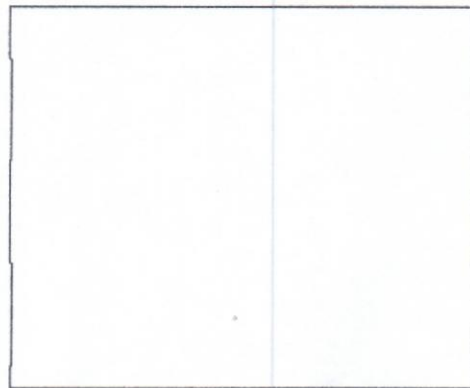
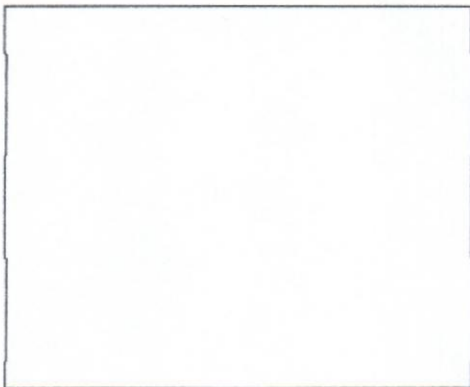
.....

.....

.....

.....

๓.๔ ภาพประกอบ



หมายเหตุ: ๑. หากไม่มีกิจกรรมในเดือนนั้นให้แจ้งว่าไม่มีกิจกรรม
๒. กิจกรรมในข้อ ๓ สามารถเพิ่มเติมได้หากมีกิจกรรมมากกว่า ๑ กิจกรรม
๓. ภาพประกอบสามารถเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

