



ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๒๕๐๓

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

พร้อมนี้จังหวัดอุบลราชธานี ขอส่งเอกสารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และมอบให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สรุปประเด็นการร้องเรียน กล่าวหาเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด
๖. แผ่นพับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ - ๒ ฉบับ



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๐๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ทำให้คำสั่งดังกล่าวข้างต้นไม่ตรงตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๓๑ ของกฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๐๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ เรียงตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายโชคชัย แก้วป่อง | ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางวิไลวรรณ ไกรโสตา | ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน |
| ๓. นายนิวัติ น้อยผาง | ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำเนา



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๙๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งที่ปรึกษาอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชนในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๓ ราย ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร
๒. นายพิเชฐ โสวิทยสกุล
๓. นางวรวรรณ โรจนไพบูลย์

โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม ในประเด็นต่าง ๆ
ที่เห็นว่ามีมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการขับเคลื่อนงานของกรมการพัฒนาชุมชน
เพื่อประกอบการตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุนันท์ทิพย์ ศรีธรรมวงษ์)
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมการพัฒนาชุมชน

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตั้ง นายทวีป บุตรโพธิ์ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และนายสมหวัง พ่วงบางโพ รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการจริยธรรมประจำกรมการพัฒนาชุมชน นั้น

โดยที่ นายทวีป บุตรโพธิ์ และนายสมหวัง พ่วงบางโพ ได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น และกรมการพัฒนาชุมชนได้เสนอให้ตั้ง นายโชคชัย แก้วป่อง รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และนายไพบุลย์ บุณณสันติ ผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งเป็นผู้ได้รับเลือกแทน

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๔ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ก.พ. ลงมติตั้ง นายโชคชัย แก้วป่อง และนายไพบุลย์ บุณณสันติ เป็นกรรมการจริยธรรมประจำกรมการพัฒนาชุมชน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สรุปประเด็นการร้องเรียน กล่าวหาเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

๑. การเบิกจ่ายเงิน

พฤติการณ์ที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา

๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ยกยอกเงินงบประมาณของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ โดยโอนเงินจากบัญชีของหน่วยงานเข้าบัญชีของตนเอง คู่สมรส ญาติพี่น้อง หรือบุคคลใกล้ชิด

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินสั่งจ่ายเช็คให้กับตนเอง คู่สมรส ญาติพี่น้องหรือบุคคลใกล้ชิดโดยมิชอบ นอกจากนี้ยังพบว่า การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินไม่ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและไม่ขีดคร่อม และบางกรณีพบว่า การเขียนจำนวนเงินในเช็คทั้งที่เป็นตัวเลขและตัวอักษร ไม่เขียนให้ขีดเส้นและขีดคำว่า “บาท” หรือไม่ขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยเว้นช่องว่างไว้ เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในเช็คแล้ว ได้มีการเขียนตัวเลขและตัวอักษรจำนวนเงินเพิ่มเติมในช่องว่างที่เว้นไว้ ทำให้การจ่ายเงินสูงกว่าจำนวนที่ต้องจ่ายจริง

๑.๓ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกไม่กำกับควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานผู้มีสิทธิในการปฏิบัติงานในระบบ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานในระบบใช้โอกาสกระทำการทุจริตโอนเงินเข้าบัญชีของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

พฤติการณ์ที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา

๒.๑ บันทึกรายการรับนำส่งเงินในระบบ GFMS โดยไม่มีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๒.๒ ผู้ยืมเงินทศรองราชการไม่ส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไปภายในกำหนดระยะเวลา ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกรายการในระบบ GFMS ไม่สามารถบันทึกรายการในระบบได้

๒.๓ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินอนุญาตให้นำเงินยืมที่เก็บรักษาไว้ในตู้รับไปทศรองจ่ายในงานรับ - เลี้ยงส่งข้าราชการที่ย้ายตามธรรมเนียมที่เคยปฏิบัติมา เป็นการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม รวมทั้งไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินยืม และไม่ได้นำเงินยืมไปทศรองจ่ายและเร่งรัดการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินอย่างแท้จริง

๒.๔ หลักฐานเอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการส่งเสริมการสร้างทีมสามมาชีพในระดับหมู่บ้านไม่ระบุชื่อหมู่บ้านที่ดำเนินการโครงการ ทำให้ไม่มีความชัดเจนว่าผู้ใดเป็นผู้รับจ้างประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

พฤติการณ์ที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา

๓.๑ คณะกรรมการกำหนดราคากลางนำราคาที่เคยซื้อเคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณซึ่งเป็นราคาที่สูงกว่าราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด มากำหนดเป็นราคากลาง

/งานจ้าง...

งานจ้าง เป็นการกำหนดราคากลางโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์หน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ทำให้ทางราชการได้รับความเสียหายเนื่องจากต้องจ้างในราคาที่สูงเกินจริง

๓.๒ แบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจะจ้างในครั้งเดียวออกเป็นส่วน ๆ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น โดยลวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้าง หรืออำนาจในการสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่ตรวจสอบพัสดุที่ผู้ขายจัดส่งให้อย่างละเอียดรอบคอบ ทำให้ได้พัสดุไม่ตรงกับรายการสั่งซื้อ

๓.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพสัมมาชีพสู่ความยั่งยืน พบว่าการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในโครงการ ผู้ขายวัสดุไม่ได้เป็นผู้มีอาชีพขายวัสดุนั้นโดยตรง นอกจากนี้ยังพบว่าโครงการดังกล่าว กำหนดระยะเวลาฝึกอบรม จำนวน ๕ วัน แต่บางหมู่บ้านจัดอบรมเพียง ๓ วัน และบางหมู่บ้านได้รับเงินสำหรับการใช้จ่ายตามโครงการต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในโครงการ บางหมู่บ้านจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับผู้ประกอบอาหารไม่ครบถ้วน

๓.๕ การจัดซื้อวัสดุสาริตอาสชีพ โครงการส่งเสริมสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน ผู้ขายส่งมอบวัสดุล่าช้ากว่ากำหนดไว้ในสัญญา แต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มิได้รายงานข้อเท็จจริงให้หัวหน้าส่วนราชการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไม่ได้แจ้งการเรียกค่าปรับกับผู้ขายเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ ประกอบกับในการจัดซื้อดังกล่าวมีการจัดซื้อวัสดุประเภทของสดจำนวนหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการมีปริมาณมาก และเป็นการจัดซื้อวัสดุครั้งเดียว และตรวจรับพัสดุครั้งเดียว ซึ่งหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ได้ฝากวัสดุที่เป็นของสดให้กับผู้ขายเก็บรักษาไว้ โดยมีได้ลงบัญชีหรือลงทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ และเก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยครบถ้วน ถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

๔. การดำเนินงานโครงการ

พฤติการณ์ที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา

พัฒนาการอำเภอบริหารงานโครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในภาคการเกษตรและชนบทโดยมิชอบ โดยมอบเงินให้ผู้ใหญ่บ้าน หมู่บ้านละ ๑,๕๐๐ บาท แล้วอ้างว่าเป็นค่าจัดเก็บข้อมูล ไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้ประชุม มอบหมายให้พัฒนาการเป็นผู้รับจ้างทำอาหารแต่ไม่ได้ทำจริง จ่ายค่าวิทยากรคนละ ๖๐๐ บาทต่อหมู่บ้าน เท่านั้น ไม่มีคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการฯ ที่ได้รับแต่งตั้งจากอำเภอเข้าร่วมโครงการ อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากโครงการ

๕. การใช้รถยนต์ราชการ

พฤติการณ์ที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา

๕.๑ ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเดินทางไปราชการ แต่กลับนำรถยนต์ดังกล่าวไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว

๕.๒ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ราชการ แต่นำน้ำมันไปเติมใส่รถยนต์ส่วนตัว

/๖. การเบิกค่า...

๖. การเบิกค่าสวัสดิการ

พฤติการณ์ที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา

นักวิชาการพัฒนาชุมชน ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม โดยนำเอกสารหลักฐานปลอมหรือหลักฐานเท็จมาใช้ในการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ทั้ง ๆ ที่ไม่ได้เช่าบ้านเพื่อพักอาศัยในการปฏิบัติราชการจริง

๗. การมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม

พฤติการณ์ที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา

๗.๑ มีความสัมพันธ์ในทางชู้สาวกับภรรยา/สามีผู้อื่น ทำให้ครอบครัวแตกแยก

๗.๒ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อผู้นำกลุ่ม องค์กรชุมชน โดยกล่าวดูถูกเหยียดหยามว่าเป็นคน
ไม่มีความรู้ทำงานไม่ประสบความสำเร็จ

๗.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนล่อลวงคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ให้นำเงินร้อยละ ๗ ของ
จำนวนเงินที่รัฐบาลสนับสนุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก
ตามแนวทางประชารัฐแก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
มาให้กับตน โดยอ้างว่าเพื่อนำมาชำระเป็นค่าภาษี ทั้ง ๆ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมิได้มีอำนาจหน้าที่ในการหักภาษี
แต่อย่างใด

๗.๔ ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

.....



กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม ๑๐๒๑๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบ
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงรุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดการรับสมัครสามารถ
ดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personnel.cdd.go.th>

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบ
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาคัดเลือกที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
แจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติและประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ดำเนินการตามที่กำหนด
ในประกาศ แล้วส่งเอกสารประกอบการสมัคร ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน
ภายในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๐๐

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๕





ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบ
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด
กรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ด่วน ที่ นร ๑๐๐๓/๙๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด
กรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
หรือระดับชำนาญการ

๑.๑.๑ กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือ

๑.๑.๒ กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือ

๑.๑.๓ กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโท หรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา
โดยในแต่ละรอบอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้ และทักษะทางภาษาต่างประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในระดับดีมาก
และทางคอมพิวเตอร์ในระดับที่ใช้งานได้ดี

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒. การรับสมัครคัดเลือก

๒.๑ ให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศตามข้อ ๑ ซึ่งประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
กรอกใบสมัครเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้โดยวิธีการดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง เพื่อให้ความเห็นชอบ

๒.๒.๒ ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ให้ความเห็นประกอบ

๒.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒.๓.๑ กรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th/HiPPS> หัวข้อ “รับสมัครเข้าร่วมระบบ HiPPS รุ่นที่ ๑๖” โดยต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเอง และกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกมาตั้งแต่ต้น

๒.๓.๒ พิมพ์ใบสมัครในกระดาษขนาด A๔ เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองการสมัครตามลำดับขั้นตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ การสมัครคัดเลือกจะถือว่า มีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. เอกสารที่ต้องใช้ในการรับสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร

๓.๒ สำเนาประกาศผลการปฏิบัติราชการในรอบปี ๒๕๖๒ (ระดับดีมากหรือระดับดีเด่น ๒ รอบการประเมิน) จากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๓ ผลงานสำคัญ ๑ ปีย้อนหลัง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

โดยเนื้อหาให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ ๑) ชื่อผลงาน ๒) หลักการและเหตุผล ๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ๔) สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ ๕) ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ) ๖) การนำไปใช้ประโยชน์ ๗) ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการ ๘) ข้อเสนอแนะ ความยาวเนื้อหาไม่น้อยกว่า ๔ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ (เอกสารแนบ ๑) ทั้งนี้ ควรพิมพ์เอกสารด้วยตัวอักษร : TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ pt ให้เนื้อหาครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้ ๑) เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อไร ๒) ท่านมีบทบาทอย่างไรในเหตุการณ์นั้น ๆ ๓) ท่านมีวิธีคิดและเทคนิคที่ใช้ในเหตุการณ์นั้น ๆ อย่างไร ๔) ประโยชน์ที่ได้จากผลงาน

๓.๔ สำเนาเอกสารรับรองความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

องค์ประกอบ	เครื่องมือ	เกณฑ์การพิจารณา
ความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล	- ICDL Workforce Basics ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Computer and Online Basics และ (๒) Application Basics หรือ - IC3 Digital Literacy Certification ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Computing Fundamentals และ (๒) Key Application หรือ - แบบทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละหลักสูตร

องค์ประกอบ	เครื่องมือ	เกณฑ์การพิจารณา
	(Thailand Professional Qualification Institute : TPQI) ประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ได้แก่ (๑) Level ๑ และ (๒) Level ๒ สำหรับผู้บกพร่องทางการมองเห็น ให้ใช้แบบทดสอบสมรรถนะ TPQI โดยให้ติดต่อไปยัง สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	

๓.๕ สำเนาเอกสารรับรองความสามารถทางภาษา

องค์ประกอบ	เครื่องมือ	เกณฑ์การพิจารณา
ความสามารถทางภาษา ทั้งนี้ ผลคะแนนความสามารถทางภาษาต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	ภาษาอังกฤษ - CU - TEP หรือ	- ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน
	- TOEFL หรือ	- ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน (Computer - based) หรือไม่ต่ำกว่า ๖๑ คะแนน (Internet - based)
	- IELTS หรือ	- ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖
	- DIFA TES หรือ	- ทักษะการอ่านและการฟังไม่ต่ำกว่าระดับ B๑+ ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วย ทักษะการอ่าน (Reading) และทักษะการฟัง (Listening) ซึ่งต้องเป็นการทดสอบในครั้งเดียวกัน
	ภาษาเยอรมัน - Goethe - Zertifikat หรือ	- เกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับ B2 ตาม Common European Framework of Reference for Language (CEFR)
	ภาษาฝรั่งเศส - DELF หรือ ภาษาสเปน - DELE หรือ	
ภาษาจีน - HSK หรือ	- ไม่ต่ำกว่า HSK ระดับ ๔	
ภาษาญี่ปุ่น - JLPT หรือ	- เกณฑ์ไม่ต่ำกว่า JLPT ระดับ N2	

หมายเหตุ : ช่องทางการติดต่อหน่วยงานผู้จัดสอบในประเทศไทยด้านดิจิทัลและภาษา (เอกสารแนบ ๒)

กรณีผู้รับทุนรัฐบาลเพื่อติดตามผู้มีความสามารถสูงที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ (UIS) ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท (ทุนระยะที่ ๒) แล้ว และสังกัดส่วนราชการที่มีข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๕ อาจยื่นเอกสารผลการสอบภาษาอังกฤษซึ่งเคยใช้ตอนยื่นสมัครสถานศึกษาเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโทเพื่อประกอบการพิจารณาได้ ดังนี้

/มาตรฐาน...

มาตรฐานการวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	
(๑) TOEFL	ไม่ต่ำกว่า ๑๘๓ คะแนน (Computer - based)	หรือไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน (Internet - based)
(๒) IELTS	ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖.๕	

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๓.๕.๑ ผลสอบภาษาอังกฤษจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๕.๒ กรณีนักเรียนทุนรัฐบาล UIS เพื่อติดดูผู้มีความรู้ภาษาอังกฤษที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาในประเทศ รุ่นที่ ๑ - ๓ (ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕) อาจใช้ผลสอบภาษาอังกฤษตาม (๑) หรือ (๒) ที่มีอายุมากกว่า ๓ ปีแต่ไม่เกิน ๕ ปีได้ นับถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๖ สำเนา ก.พ. ๗

๓.๗ ให้ผู้สมัครดำเนินการรวบรวมเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกจำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด พร้อมรับรองสำเนา) ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัด

๔. การจัดส่งเอกสารการสมัคร

ให้ส่วนราชการต้นสังกัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมเอกสารตามข้อ ๓.๗ ของผู้สมัครแต่ละรายส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชนภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑) การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกรมการพัฒนาชุมชน โดยการสัมภาษณ์และนำเสนอผลงานสำคัญ ๑ ปีย้อนหลัง จำนวน ๗๐ คะแนน

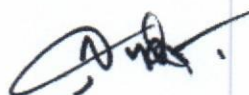
ส่วนที่ ๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา (๒ รอบการประเมิน) จำนวน ๑๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓) พิจารณาจากผลงานสำคัญ ๑ ปีย้อนหลัง จำนวน ๑๕ คะแนน
ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนใน ส่วนที่ ๑) ถึง ส่วนที่ ๓) รวมกันไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๖. การประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง กรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมการพัฒนาชุมชน ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <http://www.personnel.cdd.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน