



ที่ อบ ๐๐๑๙/๑ ๓๓/๑๕

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งาน จากโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนรหัสผ่านโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การยืนยันความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งาน จากโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA) โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการเปลี่ยนรหัสผ่านโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (Smart Account Receivable Application (SARA)) เพื่อให้การดำเนินการข้อมูลผู้ใช้งานจากโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (SARA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความปลอดภัย

ในการนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ แจ้งสำนักงานเลขาธิการอนุกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดำเนินการตามแนวทางการเปลี่ยนรหัสผ่านโปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (Smart Account Receivable Application (SARA)) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภศิษย์ กอเจริญยศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการ

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
โทร. ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๖๒๘  
โทรสาร ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๖๒๘

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนรหัสผ่าน  
โปรแกรมจัดการทะเบียนลูกหนี้ (Smart Account Receivable Application (SARA))

ประเภทของผู้ใช้งานมีดังนี้

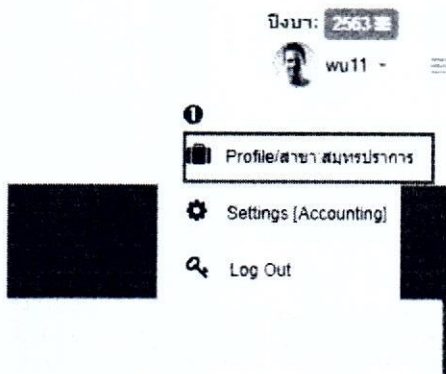
1. ผู้ใช้งานระดับจังหวัด
2. ผู้ใช้งานระดับอำเภอ

ในการรักษาความปลอดภัยบัญชีผู้ใช้งาน ให้ตั้งรหัสผ่านดังนี้

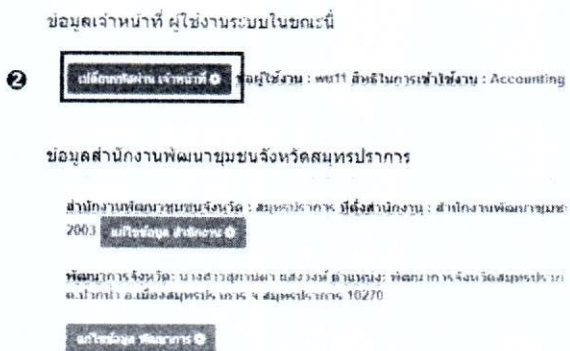
- ไม่ตั้งรหัสผ่านโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ กลับหน้าหลัง ใช้ตัวเลขหรือตัวอักษรเหมือนกันทั้งหมด
- ไม่ตั้งรหัสผ่านโดยใช้ชื่อหรือข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ นามสกุล วันเกิด ชื่อบุตร หมายเลขโทรศัพท์
- ไม่ตั้งรหัสผ่านโดยใช้คำที่อยู่ในพจนานุกรม
- รหัสผ่านต้องมีความยาวเกิน 6 ตัวอักษร
- ตั้งรหัสผ่านที่ผสมระหว่างอักษรตัวเล็กและอักษรตัวใหญ่ และผสมกับอักขระพิเศษ (: \$ เป็นต้น)
- กรณีระบบรองรับการเปลี่ยนรหัสผ่านให้เปลี่ยนรหัสผ่านโดยไม่ชักช้าเมื่อเข้าใช้งานในครั้งแรก
- หลังจากที่ผู้ใช้ได้รับรหัสและมีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านให้แจ้งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล

1. ขั้นตอนเปลี่ยนรหัสผ่านระดับจังหวัด

1.1 คลิกที่ Profile/สาขา: ❶



1.2 คลิกที่ เปลี่ยนรหัสผ่านเจ้าหน้าที่ ❷



1.3 กรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังนี้ ❸

❖ ใส่รหัสผ่านเดิม

❖ ใส่รหัสผ่านใหม่

เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กด

➔

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน	wu11
รหัสผ่านเดิม	รหัสผ่านเดิม
รหัสผ่านใหม่	รหัสผ่านใหม่

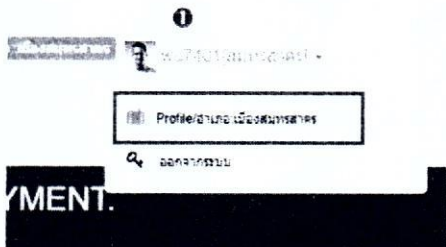
หน่วยงานที่ดูแล: 11 - สมุทรปราการ

รหัสผู้ดูแลระบบ: Accounting

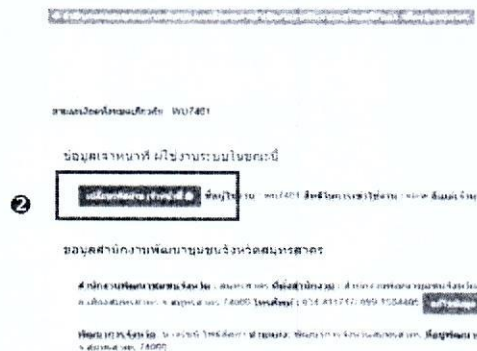
อีเมล: thewomenfund@gmail.com

## 2. ขั้นตอนเปลี่ยนรหัสผ่านระดับอำเภอ

2.1 คลิกที่ Profile/อำเภอ: ❶



2.2 คลิกที่ เปลี่ยนรหัสผ่านเจ้าหน้าที่ ❷



2.3 กรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังนี้ ❸

