

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๓๕๔๓



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๑๖๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดฯ (ปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอุบลราชธานีได้แจ้งแนวทางการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการฯ ให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดฯ ทราบ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานใสสะอาด (กิจกรรม ๕ ส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการในสังกัดเพื่อส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็น คน พช.อุบลฯ ต้นแบบ ด้านการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภศิษย์ กอเจริญยศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘



เลขที่โครงการ

๒๕๖ / ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ

พัฒนาชุมชนใสสะอาด จังหวัดอุบลราชธานี

หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนให้มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนมีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิต ตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่าง ด้านคุณธรรมและส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคประชาชนด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นรูปธรรม จังหวัดอุบลราชธานีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จังหวัดอุบลราชธานี ขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีทุกระดับมีทัศนคติที่ดีต่องาน โดยการนำคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร มาใช้ในวิถีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อคัดเลือกผู้มีผลการดำเนินงานดีเด่นระดับจังหวัด และหน่วยงานดีเด่นระดับจังหวัด

๒.๓ เพื่อนำผลการดำเนินงานส่งเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกรางวัล “หน่วยงานต้นแบบ” ของกรมการพัฒนาชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๗๐ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จังหวัดอุบลราชธานี

๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ ๕ มิติ โดยมีพัฒนาการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย เป็นหัวหน้าทีมแต่ละมิติ

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

๑) คน พช.อุบลฯ ต้นแบบ ด้านการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) หน่วยงานต้นแบบด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานใสสะอาด (กิจกรรม ๕ ส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔ ประชุมคณะทำงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๔.๕ จัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการติดตาม/เกณฑ์การประเมิน

๔.๖ แจ้งอำเภอ/เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด ดำเนินการตามแผน

๔.๗ ประเมินผลการดำเนินงานของอำเภอ และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแบบรอบทิศทาง ๓๖๐ องศา

๔.๘ มอบรางวัลหน่วยงานระดับอำเภอและตัวบุคคล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๓)

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

๗. งบประมาณ

ใช้งบบริหารค่าวัสดุ/ค่าใช้สอยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดแนบท้าย)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผลผลิต

(๑) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ได้รับทราบ และมีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด และค่านิยมองค์กร และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

(๒) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของเครือข่ายองค์กร ผู้นำชุมชน และประชาชน

๘.๒ ผลลัพธ์

(๑) เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๗๐ คน เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิด ตามมิติของโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ๕ มิติ

(๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี มีข้าราชการต้นแบบ ที่มีทัศนคติ วิธีคิด การประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี และยึดมั่นหลักคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” จำนวน ๒ คน และมีหน่วยงานใสสะอาดระดับอำเภอ จำนวน ๓ หน่วยงาน

๙. ผู้เสนอโครงการ

(นางรณัฐิณี ธนมนต์ศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

29 มิ.ย. 2563

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวุฒิตักดิ์ ตออาทุม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

29 มิ.ย. 2563

(นายคมกริช ชินชนะ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

29 มิ.ย. 2563

เกณฑ์คะแนนในการพิจารณาคัดเลือก

หน่วยงานต้นแบบด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานใสสะอาด (กิจกรรม ๕ ส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จังหวัดอุบลราชธานี

| ที่ | กิจกรรม | ตัวชี้วัด | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----|------------------------|---|----------------------------|-------------|
| ๑ | สะอาด ๒๕ คะแนน | ๑. มีที่เก็บของส่วนตัวแยกออกจากของใช้ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ตู้เก็บเอกสาร ไม่มีของที่ไม่จำเป็น ของส่วนตัว ของที่ไม่เกี่ยวข้อง เอกสารที่ต้องสะอาด หลังตู้ไม่วางของ ยกเว้นบรรจุกล่องและมีป้ายบอก ๓. ไม่วางของที่ไม่จำเป็น หรือสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องไว้บริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงาน ๔. พื้นห้องไม่มีของไม่จำเป็นวางเกะกะ ๕. การจัดการกับสิ่งของรอดำเนินการหรือสิ่งของที่ต้องทำลายตามระยะเวลาที่เหมาะสม | ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ | |
| ๒ | สะดวก ๒๐ คะแนน | ๑. อุปกรณ์และเครื่องมือจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ใช้งานได้สะดวก ๒. เก็บเอกสารและสิ่งของวัสดุต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีระเบียบเรียบร้อย ดูงามตา และมีป้ายบอก ๓. จัดวางตู้และชั้นวางของ มีความเหมาะสมและสะดวกในการหยิบใช้งาน ๔. มีการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ในพื้นที่สะดวกต่อการใช้งาน | ๕ ๕ ๕ ๕ | |
| ๓ | สะอาด ๒๕ คะแนน | ๑. ของบนโต๊ะมีการจัดวางอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดไม่มีฝุ่น ๒. ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บของ ชั้นวางของ หลังตู้ สะอาดไม่มีฝุ่น สิ่งสกปรก ๓. อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงาน มีความสะอาดไร้ฝุ่น ๔. พื้นห้องไม่มีฝุ่น คราบสกปรก เศษกระดาษและขยะ ๕. ฝ้าเพดานไม่มีหยากไย่ และกระจกใสสะอาด | ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ | |
| ๔ | สุขลักษณะ ๓๐ คะแนน | ๑. โต๊ะทำงานอยู่ในสภาพไม่ชำรุด และมีความปลอดภัย ๒. อุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟ ไม่มีการชำรุดและความปลอดภัย ๓. มีถังขยะจัดวางและเก็บในที่ที่เหมาะสม ๔. มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ กลิ่นอาหาร สารเคมีและบุหรี่ ๕. บุคลากรแต่งกายอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบกำหนดไว้ ๖. มีการดำเนินกิจกรรม โดยเฉพาะ สะอาด สะดวก สะอาด อย่างต่อเนื่อง | ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ | |
| ๕ | สร้างนิสัย ๓๐ คะแนน | ๑. มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยมีการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. มีการรายงานการประชุมหรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการกระตุ้นและติดตามผลการดำเนินการ ๕ ส อย่างต่อเนื่อง ๓. มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานเป็นประจำ ๔. บรรยากาศในการทำงานดี สดชื่น น่าทำงาน มีไม้ประดับแจกันดอกไม้ มุมสวยงาม เสริมสร้างบรรยากาศได้พอเหมาะสม ๕. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำกิจกรรม ๕ ส ๖. มีแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานและปฏิบัติตามแผน | ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕ | |
| | | รวมคะแนน | ๑๓๐ | |

หมายเหตุ : ส่งเอกสารพร้อมภาพกิจกรรมให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

แบบเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก
คน พช. อุบลฯ ต้นแบบ
ด้านการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นามสกุล อายุ ปี
อายุราชการ ปี เดือน ตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
โทรศัพท์มือถือ

ผลงานที่โดดเด่น หรือ Best Practice ของการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

การกำหนดรูปแบบหรือวิธีการปฏิบัติงานโดยการนำแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ไปใช้ให้บรรลุเป้าหมาย
และตัวชี้วัด

๑.
๒.
๓.

ผลงานที่เกิดจากการนำแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ไปใช้ในการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ โดดเด่น และได้รับ
การยอมรับ

๑.
๒.
๓.

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในแบบเสนอผลงานของ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ พัฒนาการอำเภอ
(.....)

หมายเหตุ : ส่งแบบเสนอผลงานพร้อมภาพถ่ายและหลักฐานเชิงประจักษ์เป็นรูปเล่ม
ที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. ความเป็นมา

การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ เป็นภัยร้ายแรงต่อประชาชนและประเทศชาติ ที่บ่อนทำลายทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและวัฒนธรรมตลอดจนส่งผลกระทบต่อพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และได้ทวีความรุนแรง และขยายวงกว้างขึ้นอย่างรวดเร็ว รวมทั้งมีความสลับซับซ้อนจนยากแก่การปราบปรามให้หมดสิ้นไปโดยง่าย ซึ่งรัฐบาลเห็นความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีมาตรการและระบบเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ช่วยป้องกันและลดการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นระบบ และเร่งสร้างจิตสำนึกของคนในสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง ขอบธรรม และสนับสนุนทุกภาคส่วนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเพื่อให้ข้าราชการเป็นที่เชื่อถือศรัทธาและเป็นที่ไว้วางใจของประชาชน

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

๓. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

๔. เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. ความหมาย

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาดดีเด่น หมายถึง หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนไสยะอาด” ใน ๕ มิติ ในระดับดีเด่น และได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาดดีเด่น

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาด“ทำหาย” หมายถึง ผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนไสยะอาด” ใน ๕ มิติ ระดับดีเด่น ๒ ปีติดต่อกัน (ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒) หรือได้รับการคัดเลือกรวมตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ น่าน ราชบุรี เพชรบุรี อุบลราชธานี ระยอง อ่างทอง และตรัง โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

๓.๓ หน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาด “ต้นแบบ” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนไสยะอาด” ในระดับดีเด่นมาอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาด “ต้นแบบ” ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๒๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดพิจิตร ชัยนาท ขอนแก่น นครราชสีมา ปราจีนบุรี สตูล พังงา พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครพนม ศรีสะเกษ ชัยภูมิ นครปฐม ภูเก็ต มุกดาหาร ลำปาง สิงห์บุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาฬสินธุ์ ตราด เชียงราย และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินกิจกรรมโครงการตาม หลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

- ๑) กรมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการติดตามประเมินผล
- ๒) กรมแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด
- ๓) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด
- ๔) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น
- ๕) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนไสยะอาดดีเด่น และมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

- ๑) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนไสยะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนไสยะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน
- ๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสและและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

/๔) หน่วยงาน...

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม ประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจ/ส่วนกลาง/คณะกรรมการระดับกรม

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส หมายความว่า การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการเอาจริงเอาจังต่อการสร้างความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารขององค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสขององค์กร เพราะผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ทั้งในระดับนโยบายว่าองค์กรจะเอาจริงเอาจังต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะประกอบไปด้วยด้านต่าง ๆ

๑. **ด้านการบริหารงานบุคคล** : มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากร ในแต่ละครั้ง

๒. **ด้านการบริหารงบประมาณ** : จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

๓. ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ : ส่งเสริมให้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน โดยข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องเริ่มต้นสร้างความพอเพียงให้เกิดขึ้น ในการดำเนินชีวิตของแต่ละบุคคลก่อน ทั้งการสร้างความรู้ ความสามารถ การพัฒนาสิ่งที่เป็นอยู่ให้ดีขึ้น การใช้ชีวิตแบบเรียบง่าย ไม่ฟุ้งเฟ้อ ใช้ชีวิตตามกำลังความสามารถของตัวเอง พัฒนาตนเองให้มีความสามัคคี ความรู้ คิดพิจารณาให้ดี อะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ ยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้อง ความดีงามเพราะความถูกต้องและความดีงามจะนำมาซึ่งความมั่นคงทางสังคมและความสุขในจิตใจ ในการทำงานและปฏิบัติหน้าที่ จะต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการเป็นผู้ให้บริการแก่สังคม และร่วมเสริมสร้างสภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันของคนในสังคม และอยู่ร่วมกับระบบนิเวศได้อย่างสมดุล มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีสติยั้งคิด ใช้ปัญญาพิจารณาอย่างรอบคอบในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่บนพื้นฐานของความมีเหตุมีผล พอประมาณกับศักยภาพและสถานภาพของแต่ละบุคคลในแต่ละสถานการณ์ และหมั่นเสริมสร้างความรู้ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อจะได้มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ข้าราชการไม่ชี้นำประชาชนชุมนุมมากเกินไป แต่ควรสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชนสามารถช่วยตนเอง กำหนดทิศทางพัฒนาหรือแผนงาน กิจกรรมที่ยินอยู่บนของตนเอง พึ่งพาตนเองได้ ตามหลักการพัฒนา "ช่วยเหลือประชาชน ชุมชนเพื่อให้เขาช่วยตัวเองได้"

๔. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P :

| | |
|--------------------------|---|
| ค่านิยม A (Appreciation) | หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน) |
| ค่านิยม B (Bravery) | หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง) |
| ค่านิยม C (Creativity) | หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน) |
| ค่านิยม D (Discovery) | หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker) |
| ค่านิยม E (Empathy) | หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน) |
| ค่านิยม F (Facilitation) | หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร) |
| ค่านิยม S (Simplify) | หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน |
| ค่านิยม P (Practical) | หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์ |

๕. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ : กำหนดระเบียบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล หมายความว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผยโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนนำสู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณชนให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคม และทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้องค์กรจัดเก็บสถิติและสรุปผลกรรมามาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และรายงานผู้บริหารทราบ

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน โดยมีการวิเคราะห์พิจารณาเลือกงานบริการประชาชนตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน เช่น การให้บริการข้อมูล จปฐ./กชช.๒ ค การพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรชุมชน เป็นต้น มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ โดยติดประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น บ้ายประกาศ/เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน หมายความว่า การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

มติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม การส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดีต้องเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของคนในแต่ละองค์กร

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณพอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาทสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเองในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า วินัยต่อองค์กร สังคม ปฏิบัติตามจรรยาบรรณจรรยาบรรณและเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องความเป็นธรรมทั้งปวง นอกจากตนเองจะเป็นคนซื่อตรงแล้ว ต้องกล้าปฏิเสธการกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่นที่จะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

/จิตอาสา...

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะและอาสาลงมือทำอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีใช้หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคม ของประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมสังคมทำอย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน หมายความว่า การมีมาตรการและกิจกรรมมีการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ซึ่งประกอบด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การลดและแยกขยะมูลฝอย งดการใช้พลาสติก ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น/ต้นแบบ

๕.๑ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๒๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดพิจิตร ชัยนาท ขอนแก่น นครราชสีมา ปราจีนบุรี สตูล พังงา พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครพนม ศรีสะเกษ ชัยภูมิ นครปฐม ภูเก็ต มุกดาหาร ลำปาง สิงห์บุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาฬสินธุ์ ตราด เชียงราย และสำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะประเมินผลการดำเนินงานโดยกรรมการประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘ | กรรมการ |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

โดยหน่วยงานต้องมีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน หน่วยงานจึงจะรักษาสภาพความเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ”

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ห้าทาย” จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดเชียงใหม่ น่าน ราชบุรี เพชรบุรี อุบลราชธานี ระยอง อ่างทอง และตรัง จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการระดับกรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| ๓. นิติกรกลุ่มงานเสริมสร้างวินัยฯ | เลขานุการ |
| ๔. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ซึ่งหน่วยงาน...

ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณและมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ประจำปี ๒๕๖๓

๕.๓ การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ ได้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติ และประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกฯ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และคัดเลือกฯ ในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม | กรรมการ |
| ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘ | |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ | เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น เขตตรวจละ ๑ หน่วยงาน และส่วนกลาง ๑ หน่วยงาน รวม ๑๙ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ และกรมฯ จะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานดังกล่าว

๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด กรมฯ จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน และมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) จะได้รับคะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน
ในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) |
|-----------------------|--|
| ๐ คะแนน | ผู้บริหารหน่วยงานคนปัจจุบันไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน |
| ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน | <p>๑. ผู้บริหารหน่วยงานคนปัจจุบันประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นภายในหน่วยงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภทเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน อาทิ เช่น การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรและได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนากำหนด</p> <p>๑.๓ มีการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบบุคลากร และได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึงกรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดของ)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ได้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๓.๒ หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> |

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) |
|------------------------|--|
| | <p>๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P</p> <p>๔.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P ไปใช้ ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๔.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กร ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๕.๑ มีการปรับปรุงระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๕.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p> |
| ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของ หน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็น โครงการ/กิจกรรม ในมิติที่ ๒-๔)</p> |
| ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมอย่างครบถ้วน สม่าเสมอ</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> |
| ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. มีการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการที่ถูกร้องเรียน กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่าง จริงจัง</p> <p>๔. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม</p> |
| ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการ ปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบชัดเจน</p> |

มิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๑๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) |
|------------------------|---|
| ๐ คะแนน | ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร |
| ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน | <p>๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร ชี้แจงและตอบข้อคำถามเป็นการเฉพาะ</p> <p>๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</p> |
| ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒.๒ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี คู่มือการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กช.คจ.) คู่มือการบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ./กชช.๒ค. คู่มือการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ชุมชน คู่มือการบูรณาการแผนชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการ ดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน</p> <p>๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส ในปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p>๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชน โดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function)</p> <p>๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑ - ๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวที ประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> |
| ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน</p> |
| ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของ ส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน</p> |
| ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน | <p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียง ข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูล ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา</p> |

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) |
|----------------|--|
| | ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ของ หน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น |

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) |
|------------------------|--|
| ๐ คะแนน | ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ |
| ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน | มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน |
| ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน |
| ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน |
| ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม |
| ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม |

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) |
|------------------------|---|
| ๐ คะแนน | ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ |
| ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน | ๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน |
| ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก |
| ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ |
| ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ |
| ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ ๓. มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรเครือข่ายพัฒนาชุมชน และประชาชนในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาคราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม |

มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๓๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) |
|------------------------|--|
| ๐ คะแนน | ไม่มีการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม |
| ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน | หน่วยงานมีการประกาศข้อตกลง (เจตนาธรรม/ธรรมบัญญัติ/ปฏิญญา) ร่วมกันของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่จะพัฒนาให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีจำนวนบุคลากรมีส่วนร่วมในการประกาศข้อตกลงมากกว่าร้อยละ ๕๐ |
| ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. หน่วยงานมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับปัญหาคุณธรรมของหน่วยงาน หรือคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เช่น การใช้วัสดุสำนักงานอย่างประหยัด การมาปฏิบัติงานตรงเวลา การบริการด้วยความโปร่งใส จัดจิตอาสาช่วยเหลือสังคม เป็นต้น โดยมีจำนวนบุคลากรในหน่วยงานมากกว่าร้อยละ ๕๐ มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานครอบคลุมทั้ง ๔ คุณธรรมอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป |
| ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานมีแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณธรรมตามประเด็นคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ๓. หน่วยงานมีผลสำเร็จการดำเนินงาน/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๔. หน่วยงานมีระบบติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน ๕. หน่วยงานมีกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง |
| ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการจัดกิจกรรมประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมตามคุณธรรมเป้าหมาย ทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ๓. หน่วยงานมีการเพิ่มประเด็นคุณธรรมเป้าหมายในมติการนำหลักศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” เพิ่มเติมจากคุณธรรมอื่น ๆ |
| ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีองค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมทั้งในภาพรวมและองค์ความรู้ครบทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดขยายผลไปสู่องค์กรอื่นได้ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม |

มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๑๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน (Milestone) |
|------------------------|---|
| ๐ คะแนน | ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน |
| ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน | ๑. ผู้บริหารมีนโยบาย มาตรการในการจัดกิจกรรมด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน |
| ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม ๕ ส และการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน |
| ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. หน่วยงานได้แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย |
| ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. หน่วยงานดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกตามประเภทขยะ ๓. บุคลากรงดใช้โหมบรจุอาหาร โดยใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน | ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ |

คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การประเมิน |
|----------------|---|
| ๑๐ คะแนน | ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) |