



ที่ อบ ๐๐๑๙/๑๑ ๕๙๓

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเบิกค่าวัสดุ/ค่าจ้าง โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน
เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานแนบการเบิกค่าวัสดุ/ค่าจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกค่าวัสดุ/ค่าจ้าง โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พบว่า การส่งเอกสารแนบการเบิกค่าวัสดุ/ค่าจ้าง ส่วนใหญ่มีการจัดลำดับไม่เป็นไปตามขั้นตอน ไม่ครบถ้วน ซึ่งได้รับการทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายในจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบฯ และเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง จึงขอให้พัฒนาการอำเภอ ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมฯ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามหลักฐานแนบการเบิกค่าวัสดุ/ค่าจ้าง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมกริช อชินชนะ)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๔



Change for Good

หลักฐานแนบการเบิกค่าวัสดุ/ค่าจ้าง
โครงการฯ กิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมฯ

๑. สำเนาโครงการ (หมวด ๓๐๐)
๒. สำเนาหนังสือแจ้งการอนุมัติโครงการ
๓. บันทึกขอความเห็นดำเนินการ/ขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง
๔. บันทึกแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
๕. รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ
๖. รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง
๗. ใบเสนอราคา (จากบุคคล ร้านหรือผู้ประกอบการ)
๘. บันทึกขออนุมัติ จัดซื้อ/จัดจ้าง
๙. บันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๑๐. ประกาศจังหวัด เรื่องผู้ชนะการเสนอราคา
๑๑. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
๑๒. ใบส่งของ,ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี (จากบุคคล ร้าน หรือผู้ประกอบการ)
๑๓. ใบส่งมอบพัสดุ/ใบแจ้งหนี้
๑๔. ใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๕. ใบเสร็จรับเงิน (ไม่ลงวันที่) (จากบุคคล ร้าน หรือผู้ประกอบการ)
๑๖. บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุ/ค่าจ้าง
๑๗. ระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP)
๑๘. หนังสือนำส่ง