



ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงาน ประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอจะต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://ubon.cdd.go.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕๓๔๔๖๒๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นายทรงสิทธิ์ วรรณภัย)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป๙/๒๕๖๒

การจ้างโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ้างเหมาจัดนิทรรศการ
โปรแกรมการท่องเที่ยวชุมชน
ตามประกาศ จังหวัดอุบลราชธานี
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการ
ยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการ
ท่องเที่ยวชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ พื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีข้อแนะนำและ
ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ข้อเสนอทางเทคนิค

(๒.๒) หนังสือรับรองผลงาน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอจะต้องเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ในวันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวชุมชน

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



- ร่าง -

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดจ้างดำเนินโครงการ ยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)
จ้างเหมาจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลปัจจุบัน มีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ มุ่งเน้นการสร้างโอกาส อาชีพ และการมีรายได้ที่มั่นคง โดยการกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ให้เกิดความเข้มแข็ง กรมการพัฒนาชุมชนได้พัฒนาหมู่บ้านให้มีศักยภาพในด้านการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว โดยใช้กระบวนการขับเคลื่อนงานด้านการท่องเที่ยวมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้เกิดรายได้ กำหนดให้มีการสร้างความเข้มแข็งของฐานเศรษฐกิจภายในควบคู่กับการอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้วยการยกระดับการท่องเที่ยวคุณภาพกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนารูปแบบนวัตกรรมสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว รวมถึงการส่งเสริมการตลาดด้านการท่องเที่ยว โดยอาศัยกลไกความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทำงานแบบบูรณาการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน การจัดทำแผนการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของหมู่บ้านเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ให้สามารถยกระดับสู่การจำหน่ายได้ การจัดกิจกรรมโปรแกรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย ที่ได้บูรณาการแนวทาง D-HOPE (Decentralized Hand-On Program Exhibition) หรือการจัดนิทรรศการแบบกระจายให้ผู้ชมลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ที่ได้รับแนวทางมาจากประเทศญี่ปุ่น เพื่อส่งเสริมศักยภาพของชุมชนให้เกิดกิจกรรมที่รองรับการเข้ามาใช้บริการของนักท่องเที่ยว ส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยที่เปิดโอกาสให้นักท่องเที่ยวได้สัมผัสกับเสน่ห์ของชุมชน ทั้งในด้านของสถานที่ อาหาร วิถีชีวิต ผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งการร่วมทำกิจกรรมกับคนในชุมชน สนับสนุนให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ให้ประชาชนได้อย่างยั่งยืน โดยการใช้ความหลากหลาย ใช้อัตลักษณ์ของท้องถิ่น มาสร้างมูลค่าผ่านการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้การบูรณาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่ดำเนินการด้านการท่องเที่ยวโดยชุมชน

จังหวัดอุบลราชธานี จึงได้จัดกิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนายกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) โดยการใช้กิจกรรมนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนเป็นช่องทางและเครื่องมือสำคัญที่จะนำผลงานไปเผยแพร่ให้นักท่องเที่ยวที่เป็นกลุ่มเป้าหมายสำคัญและประชาชนทั่วไป เกิดการรับรู้ รับทราบ เข้าใจ มีทัศนคติที่ดีและมีความเชื่อมั่นไว้วางใจ ในด้านภาพลักษณ์ของกรมการพัฒนาชุมชนและภาพลักษณ์การดำเนินงานโครงการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ตลอดจนนำไปสู่การเชื่อมโยงเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนหรือเกิดความร่วมมือกับองค์กรในการพัฒนาหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวและบุคคลทั่วไปได้รู้จักและเข้าไปท่องเที่ยวในชุมชนด้วยการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และคนในชุมชนมีรายได้จากนักท่องเที่ยว

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการชุมชน (Champ) และประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๕ หมู่บ้าน (บ้านโนนบก อ.นาตาล/บ้านหนองคู อ.น้ำยืน/บ้านราษฎร์พัฒนา อ.เดชอุดม /บ้านวังอ้อ อ.เซียงโน และบ้านช่องเม็ก อ.สิรินธร) นักท่องเที่ยว ประชาชนทั่วไป คณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่ในสังกัด ภาคีการพัฒนาทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สื่อมวลชน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๔. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ๕ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. สถานที่ดำเนินการ ภายในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี

๖. วิธีดำเนินงานจ้าง

การจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๗. ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จ ล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการจัดงานโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณี วัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จังหวัดอุบลราชธานี มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๗.๑ การจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

๗.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

๗.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้แนวคิด (Concept) ของการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยโดยขึ้นอยู่กับรูปแบบของการจัดงาน ตามความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และรูปแบบจุดขายของงานฯ (Theme) แนวทางการทำ Visitor Promotion การออกแบบโครงสร้าง คูหาแสดงสินค้า การตกแต่งสถานที่จัดงาน การบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน เช่น พิธีเปิด การเตรียมความพร้อมผู้ผลิต ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานฯ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมเสน่ห์ชุมชน กิจกรรมการสาธิตของผู้ประกอบการชุมชน การจัดนิทรรศการ การแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่น และกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น

/๗.๑.๓ จัดทำแผน...

๗.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และ เป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของจังหวัดอุบลราชธานี

๗.๑.๔ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๗.๑.๒ และข้อ ๗.๑.๓

๗.๒ งานสถานที่ งานออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน

๗.๒.๑ จัดหาสถานที่ภายในจังหวัดอุบลราชธานีภายในอาคารปรับอากาศ เพื่อจัด นิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ภายใต้แนวคิด “นิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน” โดยจะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร และโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัด อุบลราชธานี ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๗.๒.๒ ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ ภายนอก ภายในอาคารในการจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ป้ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน รูปแบบการจำลอง หมู่บ้านเป้าหมาย และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด โดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๗.๒.๓ ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและ คูหาในการจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบ ของการจัดงานตามความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัด งาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดบริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการ วางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดี และระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน

๗.๒.๔ ออกแบบ/ติดตั้ง/ตกแต่งคูหา สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการสาธิต ของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๕ หมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ภายใน คูหาประกอบด้วย

* ป้ายพร้อมชื่ออำเภอ และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือไวน์ลิต หน้าโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอและปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๗.๒.๕ ออกแบบ/ติดตั้ง/ตกแต่งคูหา สำหรับกลุ่มบริษัททัวร์ เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ พร้อมอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

* ป้ายพร้อมชื่ออำเภอ และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

/* เฟอร์นิเจอร์...

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือไวน์ลิตติ หน้าโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอและปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๗.๒.๖ ออกแบบ/ติดตั้ง/ตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อเสนอจังหวัดอุบลราชธานี ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย

* ป้ายพร้อมชื่ออำเภอ และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานี กำหนด

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือไวน์ลิตติ หน้าโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอและปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

ในกรณีที่ผู้ประกอบการนำอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า นอกเหนือจากที่ได้รับจัดไว้ให้ ผู้รับจ้างฯ สามารถเรียกเก็บค่าไฟเพิ่มเติมได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายการอัตราราคาจัดเก็บให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

๗.๒.๗ ออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอกบริเวณงาน พร้อมจัดภูมิทัศน์ ให้สวยงามทั่วบริเวณงานทั้งหมด ด้วยไม้ดอกไม้ประดับ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน (Landmark) และพื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัดอุบลราชธานี ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร เมตร

๗.๒.๘ จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) และมีป้าย LED แสดงบนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบ การจัดงานและสถานที่จัดงาน

๗.๒.๙ จัดพื้นที่ สำหรับเป็นกองอำนวยความสะดวก และจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๗.๒.๑๐ จัดพื้นที่ สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอกับความต้องการ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ประกอบด้วย

* ถังบรรจุน้ำแข็ง

* ที่ซັกล้าง พร้อมอุปกรณ์ดักจับไขมัน และถังขยะ (รวมค่าน้ำประปา)

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๕ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

๗.๒.๑๑ ออกแบบ/ติดตั้ง/ตกแต่ง ชุ่มประตู่ทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ จุด

๗.๒.๑๒ ปูพรมเต็มพื้นที่การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร

/๗.๓ การจัด...

๗.๓ การจัดนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว

๗.๓.๑ ออกแบบ/ตกแต่ง และจำลองสภาพของชุมชน วิถีชีวิตชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจให้ผู้เข้าร่วมชมงานได้สัมผัสบรรยากาศเสมือนจริงของชุมชน ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้าน ให้เหมาะสม สอดคล้องกับขนาด ของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกัน หรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด/Theme ในการจัดนิทรรศการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี

๗.๓.๒ จัดให้มีการสาธิตโปรแกรมของผู้ประกอบการ จำนวน ๕ หมู่บ้าน อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๒ โปรแกรม ภายในคูหาสำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการสาธิต ของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายอุปกรณ์ในการสาธิตโปรแกรมหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และเบี่ยเลี้ยงของผู้เข้าร่วมการสาธิตตลอดการจัดงาน

๗.๓.๓ ประสานเชิญบริษัททัวร์ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการจัดงานตลอดการจัดงาน ๕ วัน เพื่อจัดโปรแกรมนำเที่ยวร่วมกับหมู่บ้านเป้าหมาย ๕ หมู่บ้าน อย่างน้อย ๕ ราย

๗.๓.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม สื่อมวลชนเยี่ยมชมหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (Press Tour) ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยนำผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ผู้เดินทางรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ไปดำเนินกิจกรรม Press Tour จำนวน ๒ หมู่บ้านเป้าหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยในการจัดกิจกรรมต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ประสานงานกับพื้นที่ เตรียมเนื้อหา ข้อมูลและรูปแบบกิจกรรม โดยจัดเตรียม กำหนดการ ชุดเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit), ข้อมูลต่างๆ ของกิจกรรมแต่ละพื้นที่ เป็นต้น

๒) ประสานงานการจัดกิจกรรม ด้านสถานที่ ที่รับประทานอาหาร จัดหาพาหนะ และรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในการจัดกิจกรรมฯ ทั้งหมด

๓) จัดหาผู้ดำเนินรายการ/พิธีกร รวมทั้งจัดทำบท (Script) และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๔) เชิญสื่อมวลชนทั้งจากสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๑๐ สื่อ เข้าร่วมกิจกรรม

๕) จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่

(๑) ใบลงทะเบียนผู้ร่วมงาน

(๒) ชุดเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit)

(๓) วัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ประกอบกิจกรรมตลอดทั้งงาน

๖) จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอด ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

๗) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแขกผู้มีเกียรติ ทุกครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๗.๓.๕ เผยแพร่สื่อบุข่าว หรือบทความ หรือบทสัมภาษณ์ จากการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ทางสื่อต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage ของการจัดงาน เว็บไซต์ บล็อก หรือลิ้งค์ข่าว เพจข่าว สื่อวิทยุ สื่อเคเบิลทีวีท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

/๗.๔ การจัดพิธี...



๗.๔ การจัดพิธีเปิดงาน

๗.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดพิธีเปิดงานและออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน

๗.๔.๒ ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมดำเนินการพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงาน ที่ดึงดูดความสนใจ การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๗.๔.๓ จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

๗.๔.๔ ติดตั้งระบบแสง สี เสียง มาตรฐาน พร้อมผู้ควบคุมตลอดการจัดงาน ๕ วัน

๗.๔.๕ จัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) เพื่อดำเนินพิธีเปิดงาน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน ๕ วัน

๗.๔.๖ จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง พร้อมจัดหาเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว

๗.๔.๗ จัดหา PODIUM พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน

๗.๔.๘ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน

๗.๔.๙ จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๔.๑๐ จัดหาช่อดอกไม้ติดดอกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชูด

๗.๔.๑๑ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชูด

๗.๔.๑๒ จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น

๗.๔.๑๓ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ชูด

๗.๔.๑๔ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

๗.๔.๑๕ ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ พร้อมนำเสนอข่าวพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ

๗.๕ การจัดกิจกรรมการแสดง และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๗.๕.๑ กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต ของผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง หรือการแสดงดนตรี หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อยวันละ ๑ ชูด จำนวน ๕ วัน (ทั้งนี้การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)

๗.๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยการจัดให้มีการเล่นเกมแจกของรางวัล การจัดกิจกรรมนาทีทองส่งเสริมการขาย และการจัดกิจกรรมจับฉลากรางวัลสมนาคุณแก่ผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยแต่ละวันมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชั้น ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

/๗.๕.๓ จัดให้มีการ...

๗.๕.๓ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โดยพิธีกร ตามคูหาแสดงสินค้า และโซนกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๗.๖ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๗.๖.๑ การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน - ระหว่างการจัดงาน

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้ง ร้อยตอน จำนวน ๑๐๐ ป้าย

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้ง ร้อยตอน จำนวน ๑๐๐ ป้าย

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ ขนาด ๔x๘ เมตร พร้อมติดตั้งร้อยตอน จำนวน ๒ ป้าย

๔) จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน ๒ คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวมระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๕) ผลิตสโปดโฆษณา ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี หรือวิทยุท้องถิ่นในช่วงเวลาที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานีฯ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวมระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๖) ดำเนินการผลิตสกรู๊ปข่าว หรือสารคดีสั้น หรือออกรายการสด โดยกำหนดให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยพิธีกรรายการพูดเกริ่นนำและออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ระบบฟรีทีวี ช่อง ๓ , ๕ , ๗, ๙ และ NBT หรือสถานีโทรทัศน์ในระบบดิจิตอลช่องอื่นๆ ที่เหมาะสม ในห้วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันเสาร์หรืออาทิตย์

๗.๖.๒ สื่ออื่นๆ

๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร ตามรูปแบบที่ศูนย์การค้ากำหนด

๒) จัดทำ Press Kit ประกอบด้วยข่าวข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้า/บริการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๓) จัดทำ Facebook fanpage ของการจัดงาน พร้อมประชาสัมพันธ์แบบมีค่าใช้จ่าย ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

**** อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดอุบลราชธานี ****

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี เป็นผู้อนุมัติการแก้ไข เปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๗.๗ การบริหารจัดการ

๗.๗.๑ ติดตั้งโครงสร้างเวที คูหาแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๔ ชั่วโมง

/และร้อยตอน...

และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๘ ชั่วโมง รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการติดตั้งโครงสร้างการดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงาน และพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๗.๗.๒ จัดเจ้าหน้าที่หลักในการบริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ในด้าน การติดตั้งโครงสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้า เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่นๆ ตั้งแต่ ช่วงวันติดตั้งโครงสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๗.๓ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๗.๔ จัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ที่ ทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน

๗.๗.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงานประจำจุดอำนวยความสะดวก ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน

๗.๗.๖ จัดหาสถานที่บริการต่าง ๆ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุด ดำเนินการ

๗.๗.๗ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน จำนวน ๕ วัน

๗.๗.๘ จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ บริษัททัวร์ เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ

๗.๗.๙ จัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้างข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ

๗.๗.๑๐ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้า การดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดอุบลราชธานี ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ใน สัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจังหวัดอุบลราชธานี และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่จังหวัดอุบลราชธานี ใช้ในการพิจารณา ไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๗.๗.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและ ประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าทีมและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่าย รายวัน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าทีมและทีมงานรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๗.๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่ เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

๗.๗.๑๓ รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

๗.๘ การสรุปผลการดำเนินงาน และการประเมินผล

๗.๘.๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน

/๗.๘.๒ ออกแบบ...

๗.๘.๒ ออกแบบ/จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด/วัน และผู้เข้าร่วมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด พร้อมดำเนินการสำรวจและสรุปผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด

๗.๘.๓ จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งในทุกกิจกรรม ตลอดการจัดงาน พร้อมบันทึกสรุปพร้อมรูปเล่ม สรุปผลการดำเนินงาน

๗.๘.๔ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ สรุปเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด และบันทึกลงแฟลชไดร์ หรือ External harddisk จำนวน ๑ ชุด

๘. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๘.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพตามงานประกวดราคาและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

๘.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดอุบลราชธานี ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๘.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๘.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดอุบลราชธานีทันที หลังจากวันเสนอราคาจำนวนอย่างละ ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๘.๘ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเข้านำเสนอข้อเทคนิค รูปแบบการจัดงานกับคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ในวันเวลาที่จังหวัดกำหนด

๘.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๘.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

/๘.๑๒ คู่สัญญา...

๘.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๑๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๙. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่างๆ ของผู้เสนอราคามานำเสนอต่อคณะกรรมการ ดังนี้

๙.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงาน ที่เสนอราคาในครั้งนี้ พอสั่งเซป

๙.๒ ให้ผู้เสนอราคานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอราคา ครั้งนี้ ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่างๆ

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. งวดการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน และผ่าน การตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่ สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๔๔๖๒๘

๑๖. ขอสถวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดอุบลราชธานี

๑๖.๒ จังหวัดอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หากพิจารณาแล้วไม่มี คุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๖.๓ จังหวัดอุบลราชธานีขอสถวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

/๑๗. เกณฑ์การ...

๘.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘.๑๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทร สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๙. ข้อกำหนดในการจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดงาน รวมถึงข้อเทคนิคต่างๆ ของผู้เสนอราคามานำเสนอต่อคณะกรรมการ ดังนี้

๙.๑ ให้นำเสนอข้อมูลของบริษัท ทีมงาน และประวัติผลงานที่เคยรับจ้างในลักษณะเดียวกับงาน ที่เสนอราคาในครั้งนี้ พอสั่งเซป

๙.๒ ให้ผู้เสนอราคานำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ในการเสนอราคา ครั้งนี้ ตลอดจนนำเสนอขั้นตอน กระบวนการ และรายละเอียดต่างๆ

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. งวดการชำระเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๑ งวด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน และผ่าน การตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุ่่วงไปตามระยะเวลาที่ สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

๑๕. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี ชั้น ๒ ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๔๖๒๘

๑๖. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดอุบลราชธานี

๑๖.๒ จังหวัดอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป หากพิจารณาแล้วไม่มี คุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

๑๖.๓ จังหวัดอุบลราชธานีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

/๑๗. เกณฑ์การ...

๑๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- คณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดใบเสนอราคาและข้อเสนอทางด้านเทคนิค และก็ต่อเมื่อผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานถูกต้องตามข้อ ๘

๑๗.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

จังหวัดอุบลราชธานีกำหนดการใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ประกอบด้วย

๑๗.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๑๗.๑.๒ ด้านเทคนิคและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน
ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

๑) แผนและแนวคิดในการจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แผนในการจัดงาน ๕ คะแนน
- แนวคิดในการดำเนินงาน ๕ คะแนน

๒) การออกแบบโครงสร้างงานทั้งหมดและตกแต่งสถานที่ เกณฑ์คะแนน ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

- การวางผังแม่บท / floor plan ๕ คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน
- การออกแบบโครงสร้าง ตกแต่งคูหาและเวที ๑๐ คะแนน

๓) การจัดหาสถานที่จัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- ความเหมาะสมความเป็นไปได้ของสถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน

๔) การจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมส่งเสริมการขายเกณฑ์คะแนน ๒๕ คะแนน ประกอบด้วย

- พิธีเปิด ๑๐ คะแนน
- กิจกรรมการแสดงบนเวที ๑๐ คะแนน
- กิจกรรมชิงรางวัล ๕ คะแนน

๕) แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้าย ๕ คะแนน
- การประชาสัมพันธ์โดยรถแห่ ๕ คะแนน

๖) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ผลงาน/ประสบการณ์ ที่เคยดำเนินงานที่ผ่านมา ๕ คะแนน
- ทีมงานและผู้ทรงคุณวุฒิที่นำมาเข้าร่วมมีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญใน

การจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ตลอดจนระบบบริหารจัดการงาน มีความชัดเจน เป็นรูปธรรมสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับจังหวัดอุบลราชธานีว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๕ คะแนน

๗) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดอุบลราชธานีจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

/๑๖.๒ วิธีประกวด...

๑๗.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

๑๘.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพ ประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันที่น่าเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค จังหวัดอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงาน

๑๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการติดตั้งรีอถอนหรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๘.๓ หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ (TOR) จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาปรับลดเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ ตามเนื้องานที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้

๑๘.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น

๑๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดอุบลราชธานี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดอุบลราชธานี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๘.๖ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ จังหวัดอุบลราชธานี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นางกนกอร โพธิ์สิงห์)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นางวริชา เสาทอง)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวมยุรฉัตร แก้วประพันธ์)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสาวตรี อุดมพันธ์)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน				
๑.๑	จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของโครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) กิจกรรมจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑.๒	จัดทำแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวมของงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ภายใต้แนวคิด (Concept) ของการจัดงานนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยโดยขึ้นอยู่กับรูปแบบของการจัดงาน ตามความเห็นชอบของจังหวัดอุบลราชธานี พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์และรูปแบบจุดขายของงานฯ (Theme) แนวทางการทำ Visitor Promotion การออกแบบโครงสร้าง คูหาแสดงสินค้า การตกแต่งสถานที่จัดงาน การบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมส่งเสริมการขาย การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน เช่น พิธีเปิด การเตรียมความพร้อมผู้ผลิต ผู้ประกอบการเข้าร่วมงานฯ กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมเสน่ห์ชุมชน กิจกรรมการสาธิตของผู้ประกอบการชุมชน การจัดนิทรรศการ การแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่น และกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๑.๓	จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัดอุบลราชธานี	๑	งาน		
๑.๔	ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓	๑	งาน		
๒	งานสถานที่ งานออกแบบ ติดตั้งโครงสร้าง ตกแต่งคูหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน				-
๒.๑	จัดหาสถานที่ภายในจังหวัดอุบลราชธานีภายในอาคารปรับอากาศ เพื่อจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี ภายใต้แนวคิด "นิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน" โดยจะต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร และโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด	๑	งาน	๓๕๓,๑๐๐	๓๕๓,๑๐๐
๒.๒	ดำเนินการออกแบบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งสถานที่งานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารในการจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ป้ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับ Theme และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่จัดงาน รูปแบบการจำลองหมู่บ้านเป้าหมาย และกิจกรรมพิเศษต่างๆ ภายในงาน ตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด	๑	งาน		-

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๓	ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอย และคูหาในการจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา โดยขึ้นอยู่กับรูปแบบของการจัดงานตามความเห็นชอบของจังหวัด อุบลราชธานี พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดบริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดี และระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ครบถ้วนและชัดเจน	๑	งาน		-
๒.๔	ออกแบบ/ติดตั้ง/ตกแต่งคูหา สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการสาธิต ของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๕ หมู่บ้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย * ป้ายพร้อมชื่ออำเภอ และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด * เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือไว้นิลติดหน้าโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ * อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอและปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)	๕	คูหา	๗,๒๐๐	๓๖,๐๐๐
๒.๕	๒.๕ ออกแบบ/ติดตั้ง/ตกแต่งคูหา สำหรับกลุ่มบริษัททัวร์ เพื่อประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร พร้อมอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย * ป้ายพร้อมชื่ออำเภอ และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด * เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือไว้นิลติดหน้าโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ * อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอและปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)	๕	คูหา	๓,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
๒.๖	๒.๖ ออกแบบ/ติดตั้ง/ตกแต่งคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน เพื่อเสนอจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คูหา พร้อมอุปกรณ์ภายในคูหาประกอบด้วย * ป้ายพร้อมชื่ออำเภอ และหมายเลขคูหา จะต้องถูกต้องตามที่จังหวัดอุบลราชธานีกำหนด * เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว (ขนาด๐.๖๐ x ๑.๕๐ เมตร) พร้อมผ้าปูโต๊ะหรือไว้นิลติดหน้าโต๊ะ เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ	๒๐	คูหา	๓,๕๐๐	๗๐,๐๐๐

(Handwritten signatures and initials)

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	* อุปกรณ์ไฟฟ้าในคอกา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอและปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)				
๒.๗	ออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอกบริเวณงาน พร้อมจัดภูมิทัศน์ให้สวยงามทั่วบริเวณงานทั้งหมด ด้วยไม้ดอกไม้ประดับ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน (Landmark) และพื้นที่สำหรับจัดแสดงโชว์ผลิตภัณฑ์ OTOP เด่นของจังหวัดอุบลราชธานี ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ตารางเมตร	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒.๘	จัดหาเวทีพร้อมฉากหลัง (Back drop) และมีป้าย LED แสดงบนเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร รวมทั้งออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Back Drop) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แบบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๓ เมตร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๐.๕ เมตร โดยให้ออกแบบและตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบ การจัดงานและสถานที่จัดงานและสถานที่จัดงาน พร้อมจัดระบบแสง อุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางที่มีคุณภาพเพื่อใช้ในพิธีเปิดงาน พร้อมป้ายชื่องานและตกแต่งเวทีให้สวยงามเหมาะสม และสอดคล้องกับงาน ชุดรับแขกด้านล่าง จำนวน ๒ ชุด เก้าอี้ด้านล่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว ทั้งนี้ขนาดของเวที จำนวนของโต๊ะ เก้าอี้ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่จัดงาน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี	๑	งาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๒.๙	จัดพื้นที่ สำหรับเป็นกองอำนวยการ และจุดประชาสัมพันธ์การจัดงานบริเวณด้านหน้าของการจัดงาน พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ และจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงานอย่างน้อยจำนวน ๑ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๑๐	จัดพื้นที่ สำหรับประกอบอาหาร บริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน ให้เพียงพอกับความ ต้องการ และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ประกอบด้วย * ถังบรรจุน้ำแข็ง * ที่ซักล้าง พร้อมอุปกรณ์ดักจับไขมัน และถังขยะ (รวมค่าน้ำประปา) * อุปกรณ์ไฟฟ้าในที่ประกอบอาหาร (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าให้แสงสว่างให้เพียงพอ และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๕ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้า เกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๑๑	ออกแบบ/ติดตั้ง/ตกแต่ง ชุมประตู่ทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ๑ จุด	๑	จุด	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.๑๒	ปูพรมเต็มพื้นที่การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐	ตรม.	๑๓๕	๕๔,๐๐๐
๓	การจัดนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว				

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๓.๑	ออกแบบ/ตกแต่ง และจำลองสภาพของชุมชน วิถีชีวิตชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจให้ผู้เข้าร่วมชมงานได้สัมผัสบรรยากาศเสมือนจริงของชุมชน ซึ่งต้องแสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของชุมชน จำนวน ๕ หมู่บ้าน ให้เหมาะสม สอดคล้องกับขนาด ของพื้นที่จัดงาน โดยจะต้องเป็นพื้นที่เดียวกันหรืออยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด/Theme ในการจัดนิทรรศการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี	๕	หมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๓.๒	จัดให้มีการสาธิตโปรแกรมของผู้ประกอบการ จำนวน ๕ หมู่บ้าน อย่างน้อย หมู่บ้านละ ๒ โปรแกรม ภายในคูหาสำหรับจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และการสาธิต ของหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายอุปกรณ์ในการสาธิต และเบี่ยงเลี้ยงของผู้เข้าร่วมการสาธิตตลอดการจัดงาน	๕	งาน	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.๓	ประสานเชิญบริษัททัวร์ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการจัดงานตลอดการจัดงาน ๕ วัน เพื่อจัดโปรแกรมนำเที่ยวร่วมกับหมู่บ้านเป้าหมาย ๕ หมู่บ้าน อย่างน้อย ๕ ราย	๕	ราย		-
๓.๔	ดำเนินการจัดกิจกรรม สื่อมวลชนเยี่ยมชมหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (Press Tour) ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยนำผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง สื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ผู้เดินทางรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ไปดำเนินกิจกรรม Press Tour จำนวน ๒ หมู่บ้านเป้าหมาย ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยในการจัดกิจกรรมต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) ประสานงานกับพื้นที่ เตรียมเนื้อหา ข้อมูลและรูปแบบกิจกรรม โดยจัดเตรียมกำหนดการ ชุดเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit), ข้อมูลต่างๆ ของกิจกรรมแต่ละพื้นที่ เป็นต้น ๒) ประสานงานการจัดกิจกรรม ด้านสถานที่ ที่รับประทานอาหาร จัดหาพาหนะและรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมฯ ทั้งหมด ๓) จัดหาผู้ดำเนินรายการ/พิธีกร รวมทั้งจัดทำบท (Script) และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ๔) เชิญสื่อมวลชนทั้งจากสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ อย่างน้อย ๑๐ สื่อเข้าร่วมกิจกรรม ๕) จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ (๑) ใบลงทะเบียนผู้ร่วมงาน (๒) ชุดเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit) (๓) วัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ประกอบกิจกรรมตลอดทั้งงาน	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.๕	จัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔	คน	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

(Handwritten signatures and initials)

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๓.๖	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแขกผู้มีเกียรติ ทุกครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท	๓๐	ชิ้น	๑๐๐	๓,๐๐๐
๓.๗	เผยแพร่สื่อบทความ หรือบทความ หรือบทสัมภาษณ์ จากการจัดกิจกรรมเยี่ยมชม หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว ทางสื่อต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook Fanpage ของการจัดงาน เว็บไซต์ บล็อก หรือลิงค์ข่าว เพจข่าว สื่อวิทยุ สื่อเคเบิลทีวีท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๔	การจัดพิธีเปิดงาน				
๔.๑	ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) การจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงาน รูปแบบพิธีเปิดงาน การแสดง ระบบแสง สี เสียง พิธีกร ให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลักของงาน	๑	งาน		-
๔.๒	ดำเนินการพิธีเปิด พร้อมดำเนินการพิธีเปิดทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ การแสดงพิธีเปิดและพิธีต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีพิธีกรที่มีประสบการณ์ในการทำงานพิธีกรและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๒ คน (ชายและหญิง) และจัดหา PODIUM พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างเฉพาะจุด และแท่นรองยืน เพื่อดำเนินพิธีเปิดงาน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงาน ๕ วัน	๑	งาน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔.๓	จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน	๑	งาน		-
๔.๔	จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ในวันพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมแต่งกายให้เข้ากับคุณลักษณะของการจัดงาน	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔.๕	จัดพื้นที่จุดลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่จัดงานให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔.๖	จัดหาช่อดอกไม้ติดอกสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชูด	๔๐	ชูด	๕๐	๒,๐๐๐
๔.๗	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชูด	๔๐	ชูด	๕๐	๒,๐๐๐
๔.๘	จัดเตรียมของที่ระลึกในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น	๔๐	ชิ้น	๒๐๐	๘,๐๐๐
๔.๙	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบประธานในพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ ชูด	๒	ชูด	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔.๑๐	ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ	๑	งาน		-
๔.๑๑	ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ พร้อมนำเสนอข่าวพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ	๑	งาน		-

(Handwritten signatures and marks)

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	๖) ดำเนินการผลิตสกรูปข้าว หรือสารคดีสั้น หรือออกรายการสด โดยกำหนดให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน โดยพิธีกรรายการพูดเกริ่นนำและออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ระบบฟรีทีวี ช่อง ๓, ๕, ๗, ๙ และ NBT หรือสถานีโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล ช่องอื่นๆ ที่เหมาะสม ในห้วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันเสาร์หรืออาทิตย์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที/ครั้ง	๑	รายการ	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
๖.๒	สื่ออื่นๆ				
	๑) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในอาคาร ตามรูปแบบที่ศูนย์การค้ากำหนด	๑	งาน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๒) จัดทำ Press Kit ประกอบด้วยข่าวข้อมูลการจัดงาน ข้อมูลสินค้า/บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑	งาน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๓) จัดทำ Facebook Fanpage ของการจัดงาน พร้อมประชาสัมพันธ์แบบมีค่าใช้จ่าย ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗	การบริหารจัดการ				
๗.๑	ติดตั้งโครงสร้างเวที คูหาแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ หมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว และตกแต่งสถานที่ ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงานอย่างน้อย ๔ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๘ ชั่วโมง รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งการติดตั้งโครงสร้างการดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่าง ๆ การจราจร และกิจกรรมส่งเสริมการขาย	๑	งาน	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๗.๒	จัดเจ้าหน้าที่หลักในการบริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ในด้าน การติดตั้งโครงสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียนผู้ประกอบการ การนำสินค้า เข้าร่วมงาน และเจ้าหน้าที่จังหวัด อุบลราชธานี ผู้เกี่ยวข้อง และการขอใช้พื้นที่อื่น ๆ ตั้งแต่ช่วงวันติดตั้งโครงสร้าง วันจัดงาน และวันรื้อถอน รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๒	คน	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๗.๓	ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑	งาน		-
๗.๔	จัดเตรียมพื้นที่จอดรถสำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ที่ ทุกวันตลอดระยะเวลาจัดงาน	๕	วัน	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗.๕	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงานประจำจุดอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	คน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๗.๖	จัดหาสถานที่บริการต่าง ๆ ให้เพียงพอแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานในแต่ละจุดดำเนินการ	๑	งาน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๗.๗	จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน จำนวน ๕ วัน	๕	วัน	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐

(Handwritten signatures and initials)

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๗.๘	จัดทำบัตรประจำตัวผู้ประกอบการ บริษัททัวร์ เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ และจัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน การก่อสร้างข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ	๑	งาน	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
๗.๙	ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดอุบลราชธานี ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจังหวัดอุบลราชธานี และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่จังหวัดอุบลราชธานี ใช้ในการพิจารณา ไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม	๑	งาน		-
๗.๑๐	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้				
	๑) หัวหน้าทีมและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน	๒	คน		-
	๒) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๒ คน	๒	คน		-
	๓) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๒ คน	๒	คน		-
	๔) หัวหน้าทีมและทีมงานรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๒ คน	๒	คน		-
๗.๑๑	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทุกกรณี รวมถึงบุคคลที่สาม ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้าง จนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย	๑	งาน		-
๘	การสรุปผลการดำเนินงาน และการประเมินผล				
๘.๑	จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าที่เข้าร่วมงาน และสรุปรายงานให้จังหวัดอุบลราชธานีทุกวัน	๕	วัน	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๘.๒	ออกแบบ/จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน และผู้เข้าร่วมการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด พร้อมดำเนินการสำรวจและสรุปผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด	๑	งาน	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
๘.๓	จัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งในทุกกิจกรรม ตลอดการจัดงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ พร้อมเอกสารการประเมินผล สรุปเป็นรูปเล่ม และซีดี จำนวน ๓ ชุด	๑	งาน	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒,๗๐๐,๐๐๐

บัญชีรายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

จ้างเหมาจัดนิทรรศการโปรแกรมการท่องเที่ยวโดยชุมชน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา(บาท)/ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๕	การจัดกิจกรรมการแสดง และกิจกรรมส่งเสริมการขาย				
๕.๑	กิจกรรมการแสดงบนเวทีดำเนินการวันละ ๑ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยเป็นการแสดงมินิคอนเสิร์ต ของผู้ที่ได้รับความนิยมหรือมีชื่อเสียง หรือการแสดงดนตรี หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อยวันละ ๑ ชุด จำนวน ๕ วัน (ทั้งนี้ การแสดงที่จะเข้าร่วมแสดงต้องได้รับความเห็นชอบจังหวัดอุบลราชธานีเท่านั้น หรือตามที่จังหวัดอุบลราชธานีร้องขอ)	๕	วัน	๑๓๐,๐๐๐	๖๕๐,๐๐๐
๕.๒	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยการจัดให้มีการเล่นเกมแจกของรางวัล การจัดกิจกรรมนาที่ท่องเที่ยวส่งเสริมการขาย และการจัดกิจกรรมจับฉลากรางวัลสมนาคุณแก่ผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ โดยแต่ละวันมีรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น และของรางวัลใหญ่ ๑ ชั้น ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดอุบลราชธานี และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕.๓	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โดยพิธีกร ตามคูหาแสดงสินค้า และโซนกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ตลอดการจัดงาน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๕	วัน	๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖	การประชาสัมพันธ์การจัดงาน				
	ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ดังนี้				
๖.๑	การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน - ระหว่างการจัดงาน				
	๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน ๑๐๐ ป้าย	๑๐๐	ป้าย	๘๐๐	๘๐,๐๐๐
	๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๐.๖๐x๑.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน ๑๐๐ ป้าย	๑๐๐	ป้าย	๕๐๐	๕๐,๐๐๐
	๓) ออกแบบและจัดทำป้ายคัดเอาท์ ขนาด ๔x๘ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวน ๒ ป้าย	๒	ป้าย	๑๘,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
	๔) จัดรถแห่ประชาสัมพันธ์ พร้อมป้ายติดข้างรถและเครื่องเสียง จำนวน ๒ คัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๕ วัน รวมระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ วัน	๗	วัน	๒,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
	๕) ผลิตสปอตโฆษณา ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงที่มีคลื่นความถี่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี หรือวิทยุท้องถิ่นในช่วงเวลาที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานีๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง/วัน โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน	๑	งาน	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐