

# ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๘/ว ๓๘๘



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจะดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ line กลุ่มหนังสือแจ้งอำเภอ

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้อำเภอประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ โดยผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาให้จัดทำเอกสารส่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๑. ใบสมัคร เสนอผู้บังคับบัญชา (พัฒนาการอำเภอ) ลงนามรับรอง จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบ ๑)
๒. แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลฯ จำนวน ๑ ชุด (เอกสารแนบ ๒)
๓. เอกสารประกอบการประเมิน จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย ครุฑแสน)

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน รักษาการแทน  
พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔ - ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การพัฒนาระบบบริหารกำลังคนในตำแหน่งประเภทวิชาการ ภายใต้กลุ่มงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (จังหวัด) และมติ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก**

กำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัด นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวิคูณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาอุปสมบทหรือลาศึกษาต่อหรือลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ หรือช่วยราชการนอกสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๑.๔ ยังไม่เคยสำเร็จการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) หรือหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรเทียบเท่า

**๒. กำหนดการคัดเลือก**

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

/๒.๒ ดำเนิน...

๒.๒ ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

๑) กรอกรายละเอียดลงในใบสมัคร เสนอผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน ลงนามรับรอง (เอกสาร ๑)

๒) จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อประเมินความประพฤติในการ ปฏิบัติงาน (เอกสาร ๒)

๓) จัดทำเอกสารประกอบการประเมิน ดังนี้ (๑) ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่น จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. และ (๒) ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. โดยให้เขียนแบบเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เข้าด้วยกัน (จำนวนตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด) (เอกสาร ๓)

๔) รวบรวมเอกสารตาม ๑) - ๓) ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดภายใน วันรับสมัคร

๓. วิธีการประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ให้มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

๑.๑) พัฒนาการจังหวัด ประธานกรรมการ

๑.๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/พัฒนาการอำเภอ/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ  
จำนวน ๓ คน

๑.๓) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ  
จำนวน ๑ คน และเลขานุการ

๑.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนดในข้อ ๔. หลักเกณฑ์การประเมิน ๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ และรวมผลคะแนน ทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุด ไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๒) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ในระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย

๒.๑) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า ประธานกรรมการ

๒.๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ  
จำนวน ๓ คน

๒.๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ กรรมการ  
จำนวน ๑ คน และเลขานุการ

๒.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่พิจารณาประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนดในข้อ ๔. หลักเกณฑ์การประเมิน ๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ และรวมผลคะแนน ทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุด ไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

/๓) สำหรับ...

๓) สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดสำนักตรวจราชการ/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ กรมการพัฒนารัฐบาล และกองนิติการ ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้อำนวยการกอง เป็นผู้พิจารณาประเมินผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล กำหนดในข้อ ๔. หลักเกณฑ์การประเมิน ๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ และรวมผลคะแนนทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วจัดเรียงลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป

๔. หลักเกณฑ์การประเมิน พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๒๐ คะแนน โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้าสู่ระดับชำนาญการ จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือนเศษวันให้ปัดทิ้ง) ดังนี้

$$\text{คะแนนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง} = \frac{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินแต่ละคน}}{\text{ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการประเมินที่สูงที่สุด}} \times \text{คะแนนเต็ม}$$

๒) ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน มีค่าคะแนนการประเมินรอบละ ๕ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ๕ คะแนน

(๒) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ๕ คะแนน

(๓) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ๕ คะแนน

(๔) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ๕ คะแนน

๓) วุฒิการศึกษา ๕ คะแนน โดยให้นับเฉพาะวุฒิกศษาระดับสูงสุดที่สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือวุฒิกศษ.ที่สภามหาวิทยาลัยรับรองว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

(๑)ปริญญาเอก ๕ คะแนน

(๒)ปริญญาโท ๔ คะแนน

(๓)ปริญญาตรี ๓ คะแนน

๔) การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ๕ คะแนน ให้นับเฉพาะรางวัลประเภทบุคคล ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๔.๑) ข้าราชการที่ได้รับรางวัลระดับกรมฯ และ/หรือภายนอก ดังนี้

๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการซื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนารัฐบาล ๔ ประเภท ได้แก่ ๔.๑) ประเภทวิชาการ ๔.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๔.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔.๔) ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้ ๕ คะแนน

/๔.๒) ข้าราชการ...

๔.๒) ข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า/จังหวัด) ให้เข้ารับการคัดเลือกรางวัล ดังนี้ ๑) รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ๒) รางวัลเพชรน้ำเอกในวงราชการของสมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย ๓) รางวัลข้าราชการซื่อสัตย์สุจริตของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ๔) รางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๕ ประเภท ได้แก่ ๔.๑) ประเภทวิชาการ ๔.๒) ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน ๔.๓) ประเภทสนับสนุน และ ๔.๔) ประเภทซื่อสัตย์สุจริต ได้ ๓ คะแนน

๕) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ๕ คะแนน นับตั้งแต่วันที่บรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันปิดรับสมัคร แม้ว่าผู้ถูกลงโทษจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม แต่ให้ถือว่าผู้นั้นมีประวัติการถูกลงโทษทางวินัยด้วย ดังนี้

- ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเลย ๕ คะแนน
- ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

๖) การประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ๑๐ คะแนน โดยพัฒนาการจังหวัด/หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า เป็นผู้ประเมินในแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามองค์ประกอบที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

๗) การพิจารณาผลงานและความรู้ความสามารถ ๓๕ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานเด่น ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก เอกสารผลงานเด่นที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด) ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก เอกสารข้อเสนอ แนวความคิด ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ ผลสำเร็จของงานและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (จังหวัด)

ส่วนที่ ๓ การสัมภาษณ์ ๑๕ คะแนน พิจารณาจาก บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาอุปสรรค ความรอบรู้ในงาน และทัศนคติในการทำงาน เป็นต้น

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนรวมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ทั้ง ๗ องค์ประกอบ แล้วเรียงลำดับผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดไว้ในลำดับแรกและผู้ที่มีคะแนนรองลงมาไว้ในลำดับต่อไป หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ยึดตามเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- กรณีผู้ที่ได้คะแนนผลงานและความรู้ความสามารถเท่ากัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการที่มีอาวุโสในราชการมากกว่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๖. การเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน

ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินตามลำดับคะแนนในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติในส่วนราชการนั้น ๆ (หากมีเศษให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม) ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน

/๗. กำหนด...

๗. กำหนดวัน เวลา ส่งรายชื่อผู้ผ่านการประเมินให้กรรมการพัฒนาชุมชนคัดเลือก

ให้หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่ได้รับการเสนอรายชื่อให้เข้ารับคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๔)

๒) จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติทั้งหมดในส่วนราชการนั้น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร ๕)

๓) รวบรวมเอกสารตาม ๑) และ ๒) ส่งถึงกรรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

#### ๘. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) กรรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชน เสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามจำนวนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติตรงตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล  
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง).....

ผู้ประเมิน  
ชื่อ - สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก</li> </ul>	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติงานได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๐	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุอยู่เสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๑๕	
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๕	
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐	
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	
ความเห็นผู้ประเมิน (ถ้ามี) ..... ..... ..... .....		
(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....		

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ประกอบการประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด (ตามที่ปฏิบัติงานจริง) .....

เอกสาร

ประกอบการประเมินเพื่อคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ผลงาน

ชื่อผลงาน.....

๑. ความรู้ทางวิชาการ/แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๒. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

๓. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

.....

๔. ประโยชน์ของผลงาน

.....

๕. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำผลงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ  
ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ (วิธีการ)

๒.๑ บทวิเคราะห์

๒.๒ แนวความคิด

๒.๓ ข้อเสนอ (วิธีการ)

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำข้อเสนอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

# ลับ

เอกสารแนบ ๔

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการประเมินเข้ารับคัดเลือกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัดจังหวัด/สำนัก/กอง..... ผู้คุณสมบัติจำนวนทั้งสิ้น .....คน มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน .....คน และมีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน .....คน  
ตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ สังกัดอำเภอ/ กลุ่มงาน/ฝ่าย (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)	ผลคะแนน							รวม	
			๑) ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่งฯ	๒) ผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานราชการฯ	๓) วุฒิ การศึกษา	๔) การได้รับ รางวัลฯ	๕) ประวัติการถูก ลงโทษทางวินัย	๖) การประเมิน ของผู้บังคับบัญชา	๗) การพิจารณาผลงานฯ		
๑			๒๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๗.๑) ชื่อเสนอฯ ..... คะแนน	๗.๒) สัมภาษณ์ ..... คะแนน	คะแนน
๒											
๓											
ฯลฯ											

นายแพทย์ ภาณุไศยของเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลับ

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้คุณสมบัติเข้ารับคัดเลือกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัดจังหวัด/สำนัก/กอง..... ผู้คุณสมบัติจำนวนทั้งสิ้น .....คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดอำเภอ/ กลุ่มงาน/ฝ่าย (ตามที่ปฏิบัติงานจริง)	วันเข้าสู่วาระ ชันานุกรการ (นับตั้งแต่ระดับ ๖/๖ว/ ชันานุกรการ)	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง ในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้	การสมัคร เข้ารับการอบรม หลักสูตร นบพ.
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						

## หมายเหตุ

๑. ให้เรียงรายชื่อผู้คุณสมบัติทุกคนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดตามลำดับการเข้าสู่ระดับ ๖/๖ว/ชันานุกรการ เฉพาะผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่ง ๖/๖ว ผู้ที่ชำระระดับก่อนลำดับก่อนผู้ที่ชำระระดับหลัง

๒. กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้กรอกคำว่า -ไม่มี-

๓. กรณีปัจจุบันดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง

๔. กรณีเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง

๕. การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร นบพ. ให้กรอกชื่อผู้สมัคร (๑) สมัครเข้ารับการศึกษาเลือก หรือ (๒) ไม่สมัครเข้ารับการศึกษาเลือก

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....