

# ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๑๒๕๕



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี  
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลและสารสนเทศทรัพยากรบุคคล  
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบรับรองข้อมูลแนบท้ายทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ –  
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัดงานรายบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จ  
ของการบริหารข้อมูลและสารสนเทศทรัพยากรบุคคล บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด  
จังหวัดอุบลราชธานีขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคนดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศ  
ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เมนูการดำรงตำแหน่งและเมนูเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. จัดทำใบรับรองข้อมูลแนบท้ายทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)  
และแบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ส่งเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ให้จังหวัดฯ  
ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกสิขย์ กอเจริญยศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔ - ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้  
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

รายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัด  
ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลและสารสนเทศศรทรัพยากรบุคคล  
รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)  
สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

---

ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีทุกคนดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงชื่อเข้าใช้งานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศศรทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) เมนูการดำรงตำแหน่งและเมนูเงิน เพื่อให้บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนด
๒. จัดทำใบรับรองข้อมูลแนบท้ายทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) เป็นรายบุคคล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อ – สกุล Username Password และผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเป็นภาพรวมของอำเภอ
๔. สำเนาเอกสาร/หลักฐาน ให้จังหวัดดำเนินการสแกนเป็นไฟล์ .PDF เพื่อแนบประกอบการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศศรทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้านาม ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า สูติบัตรบุตร บัตรประชาชน (ตนเอง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา) มรณบัตร วุฒิการศึกษา (ใบรายงานผลการศึกษาและปริญญาบัตร) ประกาศ/เกียรติบัตร ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่น วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตรการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน เวลาทวีคูณ รูปถ่าย ฯลฯ (ดำเนินการได้ตลอดอายุราชการเพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล)

หมายเหตุ : หากข้าราชการรายใดไม่สามารถลงชื่อเข้าใช้งานโปรแกรมฯ (ลิ้ม Username และ Password) ให้ติดต่อผู้รับผิดชอบ คือ นางธัญสินี ชนมนต์ศิริ โทร. ๐๙ ๔๕๘๐ ๑๗๙๒ เพื่อดำเนินการรีเซตรหัสให้ใหม่

ใบรับรองข้อมูลแบบท้ายทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด ..... (ตาม จ.๑๘) ปฏิบัติหน้าที่ .....  
ได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ในโปรแกรม  
ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) กับทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ฉบับกระดาษ ตั้งแต่บรรจุ  
รับราชการ จนถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว

ลงชื่อ ..... เจ้าของประวัติ  
(.....)  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ประธาน/คณะทำงานตรวจสอบฯ  
(นายวุฒิศักดิ์ ดอกพุดม)  
วันที่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ  
(นางธนัญสินี ธนมนต์ศิริ)  
วันที่ .....

แบบรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล  
 โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)  
 สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ .....

ที่	ชื่อ - สกุล	Username	Password	ผลการตรวจสอบข้อมูล	
				ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง (แนบเอกสารแก้ไข)
๑					
๒					
๓					