

ด่วนที่สุด

ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๒



ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การฝึกอบรมภาคสนามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนารก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๑๙/ว ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนการฝึกอบรมภาคสนาม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. รายละเอียดการสัมมนากลุ่มอำเภอ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบ ๘๗๐๘	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอุบลราชธานีได้แจ้งคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
การฝึกอบรมภาคสนาม โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนาร
ก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๑ และแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าว นั้น

จังหวัดอุบลราชธานี ขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอจัดรถยนต์ไปรับพัฒนากร รุ่นที่ ๑๑๑ ในวันที่
๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บ้านเกษม ตำบลเกษม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี
เพื่อมาเรียนรู้ชุมชนและฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. มอบหมายให้พัฒนากรที่เลี้ยง ตามคำสั่งจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๔๗๓๐๐/๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกติดตามนิเทศพัฒนากร รุ่นที่ ๑๑๑ ในพื้นที่อำเภอ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖
ธันวาคม ๒๕๖๒ (สามารถเลือกวันติดตามนิเทศได้ไม่ให้ซ้ำซ้อนกับการส่งเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงประจำเดือน)
และจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นค่าพาหนะเพื่อติดตามนิเทศพัฒนากร โดยรถรับจ้าง
จำนวน ๖๐๐ บาท ต่อพัฒนากร รุ่นที่ ๑๑๑ จำนวน ๑ คน พร้อมแนบสำเนาการขออนุญาตเดินทางไปราชการ
ส่งให้จังหวัดฯ และรับเงินค่าพาหนะดังกล่าว ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ จุดสัมมนากลุ่มอำเภอ
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ - ๔)

๓. มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ รวมอำเภอละ ๒ คน
นำพัฒนากร รุ่นที่ ๑๑๑ ไปร่วมการสัมมนากลุ่มอำเภอแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการพัฒนาชุมชน
ณ จุดดำเนินการที่กลุ่มอำเภอกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

/๔. มอบหมาย ...

๔. มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอจัดรถยนต์ไปส่งพัฒนากร รุ่นที่ ๑๑๑ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยให้เดินทางถึงศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อร่วมกิจกรรมถอดบทเรียนการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนภาคสนามร่วมกับจังหวัด และปิดการฝึกอบรมภาคสนาม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางทรงลักษณ์ วรรณัย)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๔๕๓๔ - ๔๖๒๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕



Change for Good

การฝึกอบรมภาคสนาม
โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๑

.....

แผนการฝึกอบรมภาคสนาม

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑ ธ.ค. ๖๒	- เวลา ๑๔.๓๐ น. เดินทางถึงศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี พบปะผู้บริหารระดับจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการ - เวลา ๑๖.๓๐ น. เดินทางออกจากศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี ไปบ้านเกษม ตำบลเกษม อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี - เวลา ๑๗.๓๐ น.เดินทางถึงบ้านเกษม ผู้นำชุมชน/ครัวเรือนรับรองต้อนรับ พก.๑๑๑ การแสดงต้อนรับในบทเพลงเกษมสีมา คล้องพวงมาลัยต้อนรับ รับฟังการบรรยายสรุปจากผู้นำชุมชน รับประทานอาหารเย็น พบปะครัวเรือนรับรอง และเข้าพักที่พักรับรอง ครัวเรือนรับรอง เวลา ๑๙.๐๐ น. (พักรับรอง)	- ห้องประชุมศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี - บ้านเกษม ต.เกษม อ.ตระการพืชผล
๒ ธ.ค. ๖๒	- ศึกษาเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาชุมชนของหมู่บ้าน ๔ ฐาน ๑.สาธิตการทำข้าวกล้องงอก/ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ๒.ฐานเรียนรู้ครัวชุมชน/ธนาคารขยะ ๓.ฐานเรียนรู้การทอผ้า/จักสาน ๔.ฐานเรียนรู้การจัดการทุนชุมชน (กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต) (พักรับรอง)	- บ้านเกษม ต.เกษม อ.ตระการพืชผล
๓ ธ.ค. ๖๒	- ศึกษาเรียนรู้ภาวะผู้นำและการมีส่วนร่วมของผู้นำในการพัฒนาชุมชน โดยผ่านเวทีประชาคม (สาธิตการจัดเวทีประชาคม/ถอดบทเรียน) (พักรับรอง)	- บ้านเกษม ต.เกษม อ.ตระการพืชผล
๔ ธ.ค. ๖๒	- ศึกษาเรียนรู้โดยเสริมสร้างประสบการณ์ ทำบุญตักบาตรถนนสายวัฒนธรรม, การทำงานร่วมกับชุมชนกิจกรรมการพัฒนาหมู่บ้าน,แข่งขันกีฬาสร้างความสัมพันธ์ (พักรับรอง)	- บ้านเกษม ต.เกษม อ.ตระการพืชผล
๕ ธ.ค. ๖๒	- ศึกษาเรียนรู้การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนาที่ตนนับถือร่วมกับประชาชนในหมู่บ้าน (ร่วมกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระ,ร่วมกิจกรรมตามมติ พก.รุ่น ๑๑๑) - พิธีบายศรีสู่ขวัญ พก.รุ่น ๑๑๑ / การแสดงของชุมชน/การแสดงของ พก. รุ่น ๑๑๑ ร่วมรับประทานอาหารเย็น (พาแลงอาหารพื้นถิ่น) ร่วมกันทั้งคณะและขอบคุณครัวเรือนรับรอง	- บ้านเกษม ต.เกษม อ.ตระการพืชผล
๖ ธ.ค. ๖๒	- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. นายอำเภอ เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ส่งมอบ พก.ให้ สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอ ๒๔ อำเภอ เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน - เวลา ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปอำเภอที่ฝึกปฏิบัติงาน - เวลา ๑๓.๐๐ น. เข้าพักที่ครัวเรือนรับรอง/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน	- บ้านเกษม ต.เกษม อ.ตระการพืชผล - ๒๔ อำเภอ - ครัวเรือนรับรอง

๗ ธ.ค. ๖๒	- ศึกษาเรียนรู้การทำงานในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและกระบวนการศึกษาชุมชน (การรับส่งหนังสือ/การเกษียณหนังสือ/การประสานงาน/ตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง/การเขียนรายงาน พช.๖ ฯลฯ) (พักค้างคร้วเรือนรับรอง)	สนง.พัฒนาชุมชน ๒๕ อำเภอ
๘ ธ.ค. ๖๒	- ศึกษาเรียนรู้การทำงานในสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอและกระบวนการศึกษาชุมชน (การรับส่งหนังสือ/การเกษียณหนังสือ/การประสานงาน/ตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้าง/การเขียนรายงาน พช.๖ ฯลฯ) (พักค้างคร้วเรือนรับรอง)	สนง.พัฒนาชุมชน ๒๕ อำเภอ
๙-๑๑ ธ.ค.๖๒	- ศึกษาเรียนรู้กระบวนการพัฒนาชุมชน ขั้นตอนที่ ๑ การศึกษาชุมชน และขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับชุมชน (พักค้างคร้วเรือนรับรอง)	- หมู่บ้านฝึกปฏิบัติงาน ๒๕ อำเภอ
๑๒-๑๔ ธ.ค.๖๒	- ดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาชุมชน ขั้นตอนที่ ๓ การวางแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนที่ ๔ การปฏิบัติงานตามแผน พก.ฝึกปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ (จัดเวทีประชาคม) (พักค้างคร้วเรือนรับรอง)	- หมู่บ้านฝึกปฏิบัติงาน ๒๕ อำเภอ
๑๕ ธ.ค. ๖๒	- ดำเนินการสัมมนาโซน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการพัฒนาชุมชน ณ อำเภอศูนย์กลางโซน	โซน ๑ อ.เมืองอุบลฯ โซน ๒ อ.วารินชำราบ โซน ๓ อ.เดชอุดม โซน ๔ อ.พิบูลมังสาหาร โซน ๕ อ.ตระการพืชผล
๑๖ ธ.ค. ๖๒	- ดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาชุมชน ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และจัดเวทีคืนข้อมูลแก่ชุมชน (พักค้างคร้วเรือนรับรอง)	
๑๗ ธ.ค. ๖๒	- เดินทางออกจากหมู่บ้าน ถึงสถานที่นัดหมายในจังหวัด เวลา ๑๖.๐๐ น. - เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ถอดบทเรียนการฝึกปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนภาคสนามร่วมกับจังหวัด - เวลา ๑๑.๐๐ น. ผวจ.หรือผู้แทนเดินทางถึงที่ประชุม - พัฒนาการจังหวัดกล่าวรายงาน - ประธานรุ่นที่ ๑๑๑ กล่าวรายงานสรุปผลการฝึกอบรมภาคสนาม - ผู้แทนกรมฯ กล่าวขอบคุณจังหวัดอุบลราชธานี - ผวจ.หรือผู้แทนให้โอวาทและกล่าวปิดการฝึกอบรมภาคสนาม - เวลา ๑๓.๓๐ น. เดินทางกลับ	

หมายเหตุ

- เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

- วันที่ ๑ และ ๑๗ ธ.ค.๖๒ พัฒนาการรุ่น ๑๑๑ แต่งเครื่องแบบสีกากี วิทยากรชุดทิม

การสัมมนาในกลุ่มอำเภอแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการพัฒนาชุมชน
การฝึกอบรมภาคสนาม โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ 111
วันที่ 15 ธันวาคม 2562

กลุ่มอำเภอ	อำเภอ	จำนวน (คน)					รวม	หมายเหตุ
		พก. รุ่น 111	เจ้าหน้าที่ (พอ./พก.)	จนท. จังหวัด	จนท. ศูนย์ศึกษาฯ	จนท. กรมฯ		
1	เมืองอุบลราชธานี	7	2	1	1	1	12	- จุดดำเนินการ อ.เมืองอุบลราชธานี - จำนวน 39 คน
	เขื่องใน	8	2				10	
	ม่วงสามสิบ	7	2				9	
	ดอนมดแดง	2	2				4	
	เหล่าเสือโก้ก	2	2				4	
2	วารินชำราบ	6	2	1	1	1	11	- จุดดำเนินการ อ.วารินชำราบ - จำนวน 28 คน
	สำโรง	2	2				4	
	สว่างวีระวงศ์	2	2				4	
	นาเยี่ย	2	2				4	
	ทุ่งศรีอุดม	2	2				4	
3	เดชอุดม	5	2	1	1	1	10	- จุดดำเนินการ อ.เดชอุดม - จำนวน 30 คน
	น้ำยืน	4	2				6	
	นาจะหลวย	3	2				5	
	บุญศรี	3	2				5	
	น้ำขุ่น	2	2				4	
4	พิบูลมังสาหาร	7	2	1	1	-	11	- จุดดำเนินการ อ.พิบูลมังสาหาร - จำนวน 37 คน
	ศรีเมืองใหม่	7	2				9	
	ตาลชุม	3	2				5	
	สิรินธร	4	2				6	
	โขงเจียม	4	2				6	
5	ตระการพืชผล	10	2	1	1	-	14	- จุดดำเนินการ อ.ตระการพืชผล - จำนวน 32 คน
	เขมราฐ	3	2				5	
	กุดข้าวปุ้น	2	2				4	
	นาตาล	2	2				4	
	โพธิ์ไทร	3	2				5	
รวม		102	50	5	5	3	165	

* จุดที่ 3 อำเภอเดชอุดม ขอให้จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันเพิ่ม จำนวน 1 คน สำหรับพนักงานขับรถยนต์กรมฯ (ไม่มีในตารางกลุ่มเป้าหมาย)

กระจายทุกอำเภอทั่วจังหวัดอุบลราชธานี

อัตราต่อ 1 คน

ค่าอาหาร (ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประชาชน)

วันที่ 6 - 17 ธค.62 (งดวันสัมนาโซน) (พก.111 จ่ายให้แก่ คร.รับรอง)

- ค่าอาหารครบมือ เป็นเงิน 2,320 บาท

ค่าที่พัก(ใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประชาชน)

วันที่ 6 - 16 ธันวาคม 2562 (พก.111 จ่ายให้แก่ คร.รับรอง)

- สำหรับพัฒนากร 111 จำนวน 1 คนๆละ 200 บาท จำนวน 11 คืน เป็นเงิน 2,200 บาท

ค่าพาหนะรับส่ง (น้ำใจน้อง พก.111 มอบให้พัฒนากรพี่เลี้ยงในอำเภอ)

วันที่ 6 - 17 ธันวาคม 2562 (พก.111 จ่ายให้แก่อำเภอ)

- สำหรับพัฒนากร 111 จำนวน 1 คนๆละ 400 บาท เป็นเงิน 400 บาท

ค่าพาหนะเพื่อติดตามนิเทศพัฒนากร โดยสามารถเลือกวันติดตามนิเทศได้ และไม่เข้าซ้อนกับการส่งเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และเขียนป็นรถรับจ้าง แบบแบบ 8708+สำเนาขออนุญาตเดินทางไปราชการ และแบบ บก.111

- พัฒนากร 111 จำนวน 102 คนๆละ 600 บาท เป็นเงิน 61,200 บาท

หมายเหตุ พัฒนากรพี่เลี้ยง 1 คน ต่อ พก.111 จำนวน 1 คน เขียนแบบติดตามเป็นรายบุคคล

สัญญาเงินยืมเลขที่

วันที่

ส่วนที่ ๑

ชื่อผู้ยืม นายชวลิต ธรรมวิเศษ / นายชนะพล ศิริวรรณ จำนวนเงิน ๑,๗๑๔,๕๐๐ บาท

แบบศ๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ กรมการพัฒนาชุมชน

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามบันทึก สถาบันการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ติดตามนิเทศตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร พัฒนารักก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๑๑ ณ

โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา น. และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ.

๒๕๖๒ เวลา น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน.....วัน รวม..... บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน...วัน รวม บาท

ค่าพาหนะ.....บก.๑๑๑..... รวม..... บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม..... บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ลงชื่อ..... (นายชวลิต ธรรมวิเศษ) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (นายชนะพล ศิริวรรณ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒
---	---

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่

วันที่

หมายเหตุ :

- คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
.....	- เดินทางออกจากบ้านพักเลขที่..... - เดินทางโดยพาหนะ..... จากบ้านพัก ถึง..... จำนวน.....เที่ยวๆ ละ.....บาท เป็นเงิน		ระยะทางก.ม.
.....	- เดินทางโดยพาหนะ..... จาก..... ถึง..... จำนวน.....เที่ยว ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน		
.....	- เดินทางโดยพาหนะ..... จาก..... ถึง..... จำนวน.....เที่ยว ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน		
.....	- เดินทางโดยพาหนะ..... จาก..... ถึง..... จำนวน.....เที่ยว ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน		
.....	- เดินทางโดยพาหนะ..... จาก..... ถึง..... จำนวน.....เที่ยว ๆ ละ.....บาท เป็นเงิน		
	รวมทั้งสิ้น	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....

วันที่..... เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒