

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๙/๒๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง ในตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) และนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน นายอำเภอวารินชำราบ/นายอำเภอบุญศรี/นายอำเภอตาลสุม/นายอำเภอกุดข้าวปุ้น/
นายอำเภอเมืองอุบลราชธานี/นายอำเภอพิบูลมังสาหาร/นายอำเภอเขื่องใน/นายอำเภอสว่างวีระวงศ์
และนายอำเภอตระการพืชผล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กรอบเนื้อหาความรู้ประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. คำบรรยายลักษณะงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. เอกสารข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) และนักวิชาการผู้ช่วยฯ

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้อำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ทุกรายตามบัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย กรอกข้อมูลในแบบแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) พร้อมจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งในทางบริหาร (นักวิชาการผู้ช่วยฯ) แล้วส่งให้จังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางทรงลักษณ์ วรรณภัย)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔ - ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

บัญชีรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานฯ / นบพ.)

สังกัด จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด (สพอ./กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
๑	นางทัศนีย์ แสงจันทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	นักวิชาการผู้ช่วยฯ
๒	นางรัชดาวรรณ คำเอี่ยม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	นักวิชาการผู้ช่วยฯ
๓	นางจริญญา บุญธรรม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการผู้ช่วยฯ
๔	นายประดิษฐ์ เสือสา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการผู้ช่วยฯ
๕	นายถาวร แสนเพ็ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	นักวิชาการผู้ช่วยฯ
๖	นางพิมพ์ลนาถ ครองยุทธ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.วารินชำราบ	นบพ. ๔
๗	นายอุทัย อ่ำศรี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.บุญศรี	นบพ. ๕
๘	นางไพรวลัย คำจริง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.ตาลชุม	นบพ. ๖
๙	นายสิน โจรเสนา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.กุดข้าวปุ้น	นบพ. ๗
๑๐	นางสาวสุนันทา พุสิงห์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.เมืองอุบลราชธานี	นบพ. ๑/๖๒
๑๑	นางสาวชบาไพร บุญจบ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.พิบูลมังสาหาร	นบพ. ๑/๖๒
๑๒	นางสาวดารารุ่ง ตะนุเรือง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.เขื่องใน	นบพ. ๒/๖๒
๑๓	นางยุภา ประจันต์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.สว่างวีระวงศ์	นบพ. ๒/๖๒
๑๔	นางสาวมยุรฉัตร แก้วประพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	นบพ. ๒/๖๒
๑๕	นายอรุณทัย จันทวิสุข	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สพอ.ตระการพืชผล	นบพ. ๓/๖๒
๑๖	นายภคิน ศรีวงศ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	สนจ.อุบลราชธานี	นบพ. ๓/๖๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

กรอบเนื้อหาความรู้ประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ฯ เพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)
หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน)

รายละเอียดเนื้อหาความรู้

๑. การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และกรอบทิศทางการพัฒนาชุมชนระดับอำเภอให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ของอำเภอ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัด และจังหวัด

๒. การพัฒนารูปแบบ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน การบริหารจัดการทุนชุมชน และการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่อำเภอ

๓. การบริหารงานพัฒนาชุมชนตามภารกิจหลักของกรมฯ และบริหารการพัฒนาอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อำเภอ ตลอดจนประสานบูรณาการแผนงานและการทำงานให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๒. ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไป)

รายละเอียดเนื้อหาความรู้

๑. การบริหารจัดการภายในสำนักงาน ภารกิจหลักของกรมฯ และการบริหารราชการทั่วไป (งาน/เงิน/คน/วัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๒. การพัฒนารูปแบบ แนวทางงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงินการบัญชี งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารผลการปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๓. การศึกษาและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : นักวิชาการผู้ช่วยฯ

รายละเอียดเนื้อหาความรู้

๑. การกำหนดเป้าหมาย/แนวทางดำเนินการ การวางแผนปฏิบัติงาน และการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบการทำงานของกลุ่มงาน รวมทั้งในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านต่าง ๆ (งาน/เงิน/คน/วัสดุอุปกรณ์ฯลฯ) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒. การกลั่นกรอง ตรวจสอบ ประสานและติดตามงานที่สำคัญๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งในการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงาน และเป็นหลักในการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานในลักษณะต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงาน การช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือช่วยหาทางออกในเรื่องต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ จังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๓. การพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและเทคนิควิธีในการคิด/วิเคราะห์/เชื่อมโยงและอธิบายถ่ายทอดข้อมูล แก่ผู้เกี่ยวข้องในงานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

.....



คำบรรยายลักษณะงาน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : นักวิชาการผู้ช่วยฯ
ระดับ : ชำนาญการ (K๒)
หน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนัก/กอง
รายงานตรงต่อ : พัฒนาจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

.....

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะการปฏิบัติงานของนักวิชาการผู้ช่วยฯ จะเป็นไปในลักษณะของผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในการทำงานที่ย่างยากซับซ้อนค่อนข้างสูง มีการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและเทคนิควิธีในการคิด/วิเคราะห์/เชื่อมโยงและอธิบายถ่ายทอดข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องในงานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณามอบหมายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม/กลุ่มงาน/ศูนย์ศึกษาฯ ให้กับนักวิชาการผู้ช่วยฯ ได้รับมอบหมายตามความเหมาะสมหรือตามที่เห็นสมควร รายงานตรงต่อพัฒนาจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงาน ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบ ประสานและติดตามงานที่สำคัญๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งในการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงาน และเป็นหลักในการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานในลักษณะต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงาน การช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือช่วยหาทางออกในเรื่องต่างๆ เป็นต้น

๒. ทำหน้าที่ช่วยในการบริหารจัดการงานทั่วไปของกลุ่ม/กลุ่มงาน/ศูนย์ศึกษาฯ รวมทั้งการประสานในการกิจหรือเรื่องสำคัญๆ กับหน่วยงาน/บุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงาน

๓. ทำหน้าที่ศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการทำงานให้กับผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย/แนวทางดำเนินการ การวางแผนปฏิบัติงาน และการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบการทำงานของกลุ่มงาน รวมทั้งในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านต่าง ๆ (งาน/เงิน/คน/วัสดุอุปกรณ์ฯลฯ) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ. ๑๘).....
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนผ./รทท.พอ.ให้ระบุ).....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร นพค./นบพ. หรือหลักสูตรเทียบเท่าหรือสูงกว่า รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร.....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษายู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสบการณ์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑) ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒) ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ	ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด	ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง	ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....

๓.๒ กรณี ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด	ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง	ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....
	ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....

กรณีไม่มีตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓) ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____ วันที่ _____ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ.๑๘).....
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนผ./รทท.พอ.ให้ระบุ).....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร นบพ./นบพ. หรือหลักสูตรเทียบเท่าหรือสูงกว่า รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร.....
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสพการณ์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑) ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒) ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ	ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด	ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง	ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....

๓.๒ กรณี **ไม่เป็น**ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด ลำดับที่ ๒ ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง	ลำดับที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ ลำดับที่ ๒ จังหวัดลำปาง ลำดับที่ ๓ จังหวัดแพร่

กรณี**ไม่มี**ตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓) ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวอย่างการบันทึกแบบฟอร์ม

ตัวอย่างที่ ๓ กรณีไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นบก.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี

๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ. ๑๘).....

จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนฝ./รทท.พอ.ให้ระบุ).....

หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....

๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร.....นบก./นบพ. หรือหลักสูตรเทียบเท่าหรือสูงกว่า รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....

ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....

๑.๖ ประสบการณ์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

๑) ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)

๒) ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ	ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด	ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง	ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....

๓.๒ กรณี **ไม่เป็น**ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด	ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง	ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....
	ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....

กรณี**ไม่มี**ตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓) ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึง ลงนามรับรองไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไขประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวอย่างการบันทึกแบบปรกติ

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
กรมการพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

๒.๑ บทวิเคราะห์

.....
.....
.....

๒.๒ แนวคิด.....

.....
.....
.....

๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร.....

.....
.....
.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ.....

.....
.....
.....

๔.๒ เชิงคุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
กรมการพัฒนาชุมชน

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะ
ขอรับการแต่งตั้งและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการพัฒนางานและแก้ปัญหาทางานที่
ดำเนินการอยู่ในพื้นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่
แนวความคิดการพัฒนางานหรือวิธีการแก้ปัญหาทางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร
(ตอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่รับผิดชอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ
นำเสนอว่า จะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้อง
กับตำแหน่งในทางบริหาร ดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์
เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้อง
เท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิง
แหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ การอธิบายถึงหากได้รับ
คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถ
พัฒนาและแก้ไขปัญหาทางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถ
นำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะ
ให้เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหารในพื้นที่ให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและ
เชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น
จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการ
ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร คือ ให้ระบุ
ช่วงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และ
เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติ