



ที่ อบ ๐๐๑๘/ว ๓๑๓๗

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ในระบบไลน์กลุ่มหนังสือแจ้งอำเภอ

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคนทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสฤกษ์ดี วิสุรย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔ - ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

ตามที่ จังหวัดอุบลราชธานีได้มีประกาศลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี นั้น

เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ในการขับเคลื่อนกิจกรรมนโยบายรัฐบาล กระทรวง และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ตามประกาศจังหวัดอุบลราชธานี ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี และกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาย้ายข้าราชการ

๑.๑ พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักการบริหาร หลักความยุติธรรม การปรับเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการในสังกัดให้มีความเหมาะสมกับงานในความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๒ พิจารณาจากระยะเวลาการอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป

๑.๓ พิจารณาจากการยื่นบันทึกรายการย้ายตามเหตุผลและความจำเป็น โดยบันทึกรายการจะหมดอายุในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี หากผู้ยื่นคำร้องจะแจ้งเปลี่ยนแปลง/ยกเลิกให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔ กรณีการขอย้ายสับเปลี่ยนจะพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๕ กรณีข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นเวลาเกินกว่า ๖ ปี (ต่อเนื่อง) การพิจารณาย้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๒. ขั้นตอนการขอย้าย

๒.๑ ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบฟอร์มที่จังหวัดฯ กำหนดท้ายประกาศ

๒.๒ เสนอคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบตามลำดับขั้น

๒.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูลในคำร้องขอย้ายให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีหนังสือส่งคำร้องขอย้ายถึงจังหวัดฯ

/๒.๔ เมื่อผู้ประสงค์ ...

๒.๔ เมื่อผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและจังหวัดฯ ได้รับคำร้องขอย้ายแล้วหากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้าย ให้จัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำร้องขอย้ายพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งจังหวัดฯ ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุद्धดี วิชญ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ยื่นคำร้องขอย้าย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันสังกัด (จ.๑๘) สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....จังหวัด/สำนัก/กอง.....

เลขที่ตำแหน่ง.....(กรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงตาม จ.๑๘ สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จังหวัด/สำนัก/กอง.....) มาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เงินเดือน.....บาท อายุ.....ปี และดำรงตำแหน่งในสังกัดจังหวัด/สำนัก/กองนี้ มาตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน วุฒิการศึกษา

ที่ใช้ในการบรรจุเข้ารับราชการ

วุฒิมหาบัณฑิต.....

เริ่มรับราชการที่กรมการพัฒนาชุมชนสังกัด สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภูมิลำเนาอำเภอ..... จังหวัด.....

อำเภอ/จังหวัดที่มีความผูกพัน..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

๑. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายตามคำร้องของข้าพเจ้าเรียงลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จังหวัด/สำนัก/กอง.....

ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จังหวัด/สำนัก/กอง.....

ลำดับที่ ๓ ตำแหน่ง.....สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

จังหวัด/สำนัก/กอง.....

หากไม่มีตำแหน่งว่างตามความประสงค์ ข้าพเจ้าไม่ขอลงในพื้นที่อื่น ๆ

หากไม่มีตำแหน่งว่างตามความประสงค์ ข้าพเจ้ายินดีย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

เหตุผลที่ขอย้าย.....

.....

.....

.....

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ (รับรองสำเนาทุกฉบับ)

กรณีย้ายติดตามคู่สมรส ให้ระบุที่ทำงานหรือที่อยู่ของคู่สมรส.....

พร้อมแนบสำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาคำสั่งย้ายของคู่สมรส

ใบรับรองแพทย์ (กรณีมีความจำเป็นเรื่องสุขภาพร่างกาย)

อื่น ๆ (ระบุ).....

๒. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ประวัติการทำงาน, ผลงานดีเด่น, การฝึกอบรมดูงาน หรือความสามารถพิเศษอื่น ๆ)

.....
.....

๓. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ (กรณีได้ย้ายตามความประสงค์).....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(พอ./หน.กลุ่มงาน/หน.ฝ่าย)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(พัฒนาการจังหวัด)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(นายอำเภอ)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ผู้ว่าราชการจังหวัด)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....