



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างจุดซัพพลายเชนมูลค่าเศรษฐกิจและการกระจายรายได้
กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้าง
จุดซัพพลายเชนมูลค่าเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สาน
สัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้ง
นี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้


๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด
อุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมี
ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://ubon.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๓๔๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓


(นายธงชัย ครุฑแสน)

หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล รักษาการแทน
พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป๑/๒๕๖๓

การจ้างโครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างชุดซัพพลายเชนธุรกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น

กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการพัฒนากลไกและโครงสร้างชุดซัพพลายเชนธุรกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดอุบลราชธานี และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอทางเทคนิคของงานที่ประกวดราคาจ้าง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นไปแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการส่งเสริมการพัฒนาภาคและโครงสร้างอุตสาหกรรมและกิจการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีเงื่อนไข
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมี
สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้
รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้
ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ
เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ
จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก
ปรากฏว่ามีกรณียกข้อที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ
๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา
เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา
โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อน
หน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่โปร่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและข้อกำหนดการจัดจ้าง(Term of Reference : TOR)
โครงการส่งเสริมการพัฒนาภาคใต้และโครงสร้างมูลค่าเศรษฐกิจและการกระจายรายได้กลับสู่ท้องถิ่น
กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน
ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๑. ความเป็นมา

ตามนโยบายรัฐบาลที่ให้ความสำคัญนโยบายหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ โดยส่งเสริมให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มคุณค่าสินค้า OTOP และเกิดมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้า OTOP ในทุกๆ ด้าน พร้อมสนับสนุนช่องทางการตลาด การจำหน่าย และการประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากขึ้น

การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานีที่มีเขตพื้นที่ติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน เป็นการเพิ่มช่องทางการตลาด ช่องทางหนึ่งและเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้เรียนรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการตลาดกับกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมทั้งเป็นการเปิดตลาดเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี จึงได้จัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ OTOP

๒.๒ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับชายแดนได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๓ เพื่อให้ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับชายแดนได้มีโอกาสเจรจาการค้ากับนักธุรกิจของประเทศเพื่อนบ้าน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ด้านการค้าและความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดจัดทำโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจัดแสดงและนำเสนอผลิตภัณฑ์ OTOP ของ OTOP Trader และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ของจังหวัดอุบลราชธานีและจังหวัดข้างเคียง ซึ่งในการดำเนินโครงการฯ จำเป็นต้องจัดการจำหน่ายสินค้า OTOP การเจรจาธุรกิจ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมกับประเทศเพื่อนบ้านและการจัดกิจกรรมโครงการขนาดใหญ่ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการฯ โดยมีกรอบการจัดงานที่สำคัญ ประกอบด้วย

๓.๑ การประสานการดำเนินงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดงาน

๓.๒ กิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้า OTOP โดยไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหาหรือบูท

๓.๓ กิจกรรมการเจรจาธุรกิจ

๓.๔ กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๔. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

จังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินการจ้างเหมาเอกชน ดำเนินการบริหารการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงานโดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้าง ดังนี้

๔.๑ ประสานการดำเนินงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมและสามารถจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

๔.๒ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด

๔.๓ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๔ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ

๔.๕ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดพื้นที่ในการจัดงาน กำหนดระยะเวลาในการจัดงาน กำหนดช่องทางในการเดินทางผ่านแดน ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔.๖ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๕. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และ OTOP Trader ของจังหวัดชายแดนเป้าหมายเข้าร่วมจัดแสดงและจำหน่ายไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๕.๒ เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๓ คน

๕.๓ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดจัดงาน “จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓” ระยะเวลา ๕ วัน ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๖๓

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ณ แขวงสาละวัน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๘. วิธีดำเนินงานจ้าง

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐



.....ประธานกรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในนามของจังหวัดอุบลราชธานี โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของงานแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน ตั้งแต่การเสนอแนวความคิด (Concept) ภาพลักษณ์และรูปแบบจุดขายของงานฯ (Theme) กำหนดเส้นทางในการผ่านแดน การออกแบบโครงสร้างคูหาแสดงสินค้า การตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณสุขุโภค การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน เช่น พิธีเปิด การเตรียมความพร้อมผู้ผลิต ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานฯ เป็นต้น

๙.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดอุบลราชธานี

๙.๓ จัดให้มีการนำเจ้าหน้าที่เข้าประสานงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประสานงานในพื้นที่ต่างประเทศก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดหาที่พัก จำนวน ๑ คืน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการที่กำหนด

๒) จัดให้มีอาหาร จำนวน ๓ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการที่กำหนด

๓) จัดทำเอกสารการผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดนระหว่างประเทศ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดูแลการเดินทางเข้า-ออก การผ่านแดนทุกกรณี ทั้งขาไปและขากลับ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔) จัดหารถตู้รับจ้างปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาจำนวน ๒ วัน น้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และค่าธรรมเนียมผ่านแดนรถตู้รับจ้างปรับอากาศ ทั้งขาไปและขากลับ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดูแลการเดินทางการเข้าร่วมการประสานงาน

๕) ผู้รับจ้างจะต้องนำพาเจ้าหน้าที่เข้าประสานการดำเนินงานในพื้นที่ต่างประเทศก่อนการดำเนินการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๙.๔ จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๙.๕ จัดตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีจำนวนเหมาะสม สอดคล้องกับขนาดของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง และจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๙.๖ ดำเนินการออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ออกแบบภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับพื้นที่ Lay out โดยทำเป็นแบบ Perspective นำเสนอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑) ติดตั้งโครงสร้าง เวที คูหาแสดงสินค้า และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนส่วนให้บริการต่าง ๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากกำหนดระยะเวลาเสร็จงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๒) จัดหาและติดตั้งเต้นท์ สำหรับการจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP โดยมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร

๓) ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งคูหาให้สวยงาม พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยมีขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ x ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา พร้อมป้ายชื่อร้าน

๔) จัดให้มีโต๊ะหน้าขา ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร คูหาละ ๑ ตัว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๕) จัดให้มีเก้าอี้ คูหาละ ๑ ตัว รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖) อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา สายไฟ หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด รวม ๕๐ ชุด/คูหา (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

ในกรณีที่ผู้ประกอบการนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า นอกเหนือจากที่ได้รับจัดไว้ให้ผู้รับจ้าง สามารถเรียกเก็บค่าไฟเพิ่มเติมได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการอัตราค่าจัดเก็บให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

๗) จัดทำซุ้มประตูทางเข้าบริเวณงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๓ เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ ซุ้ม ตามรูปแบบโลโก้และชื่องานที่ออกแบบเสนอไว้ โดยโครงสร้างจะต้องใช้วัสดุที่แข็งแรงและมีความปลอดภัย ตัวหนังสือมีความชัดเจน ขนาดมีความเหมาะสม

๘) จัดทำเวทีกลางพร้อมฉากหลัง (Back drop) นำเสนอไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ โดยกำหนดให้เวทีกลาง มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร ยกสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีความแข็งแรง รองรับพิธีกร และกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวที และฉากหลัง (Back drop) กำหนดขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๘ เมตร มีชื่อการจัดงานเป็นอักษรภาษาลาวขนาดตัวหนังสือที่เหมาะสม ชัดเจนถูกต้อง โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม ด้วยไม้ดอกไม้ประดับ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานและสถานที่จัดงาน รวมถึงระบบไฟ แสง สี เสียง โดยฉากหลังมีข้อความบูรณาการร่วมกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอำนาจเจริญ

๙.๗ จัดหาพื้นที่และจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ จัดทำป้าย Back drop และตกแต่งพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและประสานผู้ประกอบการในเขต สปป.ลาว (แขวงอัตตะปือ แขวงเซกอง แขวงสาละวัน หรือแขวงจำปาสัก) เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ โดยจะต้องมีการลงนามเจรจาการค้าร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ คู่สัญญา

๙.๘ จัดพื้นที่กองอำนวยการ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง (พร้อมค่าโทรฯ ไม่น้อยกว่าเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท) พร้อมจัดจุดลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน บริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม

๙.๙ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๙.๑ - ๙.๘

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

- ๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๓) ผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- ๖) ผู้รับผิดชอบด้านการประสานงานการเข้า-ออกจุดผ่านแดน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๙.๑๑ การจัดพิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดในการออกแบบ รูปแบบพิธีเปิดงาน จัดลำดับพิธีเปิดงาน การแสดงชุดพิธีเปิดงาน การตกแต่งเวที ระบบแสง สี เสียง พิธีกร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศกับประเทศเพื่อนบ้าน

- ๑) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน (ชายหรือหญิง)
- ๓) จัดหาโซฟาและชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลาง สำหรับผู้บริหารในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๔) จัดหาเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๔๐ ตัว
- ๕) จัดหา PODIUM โดยประดับตกแต่งให้สวยงาม พร้อมแท่นรองยืน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) จัดหาชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรม กิมมิก และเอฟเฟกต์พิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง
- ๗) จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒ ชั้น
- ๘) จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั้น
- ๙) จัดหาช่อดอกไม้ติด สำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ช่อ
- ๑๐) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด
- ๑๑) จัดเลี้ยงอาหารค่ำ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติของไทย

และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวน ๑ มื้อ หลังเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยจัดเลี้ยงในโรงแรม/ร้านอาหาร หรือสถานที่อื่นที่มีความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๙.๑๒ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีพิธีกรชายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จำนวน ๕ วัน โดยอาจเป็นการจับสลากรางวัลชิงโชคทุกวันของการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ในวันสุดท้ายของการจัดงาน หรือกิจกรรมอื่นๆ ฯลฯ สำหรับช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายให้กำหนดตามความเหมาะสมกับสถานที่ในการจัดงานและประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

๓) กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ตของผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงโชว์ หรืออื่น ๆ จำนวน ๒ วัน อย่างน้อยวันละ ๑ ชุดการแสดง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๙.๑๓ การประชาสัมพันธ์

การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาด ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ที่เหมาะสม

****อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดอุบลราชธานี****

๑) การประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน

- ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน ๒๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

- ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน ๑๐๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๙.๑๔ ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่คณะประธาน หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ ในระหว่างเดินทาง และช่วงที่อยู่ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สำหรับประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ

๑) จัดหารถตู้รับจ้างปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน ระยะเวลาจำนวน ๒ วัน น้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ สำหรับรับ-ส่ง ประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และค่าธรรมเนียมผ่านแดนรถตู้รับจ้างปรับอากาศ ทั้งขาไปและขากลับ

๒) จัดทำเอกสารการผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดนระหว่างประเทศ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและดูแลการเดินทาง เข้า-ออก การผ่านแดนทุกกรณี ทั้งขาไปและขากลับ สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คน

๓) จัดหาที่พัก จำนวน ๑ คืน สำหรับประธาน จำนวน ๑ คน ให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการที่กำหนด

๔) จัดหาที่พัก จำนวน ๑ คืน สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ คน ให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการที่กำหนด

๕) จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ คนๆ ละ ๒ มื้อ ให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการที่กำหนด

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ

๑) จัดทำเอกสารการผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดนระหว่างประเทศ เข้า-ออก การผ่านแดนทุกกรณี ทั้งขาไปและขากลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๒) จัดหาที่พัก จำนวน ๖ คืน สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๓ คน ให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการที่กำหนด

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๓) จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๓ มื้อ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน โครงการ จำนวน ๓ คน ในระหว่างเดินทางและช่วงที่อยู่ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ให้เหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการที่กำหนด

๙.๑๕ การดำเนินงาน ด้านสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑) จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน การก่อสร้างข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการ (Exhibitor) เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน โครงการ พร้อมสายคล้องคอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ใบ โดยมอบให้และไม่เรียกเก็บคืน

๒) จัดหารถขนสินค้าขนาดใหญ่ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และพนักงานขึ้น-ลง สินค้าสำหรับขนสินค้า OTOP ขาไปและขากลับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ให้เพียงพอตามความเหมาะสม

๓) จัดหารถทัวร์รับจ้างปรับอากาศ ๒ ชั้น หรือรถตู้รับจ้างปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และพนักงานอำนวยความสะดวก สำหรับรับ-ส่ง ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๕๐ คน ตลอดการจัดงานให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการ OTOP

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เป็นภาษีศุลกากรการนำเข้าสินค้าเข้าไปจำหน่ายในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามโครงการ

๕) จัดระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับพื้นที่บริเวณจัดงาน ค่าน้ำประปา จุลรวมขยะ การรักษาความปลอดภัยของสินค้า ฯลฯ

๖) ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดอุบลราชธานี ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจังหวัดอุบลราชธานี และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม หนึ่ง ระยะเวลาที่จังหวัดอุบลราชธานี ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็น ระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๗) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน พร้อมทั้งออกแบบแบบประเมินผู้เข้าชมงานและผู้ประกอบการ โดยจัดทำเอกสารประเมิน ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๘) ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่าย หรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้เข้ามาก่อสร้าง ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น

๙) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่ม การติดตั้งโครงสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๑๐) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีเสนอหรือร้องขอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๑๑) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๙.๑๖ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ดังนี้

(๑) สรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเอกสารเป็นชุด พร้อมภาพถ่าย และซีดี จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดเอกสารประกอบด้วย

- ปก
- สารบัญ
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน
- รายงานภาพถ่ายกิจกรรมทุกกิจกรรมรายรายละเอียดขอบเขตงาน
- ปัญหาอุปสรรค
- ข้อเสนอแนะ

(๒) สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารประเมินผล และซีดี จำนวน ๒ ชุด

๑๐. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๑๑. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่างๆ ของผู้เสนอราคามานำเสนอต่อคณะกรรมการ ดังนี้

๑๑.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงานที่เสนอราคาในครั้งนี้ พอสั่งเซป

๑๑.๒ ให้ผู้เสนอราคานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่างๆ

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

-คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดใบเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และก็ต้องเมื่อผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานถูกต้องตามข้อ ๑๐

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดอุบลราชธานีกำหนดการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๑๒.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๑๒.๑.๒ ด้านเทคนิคและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน ๑๐ คะแนน

(๒) กลยุทธ์ในการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน ๑๐ คะแนน

๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน

(๒) การออกแบบคูหาหรือบูทการจำหน่ายสินค้า และเวที ๑๐ คะแนน

(๓) การออกแบบตกแต่งเวที ๑๐ คะแนน

๓) พิธีเปิดงาน และการประชาสัมพันธ์ เกณฑ์คะแนน ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน

(๒) รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน

(๓) รูปแบบการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ๕ คะแนน

(๔) รูปแบบการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที ๕ คะแนน

(๕) กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และการวางแผนประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน

๔) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ประสบการณ์ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

ย้อนหลัง ๓ ปี ๑๐ คะแนน

(๒) ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับจังหวัดอุบลราชธานีว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๓. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันเซ็นสัญญา

๑๔. งวดการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๑๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๔๕๖๒๘

๑๘. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๘.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดอุบลราชธานี

๑๘.๒ จังหวัดอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๘.๓ จังหวัดอุบลราชธานีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

๑๙.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพ ประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันที่นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๙.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการติดตั้งหรือถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๙.๓ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๑๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุบลราชธานี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๙.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๙ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นายมงคล บุญยู่)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวมยุรฉัตร แก้วประพันธ์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รายละเอียดแนบท้าย

โครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP สานสัมพันธ์สองแผ่นดิน

ณ แขวงสาละวัน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	การประสานงานก่อนดำเนินการ (ในพื้นที่จัดงานฯ)				20,750
	-ค่าเช่าที่พัก จำนวน 1 คืนๆ ละ 750 บาท	5	คน	750	3,750
	-ค่าอาหาร จำนวน 3 มื้อๆ ละ 300 บาท	5	คน	900	4,500
	-ค่าจัดทำเอกสารการผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดน ระหว่างประเทศ (ไป-กลับ)	5	คน	500	2,500
	-จ้างเหมารถตู้รับจ้างปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และค่าธรรมเนียมผ่านแดนรถตู้รับจ้างปรับอากาศระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) จำนวน 1 คัน	2	วัน	5,000	10,000
2	งานโครงสร้าง ติดตั้ง ตกแต่ง สถานที่			445,500	463,500
2.1	งานโครงสร้าง				
	-ค่าเช่าพื้นที่ในการจัดงาน พร้อมสาธารณูปโภค	1	งาน	80,000	80,000
	-ติดตั้งเต็นท์ สำหรับการจัดแสดงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP	450	ตร.ม.	200	90,000
	-ค่าจัดหา/ติดตั้งคูหา ขนาดไม่น้อยกว่า 2 x 2.5 เมตร พร้อมป้ายชื่อร้าน	50	คูหา	3,500	175,000
	-จัดหาโต๊ะหน้าขาว ขนาด 0.60x1.20 เมตร คูหาละ 1 ตัว	50	ตัว	200	10,000
	-จัดหาเก้าอี้ คูหาละ 1 ตัว	50	ตัว	20	1,000
	-สายไฟ ,ปลั๊กไฟ 1 จุด , หลอดไฟ 1 หลอด	50	ชุด	250	12,500
2.2	งานตกแต่ง สถานที่				
	-จัดทำซุ้มเข้างาน ขนาด 2.4x3 เมตร พร้อมไฟส่องสว่าง	1	ซุ้ม	20,000	20,000
	-จัดทำเวทีกลางพร้อมฉากหลัง (Back drop) โดยกำหนดให้เวทีกลาง มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร ยกสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร มีความแข็งแรง รองรับพิธีกร และกิจกรรมการแสดง พร้อมทั้งปูพรมพื้นเวที ฉากหลัง (Back drop) กำหนดขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 8 เมตร และประดับตกแต่งให้สวยงามโดยฉากหลังมีข้อความบูรณาการร่วมกับ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอำนาจเจริญ (ตลอดระยะเวลาการจัดงาน)	1	งาน	75,000	75,000

	-จัดสถานที่เจรจาธุรกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า 2x3 เมตร โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมทั้งประสานผู้ประกอบการในเขต สปป.ลาว (แขวงอัตตะปือ แขวงเซกอง แขวงสาละวัน และแขวงจำปาสัก) เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ โดยจะต้องมีการลงนามเจรจาการค้าร่วมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คู่สัญญา	1	งาน	2,000	2,000
	-จัดพื้นที่กองอำนวยการ ให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการประสานงานตลอดการจัดงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์และปริ้นเตอร์ จำนวน 1 ชุด โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 2 เครื่อง (พร้อมค่าโทรฯ ไม่น้อยกว่าเครื่องละ 1,000 บาท) พร้อมจัดจุดลงทะเบียนและจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน บริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม	1	งาน	10,000	10,000
3	พิธีเปิดงาน				94,500
	-จัดหาพิธีกรดำเนินงานพิธีเปิด	1	คน	3,500	3,500
	-จัดหาโซฟา พร้อมโต๊ะกลางสำหรับผู้บริหาร ในพิธีเปิดงาน	1	ชุด	5,000	5,000
	-จัดหาเก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้มาร่วมงานพิธีเปิดงาน	40	ตัว	50	2,000
	-จัดหาโพเดียม พร้อมแท่นรองยืน โดยประดับตกแต่งให้สวยงาม	1	ชุด	3,000	3,000
	-จัดหาชุดการแสดงและรูปแบบพิธีเปิดงาน(กิมมิก) และเอฟเฟกต์พิเศษ	1	ชุด	40,000	40,000
	-ของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ	2	ชิ้น	1,500	3,000
	-ของที่ระลึกสำหรับสำหรับแขกผู้มีเกียรติ	40	ชิ้น	100	4,000
	-ค่าช่อดอกไม้ติดสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ	40	ช่อ	50	2,000
	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด	40	ชุด	50	2,000
	-จัดเลี้ยงอาหารค่ำ พร้อมเครื่องดื่ม แก่คณะแขกผู้มีเกียรติของไทย และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน หลังเสร็จสิ้นพิธีเปิดงาน	1	งาน	20,000	20,000
4	กิจกรรมส่งเสริมการขาย				134,500
	-จัดให้มีพิธีกรขายหรือหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ดำเนินรายการ	5	วัน	3,500	17,500
	-จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงาน	1	งาน	15,000	15,000

	-กิจกรรมการแสดงบนเวที โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ตของผู้ที่ได้รับ ความนิยมหรือมีชื่อเสียง หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือการแสดงโชว์ หรืออื่น ๆ อย่างน้อยวันละ 1 ชุดการแสดง (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วม แสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่ จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)	2	วัน	50,000	100,000
5	การประชาสัมพันธ์				61,800
	- ป้ายตั้ง ขนาด 1.2x2.4 เมตร พร้อมติดตั้ง ร็อดนอน	20	ป้าย	840	16,800
	- ป้ายธงญี่ปุ่น ขนาด 0.60x1.50 เมตร พร้อมติดตั้ง ร็อดนอน	100	ป้าย	450	45,000
6	ค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมงาน				81,250
6.1	สำหรับประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ เพื่อร่วมพิธีเปิด				
	-จ้างเหมารถตู้รับจ้างปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และค่าธรรมเนียมผ่านแดนรถตู้รับจ้างปรับอากาศระหว่างประเทศ (ไป-กลับ) จำนวน 2 วัน	2	คัน	10,000	20,000
	-ค่าจัดทำเอกสารการผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดนระหว่าง ประเทศ (ไป-กลับ)	18	คน	500	9,000
	-ค่าเช่าที่พัก สำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน 1 คืน	1	คน	2,000	2,000
	-ค่าเช่าที่พัก สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 1 คืนๆ ละ 750 บาท	17	คน	750	12,750
	-ค่าอาหาร สำหรับประธาน หัวหน้าส่วนราชการ และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน 2 มื้อๆ ละ 300 บาท	18	คน	600	10,800
6.2	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ				
	-ค่าจัดทำเอกสารการผ่านแดนและค่าธรรมเนียมการผ่านแดนระหว่าง ประเทศ (ไป-กลับ)	3	คน	500	1,500
	-ค่าเช่าที่พัก จำนวน 6 คืนๆ ละ 750 บาท	3	คน	4,500	13,500
	-ค่าอาหาร จำนวน 13 มื้อๆ ละ 300 บาท	3	คน	3,900	11,700
7	ค่าดำเนินงาน				340,700

7.1	-จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้างข้อปฏิบัติ และข้อห้ามต่าง ๆ และจัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและ จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ใบ บัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใบ พร้อมสายคล้องคอ โดยมอบให้และไม่เรียกเก็บคืน	1	งาน	1,700	1,700
7.2	-ค่าจ้างเหมารถขนส่งสินค้าขนาดใหญ่ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และพนักงาน ขึ้น-ลง สินค้าสำหรับขนส่งสินค้า OTOP ขาไปและขากลับ	1	คัน	45,000	45,000
7.3	-ค่าจ้างเหมารถทัวร์รับจ้างปรับอากาศ 2 ชั้น หรือรถตู้รับจ้างปรับอากาศ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานขับรถ และพนักงานอำนวยความสะดวก สำหรับรับ-ส่ง ผู้ประกอบการ OTOP ตลอดการจัดงาน	1	งาน	80,000	80,000
7.4	-ค่าใช้จ่ายที่เป็นภาษีศุลกากรการนำสินค้าเข้าไปจำหน่ายใน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดขึ้นตามโครงการ	1	งาน	200,000	200,000
7.5	-จัดระบบสาธารณูปโภค อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับพื้นที่บริเวณจัดงาน ค่าน้ำประปา จุลรวมขยะ การรักษาความปลอดภัยของสินค้า ฯลฯ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	1	งาน	14,000	14,000
8	รายงานสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน				3,000
	-เอกสารสรุปผลการจัดงาน และสรุปผลความพึงพอใจพร้อมประเมินผลการ ดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและไฟล์ Word และบันทึกลงแผ่น CD	2	ชุด	1,500	3,000
หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,200,000

หมายเหตุ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ